



# SLUŽBENI GLASNIK

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

ISSN 1846-0887

<b>BROJ 4</b>	<b>VINKOVCI, 29. travnja 2026.</b>	<b>GODINA XXXIII</b>
---------------	------------------------------------	----------------------

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. travnja 2026. godine na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. – ispr., 123/17, 98/19. i 144/20.), članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21. i 2/25.) i članka 21. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 4/25.), donosi

### **ODLUKU** **o javnim priznanjima** **Grada Vinkovaca**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### *Članak 1.*

Ovom Odlukom određuju se vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, postupak i način dodjeljivanja javnih priznanja Grada Vinkovaca.

##### *Članak 2.*

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

##### *Članak 3.*

Radi odavanja priznanja domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Grada Vinkovaca iz područja gospodarstva, znanosti, kulture, zdravstva, socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, sporta i tehničke kulture, zaštite okoliša te drugih javnih djelatnosti, Grad Vinkovci dodjeljuje javna priznanja.

##### *Članak 4.*

U jednoj kalendarskoj godini istoj pravnoj ili fizičkoj osobi može se dodijeliti samo jedno javno priznanje.

Javna priznanja Grada Vinkovaca mogu se dodijeliti i preminulim osobama posthumno uz pristanak člana uže obitelji kojem će biti uručeno priznanje.

Javna priznanja ne mogu se dodijeliti članovima Gradskog vijeća Grada Vinkovaca, dužnosnicima Grada te članovima Odbora za dodjelu javnih priznanja za vrijeme trajanja njihovog mandata.

## II. VRSTE JAVNIH PRIZNANJA

### Članak 5.

Javna priznanja Grada Vinkovaca su:

1. Počasni građanin Grada Vinkovaca
2. Nagrada Grada Vinkovaca za životno djelo
3. Plaketa Grada Vinkovaca
4. Zlatna plaketa „Grb Grada Vinkovaca“
5. Priznanje za posebne uspjehe mladima
6. Zahvalnica Grada Vinkovaca.

### POČASNI GRAĐANIN GRADA VINKOVACA

### Članak 6.

1. Počasnim građaninom Grada Vinkovaca može se proglasiti osoba koja je svojim višegodišnjim radom i postupcima posebno zaslužna za promicanje vrijednosti demokratskog društva, povijesnih događaja i tradicija vinkovačkog kraja, položaja i ugleda Grada Vinkovaca, njegovih odnosa s drugim gradovima u zemlji i inozemstvu te razvoj Grada Vinkovaca ili pojedinih njegovih djelatnosti, građanin druge države, član međunarodne organizacije, odnosno organizacije druge države ili njihovih tijela posebno zaslužan za Grad Vinkovce.
2. Proglašenje počasnog građanina Grada Vinkovaca iskazuje se posebnom poveljom.
3. Godišnje se može dodijeliti jedna (1) Povelja počasnog građanina Grada Vinkovaca i to osobi koja nije stanovnik Grada Vinkovaca.
4. Počasnom građaninu ne dodjeljuju se druga javna priznanja Grada utvrđena ovom Odlukom.
5. Povelja počasnog građanina znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim takve počasti.
6. Odluku o opozivu počasti donosi Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na prijedlog ovlaštenog predlagatelja.

## NAGRADA GRADA VINKOVACA ZA ŽIVOTNO DJELO

### Članak 7.

1. Nagrada Grada Vinkovaca za životno djelo je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkoj osobi za cjelokupan rad kojeg je pojedinac ostvario tijekom svojeg života te je njegovo stvaralaštvo obilježilo vrijeme u kojem je djelovao, a cjelokupan rad predstavlja osobiti doprinos razvoju Grada Vinkovaca, bez obzira na područje djelovanja.
2. Godišnje se mogu dodijeliti najviše dvije (2) Nagrade Grada Vinkovaca za životno djelo i to stanovniku Grada Vinkovaca ili drugoj osobi koja je radila ili stvarala na području Grada Vinkovaca ili je njen rad doprinio razvoju Grada Vinkovaca.
3. Nagradom za životno djelo osoba može biti nagrađena samo jednom u životu.
4. Nagrada za životno djelo može se dodijeliti i posthumno.

## PLAKETA GRADA VINKOVACA

### Članak 8.

1. Plaketa Grada Vinkovaca dodjeljuje se radnim skupinama, trgovačkim društvima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama (u nastavku teksta: pravne osobe) za najviše zasluge i postignute rezultate kroz višegodišnje djelovanje i izniman doprinos ugledu i promociji Grada Vinkovaca.
2. Plaketa Grada Vinkovaca u pravilu se dodjeljuje u godini obilježavanja značajnih obljetnica pravnih osoba iz prethodnog stavka koje se predlažu za javno priznanje, a uručuje se čelnoj osobi pravne osobe.
3. Plaketa Grada Vinkovaca može se dodijeliti i stranim pravnim osobama, gradovima prijateljima, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima u znak priznanja za uspješnu i korisnu suradnju s Gradom Vinkovcima.
4. Godišnje se može dodijeliti najviše pet (5) Plaketa Grada Vinkovaca.
5. Plaketa Grada Vinkovaca istoj pravnoj osobi ne može se dodijeliti prije proteka najmanje deset (10) godina od dobivanja posljednje Plakete.

## ZLATNA PLAKETA „GRB GRADA VINKOVACA“

### Članak 9.

1. Zlatna plaketa „Grb Grada Vinkovaca“ dodjeljuje se građanima Grada Vinkovaca i drugim osobama koje rade na području Grada Vinkovaca za najviše zasluge i postignute rezultate u teorijskom i praktičnom radu u promicanju znanosti, gospodarstva, prosvjete, kulture, umjetnosti, sporta, zdravstva, socijalne skrbi i svih drugih područja društvenog života Grada Vinkovaca u tekućoj godini.
2. Zlatna plaketa „Grb Grada Vinkovaca“ može se dodijeliti i drugim državljanima Republike Hrvatske, stranim državljanima, prijateljskim gradovima u inozemstvu, međunarodnim udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima u znak priznanja za uspješnu i korisnu suradnju s Gradom Vinkovcima.
3. Godišnje se mogu dodijeliti najviše tri (3) Zlatne plakete „Grb Grada Vinkovaca“.
4. Zlatna plaketa „Grb Grada Vinkovaca“ istoj osobi može se dodijeliti samo jednom za jedno područje djelovanja.

## PRIZNANJE ZA POSEBNE USPJEHE MLADIMA

### Članak 10.

Priznanje za posebne uspjehe mladima dodjeljuje se mladima Grada Vinkovaca (osobe 15 do 30 godina) koje su se istaknule u područjima znanosti i obrazovanja, humanitarnog rada i volontiranja, kulture i umjetnosti, inovacija i poduzetništva te promicanja ljudskih prava.

Priznanje se dodjeljuje na svečanoj sjednici, a mogu se dodijeliti najviše tri (3) priznanja.

## ZAHVALNICA GRADA VINKOVACA

### Članak 11.

1. Zahvalnica Grada Vinkovaca dodjeljuje se stanovnicima Grada Vinkovaca i drugim osobama koje rade na području Grada Vinkovca, udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama u znak priznanja za uspješnu i korisnu suradnju s Gradom Vinkovcima, odnosno za uzoran rezultat ostvaren tijekom godine.

2. Odredbe ove Odluke koje se odnose na uvjete i postupak dodjele javnih priznanja ne odnose se na uvjete i postupak dodjele Zahvalnice Grada Vinkovaca.
3. Odluku o dodjeli zahvalnice donosi Gradonačelnik Grada Vinkovaca prema prigodi tijekom cijele godine.

### Članak 12.

Javna priznanja Grada Vinkovaca isključivo se dodjeljuju u obliku povelje, plakete, zlatne plakete „Grada Vinkovaca“ i zahvalnice s istaknutim obilježjima Grada Vinkovaca utvrđenim Statutom Grada i drugim aktima.

## III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

### Članak 13.

1. Postupak za dodjelu javnih priznanja provodi Odbor za dodjelu javnih priznanja (u daljnjem tekstu: Odbor).
2. Odbor ima pet (5) članova koje imenuje Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na mandatno razdoblje članova Gradskog vijeća.
3. Gradonačelnik je po položaju predsjednik Odbora, a predsjednik Gradskog vijeća je zamjenik predsjednika Odbora.
4. Preostali članovi Odbora imenuju se iz redova uspješnih gospodarstvenika te znanstvenika i drugih osoba iz područja prosvjete, kulture, umjetnosti, sporta, zdravstva, socijalne skrbi i drugih područja društvenog života u Gradu Vinkovcima na prijedlog Komisija za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Vinkovaca.

### Članak 14.

1. Postupak za dodjelu javnih priznanja pokreće se objavom javnog poziva za dostavu prijedloga za dodjelu javnih priznanja Grada Vinkovaca.
2. Javni poziv iz stavka 1. ovog članka raspisuje predsjednik Odbora za dodjelu javnih priznanja i o tome izvještava članove Odbora.
3. Tekst javnog poziva sadrži uvjete za dodjelu javnih priznanja, podatke o dokumentaciji koju je potrebno priložiti uz prijedlog i rokove za podnošenje prijedloga.

4. Javni poziv u pravilu se raspisuje tijekom mjeseca svibnja i traje najmanje petnaest (15) radnih dana.
  5. Javni poziv objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada Vinkovaca te se o njemu obavještava javnost putem medija i društvenih mreža.
4. Nakon isteka roka za dostavu prijedloga za dodjelu javnih priznanja, prijedlog može dostaviti isključivo gradonačelnik i to na propisanom obrascu, a najkasnije do datuma sazivanja sjednice Odbora na kojoj će se razmatrati pristigle prijave.

#### Članak 15.

1. Prijedlozi za dodjelu javnih priznanja podnose se Odboru za dodjelu javnih priznanja.
2. Pravo na podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Grada Vinkovaca imaju, u skladu s ovom Odlukom: gradonačelnik, najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, radna tijela Gradskog vijeća, osim Odbora za dodjelu javnih priznanja, ovlaštena tijela pravnih osoba, političkih stranaka i udruga građana, vjerske zajednice i mjesni odbori.
3. Ovlašteni predlagatelji iz stavka 2. ovog članka ne mogu za dodjelu javnih priznanja predložiti samog predlagatelja, vlastite članove, odnosno zaposlenike.

#### Članak 16.

1. Prijedlozi se podnose putem elektroničkog obrasca objavljenog na službenoj mrežnoj stranici Grada Vinkovaca, u zatvorenoj koverti s naznakom „Prijedlog za dodjelu javnih priznanja Grada Vinkovaca“.
2. Prijedlog za dodjelu javnog priznanja mora sadržavati:
  - Ime, prezime i adresu kandidata, podaci za kontakt, ime i prezime voditelja i članova radne skupine te naziv pravne osobe ako je radna skupina djelovala u okviru pravne osobe odnosno naziv trgovačkog društva, ustanove, vjerske zajednice, udruge građana ili drugih pravnih osoba što se predlažu za dodjelu javnog priznanja, područje za koje se predlaže javno priznanje
  - Dokumentaciju o predloženom kandidatu, uključivo tekstove, zapise, fotografije i slično, čime mogu potkrijepiti svoj prijedlog
  - Sažetak obrazloženja prijedloga koji sadrži doprinos, zasluge, odnosno rezultate na kojima se temelji prijedlog za dodjelu javnog priznanja
  - Podatke o predlagatelju (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, podaci za kontakt), potpis predlagatelja, odnosno ovlaštene osobe i otisak službenog pečata, ako je primjenjivo.
3. Prijedlozi s nepotpunim podacima i nedostatnim obrazloženjima te prijedlozi dostavljeni izvan roka Odbor neće razmatrati.

#### Članak 17.

1. Odbor razmatra sve dostavljene prijedloge koji su podnijeti sukladno odredbama ove Odluke, utvrđuje konačni prijedlog odluke o dodjeli javnih priznanja te je dostavlja Gradskom vijeću na odlučivanje.
2. Odbor može od podnositelja prijedloga po potrebi zatražiti i dopunsku dokumentaciju koja se odnosi na prijedlog.
3. Odbor odlučuje glasovanjem o svakom prijedlogu pojedinačno, većinom nazočnih članova.
4. Ukoliko za pojedino priznanje isti broj glasova dobiju dva ili više prijedloga, Odbor provodi postupak usuglašavanja među svojim članovima dok se ne postigne suglasnost o jednom prijedlogu za pojedino priznanje.
5. Odbor može promijeniti vrstu javnog priznanja, uz suglasnost podnositelja prijedloga i pozitivnog očitovanja predloženog kandidata.
6. Podnositelj prijedloga može povući svoj prijedlog.
7. Zahtjev za povlačenje prijedloga može podnijeti i predloženi kandidat.
8. Zahtjev za povlačenje prijedloga mora biti u dostavljen Odboru u pisanom obliku najkasnije do dana održavanja sjednice Gradskog vijeća na kojoj se odlučuje o dodjeli javnih priznanja.
9. Odbor podnosi Gradskom vijeću pisano izvješće i konačni prijedlog odluke o dodjeli javnih priznanja sa svim potrebnim podacima.

#### Članak 18.

1. Odluku o dodjeli javnih priznanja donosi Gradsko vijeće Grada Vinkovaca većinom glasova nazočnih članova, a glasuje se o cjelovitom prijedlogu.
2. Ukoliko ocijeni opravdanim Odbor može predložiti Gradskom vijeću da u određenoj godini ne dodijeli niti jedno javno priznanje. U tom slučaju Odbor mora obrazložiti svoje stajalište.
3. Imena i podaci o nagrađenima objavljuju se na internetskoj stranici Grada Vinkovaca.

*Članak 19.*

1. Javna priznanja Grada Vinkovaca uručuju se dobitnicima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća koja se održava povodom Dana Grada Vinkovaca – blagdan svetog Ilije.
2. Iznimno, ako osoba kojoj je javno priznanje dodijeljeno ne može priznanje preuzeti, ono se može uručiti drugoj osobi koju dobitnik ovlasti, ili se priznanje može uručiti i na drugi primjeren način.
3. Iznimno, u slučaju dodjele javnih priznanja stranom državljaninu, instituciji ili gradu, mogu se uručiti i tijekom cijele godine.
4. Javno priznanje koje se dodjeljuje posthumno predaje se članovima obitelji te osobe, koji su zakonski nasljednici.
5. Javno priznanje koje je posthumno dodijeljeno osobi koja nema članove obitelji koji su zakonski nasljednici čuva se u upravnom tijelu nadležnom za poslove Gradskog vijeća.
6. Javna priznanja uručuje gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća, odnosno osobe koje oni ovlaste.

*Članak 20.*

1. O dodijeljenim javnim priznanjima Grada Vinkovaca vodi se evidencija u nadležnom upravnom odjelu.
2. Stručne, administrativne i tehničke poslove za Odbor obavlja upravni odjel u čijem djelokrugu rada su poslovi Gradskog vijeća.

*Članak 21.*

Stupanjem na snagu Ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o priznanjima Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca, broj 09/07.).

*Članak 22.*

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VINKOVCI**  
**GRADSKO VIJEĆE**  
 KLASA: 061-01/26-01/01  
 URBROJ: 2196-4-1-26-2  
 Vinkovci, 28. 4. 2026. godine

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
 Ilija Cota, univ.mag. iur., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. travnja 2026. godine, temeljem članka 15. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14., 123/17. i 118/18.), članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21, 2/25) i članka 21. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 4/25.) donosi

**ODLUKU**

**o pokretanju postupka izmjene i  
 dopune Strategije razvoja urbanog  
 područja Vinkovci za financijsko  
 razdoblje 2021. – 2027.**

*Članak 1.*

Ovom Odlukom pokreće se postupak izmjene i dopune Strategije razvoja urbanog područja Vinkovci za financijsko razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: SRUP Vinkovci) i postupak izmjene i dopune Akcijskog plana za provedbu SRUP-a Vinkovci, te svih provedbenih i popratnih aktivnosti vezanih uz izmjenu SRUP-a.

*Članak 2.*

Strategija razvoja urbanog područja temeljni je strateški dokument u kojem se određuju ciljevi i prioritete razvoja za urbano područje. Akcijski plan za provedbu SRUP-a je provedbeni akt povezan s proračunom te sadrži pregled glavnih mjera s pokazateljima rezultata, ključnim točkama ostvarenja, rokovima i nositeljima provedbe i procjenom fiskalnog učinka.

*Članak 3.*

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VINKOVCI**  
**GRADSKO VIJEĆE**  
 KLASA: 302-02/19-01/04  
 URBROJ: 2196-4-1-26-13  
 Vinkovci, 28. 4. 2026. godine

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
 Ilija Cota, univ.mag. iur., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. travnja 2026. godine, temeljem članka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/1/8, 110/18, 32/20, 154/24.), te članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21. i 2/25.) i članka 21. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 4/25.) donosi

**O D L U K U**  
**o proglašenju komunalne**  
**infrastrukture javnim dobrom**  
**u općoj uporabi**

*I.*

Proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi komunalnom infrastrukturom nekretnina koja u naravi čini nerazvrstanu cestu i to:

- k.č.br. 6307/1 Put Jošine sa 1944 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul.br. 1, k.o. Vinkovci, kao javno dobro u općoj uporabi.

*II.*

Grad Vinkovci dozvoljava Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Vinkovcima da na nekretninama iz točke I. ove Odluke izvrši uknjižbu kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Vinkovaca.

*III.*

Za provedbu ove odluke zadužuje se Upravni odjel za investicije, fondove Europske unije i imovinu.

*IV.*

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 940-01/26-01/56  
URBROJ: 2196-4-1-26-6  
Vinkovci, 28. 4. 2026. godine

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
Ilija Cota, univ.mag. iur., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. travnja 2026. godine temeljem članka 69. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21. i 142/23.), članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21. i 2/25.) i članka 21. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 4/25.), donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu**  
**davatelja javne usluge sakupljanja**  
**komunalnog otpada za 2025. godinu**

*I.*

Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za 2025. godinu, trgovačkog društva NEVKOŠ d.o.o., Ulica Martina Ballinga 5, Vinkovci, OIB:76173743169.

*II.*

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

*III.*

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 351-04/26-01/01  
URBROJ: 2196-4-1-26-3  
Vinkovci, 28. 4. 2026. godine

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
Ilija Cota, univ.mag. iur., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. travnja 2026. godine temeljem članka 9.stavka 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25. i 80/25.), članka 36. i 62. Statuta

Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21. i 2/25.) i članka 21. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 4/25.), donosi

## **ODLUKU O GROBLJIMA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### *Članak 1.*

- 1) Ovom se odlukom određuju mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje, iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka, ukopi i privremeni ukopi, način ukopa nepoznatih osoba, produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici, održavanje groblja i uklanjanje otpada, veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja, uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem, uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama, mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu, pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta, prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.
- 2) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### *Članak 2.*

Groblja na području Grada Vinkovaca su: Gradsko groblje u Ulici Andrije Kačića Miošića u Vinkovcima, groblje u Ulici Branka Radičevića u Mirkovcima te pravoslavno groblje u Ulici bana Josipa Jelačića u Vinkovcima.

#### **Članak 3.**

- 1) Grobljima na području Grada Vinkovaca upravlja trgovačko društvo GTG VINKOVCI d.o.o. za upravljanje grobljem, tržnicama na malo i proizvodnju,

distribuciju i opskrbu toplinskom energijom, OIB: 10215081461, sa sjedištem u Vinkovcima, Blok tržnica 21 (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja) koje je dužno postupati sukladno odredbama Zakona o grobljima te drugim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira materija groblja.

### **II. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELU I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE**

#### *Članak 4.*

- 1) Upravitelj groblja dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, o čemu donosi rješenje.
- 2) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se korisnik grobnog mjesta, visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje te obveza plaćanja godišnje grobne naknade.
- 3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Upravnom odjelu Grada Vinkovaca nadležnom za komunalne poslove.
- 4) Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje.
- 5) Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobni očevidnik, a rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje čuva se u arhivi Upravitelja groblja.

#### *Članak 5.*

- 1) Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili, neovisno o potrebi za ukopom, ako postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.
- 2) Upravitelj groblja može dodjeljivati na korištenje:
  - nova grobna mjesta, odnosno mjesta na kojima nisu obavljene ukopi
  - grobna mjesta za koja je Upravitelj groblja utvrdio da su, sukladno Zakonu o grobljima, proglašena grobnim mjestima bez korisnika
  - grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Upravitelju groblja.
- 3) Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje na način da se u najvećoj mogućoj mjeri poštuju želje korisnika.

*Članak 6.*

- 1) Korisnik grobnog mjesta dužan je:
  - redovito plaćati godišnju grobnu naknadu
  - uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor oko njega na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta
  - poštivati Odluku o ponašanju na groblju
  - redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku kod Upravitelja groblja.
- 2) Korisnik grobnog mjesta dužan je voditi računa da na grobnom mjestu koje mu je dodijeljeno na korištenje ne postoje natpisi koji su u suprotnosti s člankom 13. stavkom 2. Zakona o grobljima.
- 3) Korisnik grobnog mjesta dužan je na grobnom mjestu na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba te njihove godine rođenja i smrti.

### III. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE PRI DODJELI GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE

*Članak 7.*

- 1) Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.
- 2) Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se po kvadratnom metru i vrsti grobnog mjesta.

*Članak 8.*

- 1) Godišnja grobna naknada plaća se u pravilu jednom godišnje kao naknada za održavanje i upravljanje grobljem.
- 2) Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje.

*Članak 9.*

- 1) Visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.
- 2) Visina naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se

po kvadratnom metru i vrsti grobnog mjesta.

- 3) Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnica koje Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik.
- 4) U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnice se dostavljaju svakom korisniku sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta.

*Članak 10.*

- 1) Kad dug za grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Upravitelj groblja će na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Upravitelja groblja, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.
- 2) Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.
- 3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta.
- 4) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se podnijeti žalba o kojoj odlučuje Upravni odjel Grada Vinkovaca nadležan za komunalne poslove.
- 5) Ako se pravomoćnim rješenjem utvrdi da je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ono se može dodijeliti novom korisniku grobnog mjesta.
- 6) Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 2. ovoga članka smatra da je grobno mjesto bez korisnika može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima grobnog mjesta prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku grobnog mjesta, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.
- 7) Ako korisniku grobnog mjesta to pravo prestane rješenjem iz stavka 2. ovoga članka, njemu ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koje su ukopane na tom grobnom mjestu pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako već nije dodijeljeno drugom korisniku

grobno mjesto, uz uvjet da plate sve dugove, uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

#### IV. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

##### Članak 11.

- 1) Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drugačije.
- 2) Članovi obitelji umrle osobe određeni su odredbama Zakona o grobljima.
- 3) Korisnik grobnog mjesta može dati pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.
- 4) Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti Upravitelju groblja koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.
- 5) Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

##### Članak 12.

- 1) Umrlo se osobu, u pravilu, ukopa na groblju koje se nalazi na području jedinice lokalne samouprave u kojoj je imala prebivalište.
- 2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, tijelo umrle osobe može se ukopati i na groblju izvan područja jedinice lokalne samouprave u kojoj je imala prebivalište ako je tako umrla osoba odredila za života ili ako tako odredi njezina obitelj odnosno osobe koje su se za života bile dužne skrbiti o umrloj osobi.
- 3) Kremirani posmrtni ostaci umrle osobe u pravilu se polažu u grobna mjesta na groblju.
- 4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kremirani posmrtni ostaci mogu se prosipati na posebno određenom mjestu unutar groblja koje određuje Upravitelj groblja, sukladno ovoj Odluci.
- 5) Prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka obavlja se uz prethodno odobrenje i kontrolu Upravitelja groblja.

##### Članak 13.

Upravitelj groblja, sukladno odredbama Odluke o ponašanju na groblju, određuje raspored ispraćaja i ukopa.

##### Članak 14.

- 1) Naručitelj ukopa je svaka pravna ili fizička osoba koja je uz predočenje potvrde o smrti pokojnika, a po potrebi i drugih isprava, zatražila obavljanja ukopa. Naručitelj je obvezan podmiriti dospjele godišnje grobne naknade i podmiriti troškove pogrebnih usluga.
- 2) Naručitelj ukopa dužan je zatražiti obavljanje ukopa temeljem sljedećih podataka:
  - osobnih podataka o podnositelju prijave - naručitelju ukopa
  - osobnih podataka o pokojniku
  - podataka o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop
  - podataka o korisniku grobnog mjesta
  - podataka o pogrebniku koji će, sukladno Zakonu o pogrebničkoj djelatnosti, dovesti pokojnika do groblja.

##### Članak 15.

- 1) Upravitelj groblja će osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz grobnih mjesta bez korisnika.
- 2) Upravitelj groblja će osigurati prostor za grobnicu za privremeni ukop koja će služiti za ukop na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto. Upravitelj groblja naplaćuje naknadu za privremeni smještaj pokojnika, sukladno važećem cjeniku Upravitelja groblja.

#### V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

##### Članak 16.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja kojeg odredi Upravitelj groblja uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlom.

## VI. UVJETI ZA USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA TREĆIM OSOBAMA

### Članak 17.

- 1) Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja. Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.
- 2) Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta sukladno Zakonu o grobljima, uz uvjet da su podmirene sve dospjele obveze po osnovi godišnje grobne naknade.
- 3) Pravni posao iz stavka 2. ovoga članka mora biti sklopljen u pisanom obliku, uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.
- 4) Pravomoćno rješenje o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta, ugovor o ustupu ili drugu valjanu ispravu, sudodnosno javni bilježnik kao povjerenik suda dostavlja Upravitelju groblja po službenoj dužnosti.
- 5) Grobno mjesto, neovisno o tome radi li se o grobnom mjestu za ukop u zemlju ili betoniranoj grobnici, u pravilu može imati jednog ili višekorisnika.

## VII. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTANJE POSMRJNIH OSTATAKA, PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRJNIH OSTATAKA U GROBNICI

### Članak 18.

- 1) Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka 10 godina od ukopa, ako nije drukčije određeno odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.
- 2) Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu, ako nije drukčije određeno odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.
- 3) Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

### Članak 19.

- 1) Iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka obavlja Upravitelj groblja.
- 2) Iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto može se odobriti na zahtjev članova uže obitelji pokojnika uz suglasnost Upravitelja groblja. Članovi uže obitelji umrle osobe određeni su prema propisima kojima se uređuju groblja.
- 3) Ako su članovi uže obitelji umrli prije pokojnika čiji se prijenos posmrtnih ostataka traži, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici, prema redoslijedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.
- 4) Iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka može se obavljati i temeljem odluke nadležnog tijela.

### Članak 20.

- 1) Za iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka potrebna je suglasnost korisnika grobnog mjesta u kojem je pokojnik ukopan, kao i korisnika grobnog mjesta u koje će biti preseljen.
- 2) Ukoliko se posmrtni ostaci prenose u grobno mjesto koje se nalazi izvan Grada Vinkovaca, podnositelj zahtjeva Upravitelju groblja treba priložiti potvrdu o postojanju grobnog mjesta u koje će se preseliti posmrtni ostaci.

## VIII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

### Članak 21.

- 1) Upravitelj groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.
- 2) Pod održavanjem groblja, podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja umrlih tijela osoba te uređivanje putova, javne rasvjete te zelenih i drugih površina unutar groblja.
- 3) Pod otpadom, u smislu ove odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način naneseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja.
- 4) Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

*Članak 22.*

Upravitelj groblja je obvezan groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine, sukladno Zakonu o grobljima, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

**IX. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA I SPOMEN-OBILJEŽJA***Članak 23.*

- 1) Upravitelj groblja određuje vrste, veličine, dimenzije, materijale i izgled grobnih mjesta te spomen-obilježja.
- 2) Izgradnja i iskop grobnih mjesta mora biti u skladu s važećim prostornim planovima, tehničkim uvjetima, pravilima struke te važećim propisima.

**X. UPRAVLJANJE GROBLJEM***Članak 24.*

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja te ukop pokojnika.

*Članak 25.*

- 1) Grobljem se upravlja na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na njemu počivaju.
- 2) Grobljem se upravlja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.
- 3) Upravitelj groblja obvezan je obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i o svakom ponašanju unutar groblja protivnom odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

*Članak 26.*

Upravitelj groblja obvezan je:

- upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara
- osigurati uređenje i održavanje groblja na način da ne narušava pijetet prema umrlim osobama
- poduzimati mjere iz svoje nadležnosti kako bi se osigurala grobna mjesta.

*Članak 27.*

- 1) Upravitelj groblja vodi grobni očevidnik o ukupu svih umrlih osoba na grobljima sukladno Zakonu o grobljima.
- 2) Upis podataka u grobni očevidnik obavlja za to ovlašteni djelatnik Upravitelja groblja.
- 3) Upravitelj groblja dužan je, uz svaki grobni očevidnik, voditi registar umrlih osoba.
- 4) Registar umrlih osoba pohranjuje se i trajno čuva.
- 5) Grobni očevidnik i registar umrlih osoba vode se u digitalnom obliku ili u obliku knjige.

*Članak 28.*

Upravitelj groblja donosi Odluku o ponašanju na groblju u kojoj se određuje radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

*Članak 29.*

- 1) Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost Upravitelja groblja. Za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka korisnik grobnog mjesta obvezan je priložiti:
  - zahtjev za izdavanje suglasnosti vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta
  - ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova, potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik grobnog mjesta može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima i

- dva nacrtu gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacrtu gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu su s okolinom.
- 2) Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovoga članka u roku od 60 dana od dana uredno predanog zahtjeva.
- 3) Ako Upravitelj groblja ne izda suglasnost u roku iz stavka 2. ovoga članka, smatra se da je suglasnost dana, osim ako groblje ili grobno mjesto na kojem će se radovi izvoditi ima status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja.
- 4) Za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka Upravitelj groblja ima pravo naplatiti naknadu čiju visinu određuje Upravitelj groblja cjenikom.
- 5) Za radove na grobljima ili grobnim mjestima koja imaju status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja potrebno je prethodno pribaviti i odobrenje sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.
- 6) Pravne osobe, obrtnici, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost te izvođači radova dužni su pridržavati se odredaba Odluke o ponašanju na groblju Upravitelja groblja.

#### Članak 30.

- 1) Na grobljima zabranjeno je:
  1. opremom i uređajima grobnog mjesta vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana; vrijeđati vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veličati agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni; na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlu osobu
  2. ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za sahrane, izlaganje i ispraćaj pokojnika
  3. gaziti po grobnim mjestima, oštećivati grobna mjesta, spomenike, nadgrobne znakove, klupe, ograde te ostale objekte i uređaje
  4. onečišćivati grobna mjesta, nadgrobne spomenike, putove, zelene površine, staze i uređaje
  5. uništavati zelene površine
  6. ukapati posmrtnu ostatku životinja
  7. obavljati trgovinu na otvorenom prostoru unutar groblja
  8. postavljati neprikladne slike, natpise i reklamne materijale bilo koje vrste
  9. bukom i vikom narušavati mir
  10. odnositi cvijeće, vaze, ukrase i opremu s tuđih

- grobnih mjesta i zelenih površina,
- 11. odlagati otpad na svim drugim mjestima osim u za to predviđene posude
- 12. izvoditi radove od strane trećih osoba bez pisane suglasnosti Upravitelja groblja,
- 13. spaljivanje otpadnog materijala
- 14. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja vozilima (osim vozila s dozvolom) te ostavljanje i vožnja mopedom i motociklom
- 15. svako okupljanje koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja
- 16. svako ponašanje protivno odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

#### XI. MOGUĆNOST DA SE GROBNO MJESTO DODIJELI NA KORIŠTENJE BEZ OBVEZE PREMJEŠTANJA OSTATAKA TIJELA UMRLIH OSOBA U ZAJEDNIČKU GROBNICU

##### Članak 31.

- 1) Grobna mjesta za koja je Upravitelj groblja utvrdio da su, sukladno Zakonu o grobljima, grobna mjesta bez korisnika ili su ih korisnici vratili odnosno ustupili Upravitelju groblja, dodjeljuju se na korištenje novim korisnicima bez da se iz takvih grobnih mjesta premještaju ostaci tijela ili urni u zajedničku grobnicu.
- 2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, na zahtjev novog korisnika grobnog mjesta mogu se premjestiti posmrtni ostaci iz grobnog mjesta i preseliti u zajedničku grobnicu Upravitelja groblja.
- 3) Trošak preseljenja posmrtnih ostataka iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka snosi novi korisnik grobnog mjesta, sukladno važećem cjeniku Upravitelja groblja.

#### XII. PRAVILA ZA ODREĐIVANJE NAKNADE ZA STJECANJE OPREME I UREĐAJA KOJI SE NALAZE NA GROBNOM MJESTU BEZ KORISNIKA GROBNOG MJESTA

##### Članak 32.

Naknada za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta određuje se prema stanju, vrsti i dimenzijama opreme i uređaja te sukladno važećem cjeniku Upravitelja groblja.

**XIII. NADZOR***Članak 33.*

Komunalni redar ima ovlast obavljanja nadzora nad provedbom odredbi ove odluke u skladu s ovlastima koje proizlaze iz zakona kojim se uređuje održavanje komunalnog reda.

**XIV. PREKRŠAJNEODREDBE***Članak 34.*

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 130,00 eura kaznit će se fizička osoba ako postupi protivno odredbama, odnosno ne izvrši obveze iz članka 6. stavka 1. točaka 2. i 3. te članka 30. stavka 1. točaka 2. do 14. ove Odluke.

*Članak 35.*

- 1) Novčanom kaznom u iznosu od 130,00 do 660,00 eura kaznit će se pravna osoba ako postupi protivno, odnosno ne izvrši obveze iz članka 29. ove Odluke.
- 2) Novčanom kaznom u iznosu od 130,00 do 660,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupi protivno, odnosno ne izvrši obveze iz članka 29. ove Odluke u vezi s obavljanjem svojeg obrta ili druge samostalne djelatnosti.
- 3) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 130,00 eura.

**XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE***Članak 36.*

Za sve što nije propisano ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o grobljima i podzakonskih akata kojima je predmetna materija propisana.

*Članak 37.*

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljima („Službeni glas-

nik“ Grada Vinkovaca broj 8/98.).

*Članak 38.*

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-01/26-01/71  
URBROJ: 2196-4-1-26-2  
Vinkovci, 28. 4. 2026. godine

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
Ilija Cota, univ.mag. iur., v. r.

Gradsko vijeća Grada Vinkovaca na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. travnja 2026. godine, temeljem članka 22. stavka 9. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17. i 107/20.), članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21. i 2/25.) i članka 21. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 4/25.) donosi

**ODLUKU****o odobravanju nacrta ugovora o koncesiji za obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Vinkovaca***Članak 1.*

Odobrava se nacrt ugovora o koncesiji za obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Vinkovaca.

Nacrt ugovora iz stavka 1. ovoga članka nalazi se u prilogu ove Odluke.

*Članak 2.*

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vinkovaca na

provođenje svih potrebnih radnji davatelja koncesije i donošenje svih odluka u postupku davanja koncesije sve do njegovog konačnog završetka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka odluku o davanju koncesije ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije donijet će Gradsko vijeće Grada Vinkovaca.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od danaobjave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-01/25-01/219  
URBROJ: 2196-4-1-26-7  
Vinkovci, 28. 4. 2026. godine

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**  
Ilija Cota, univ.mag. iur., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. travnja 2026. godine, temeljem članka 22. stavka 9. Zakona koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17. i 107/20.) i članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21. i 2/25.) i članka 21 Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 4/25.), donosi

## **ODLUKU o odobravanju nacrtu ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca**

### Članak 1.

Odobrava se nacrt ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca.

Nacrt ugovora iz stavka 1. ovoga članka nalazi se u prilogu ove Odluke.

### Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vinkovaca na provođenje svih potrebnih radnji davatelja koncesije i donošenje svih odluka u postupku davanja koncesije sve do njegovog konačnog završetka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka odluku o davanju koncesije ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije donijet će Gradsko vijeće Grada Vinkovaca.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenome glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-01/25-01/225  
URBROJ: 2196-4-2-26-7  
Vinkovci, 28. 4. 2026. godine

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**  
Ilija Cota, univ.mag. iur., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. travnja 2026. godine, članka 19. Pravilnika o parametrima sukladnosti, metodama analiza i monitorinzima vode namijenjene za ljudsku potrošnju („Narodne novine“, broj 64/23.), članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21. i 2/25.) i članka 21 Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 4/25.), donosi

## **GODIŠNJI PLAN UZORKOVANJA VODE NAMIJENJENE ZA LJUDSKU POTROŠNJU NA JAVNIM SLAVINAMA ZA 2026. GODINU**

### Članak 1.

Jedinica lokalne samouprave, odnosno pravna osoba određena odlukom predstavničkog tijela jedini-

ca lokalne samouprave, sukladno propisima kojima se uređuju vode obvezna je izraditi godišnji plan uzorkovanja vode namijenjene za ljudsku potrošnju koja se koristi na svim javnim slavinama(dalje u tekstu: Plan).

#### Članak 2.

Utvrđuje se da na području Grada Vinkovaca postoje sljedeće javne slavine koje kao takve predstavljaju predmet uzorkovanja vode namijenjene za ljudsku potrošnju:

Trg bana J. Šokčevića, k.č.br. 2775, k.o. Vinkovci I  
LIVADICE k.č.br. 486/1, k.o. VNS

1. LAPOVCI 1 - kod Lapovačke 24, k.č.br. 767/75, k.o. Vinkovci I
2. LAPOVCI 2 - kod Ohridska 4, k.č.br. 767/62, k.o. Vinkovci I
3. NEBODER - kod dječjeg igrališta ispred Starčevićeva 5, k.č.br. 1767/79, k.o. Vinkovci I
4. ZG BLOK - kod dječjeg igrališta Barutana, k.č.br. 374/54, k.o. Vinkovci I
5. SOPOT k.č.br. 5968, k.o. Vinkovci II
6. Blok tržnica (Vladimira Kovačića), k.č.br. 1725/1, k.o. Vinkovci I
7. Trg Vinkovačkih jeseni, k.č.br. 3354/1, k.o. Vinkovci I
8. Park Papuk, k.č.br. 1587/1, k.o. Vinkovci I
9. Park Papuk, k.č.br. 1587/1, k.o. Vinkovci I
10. Kačićeva 27a - Gradsko groblje - br. 1, k.č.br. 2355/1, k.o. Vinkovci I
11. Kačićeva 27a - Gradsko groblje - br. 2, k.č.br. 2355/1, k.o. Vinkovci I
12. Kačićeva 27a - Gradsko groblje - br. 3, k.č.br. 2355/1, k.o. Vinkovci I
13. Kačićeva 27a - Gradsko groblje - br. 4, k.č.br. 2370, k.o. Vinkovci I
14. Kačićeva 27a - Gradsko groblje - br. 5, k.č.br. 2355/1, k.o. Vinkovci I
15. Banja k.č.br. 1589, k.o. VNS
16. LIVADICE - NA VANJSKOM ZIDU ZGRADE SANITARNOG ČVORA, k.č.br. 486/1, k.o. VNS
17. MIRKOVCI - J. Pančića - na zidu tribina stadiona, k.č.br. 265/3, k.o. Mirkovci

#### Članak 3.

Uzorkovanje vode namijenjene za ljudsku potrošnju provodit će se jednom godišnje na svakoj slavini ukoliko je slavina spojena na sustav javne vodoopskrbe.

#### Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenome glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-01/26-01/73  
URBROJ: 2196-4-1-26-2  
Vinkovci, 28. 4. 2026. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ilija Cota, univ.mag. iur., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. travnja 2026. godine temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2026. godinu („Narodne novine“ br. 13/26), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2026. godini („Narodne novine“ br. 13/26), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.), članaka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 02/21. i 02/25.) i članka 21. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 04/25.) donosi

### ODLUKU o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vinkovaca za 2026. godinu

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način

financiranja decentraliziranih funkcija za osnovne škole Grada Vinkovaca u 2026. godini za:

- materijalne i financijske rashode te rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vinkovaca za 2026. (u daljnjem tekstu: Odluka) provodit će se sukladno Odluci o proračunu Grada Vinkovaca za 2026. godinu i projekciji Proračuna Grada Vinkovaca za razdoblje 2027. – 2028. godinu ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 10/25.) te svim kasnijim izmjenama i dopunama, Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2026. godini ("Narodne novine" br. 13/26) i Uredbi o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2026. godinu ("Narodne novine" br. 13/26.).

#### Članak 2.

U proračunu Grada Vinkovaca za 2026. godinu planiraju se sredstva za podmirenje decentraliziranih funkcija za osnovne škole Grada Vinkovaca za slijedeće vrste rashoda:

RED. BR.	OPIS	BILANCIRANA SREDSTVA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE ZA OŠ GRADA VINKOVACA (EUR)
	1	2
1	MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI TE RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	760.780
2	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	193.661
	UKUPNO (1-2)	954.441

#### MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI TE RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

##### Članak 3.

Sredstva za materijalne i financijske rashode koriste se sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, a obuhvaćeni su:

- skupinom 32 - Materijalni rashodi
- skupinom 34 - Financijski rashodi

##### Članak 4.

Raspodjela ukupnih sredstava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda te rashoda za tekuće i investicijsko održavanje po osnovnim školama Grada Vinkovaca za 2026. godinu, izvršena je primjenom slijedećih kriterija:

1. Plan sredstava za rashode tekućeg i investicijskog održavanja (prema ekonomskoj klasifikaciji), sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, kojim su obuhvaćeni:

- odjeljak 3224 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje,
- odjeljak 3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Raspodjela sredstava po osnovnim školama Grada Vinkovaca izvršena je na osnovu kriterija opsega djelatnosti: po učeniku 2,65 eura godišnje, po razrednom odjelu 75,55 eura godišnje i po m2 površine škole 1,85 eura.

	OSNOVNA ŠKOLA	UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA RASHODE ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE (EUR)
1.	"Antun Gustav Matoš"	18.500
2.	Bartola Kašića	8.800
3.	Josipa Kozarca	9.300
4.	Ivana Gorana Kovačića	9.200
5.	Vladimira Nazora	8.600
6.	Ivana Mažuranića	10.497
7.	Nikole Tesle	7.100
8.	Glazbena škola Josipa Runjanina	4.300
	UKUPNO	76.297

2. Plan sredstava za troškove prijevoza učenika za 2026. godinu temeljem članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 36. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, utvrđen je na osnovu ostvarenih troškova prijevoza učenika osnovnih škola u 2025.g. i na osnovu plana troškova prijevoza učenika osnovnih škola za 2026. godinu, prema podacima osnovnih škola Grada Vinkovaca koje imaju ove troškove.

	OSNOVNA ŠKOLA	UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA TROŠKOVE PRIJEVOZA UČENIKA (EUR)
1.	“Antun Gustav Matoš”	16.900
2.	Bartola Kašića	250
3.	Josipa Kozarca	18.800
4.	Ivana Gorana Kovačića	31.500
5.	Ivana Mažuranića	4.700
6.	Nikole Tesle	250
	UKUPNO	72.400

3. Sredstva za troškove energenata (električne energije i plina) utvrđena su na osnovu analize ostvarenih troškova energenata u prethodnoj godini i plana troškova energenata za 2026. godinu, prema podacima osnovnih škola Grada Vinkovaca.

	OSNOVNA ŠKOLA	UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA TROŠKOVE ENERGENATA (EUR)
1.	“Antun Gustav Matoš”	30.950
2.	Bartola Kašića	26.800
3.	Josipa Kozarca	30.000
4.	Ivana Gorana Kovačića	29.700
5.	Vladimira Nazora	16.500
6.	Ivana Mažuranića	25.900
7.	Nikole Tesle	21.400
8.	Glazbena škola Josipa Runjanina	8.050
	UKUPNO	189.300

4. Sredstva u iznosu od 62.0000 eura osiguravaju se za prijevoz djelatnika Glazbene škole Josipa Runjanina.

5. Ostala planirana sredstva za materijalne i financijske rashode po osnovnim školama Grada Vinkovaca raspoređena su na osnovu kriterija opsega djelatnosti: po učeniku 31,25 eura godišnje, po razrednom odjelu 446,50 eura godišnje, po m<sup>2</sup> površine škole 6,25 eura.

	OSNOVNA ŠKOLA	UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE (EUR)
1.	“Antun Gustav Matoš”	81.500
2.	Bartola Kašića	38.700
3.	Josipa Kozarca	44.700
4.	Ivana Gorana Kovačića	44.500
5.	Vladimira Nazora	43.300
6.	Ivana Mažuranića	49.283
7.	Nikole Tesle	30.000
8.	Glazbena škola Josipa Runjanina	28.800
	UKUPNO	360.783

#### Članak 5.

Plan raspodjele sredstava za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje po osnovnim školama Grada Vinkovaca

	OSNOVNA ŠKOLA	UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE TE RASHODE ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE (EUR)
1.	“Antun Gustav Matoš”	147.850
2.	Bartola Kašića	74.550
3.	Josipa Kozarca	102.800
4.	Ivana Gorana Kovačića	114.900
5.	Vladimira Nazora	68.400
6.	Ivana Mažuranića	90.380
7.	Nikole Tesle	58.750
8.	Glazbena škola Josipa Runjanina	103.150
	UKUPNO	760.780

#### Članak 6.

Na razini 2026. godine ukupni materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje ne mogu biti veći od zbirnog iznosa sredstava za ovu namjenu.

Svojim financijskim planovima za 2026. godinu osnovne škole će planirati iznose pojedinih vrsta materijalnih i financijskih rashoda te rashoda za tekuće i investicijsko održavanje u okviru ukupnog iznosa sredstava, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Sredstva za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda te rashoda za tekuće investicijsko održavanje doznačavat će se osnovnim školama na osnovu dostavljenih zahtjeva s priloženim računima za prethodni mjesec.

Osnovne škole dužne su rashode za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje realizirati u skladu sa zakonima kojima se uređuje javna nabava i fiskalna odgovornost.

U zadnjem kvartalu 2026. godine, Upravni odjel društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca zajedno sa stručnim službama osnovnih škola, zavisno o ostvarenim i planiranim rashodima, može izvršiti preraspodjelu sredstava između škola.

#### RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

##### Članak 7.

U proračunu Grada Vinkovaca za 2026. godinu, planiraju se sredstva za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Vinkovaca u 2026. godini. Sredstva se mogu koristiti samo za financiranje (prema ekonomskoj klasifikaciji) rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo:

- skupine 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine,

- skupine 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,

u ukupnom iznosu decentraliziranih sredstava od 193,661 eura.

##### Članak 8.

Raspodjela ukupnih sredstava za podmirenje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Vinkovaca izvršena je na slijedeći način:

OSNOVNA ŠKOLA	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	PLANIRANA SREDSTVA (EUR)
„Antun Gustav Matoš“	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000
Josipa Kozarca	Oprema	14.000
Vladimira Nazora	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000
Ivana Mažuranića	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	122.661
Nikole Tesle	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000
Glazbena škola Josipa Runjanina	Oprema	7.000
<b>UKUPNO</b>	<b>KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>193.661</b>

Na razini 2026. godine ukupni rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini ne mogu biti veći od iznosa sredstava utvrđenog u prethodnoj tablici.

Svojim financijskim planovima za 2026. godinu, osnovne škole će planirati iznose pojedinih vrsta rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, sukladno računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Sredstva za podmirenje ove vrste rashoda osnovnim školama, doznačavat će se nakon izvršenih radova i nabave usluga, što se potvrđuje preslikom dokumentacije da je nabava roba i usluga izvršena: preslika dokumentacije o provedbi postupka nabave ako postoji zakonska obveza, preslika likvidiranog računa dobavljača ili izvođača radova da je nabava izvršena.

##### Članak 9.

Za provedbu zadužuje se Upravni odjel društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca, osnovne škole i Upravni odjel za proračun i financije Grada Vinkovaca.

Upravni odjel društvenih djelatnosti može na temelju utroška sredstava, ukoliko se ukaže potreba, tijekom godine napraviti preraspodjelu sredstava između škola iz prethodnog članka do 10% ukupnog iznosa za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Upravni odjel društvenih djelatnosti i osnovne škole dužne su rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa zakonima kojima se uređuje javna nabava i fiskalna odgovornost.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10.

Svojim financijskim planovima za 2026. godinu osnovne škole planiraju iznose pojedinih vrsta rashoda u okviru ukupnog iznosa sredstava, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Sve potrebne izmjene i dopune utvrđenog rasporeda sredstava unutar skupine rashoda po analitičkim kontima u svojim Financijskim planovima za 2026. godinu, osnovne škole mogu provesti prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Grada Vinkovaca. Škole mogu vršiti preraspodjelu sredstava između utvrđenih razreda/skupina rashoda kod izmjena i dopuna Proračuna Grada Vinkovaca tijekom 2026. godine.

Podatke o utrošku svih sredstava koje se osnovnoj školi doznače tijekom mjeseca za sve vrste rashoda za decentralizirane funkcije, utvrđene ovom Odlukom, osnovna škola dostavlja Upravnom odjelu društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca na obrascu na kojem je izrađen Financijski plan za 2026. godinu, najkasnije do 10-og u mjesecu za protekli mjesec, a Upravni odjel društvenih djelatnosti obavlja kontrolu i zaprimljena izvješća o utrošku sredstava osnovnih škola prosljeđuje Upravnom odjelu za proračun i financije.

Sve promjene već dostavljenih računovodstvenih podataka o utrošku dostavljenih sredstava, moraju se također pismeno dostaviti Upravnom odjelu društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca, radi unošenja te promjene u računovodstvenoj evidenciji škole u proračunu Grada Vinkovaca.

Osnovne škole odgovorne su za plansko i namjensko trošenje sredstava, te za točnost i istinitost iskazanih podataka po svim vrstama ostvarenih rashoda iz ove Odluke.

### Članak 11.

Ako osnovne škole ne dostave financijske planove, mjesečne izvještaje o utrošku sredstava i sve druge izvještaje utvrđene ovom Odlukom, nadležnom upravnom odjelu u propisanom roku i na propisan način, privremeno će se obustaviti doznaka sredstava temeljem članka 10. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2026. godinu.

### Članak 12.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste dvije osnovne škole obvezne su razgraničiti sve vrste rashoda na način kako slijedi:

1. sve vrste zajedničkih rashoda škole razgraničavaju na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju kriterije za razgraničavanje zajedničkih rashoda, te postupak i način obračuna i plaćanja računa dobavljača koji se odnose na zajedničke rashode i o tome izvješćuju Upravni odjel društvenih djelatnosti

2. ako škole ne postignu sporazum, Upravni odjel društvenih djelatnosti posredovat će u zaključivanju tog sporazuma i odrediti kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja računa dobavljača koji se odnose na zajedničke rashode

3. zajedničke rashode sve škole knjiže u svojim računovodstvima u iznosima koji im pripadaju prema utvrđenim kriterijima.

### Članak 13.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osnovnog školstva osiguravaju se iz prihoda ostvarenih iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije po stopi od 1,9 % i s pozicije dodatnih sredstava izravnjanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2026. godinu.

### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku” Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 602-01/26-01/08  
URBROJ: 2196-4-1-26-02  
Vinkovci, 28. 4. 2026. godine

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
Ilija Cota, univ.mag. iur., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. travnja 2026. godine temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01. -

vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.), članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 02/21. i 02/25) i članka 21. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 04/25.) donosi

**Odluku**  
**o nagradama Grada Vinkovaca za**  
**posebna postignuća učenika osnovnih**  
**i srednjih škola na međunarodnim,**  
**državnim i županijskim natjecanjima,**  
**susretima i smotrama**

*Članak 1.*

**I. OPĆE ODREDBE**

Ovom se Odlukom uređuje dodjela nagrada Grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: Grad) za posebna postignuća učenika na državnim, međunarodnim i županijskim natjecanjima, susretima i smotrama te uvjeti, postupak i način njihove dodjele.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

*Članak 2.*

Nagrade Grada se dodjeljuju učenicima i odgojno - obrazovnim radnicima - mentorima redovitih osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova na području Grada Vinkovaca za posebna postignuća učenika na državnim, međunarodnim i županijskim natjecanjima, susretima i smotrama.

U smislu ove Odluke, mentor je odgojno-obrazovni radnik zaposlen u školskoj ustanovi koji priprema učenika za natjecanje, susret ili smotru te je podrška učeniku.

*Članak 3.*

**II. UVJETI DODJELE I VISINA NAGRADE**

Nagrade se dodjeljuju za postignuća učenika (pojedinačno ili ekipno) koji osvoje jedno od prva tri mjesta ili ekvivalentno postignuće na:

- međunarodnoj razini učeničkih natjecanja, susreta i smotri s najmanje pet država sudionika

- državnoj razini natjecanja, susreta i smotri koja su utvrđena aktima Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga i Hrvatskog školskog sportskog saveza te objavljeni na njihovim mrežnim stranicama.

Međunarodna učenička natjecanja, susreti i smotre u smislu ove Odluke su europska i svjetska natjecanja te olimpijade sukladno pravilima nadležnih javnih ustanova ili pravnih osoba s javnim ovlastima.

Iznimno od prethodnih odredbi ovog članka

- osvojena diploma na državnoj smotri ili susretu, a s obzirom na pravilo da se postignuća učenika na istima ne rangiraju, vrednuje se u razini osvojenog trećeg mjesta.

- posebnom Odlukom gradonačelnika mogu se dodijeliti nagrade učenicima Glazbene škole Josipa Runjanina za prva tri mjesta ili prve tri nagrade osvojene na području glazbe i plesa na međunarodnoj razini natjecanja s najmanje pet država

*Članak 4.*

Visina novčane nagrade za postignuće učenika i mentora na međunarodnim i državnim natjecanjima u znanju učenicima i mentorima utvrđuje se u neto iznosima kako slijedi:

- za osvojeno prvo mjesto 250,00 EUR
- za osvojeno drugo mjesto 200,00 EUR
- za osvojeno treće mjesto 150,00 EUR

Za sudjelovanje na ovim natjecanjima bez obzira na postignute rezultate svaki od učenika/mentora ostvaruje pravo na novčanu nagradu u neto iznosu 100,00 EUR.

*Članak 5.*

Istom učeniku i mentoru u jednom području natjecanja u znanjudodjeljuje se nagrada za samo jedno najviše rangirano postignuće.

*Članak 6.*

Visina novčane nagrade na državnoj razini natjecanja Hrvatskog školskog sportskog saveza utvrđuje se u neto iznosima:

- za osvojeno prvo mjesto 300,00 EUR
- za osvojeno drugo mjesto 200,00 EUR
- za osvojeno treće mjesto 150,00 EUR.

Novčana nagrada se isplaćuje na račun škole te se može koristiti za nabavku sportske opreme i drugih potreba za natjecanja svojih ekipa odnosno pojedina-

ca.

#### Članak 7.

Nagrade se dodjeljuju za postignuća učenika (pojedinačno ili ekipno) koji osvoje prvo mjesto na županijskoj razini natjecanja i smotri iz znanja koja su utvrđena aktima Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga te objavljeni na njihovim mrežnim stranicama, a nisu se plasirali na državno natjecanje.

Visina novčane nagrade za mentora i učenika utvrđuje se u neto iznosu - 70,00 EUR

Mentor koji je ostvario pravo na nagradu temeljem rezultata na državnom natjecanju iz istog područja ne ostvaruje pravo na nagradu po osnovi županijskog natjecanja.

#### Članak 8.

Nagrada se, u pravilu dodjeljuje u mjesecu lipnju za postignuća u tekućoj školskoj godini odnosno najkasnije u mjesecu rujnu za postignuća uprethodnoj školskoj godini.

#### Članak 9.

### III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJEDLOGA ZA DODJELU NAGRADA

Postupak dodjele nagrada pokreće Upravni odjel društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca objavom Javnog poziva na web stranici Grada kao i dostavom osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama na području Grada Vinkovaca.

Pozivom se utvrđuju uvjeti za dodjelu nagrada, postupak predlaganja i rok za dostavu prijedloga.

Prijedloge za dodjelu nagrada školske ustanove podnose Odjelu društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: Odjel).

Prijedlozi za dodjelu nagrada moraju biti pisano obrazloženi i dokumentirani.

Prijedlog za dodjelu nagrade mora sadržavati:

- naziv, sjedište, OIB i IBAN predlagatelja
- ime i prezime, adresa, OIB i IBAN kandidata (učenika i mentora)
- razinu i naziv natjecanja, susreta i smotre
- dokaz o broju država sudionika na međunarodnoj razini natjecanja, susreta i smotri
- dokumentaciju iz koje je razvidno mentorstvo i

postignuće učenika na državnim, međunarodnim i županijskim natjecanjima, susretima i smotrama (prelika dodijeljene diplome ili priznanja).

Ustanove su dužne svoje prijedloge dostaviti u roku naznačenom u pozivu.

#### Članak 10.

Ako je prijedlog za dodjelu nagrade nepotpun ili ne sadrži dovoljno podataka koji su relevantni za odlučivanje, Odjel će zatražiti dopunu prijedloga u određenom roku.

Prijedlog koji nije podnesen u skladu s odredbama ove Odluke neće se uzeti u razmatranje, a predlagatelj nema pravo podnošenja prigovora.

Pristigle prijedloge za dodjelu nagrada, nakon njihove obrade, Odjel dostavlja Gradonačelniku (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Na temelju prijedloga Odjela Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli nagrada.

Sredstva za dodjelu nagrada osiguravaju se u Proračunu Grada.

#### Članak 11.

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nagradama Grada Vinkovaca za posebna postignuća učenika osnovnih i srednjih škola na državnim i međunarodnim natjecanjima, susretima i smotrama („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/23.)

#### REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-02/26-01/08

URBROJ: 2196-4-1-26-2

Vinkovci, 28. 4. 2026, godine

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ilija Cota, univ.mag. iur., v. r.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. travnja 2026. godine temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.), članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 02/21. i 02/25.) i članka 21. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 04/25.) donosi

## O D L U K U

### **o financiranju nabave drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola Grada Vinkovaca za školsku godinu 2026/2027.**

#### I.

Grad Vinkovci će za školsku godinu 2026/2027. osigurati druge obrazovne materijale za učenike redovitih osnovnih škola čiji je osnivač Grad Vinkovci.

Pravo na osiguravanje drugih obrazovnih materijala ostvaruje svaki učenik redovite osnovne škole na području Grada Vinkovaca, ako to pravo ne ostvaruje po drugoj osnovi.

#### II.

Grad Vinkovci osigurava druge obrazovne materijale prema odabiru škola i to:

- radne bilježnice s priborom, radnim listovima i materijalima za istraživačku nastavu za učenike 1. – 8. razreda

- zbirke zadataka za učenike 1. – 8. razreda

- geografski atlas za učenike 5. razreda

- likovne mape za učenike 1. – 8. razreda

- radni materijal za izvođenje vježbi praktičnog rada za tehničku kulturu 5. – 8. razreda

#### III.

Pravo na osiguravanje drugih obrazovnih materijala ne ostvaruju

- učenici koji ovo pravo ostvaruju iz državnog proračuna ili po nekoj drugoj osnovi i

- učenici koji ostvaruju pravo na puni novčani iznos za nabavu drugih obrazovnih materijala.

#### IV.

Sufinanciranje drugih obrazovnih materijala sukladno člancima II. i III., a pod uvjetom prebivališta učenika i jednog roditelja/skrbnika na području Grada Vinkovaca mogu ostvariti i učenici osnovnih škola izvan grada Vinkovaca, a na području Republike Hrvatske.

Sufinanciranje se provodi isplatom iznosa utrošenih sredstava kupljenih obrazovnih materijala iz stavka II. prema postupku, rokovima i dokumentaciji koju će propisati Upravni odjel društvenih djelatnosti.

#### V.

U svrhu provedbe ove Odluke Grad Vinkovci, u suradnji s osnovnim školama na području grada Vinkovaca, provest će postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

#### VI.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Vinkovaca za 2026. godinu.

Ova Odluka ne odnosi se na predmete izborne nastave.

#### VII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel društvenih djelatnosti, osnovne škole kojima je Grad Vinkovci osnivač, Upravni odjel za proračun i financije i Služba za pravne poslove.

#### VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

#### IX.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 602-01/26-01/06  
URBROJ: 2196-4-1-26-2  
Vinkovci, 28. 4. 2026. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ilija Cota, univ.mag. iur., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. travnja 2026. godine temeljem članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21. i 2/25.) i članka 21. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 4/25.), donosi

## **ODLUKU o imenovanju mosta u Gradu Vinkovcima**

### *Članak 1.*

Ovom Odlukom imenuje se most u središtu Grada Vinkovaca nazivom: „**Most 109. brigade ZNG Vinkovci**“.

### *Članak 2.*

Naziv mosta iz članka 1. ove Odluke određuje se u povodu obilježavanja 35. godišnjice osnutka 109. brigade Zbora narodne garde, kao trajni znak sjećanja i zahvalnosti na doprinos pripadnika brigade u obrani Republike Hrvatske.

### *Članak 3.*

Grad Vinkovci će osigurati postavljanje odgovarajuće oznake s nazivom mosta, sukladno propisima o označavanju naselja, ulica i trgova.

### *Članak 4.*

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 014-02/26-01/01  
URBROJ: 2196-4-1-26-3  
Vinkovci, 28. 4. 2026. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ilija Cota, univ.mag. iur., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. travnja 2026. godine, temeljem članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10. i 10/23.) i članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21. i 2/25.) i članka 21. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca 4/25.), donosi

## **O D L U K U o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika**

### *Članak 1.*

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vinkovaca.

### *Članak 2.*

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

### *Članak 3.*

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga radnih mjesta kako slijedi:

Red. br.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
<b>RADNA MJESTA I. KATEGORIJE</b>				
	<b>Glavni rukovoditelj</b>			
1.		pročelnik upravnog odjela	1.	3,80
2.		pročelnik službe	1.	3,80
	<b>Viši rukovoditelj</b>			
3.		zamjenik pročelnika	2.	2,75
4.		pomoćnik pročelnika	2.	2,65
	<b>Rukovoditelj 1. razine</b>			
5.		voditelj odsjeka	3.	2,55
	<b>Rukovoditelj 2. razine</b>			
6.		voditelj pisarnice	7.	2,15
	<b>Rukovoditelj 3. razine</b>			
		voditelj odjeljka	10.	1,82
<b>RADNAMJESTA II. KATEGORIJE</b>				
7.		viši unutarnji revizor	2.	2,65
	<b>Viši savjetnik</b>			
8.		viši savjetnik	4.	2,52
9.		unutarnji revizor	4.	2,52
	<b>Savjetnik</b>			
10.		savjetnik	5.	2,50
	<b>Viši stručni suradnik</b>			
11.		viši stručni suradnik	6.	2,40
12.		samostalni upravni referent	6.	2,40
<b>RADNA MJESTA III. KATEGORIJE</b>				
	<b>Stručni suradnik</b>			
13.		stručni suradnik	8.	2,00
	<b>Viši referent</b>			
14.		viši referent	9.	1,85
	<b>Referent</b>			
15.		računovodstveni referent	11.	1,65
16.		referent, ekonom	11.	1,65
17.		stručni referent za upravno tehničke poslove (komunalni i prometni redari)	11.	1,70
18.		administrativni tajnik	11.	1,65
19.		referent u mjesnom odboru	11.	1,65

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE				
	<b>Namještenik I. potkategorije</b>			
		<b>Radna mjesta 1. razine</b>		
20.		Voditelj poslova namještenika	10.	1,82
	<b>Namještenici II. potkategorije</b>			
21.		vozač, tehničar za održavanje	11.	1,70
22.		tehničar za održavanje, portir dostavljač	11.	1,60
23.		domar, portir	11.	1,60
24.		kućni majstor	11.	1,60
25.		ostala radna mjesta namještenika za koje je kao uvjet propisana srednja stručna sprema	12.	1,40
		<b>Radna mjesta 2. razine:</b>		
25.		radna mjesta namještenika za koja je kao uvjet propisana niža stručna sprema ili osnovna škola	13.	1,35

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI

GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 120-01/26-01/02  
URBROJ: 2196-4-1-26-2  
Vinkovci, 28. 4. 2026. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ilija Cota, univ.mag. iur., v. r.

## AKTI GRADONAČELNIKA

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 57. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" broj 2/21. i 2/25.), donosi

**P R A V I L N I K**  
**o načinu evidentiranja dolaska na rad, odlaska s rada i izlaska u tijeku radnog vremena službenika i namještenika Grada Vinkovaca**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način evidentiranja dolaska na rad, odlaska s rada i izlazaka u tijeku radnog vremena službenika i namještenika Grada Vinkovaca, način korištenja Sustava (u daljnjem tekstu: Sustav), prava i obveze službenika i namještenika Grada Vinkovaca pri korištenju Sustava te druga pitanja od značaja za pravilnu evidenciju radnog vremena.

Upravna tijela Grada Vinkovaca rade pet (5) dana u tjednu, od ponedjeljka do petka od 7.30 do 15.30 sati.

Dnevni odmor (stanka) traje trideset minuta, a koristi se u skladu s rasporedom koji utvrdi gradonačelnik svojom odlukom.

Iznimno od stavka 2. ovog članka pročelnici upravnih tijela mogu radno vrijeme domara, komunalnih i prometnih redara idrugih zaposlenika kada za to postoji potreba rasporediti na drugi način, u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati.

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

## II. SUSTAV ZA IDENTIFIKACIJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA GRADA VINKOVACA I EVIDENCIJU RADNOG VREMENA

### Članak 3.

Sustav je skup tehničko-tehnoloških alata, metoda i opreme kojima se na osnovu propisanih postupaka prema tehničkim specifikacijama opreme i uputama za korištenje Sustava vodi evidencija o prisustvu na radu i korištenju radnog vremena.

Osnovni dijelovi Sustava su:

- računalni poslužitelj s pripadajućim programskim kodovima i bazom podataka,
- registracijski uređaji - čitači beskontaktnih kartica (RFID terminali),
- beskontaktna kartice.

Računalni poslužitelj s pripadajućim programskim kodovima i bazom podataka omogućuje centralizirani nadzor i upravljanje Sustavom i podacima koji se bilježe u Sustavu.

Registracijski uređaji - čitači beskontaktnih kartica

(RFID terminali) su elektronički uređaji koji registriraju predefimirane događaje u interakciji s beskontaktnim karticama.

### Članak 4.

Beskontaktna kartica je skup mehaničko-elektroničkih komponenti u obliku pametne kartice koja služi za identifikaciju službenika i namještenika Grada Vinkovaca pri registraciji predefimiranih događaja u interakciji sa Sustavom.

Svaki službenik i namještenik Grada Vinkovaca zadužuje se beskontaktnom karticom zavrijeme trajanja službe.

Sustavom se bilježe sljedeći događaji:

- dolazak na rad (ulaz)
- odlazak s rada (izlaz)
- dnevni odmor (stanka /dolazak i odlazak)
- službeni izlazak/dolazak
- privatni izlazak/dolazak.

### Članak 5.

Službenici i namještenici Grada Vinkovaca obvezni su koristiti Sustav.

Svaki dolazak ili odlazak s mjesta rada mora biti evidentiran u Sustavu.

Evidentiranje se obavlja približavanjem beskontaktna kartice registracijskom uređaju na udaljenost koja omogućava bilježenje događaja (manje od 30 mm) ili upisivanjem PIN-a izborom jedne od predefimiranih funkcija na registracijskom uređaju.

Za dolazak na rad i odlazak s rada po završetku radnog vremena potrebno odabrati funkciju poslije približavanja beskontaktna kartice na registracijskom uređaju ili upisivanjem PIN-a. Odabir funkcije je potreban i kada se u okviru radnog vremena odlazi s radnog mjesta (stanka, privatno ili službeno). Nakon povratka se registracijom kartice ili upisivanjem PIN-a odabirom predefimirane funkcije zatvori taj izlazak.

Uspješno evidentiranje potvrđuje se kratkim zvučnim signalom registracijskog uređaja prikazom odgovarajuće poruke na zaslonu registracijskog uređaja.

Nakon uspješnog čitanja kartice ili upisivanjem PIN-a uređaj ispiše ime korisnika.

### Članak 6.

Nepostojanje zapisa u Sustavu o uspješnoj evidenciji događaja smatra se izostankom službenika/namještenika s radnog mjesta odnosno prijevremenim odlas-

kom s radnog mjesta.

#### Članak 7.

Službenici i namještenici imaju pravo uvida u popis evidentiranih događaja koji su u Sustavu onjima zabilježeni.

Pravo iz stavka 1. ovog članka službenik/namještenik ostvaruje na način da pročelniku svojeg upravnog tijela dostavi pisani zahtjev za uvid u svoje podatke evidentirane u Sustavu.

#### Članak 8.

Evidencija iz Sustava se koristiti kao pomoćna evidencija pri izradi konačne evidencije prisustva za obračun plaće.

Sustav ne zamjenjuje Evidenciju o radnom vremenu službenika i namještenika Grada Vinkovaca koja se vodi u upravnom tijelu koje obavlja poslove koji se odnose na radne odnose u Gradu Vinkovcima, sukladno posebnim propisima.

#### Članak 9.

Gradonačelnik i po njemu ovlaštene osobe, te pročelnik upravnog tijela Grada Vinkovaca koje obavlja poslove koji se odnose na radne odnose ostvaruju pravo uvida u sve podatke koji suevidentirani u Sustavu.

#### Članak 10.

Za potrebe upravljanja Sustavom, gradonačelnik Grada Vinkovaca posebnim rješenjem imenuje administratora Sustava.

#### Članak 11.

Administrator Sustava obavlja sljedeće poslove:

- brine o ispravnom funkcioniranju Sustava,
- poduzima potrebne radnje za dovođenje Sustava ili pojedinog njegovog dijela u operativno stanje u slučaju prekida ili zastoja u radu,
- pruža tehničku pomoć korisnicima Sustava,
- zaprima zahtjeve za izdavanje beskontaktnih kartica,

- isporučuje beskontaktnu karticu i upute za korištenje Sustava službenicima i namještenicima upravnih tijela Grada Vinkovaca,

- vodi evidenciju o izdanim i zamijenjenim beskontaktnim karticama te beskontaktnim karticama stavljenim izvan upotrebe.

#### Članak 12.

Upravno tijelo Grada Vinkovaca koje obavlja poslove koji se odnose na radne odnose obvezno je za novozaposlene službenike/namještenike osigurati beskontaktnu karticu.

Ovlaštene osobe iz upravnih tijela Grada Vinkovaca podnose administratoru Sustavapisani zahtjev za izdavanje beskontaktnu karticu za novozaposlenog službenika/namještenika.

Zahtjev sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime novozaposlenog službenika/namještenika,
- naziv upravnog tijela,
- naziv unutarnje ustrojstvene jedinice,
- potpis i pečat ovlaštene osobe i
- datum podnošenja zahtjeva.

#### Članak 13.

Službenici i namještenici upravnih tijela Grada Vinkovaca, u smislu odredbi ovoga Pravilnika obvezni su:

- preuzeti, imati kod sebe i koristiti beskontaktnu karticu ili PIN u svrhu evidencije u Sustav,

- evidentirati svaki dolazak na radno mjesto ili odlazak s radnog mjesta na način i po postupku opisanom u članku 5. ovoga Pravilnika,

- pribaviti odobrenje za privatni izlazak od strane nadređenog službenika, nadređenog voditelja odsjeka ili pročelnika upravnog tijela,

- s dužnom pažnjom brinuti o preuzetoj beskontaktnoj kartici kako bi spriječili gubitak, uništenje ili oštećenje iste,

- u slučaju nemogućnosti registracije na registrijskom uređaju zbog tehničkih razloga, bez odlaganja obavijestiti nadređenog službenika, pročelnika upravnog tijela u kojemu je zaposlen, te administratora Sustava,

- po prestanku službe u roku od 3 dana vratiti beskontaktnu karticu administratoru Sustava.

Izostanak službenika/namještenika koji za odsustvo s rada tijekom radnog vremena nema odobrenje iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka smatra se neopravdanim izostankom s rada.

*Članak 14.*

U slučaju gubitka, oštećenja odnosno uništenja beskontaktna kartica za evidentiranje u Sustav, službenik/namještenik će bez odgode obavijestiti pročelnika upravnog tijela u kojemu je zaposlen i podnijeti zahtjev administratoru Sustava za zamjenu kartice.

Zahtjev iz stavka 2. ovog članka sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime službenika/namještenika,
- naziv upravnog tijela,
- naziv unutarnje ustrojstvene jedinice,
- razlog traženja zamjene,
- potpis službenika/namještenika i
- datum podnošenja zahtjeva.

*Članak 15.*

U slučajevima kada službenik/namještenik zbog gubitka, oštećenja odnosno uništenja beskontaktna kartica ne može izvršiti registraciju događaja iz članka 4. stavka 3. ovoga Pravilnika pomoću beskontaktna kartice, do zamjene iste, administrator Sustava će službeniku ili namješteniku na osobni pisani zahtjev izdati privremenu (zamjensku) karticu.

*Članak 16.*

Nije dozvoljeno davanje beskontaktna kartice drugom službeniku ili namješteniku ili trećoj osobi radi evidentiranja u Sustav.

Korištenje tuđe beskontaktna kartice i neprijavlivanje u Sustav predstavlja zlouporabu beskontaktna kartice.

**III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE***Članak 17.*

Sustav će biti uspostavljen u poslovnim prostorima koji koristi Grad Vinkovci izvan njezinog sjedišta nakon stvaranja tehničkih pretpostavki za korištenje osnovnih dijelova Sustava iz članka 3. ovoga Pravilnika.

*Članak 18.*

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADONAČELNIK

KLASA: 113-01/26-01/01

URBROJ: 2196-4-2-26-1

Vinkovci, 27. 03. 2026. godine

**GRADONAČELNIK****dr.sc. Josip Romić**

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 20. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23. i 22/26.), članaka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/2019. i 144/20.) i članaka 56. i 57. Statuta Grada Vinkovaca ( „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 02/21. i 02/25.) donosi

**O D L U K U**

**o izmjeni Odluke o načinu  
ostvarivanja prednosti pri upisu  
djece u Dječji vrtić Vinkovci**

*Članak 1.*

U Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Vinkovci (Službeni glasnik Grada Vinkovaca br. 04/23), članak 5. mijenja se i glasi:

Prednost pri upisu u programe Dječjeg vrtića u skladu s člancima 3. i 4. ove Odluke za iduću pedagošku godinu ostvaruju:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,

- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji,
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Prednosti iz stavka 1. ovoga članka, neovisno o navedenom redosljedu, razrađuju se metodologijom bodovanja, a prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redosljed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

#### Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavite će se u Službenom glasniku Grada Vinkovaca.

Dječji vrtić Vinkovci dužan je uskladiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vinkovci s ovom Odlukom.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 601-01/26-01/01  
URBROJ: 2196-4-2-26-1  
Vinkovci, 13. travnja 2026. godine

**GRADONAČELNIK**  
dr.sc. Josip Romić

Gradonačelnik grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članaka 56. i 57. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 02/21 i 02/25), donosi

### Z A K L J U Č A K

**o davanju suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić Vinkovci za pedagošku godinu 2026./2027.**

I.

Daje se suglasnost na Plan upisa djece u Dječji vrtić Vinkovci za pedagošku godinu 2026./2027. kojeg je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vinkovci na svojoj sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine.

II.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/26-01/02  
URBROJ: 2196-4-2-26-1  
Vinkovci, 21. travnja 2026. godine

**GRADONAČELNIK**  
dr.sc. Josip Romić

Na temelju članka 25. stavak 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 41/14., 110/15. i 14/19.) i članka 57. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21. i 2/25.) Gradonačelnik Grada Vinkovaca, donosi

### **O D L U K U**

#### **o izmjeni Odluke o imenovanju Radne skupine Savjeta za zaštitu potrošača u području javnih usluga na području grada Vinkovaca**

#### Članak 1.

U Odluci o imenovanju Radne skupine za Savjet za zaštitu potrošača u području javnih usluga na području grada Vinkovaca KLASA: 024-03/25-02/01, URBROJ: 2196-4-2-25-1 od 14. studenog 2025. u članku 3. kojim je utvrđen sastav Radne skupine, umjesto:

„ - Hrvoje Niče – član, pročelnik Upravnog odjela gospodarstva“

imenuje se:

„ – Josip Barišić, za člana, pročelnik Upravnog odjela gospodarstva“.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 024-03/25-02/01  
URBROJ: 2196-4-2-26-2  
Vinkovci, 14. travnja 2026. godine

**GRADONAČELNIK**  
dr.sc. Josip Romić

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članaka 57. i 64. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21 i 2/25) i točke IV. Odluke o prijenosu upravljanja punionicama za električna vozila („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 9/25), donosi

## ZAKLJUČAK

### o davanju suglasnosti na Cjenik usluge punjenja električnih vozila

#### I.

Trgovačkom društvu GRADSKOM GOSPODARSTVU d.o.o., Vinkovci, Glagoljaška ulica 4, OIB: 84202734764, daje se suglasnost na Cjenik usluge punjenja električnih vozila (dalje u tekstu: Cjenik), koji čini sastavni dio ove suglasnosti.

#### II.

Cjenik iz točke I. ovoga Zaključka primjenjuje se na usluge punjenja električnih vozila na punionicama kojima upravlja trgovačko društvo GRADSKO GOSPODARSTVO d.o.o., sukladno Odluci o prijenosu upravljanja punionicama za električna vozila („Službeni

glasnik“ Grada Vinkovaca broj 9/25).

#### III.

Cjenik iz točke I. ovog Zaključka primjenjivat će se od 16. ožujka 2026. godine.

#### IV.

Trgovačko društvo GRADSKO GOSPODARSTVO d.o.o. dužno je Cjenik usluge punjenja električnih vozila učiniti javno dostupnim korisnicima, osobito putem svoje mrežne stranice ili na drugi primjeren način.

#### V.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 363-01/26-01/45  
URBROJ: 2196-4-2-26-2  
Vinkovci, 11. ožujka 2026. godine

**GRADONAČELNIK**  
dr.sc. Josip Romić

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24.) i članka 57. i 64. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21. i 2/25.), donosi

## OČITOVANJE

### na prijedlog Cjenika dimnjačarskih usluga na području grada Vinkovaca – za I. II. i III koncesijsko područje

#### I.

Dimnjačarsko – uslužni obrt EKO - DIM iz Vinko-

vaca, Ljudevita Gaja 1C, kao isporučitelj komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova dostavio je, sukladno članku 55. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) zahtjev za izdavanje suglasnosti na Cjenik dimnjačarskih usluga na području grada Vinkovaca – za I. II i III. koncesijsko područje (dalje u tekstu: Cjenik).

II.

Gradonačelnik utvrđuje da je prijedlog Cjenika u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

**REPUBLIKA HRVATSKA**

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADONAČELNIK

KLASA: 307-02/26-01/03

URBROJ: 2196-4-2-26-3

Vinkovci, 15. travnja 2026. godine

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Josip Romić**

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24.) i članka 57. i 64. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21. i 2/25.), donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Cjenik  
dimnjačarskih usluga na području  
grada Vinkovaca – za I. II. i III.  
koncesijsko područje**

I.

Dimnjačarsko – uslužnom obrtu EKO - DIM iz Vinkovaca, Ljudevita Gaja 1C, kao isporučitelju komu-

nalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca, daje se suglasnost na Cjenik dimnjačarskih usluga na području grada Vinkovaca – za I. II i III. koncesijsko područje (dalje u tekstu: Cjenik), koji čini sastavni dio ove suglasnosti.

II.

Cjenik iz točke I. ovog Zaključka primjenjivat će se od 15. travnja 2026. godine.

III.

Gradonačelnik je dana 15. travnja 2026. godine dao Očitovanje KLASA: 307-02/26-01/03, URBROJ: 2196-4-2-26-3 da je prijedlog Cjenika u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

IV.

Savjet za zaštitu potrošača u području javnih usluga na području grada Vinkovaca dao je suglasnost na predloženi Cjenik na svojoj sjednici održanoj dana 15. travnja 2026. godine.

V.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADONAČELNIK

KLASA: 307-02/26-01/03

URBROJ: 2196-4-2-26-4

Vinkovci, 15. travnja 2026. godine

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Josip Romić**

## SADRŽAJ

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o javnim priznanjima Grada Vinkovaca .....	201
2. Odluka o pokretanju postupka izmjene i dopune Strategije razvoja urbanog područja Vinkovci za financijsko razdoblje 2021. – 2027. ....	205
3. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi .....	206
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za 2025. godinu .....	206
5. Odluka o grobljima .....	206
6. Odluka o odobravanju nacrtu ugovora o koncesiji za obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Vinkovaca .....	213
7. Odluka o odobravanju nacrtu ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca .....	214
8. Godišnji plan uzorkovanja vode namijenjene za ljudsku potrošnju na javnim slavinama za 2026. godinu .....	214
9. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vinkovaca za 2026. godinu .....	215
10. Odluka o nagradama Grada Vinkovaca za posebna postignuća učenika osnovnih i srednjih škola na međunarodnim, državnim i županijskim natjecanjima, susretima i smotrama .....	219
11. Odluka o financiranju nabave drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola Grada Vinkovaca za školsku godinu 2026./2027. ....	221
12. Odluka o imenovanju mosta u Gradu Vinkovcima .....	223
13. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika .....	223

## AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o načinu evidentiranja dolaska na rad, odlaska s rada i izlazaka u tijeku radnog vremena službenika i namještenika Grada Vinkovaca .....	225
2. Odluka o izmjeni Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Vinkovci .....	228
3. Zaključak o davanju suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić Vinkovci za pedagošku godinu 2026./2027. ....	229
4. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Radne skupine Savjeta za zaštitu potrošača u području javnih usluga na području grada Vinkovaca .....	229
5. Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik usluge punjenja električnih vozila .....	230
6. Očitovanje na prijedlog Cjenika dimnjačarskih usluga na području grada Vinkovaca – za I. II. i III. koncesijsko područje .....	230
7. Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik dimnjačarskih usluga na području grada Vinkovaca – za I. II. i III. koncesijsko područje .....	231

„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Vinkovaca – Izdavač: Grad Vinkovci

Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik – tel. 032/337-211

Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200

Urednica: Janja Martinović

Tisak: „ZEBRA“ Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032/332-717

