



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

ISSN 1846-0887

| | | |
|---------------|-------------------------------------|----------------------|
| BROJ 1 | VINKOVCI, 21. siječnja 2026. | GODINA XXXIII |
|---------------|-------------------------------------|----------------------|

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 57. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21. i 2/25.), u vezi s člankom 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19, 17/25.), članka 26. stavka 1. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23.) i članka 5. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 1/24.) gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu

Članak 1.

U članku 17. mijenja se stavak 1. i sada glasi:

(1) Zaposlenik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- | | |
|----------------------|---------------|
| 1. zaključenja braka | 5 radnih dana |
| 2. rođenja djeteta | 5 radnih dana |

- | | |
|---|---------------|
| 3. smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika, unuka, brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika | 5 radnih dana |
| 4. selidbe u istom mjestu stanovanja | 2 radna dana |
| 5. selidbe u drugo mjesto stanovanja | 3 radna dana |
| 6. teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja | 3 radna dana |
| 7. polaganje državnoga stručnog ispita ili drugoga propisanog stručnog ispita (1. put) | 7 radnih dana |
| 8. nastupa na kulturnim i sportskim priredbama | 2 radna dana |
| 9. sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti | 3 radna dana |
| 10. elementarne nepogode | 5 radnih dana |

Članak 2.

Iza članka 41. dodaje se novi članak 41.a koji glasi:

Osnovna plaća zaposlenika uvećava se za neprekinuti radni staž ostvaren u upravnim tijelima Grada Vinkovaca i njihovim pravnim prednicima (vjernost poslodavcu), i to za navršenih:

- od 15 do 20 godina – 2%
- od 21 do 25 godina – 4%
- od 26 do 30 godina – 6%
- od 31 do 34 godina – 8%
- od 35 i više godina – 10%.

Članak 3.

U članku 42. iza stavka 1. dodaju se stavak 2. i 3. koji glase:

(2) Zaposleniku koji, izvan opisa poslova radnog mjesta utvrđenim pravilnikom o unutarnjem redu, obavlja poslove povećane složenosti i odgovornosti može se utvrditi dodatak na plaću, ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da poslove obavlja samostalno, uz minimalan nadzor ili bez neposrednog stručnog nadzora
- da poslovi uključuju donošenje stručnih odluka koje mogu imati značajne pravne, financijske ili druge posljedice za poslodavca
- da obavljanje poslova zahtijeva visoku razinu stručnih znanja, kontinuirano praćenje propisa i stručne prakse, te primjenu složenih pravnih ili drugih stručnih normi
- da su poslovi povezani s odgovornošću za zastupanje, postupanje ili odlučivanje pred sudovima, upravnim ili drugim nadležnim tijelima, ili s pripremom akata koji proizvode takve učinke.

(3) Visina dodatka iz stavka 2. utvrđuje se odlukom gradonačelnika, ovisno o stupnju složenosti, odgovornosti i opsegu poslova, te se može izmijeniti ili ukinuti ako prestanu postojati razlozi za njegovo priznanje.

Članak 4.

U članku 45. mijenja se stavak 1. i glasi:

(1) Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini koju odredi gradonačelnik.

Članak 5.

U članku 53. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

(3) Zaposleniku se priznaje pravo na naknadu troškova prijevoza od mjesta stanovanja do mjesta rada i natrag u iznosu od 0,15 EUR po prijeđenom kilometru, pod uvjetom da ne postoji mogućnost korištenja organiziranog ili javnog prijevoza, odnosno da isti nije

organiziran ili dostupan.

(4) Kilometraža iz stavka 3. ovog članka utvrđuje se prema službenoj karti Hrvatskog autokluba (HAK), i to prema najkraćoj cestovnoj relaciji od mjesta stanovanja zaposlenika do mjesta rada.

Članak 6.

Ostale odredbe Pravilnika o radu ostaju neizmijenjene.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK

KLASA: 110-01/25-03/02

URBROJ: 2196-4-2-26-2

Vinkovci, 20. siječnja 2026. godine

GRADONAČELNIK
dr. sc. Josip Romić

Na temelju članka 57. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21. i 2/25.) godine, gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi:

P R A V I L N I K **o korištenju službenih automobila** **i mobilnih telefona**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenih automobila i mobilnih telefona te prava i obveze gradskih dužnosnika i službenika u svezi s korištenjem te imovine.

SLUŽBENI AUTOMOBILI

Članak 2.

Službene automobile za službene potrebe koriste dužnosnici i službenici Grada Vinkovaca, a iznimno i treće osobe, po odobrenju Gradonačelnika odnosno službene osobe koju on ovlasti.

Pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno, po potrebi sa službenim vozačem, ima Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika.

Korištenje službenog automobila iz stavka 2. ovoga članka, smatra se korištenjem u službene svrhe.

- vrijeme trajanja putovanja,
- datum i vrijeme kretanja na put i početna kilometraža,
- datum i vrijeme povratka s puta i završna kilometraža,
- podatke o oštećenjima i nedostacima na vozilu,
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

Po završetku korištenja službenog automobila korisnik je dužan popuniti putni nalog ili putni radni list.

Članak 3.

Osobe iz članka 2. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te se pridržavati odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Naputka o načinu rukovođenja i upravljanja u upravnim tijelima Grada Vinkovaca i ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Pod službenim potrebama u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada upravnih tijela, a osobito:

- poslovi i zadaci izvan sjedišta upravnih tijela,
- sudjelovanje na sastancima i sjednicama,
- prijevoz potreban za rad upravnih tijela,
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju Gradonačelnika.

U slučaju kada se službeni automobil koristi za odlazak na službeno putovanje u inozemstvo, korištenje odobrava Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 5.

Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnici su dužni voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga ili putnog radnog lista kojim je zadužen svaki osobni automobil.

Putni nalog i putni radni list moraju obvezno sadržavati:

- datum izdavanja,
- ime i prezime osobe koja koristi službeni automobil,
- lokacija na koju osoba putuje,
- svrhu putovanja,

Članak 6.

Administrativno-tehničke poslove, odnosno evidenciju i kontrolu korištenja službenih automobila vodi Odjel za poslove gradonačelnika.

Poslovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

- pravodobno osiguranje kreditnih kartica za plaćanje goriva,
- vođenje mjesečne evidencije o prijeđenoj kilometraži svakog automobila i utrošku goriva,
- vođenje brige o tehničkom pregledu automobila, redovnom servisiranju i popravcima, odnosno održavanju njihove ispravnosti.

Korisnici službenih automobila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja automobila kao i u slučaju kvara na automobilu odmah o tome obavijestiti Odjel iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Korisnik službenog automobila dužan je za svako punjenje vozila gorivom na benzinskoj postaji dostaviti Odjelu za poslove gradonačelnika urednu dokumentaciju (račun ili slip s pečatom benzinske postaje).

MOBILNI TELEFONI

Članak 8.

Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona imaju gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, predsjednik Gradskog vijeća i pročelnici upravnih tijela.

Iznimno pravo na korištenje službenih mobilnih telefona službenicima i namještenicima u upravnim tijelima posebnom odlukom utvrđuje Gradonačelnik, ukoliko je to neophodno za obavljanje redovnih poslova u upravnim tijelima.

Gradonačelnik odobrava korištenje privatnog mo-

bilnog telefona zaposlenicima kojima je to neophodno za obavljanje redovnih poslova uz podmirenje troškova iz proračuna Grada.

Članak 9.

Korisnik je dužan, prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona ispuniti i potpisati izjavu kojom se obvezuje podmirivati troškove korištenja službenoga mobilnog telefona iznad iznosa iz članka 10. stavka.

Iznimno, gradonačelnik može pročelnicima priznati razliku troškova službenoga mobilnog telefona iznad iznosa iz članka 10. stavka 2. ovog Pravilnika, ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Članak 10.

Korisnicima mobilnog telefona u službene svrhe priznat će se telefonski troškovi u tuzemstvu do iznosa kojeg odredi gradonačelnik s obzirom na službene obveze korisnika mobilnog telefona.

Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja službenih mobilnih telefona do iznosa pretplate s porezom na dodanu vrijednost i radijskom frekvencijom.

Razliku troškova korištenja službenih mobilnih telefona iznad iznosa iz ovog članka podmiruje korisnik.

Ovaj Pravilnik odnosi se na dužnosnike, pročelnike i zaposlenike Gradske uprave Grada Vinkovaca, a prema slijedećim iznosima:

| | |
|--|--|
| Korisnici mobitela | Dozvoljeni mjesečni iznos troškova na trošak proračuna |
| GRADONAČELNIK ZAMJENIK GRADONAČELNIKA | po računu po računu |
| PROČELNICI | do iznosa 80,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost |
| ZAPOSLENICI KOJE OVLASTI GRADONAČELNIK | do iznosa 50,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost |

Razliku telefonskih troškova iznad odobrenog iznosa iz stavka 1. ovoga članka dužan je podmiriti svaki korisnik mobilnog telefona.

Telefonski troškovi nastali za vrijeme službenog putovanja u inozemstvu priznaju se korisniku u cijelosti.

Članak 11.

Korisnici su obvezni odgovarati na pozive za vrijeme radnog vremena, a po potrebi i izvan radnog vremena (npr. izvanredni događaji, vremenske nepogode i slično).

Korisnik je dužan pravilno koristiti i čuvati službeni mobilni uređaj, a u slučaju štete koja je nastala krajnjom nepažnjom ili namjerom, troškove popravka snosi korisnik.

Zamjenu mobilnog uređaja odobrava Gradonačelnik.

Korisnik je dužan vratiti mobilni uređaj danom prestanka službe ili gubitkom prava na korištenje službenog mobitela.

Članak 12.

Korisnik mobilnog telefona danom prestanka službe ili gubitkom prava na korištenje službenog mobitela može podnijeti pisani zahtjev za otkup službenog telefona, koji mu se može omogućiti po cijeni koju utvrdi povjerenstvo za utvrđivanje vrijednosti službenih mobitela. Povjerenstvo ima tri člana koje imenuje Gradonačelnik iz reda zaposlenika, a jedan mora biti iz Upravnog odjela financija.

Članak 13.

Prilikom nabave mobilnog uređaja gradonačelnik odobrava pročelnicima kupnju mobilnog telefona do 600,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, a razliku iznad odobrenog iznosa snosi pročelnik. Za posebne potrebe gradonačelnik može odobriti i nabavku mobitela iznad vrijednosti od 600,00 eura, bez uplate razlike do odobrenog iznosa.

Ako se uplaćuje razlika u proračun, ista se može uračunati u cijenu otkupa, ako zaposlenik želi otkupiti uređaj.

Članak 14.

Obračun i praćenje izdataka nastalih korištenjem mobilnih telefona obavljat će Upravni odjel za poslove gradonačelnika.

Odjel će izvijestiti korisnike o utrošku za prethodni mjesec u roku od 5 dana od dana primitka računa.

Članak 15.

1.

Po isteku mjeseca u kojem je došlo do prestanka obnašanja dužnosti ili gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, Upravni odjel za proračun i financije dostaviti će obračun korisniku uz obvezu podmirivanja eventualno nastalih izdataka iznad iznosa utvrđenog u članku 10. ovoga Pravilnika.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Upravne odjele Grada Vinkovaca tijekom 2026. godine.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika u Upravnim odjelima Grada Vinkovaca za 2026. godinu prema tabeli 1. u prilogu Plana.

Članak 16.

Nepridržavanje odredbi ovoga Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

2.

Članak 17.

Ovim Pravilnikom stavlja se izvan snage Pravilnik o korištenju službenih automobila i mobilnih telefona („Službeni glasnik“ br. 10/24.)

Plan prijama u službu Upravnih odjela Grada Vinkovaca sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnim odjelima Grada Vinkovaca i
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2026. godinu
- broj vježbenika koji se planira primiti.

Članak 18.

3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Upravni odjeli Grada Vinkovaca dužni su popunjivati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu određenog Upravnog odjela i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Grada Vinkovaca za 2026. god.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-06/26-01/02

URBROJ: 2196-4-2-26-1

Vinkovci, 20. siječnja 2026. godine

GRADONAČELNIK
dr. sc. Josip Romić

4.

Slobodna radna mjesta službenika u Upravnim odjelima Grada Vinkovaca popunjavaju se na temelju ovog Plana, putem javnog natječaja, sukladno Zakonu, a prema ukazanoj potrebi.

Ovim Planom prijama ne planira se popuna svih upražnjenih radnih mjesta sistematiziranih pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu upravnih odjela.

U Upravne odjele i Službe grada Vinkovaca primit će se šest vježbenika/ce, sukladno Planu, a pročelnici Upravnih odjela i Službi dogovorno će utvrditi u kojim Upravnim odjelima i Službama će se primati vježbenici uvažavajući potrebe i mogućnost osiguranja mentora i drugih uvjeta.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca, temeljem članka 8., 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/205.) donosi

PLAN PRIJMA
U SLUŽBU U UPRAVNE ODJELE
I SLUŽBE GRADA VINKOVACA
ZA 2026. GODINU

5.

Plan prijama u službu u Upravne odjele Grada Vinkovaca za 2026. godinu stupa na snagu prvog dana

od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

KLASA: 110-01/26-02/04
URBROJ: 2196-4-2-26-1
Vinkovci, 21. siječnja 2026. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK

GRADONAČELNIK
dr. sc. Josip Romić

TABELA 1. PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2026. GODINU

| UPRAVNO TIJELO | Broj sistematiziranih radnih mjesta | | | | Broj popunjenih radnih mjesta | | | | Potreban broj službenika i namještenika | | | |
|--|-------------------------------------|----|-----|--------------|-------------------------------|----|-----|--------------|---|----|-----|--------------|
| | MSSS | PS | SSS | NAMJEŠTENICI | MSSS | PS | SSS | NAMJEŠTENICI | MSSS | PS | SSS | NAMJEŠTENICI |
| Upravni odjel za poslove gradonačelnika | 6 | 3 | 15 | 2 | 4 | 1 | 13 | 2 | | | * | |
| Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove | 3 | 1 | 5 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | | | | |
| Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša | 13 | 6 | 3 | | 6 | 5 | 2 | | 1 | 1 | | |
| Upravni odjel za investicije, fondove Europske unije i imovinu | 16 | 0 | 1 | | 9 | 0 | 1 | | 2 | | | |
| Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada | 13 | 3 | 6 | | 12 | 1 | 3 | | 1 | 2 | 3 | |
| Upravni odjel društvenih djelatnosti | 14 | 1 | 3 | | 10 | 0 | 3 | | | 1 | | |
| Upravni odjel za kulturu i turizam | 9 | | | | 6 | | | | * | | | |
| Upravni odjel za proračun i financije | 5 | 4 | 5 | | 4 | 4 | 5 | | | | | |
| Upravni odjel gospodarstva | 8 | 2 | | | 7 | 2 | | | 1 | | | |
| Služba za pravne poslove | 6 | | 1 | | 5 | | | | | | | |
| Služba unutarnje revizije | 3 | | | | 1 | | | | 1 | | | |

*Potreban broj vježbenika: 6

Prostorno uređenje, gradnja i zaštita okoliša: VSS 1 i VŠS 1

Upravni odjel za investicije, fondove Europske unije i imovinu: 1 VSS

Komunalno gospodarstvo uređenje grada: 1 VŠS

Upravni odjel za kulturu i turizam: 1 VSS

Upravni odjel za poslove gradonačelnika 1 SSS

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15., 94/17.), čl. 10. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine" br. 91/96., 48/98., 66/98., 68/18. i 105/20.), te članka 57 i 64. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik Grada Vinkovaca" br. 2/21.) donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Povećava se slobodno ugovorena najamnina za stanove u vlasništvu Grada Vinkovaca prema m2 površine i sada iznosi:

- za stanove sa centralnim grijanjem 2,33 €/m2 mjesečno,
- za stanove bez centralnog grijanja 1,58 €/m2 mjesečno.

II.

Povećanje najamnine iz točke I. ovog Zaključka primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

III.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za investicije, fondove Europske unije i imovinu.

IV.

Ovim Zaključkom stavlja se izvan snage Zaključak Gradonačelnika Grada Vinkovaca KLASA: 370-02/25-01/01., URBROJ: 2196-4-2-25-1, od 18. lipnja 2025. godine.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 370-02/25-01/02

URBROJ: 2196-4-2-24-1
Vinkovci, 28. studenog 2025. godine

GRADONAČELNIK
dr. sc. Josip Romić

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20. i 145/24.) i članka 57. i 64. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21. i 2/25.), donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Cjenik pogrebnih usluga

I.

Trgovačkom društvu GTG VINKOVCI d.o.o., Vinkovci, Blok tržnica 21, 32100 Vinkovci, daje se suglasnost na Cjenik pogrebnih usluga (dalje u tekstu: Cjenik), koji čini sastavni dio ove suglasnosti.

II.

Cjenik iz točke I. ovog Zaključka primjenjivat će se od 01. siječnja 2026. godine.

III.

Savjet za zaštitu potrošača u području javnih usluga na području grada Vinkovaca dao je suglasnost na predloženi Cjenik na svojoj sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 307-02/25-01/04

URBROJ: 2196-4-2-25-3
Vinkovci, 30. prosinca 2025. godine

GRADONAČELNIK
dr. sc. Josip Romić

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20. i 143/21.), članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 3/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.), članka 57. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 02/21. i 02/25) donosi

Odluku
o donošenju Programa mjera i
provedbenog plana suzbijanja
patogenih mikroorganizama, štetnih
člankonožaca (arthropoda) i štetnih
glodavaca čije je planirano,
organizirano i sustavno suzbijanje
mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i
deratizacije od javnozdravstvene
važnosti na području grada
Vinkovaca za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se prijedlog Programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području grada Vinkovaca za 2026. godinu (u daljem tekstu: Program), izrađen od strane Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 2.

Grad Vinkovci (u dalje tekstu: Grad) snosi troškove provedbe Programa kako slijedi:

- u objektima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada,
- na grobljima u vlasništvu Grada,
- na javnim kupalištima,
- na javnim prometnim površinama,
- na ostalim javnim površinama.

Troškove provedbe suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u objektima i prostorima te na površinama iz stavka 1. ovog članka, Grad nije dužan snositi u slučaju:

- kada je pozitivnim propisima određeno da te troškove snose drugi subjekti,
- kada je ugovorom o zakupu poslovnog prostora sklopljenim između Grada kao zakupodavca i zakupnika određeno da te troškove snosi zakupnik.

Članak 3.

Provedbu DDD mjera na području grada mogu obavljati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost, ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministarstva nadležnog za zdravstvo.

Članak 4.

Troškove provedbe Programa u objektima i prostorima te na površinama koje nisu u vlasništvu Grada Vinkovaca snose, sukladno propisima, njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Članak 5.

Stručni nadzor nad provedbom ovog Programa provodi Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.

Sredstva za stručni nadzor osigurana su proračunom Grada Vinkovaca.

Članak 6.

Program iz članka 1. ove Odluke čini njen sastavni dio i nije predmetom objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Članak 7.

I.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 543-05/26-01/01
URBROJ: 2196-4-2-26-2
Vinkovci, 07. siječnja 2026. godine

GRADONAČELNIK
dr. sc. Josip Romić

Gradonačelnik Grada Vinkovaca, temeljem članka 15. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (“Narodne novine” br. 78/15.), članka 8. Pravilnika o informacijskom sustavu tržišta nekretnina “Narodne novine” br. 114/15.) i članka 57. i 64. Statuta Grada Vinkovaca (“Službeni glasnik” Grada Vinkovaca br. 2/21.i 2/25.) donosi

RJEŠENJE

**o stavljanju izvan snage Rješenja
o imenovanju ovlaštene službenice
za rad u eNekretninama**

Stavljaju se izvan snage Rješenja o imenovanju ovlaštene službenice za rad u informacijskom sustavu tržišta nekretnina (u daljnjem tekstu: eNekretnine i to:

- KLASA: 940-01/15-01/81, 2188/01-02-15-9, od 04. studenog 2015. godine

- KLASA: 940-01/15-01/81, 2188/01-02-16-14, od 24. kolovoza 2016. godine, te

- KLASA: 940-01/15-01/81, 2188/01-02-20-20, od 03. studenog 2020. godine.

II.

Službenice ovlaštene za rad u eNekretninama navedenim Rješenjima: Marina Šimić Karaula, mag. iur., Ana Kopčić (prije Kiš), mag oec. i Tihana Majdandžić, mag. oec. zbog preraspodjele na druge poslove više ne obavljaju poslove iz sustava eNekretnine te se Rješenja iz točke I. ovog Rješenja trebaju staviti izvan snage.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku” Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 940-01/15-01/81
URBROJ: 2196-4-2-25-23
Vinkovci, 12. studenog 2025. godine

GRADONAČELNIK
dr. sc. Josip Romić

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

| | |
|--|---|
| 1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu | 1 |
| 2. Pravilnik o korištenju službenih automobila i mobilnih telefona | 2 |
| 3. Plan prijma u službu u Upravne odjele i Službe Grada Vinkovaca za 2026. godinu | 5 |
| 4. Zaključak, KLASA: 370-02/25-01/02, URBROJ: 2196-4-2-24-1 | 7 |
| 5. Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik pogrebnih usluga | 7 |
| 6. Odluka o donošenju Programa mjera i provedbi plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanja mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području grada Vinkovaca za 2026. godinu | 8 |
| 7. Rješenje o stavljanju izvan snage Rješenja o imenovanju ovlaštene službenice za rad u eNekretninama | 9 |

**„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Vinkovaca – Izdavač: Grad Vinkovci
Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik – tel. 032/337-211
Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200**

Urednica: Janja Martinović

Tisak: „ZEBRA“ Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032/332-717