



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

ISSN 1846-0887

BROJ 2	VINKOVCI, 01. travnja 2025.	GODINA XXXII
---------------	------------------------------------	---------------------

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 34. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2025. godine temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak i 123/17., 98/19. i 144/20.), i članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ grada Vinkovaca br. 2/21.), donosi

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA GRADA VINKOVACA

Članak 1.

U Statutu grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21.) u glavi III. **DJELOKRUG GRADA**, Članak 39. u stavku 1. tekst “21 člana” mijenja se u „19 članova“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 2.

Ova Statutarna Odluka bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca i stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih lokalnih izbora.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 011-01/21-01/01
URBROJ: 2196-4-1-25-3
Vinkovci, 31. 3. 2025. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Mladen Karlić, dr. med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 34. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2025. godine temeljem članka 69. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21. i 142/23.), članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21.) donosi:

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu
davatelja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada za 2024. godinu

I.

Prihvaća se izvješće o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za 2024. godinu, trgovačkog društva NEVKOŠ d.o.o., Ulica Martina Ballinga 5, Vinkovci, OIB:76173743169.

II.

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 351-04/25-01/01
URBROJ: 2196-4-1-25-3
Vinkovci, 31. 3. 2025. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr. med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 34. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2025. godine, temeljem članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – proc. tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 36. i 43. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik” Grada Vinkovaca, br. 2/21.) donosi

O D L U K U
o određivanju naknada vijećnicima

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad vijećnika u obavljanju vijećničke dužnosti.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. NAKNADE VIJEĆNICIMA I ČLANOVIMA RADNIH TIJELA

Članak 2.

Vijećnik za svoj rad u Vijeću ima pravo na vijećničku naknadu koja mu pripada za obavljanje vijećničke dužnosti.

Članak 3.

Vijećniku pripada naknada za obavljanje vijećničke dužnosti u iznosu od 110,00 eura neto, mjesečno, za svaki mjesec u godini.

Predsjedniku i članovima radnih tijela Gradskog vijeća pripada dodatnih 10,00 eura ukupno mjesečno, za rad u radnim tijelima, neovisno u koliko su radnih tijela uključeni.

Članak 4.

Predsjedniku Gradskog vijeća pripada naknada u iznosu iz članka 3. st. 1. ove Odluke, uvećana za 50%.

Potpredsjedniku Gradskog vijeća pripada naknada u iznosu iz članka 3. st. 1. ove Odluke, uvećana za 30%.

3. PODMIRENJE TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTOVANJA

Članak 5.

Vijećnik upućen na službeno putovanje ima pravo na naknadu troškova: dnevnicu i podmirenje troškova noćenja, uz predočenje računa, do visine cijene noćenja u hotelu kategoriziranim s 4 (četiri) zvjezdice, te naknadu troškova prijevoza.

Za odlazak na službeni put vijećnik ima pravo na akontaciju u visini predviđenih ili predvidivih troškova.

Članak 6.

Vijećnik koji se upućuje na službeni put, temeljem putnog naloga može se koristiti službenim automobilima, a iznimno automobilom u osobnom vlasništvu. U slučaju da se koristi automobilom u osobnom vlasništvu pripada mu naknada troškova u skladu s važećim propisima.

Članak 7.

Vijećnik koji se upućuje na službeni put, temeljem putnog naloga može koristiti zrakoplov, kola za spavanje ili brodsku kabinu uz naknadu troškova prema priloženom računu.

Članak 8.

Obračun troškova podnosi se u roku od najkasnije tri dana po završenom putovanju, na ovjerenom nalogu za službeno putovanje s priloženim izvornicima računa.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Ako se vijećnik odrekne naknade u korist neke neprofitne organizacije ili udruge tada se toj udruzi ili organizaciji isplaćuje iznos neto naknade.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o naknadama vijećnicima („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/22.).

Članak 11.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca i stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih lokalnih izbora.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/25-01/01
URBROJ: 2196-4-1-25-2
Vinkovci, 31. 3. 2025. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlič, dr. med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca, na svojoj 34. sjednici, održanoj dana 31. ožujka 2025. godine, na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10. i 10/23.), članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21.) donosi:

ODLUKU**o koeficijentu i osnovici za obračun
plaće gradonačelnika i zamjenika
gradonačelnika****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijent i osnovica za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Vinkovaca koji svoju dužnost obnašaju zasnivanjem radnog odnosa (profesionalno).

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Plaću gradonačelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće. Ovako utvrđen iznos uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Plaću gradonačelnika čini umnožak koeficijenta 5,27 i osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika koju svojom Odlukom utvrđuje Vlada Republike Hrvatske.

Plaća zamjenika gradonačelnika utvrđuje se u

iznosu od 85% plaće gradonačelnika.

Članak 4.

Rješenja o utvrđivanju plaće i druga rješenja iz radnog odnosa dužnosnika donosi pročelnik Upravnog odjela za normativnu djelatnost i opće poslove.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentu i osnovici za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/24).

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca i stupa na snagu prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora gradonačelnika.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:120-01/25-01/02
URBROJ:2196-4-1-25-2
Vinkovci, 31. 3. 2025. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Mladen Karlić, dr. med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 34. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2025. godine temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23. i 156/23.), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2025. godinu („Narodne novine“ br. 16/25.), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standar-

da javnih potreba osnovnog školstva u 2025. godini („Narodne novine“ br. 16/25), članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21.) donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vinkovaca za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za osnovne škole Grada Vinkovaca u 2025. godini za:

- materijalne i financijske rashode te rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vinkovaca za 2025. (u daljnjem tekstu: Odluka) provodit će se sukladno Odluci o proračunu Grada Vinkovaca za 2025. godinu i projekciji Proračuna Grada Vinkovaca za razdoblje 2026. – 2027. godinu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 12/24) te svim kasnijim izmjenama i dopunama, Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2025. godini („Narodne novine“ br. 16/25.) i Uredbi o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2025. godinu („Narodne novine“ br. 16/25.).

Članak 2.

U proračunu Grada Vinkovaca za 2025. godinu planiraju se sredstva za podmirenje decentraliziranih funkcija za osnovne škole Grada Vinkovaca za slijedeće vrste rashoda:

RED. BR.	OPIS	BILANCIRANA SREDSTVA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE ZA OŠ GRADA VINKOVACA ZA 2025.G. (EUR)
	1	2
1	MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI TE RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	760.556
2	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	193.006
	UKUPNO (1-2)	953.562

MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI TE RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Članak 3.

Sredstva za materijalne i financijske rashode koriste se sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, a obuhvaćeni su:

- skupinom 32 - Materijalni rashodi
- skupinom 34 - Financijski rashodi

Članak 4.

Raspodjela ukupnih sredstava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda te rashoda za tekuće i investicijsko održavanje po osnovnim školama Grada Vinkovaca za 2025. godinu, izvršena je primjenom slijedećih kriterija:

1. Plan sredstava za rashode tekućeg i investicijskog održavanja (prema ekonomskoj klasifikaciji), sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, kojim su obuhvaćeni:

- odjeljak 3224 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje,
- odjeljak 3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Raspodjela sredstava po osnovnim školama Grada Vinkovaca izvršena je na osnovu kriterija opsega djelatnosti: po učeniku 2,60 eura godišnje, po razrednom odjelu 75,65 eura godišnje i po m2 površine škole 1,85 eura.

	OSNOVNA ŠKOLA	UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA RASHODE ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE (EUR)
1.	“Antun Gustav Matoš”	18.500
2.	Bartola Kašića	8.800
3.	Josipa Kozarca	9.400
4.	Ivana Gorana Kovačića	9.200
5.	Vladimira Nazora	8.500
6.	Ivana Mažuranića	10.323
7.	Nikole Tesle	7.100
8.	Glazbena škola Josipa Runjanina	4.200
	UKUPNO	76.023

2. Plan sredstava za troškove prijevoza učenika za 2025. godinu temeljem članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 36. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, utvrđen je na osnovu ostvarenih troškova prijevoza učenika osnovnih škola u 2024.g. i na osnovu plana troškova prijevoza učenika osnovnih škola za 2025. godinu, prema podacima osnovnih škola Grada Vinkovaca koje imaju ove troškove.

	OSNOVNA ŠKOLA	UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA TROŠKOVE PRIJEVOZA UČENIKA (EUR)
1.	“Antun Gustav Matoš”	16.000
2.	Bartola Kašića	308
3.	Josipa Kozarca	18.000
4.	Ivana Gorana Kovačića	30.000
5.	Ivana Mažuranića	4.000
6.	Nikole Tesle	308
	UKUPNO	68.616

3. Sredstva za troškove energenata (električne energije i plina) utvrđena su na osnovu analize ostvarenih troškova energenata u prethodnoj godini i plana troškova energenata za 2025. godinu, prema podacima osnovnih škola Grada Vinkovaca.

	OSNOVNA ŠKOLA	UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA TROŠKOVE ENERGENATA (EUR)
1.	“Antun Gustav Matoš”	27.500
2.	Bartola Kašića	25.300
3.	Josipa Kozarca	25.700
4.	Ivana Gorana Kovačića	24.450
5.	Vladimira Nazora	14.800
6.	Ivana Mažuranića	20.750
7.	Nikole Tesle	16.800
8.	Glazbena škola Josipa Runjanina	5.000
	UKUPNO	160.300

4. Sredstva u iznosu od 62.0000 eura osiguravaju se za prijevoz djelatnika Glazbene škole Josipa Runjanina.

5. Ostala planirana sredstva za materijalne i financijske rashode po osnovnim školama Grada Vinkovaca raspoređena su na osnovu kriterija opsega djelatnosti: po učeniku 33,80 eura godišnje, po razrednom odjelu 489,60 eura godišnje, po m² površine škole 6,82 eura.

	OSNOVNA ŠKOLA	UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE (EUR)
1.	“Antun Gustav Matoš”	89.600
2.	Bartola Kašića	42.000
3.	Josipa Kozarca	50.100
4.	Ivana Gorana Kovačića	49.300
5.	Vladimira Nazora	46.500
6.	Ivana Mažuranića	52.517
7.	Nikole Tesle	32.800
8.	Glazbena škola Josipa Runjanina	30.800
	UKUPNO	393.617

Članak 5.

Plan raspodjele sredstava za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje po osnovnim školama Grada Vinkovaca.

	OSNOVNA ŠKOLA	UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE TE RASHODE ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE (EUR)
1.	“Antun Gustav Matoš”	151.600
2.	Bartola Kašića	76.408
3.	Josipa Kozarca	103.200
4.	Ivana Gorana Kovačića	112.950
5.	Vladimira Nazora	69.800
6.	Ivana Mažuranića	87.590
7.	Nikole Tesle	57.008
8.	Glazbena škola Josipa Runjanina	102.000
	UKUPNO	760.556

Članak 6.

Na razini 2025. godine ukupni materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje ne mogu biti veći od zbirnog iznosa sredstava za ovu namjenu.

Svojim financijskim planovima za 2025. godinu osnovne škole će planirati iznose pojedinih vrsta materijalnih i financijskih rashoda te rashoda za tekuće i investicijsko održavanje u okviru ukupnog iznosa sredstava, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Sredstva za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda te rashoda za tekuće investicijsko održavanje doznakačavat će se osnovnim školama na osnovu dostavljenih zahtjeva s priloženim računima za prethodni mjesec.

Osnovne škole dužne su rashode za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje realizirati u skladu sa zakonima kojima se uređuje javna nabava i fiskalna odgovornost.

U zadnjem kvartalu 2025. godine, Upravni odjel društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca zajedno sa stručnim službama osnovnih škola, zavisno o ostvarenim i planiranim rashodima, može izvršiti preraspodjelu sredstava između škola.

RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Članak 7.

U proračunu Grada Vinkovaca za 2025. godinu, planiraju se sredstva za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Vinkovaca u 2025. godini. Sredstva se mogu koristiti samo za financiranje (prema ekonomskoj klasifikaciji) rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo:

- skupine 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine,

- skupine 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,

u ukupnom iznosu decentraliziranih sredstava od 193,006 eura.

Članak 8.

Raspodjela ukupnih sredstava za podmirenje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Vinkovaca izvršena je na slijedeći način:

OSNOVNA ŠKOLA	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	PLANIRANA SREDSTVA (EUR)
„Antun Gustav Matoš“	Adaptacija i opremanje školske kuhinje i blagovaonice te	125.667,76
„Antun Gustav Matoš“	Oprema za sustav tehničke zaštite i kontrole	3.550,50
Bartola Kašića	Oprema	10.000,00
Bartola Kašića	Oprema za sustav tehničke zaštite i kontrole	1.681,63
Josipa Kozarca	Oprema za sustav tehničke zaštite i kontrole	13.000,00
Ivana Gorana Kovačića	Oprema za sustav tehničke zaštite i kontrole	12.831,56
Vladimira Nazora	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	6.500,00
Vladimira Nazora	Oprema za sustav tehničke zaštite i kontrole	2.195,10
Ivana Mažuranića	Oprema za sustav tehničke zaštite i kontrole	6.433,75
Nikole Tesle	Oprema za sportske i rekreacijske terena	5.000,00
Nikole Tesle	Oprema za sustav tehničke zaštite i kontrole	2.304,81
Glazbena škola Josipa Runjanina	Oprema za sustav tehničke zaštite i kontrole	3.840,89
UKUPNO	KAPITALNA ULAGANJA	193.006

Na razini 2025. godine ukupni rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini ne mogu biti veći od iznosa sredstava utvrđenog u prethodnoj tablici.

Svojim financijskim planovima za 2025. godinu, osnovne škole će planirati iznose pojedinih vrsta rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, sukladno računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Sredstva za podmirenje ove vrste rashoda osnovnim školama, doznačavat će se nakon izvršenih radova i nabave usluga, što se potvrđuje preslikom dokumentacije da je nabava roba i usluga izvršena: preslika dokumentacije o provedbi postupka nabave ako postoji zakonska obveza, preslika likvidiranog računa dobavljača ili izvođača radova da je nabava izvršena.

Članak 9.

Za provedbu zadužuje se Upravni odjel društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca, osnovne škole i Upravni odjel za proračun i financije Grada Vinkovaca.

Upravni odjel društvenih djelatnosti i osnovne škole dužne su rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa zakonima kojima se uređuje javna nabava i fiskalna odgovornost.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Svojim financijskim planovima za 2025. godinu osnovne škole planiraju iznose pojedinih vrsta rashoda

u okviru ukupnog iznosa sredstava, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Sve potrebne izmjene i dopune utvrđenog rasporeda sredstava unutar skupine rashoda po analitičkim kontima u svojim Financijskim planovima za 2025. godinu, osnovne škole mogu provesti prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Grada Vinkovaca. Škole mogu vršiti preraspodjelu sredstava između utvrđenih razreda/skupina rashoda kod izmjena i dopuna Proračuna Grada Vinkovaca tijekom 2025. godine.

Podatke o utrošku svih sredstava koje se osnovnoj školi doznače tijekom mjeseca za sve vrste rashoda za decentralizirane funkcije, utvrđene ovom Odlukom, osnovna škola dostavlja Upravnom odjelu društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca na obrascu na kojem je izrađen Financijski plan za 2025. godinu, najkasnije do 10-og u mjesecu za protekli mjesec, a Upravni odjel društvenih djelatnosti obavlja kontrolu i zaprimljena izvješća o utrošku sredstava osnovnih škola prosljeđuje Upravnom odjelu za proračun i financije.

Sve promjene već dostavljenih računovodstvenih podataka o utrošku dostavljenih sredstava, moraju se također pismeno dostaviti Upravnom odjelu društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca, radi unošenja te promjene u računovodstvenoj evidenciji škole u proračunu Grada Vinkovaca.

Osnovne škole odgovorne su za plansko i namjensko trošenje sredstava, te za točnost i istinitost iskazanih podataka po svim vrstama ostvarenih rashoda iz ove Odluke.

Članak 11.

Ako osnovne škole ne dostave financijske planove, mjesečne izvještaje o utrošku sredstava i sve druge izvještaje utvrđene ovom Odlukom, nadležnom upravnom odjelu u propisanom roku i na propisan način, privremeno će se obustaviti doznaka sredstava temeljem članka 10. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2025. godinu.

Članak 12.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste dvije osnovne škole obvezne su razgraničiti sve vrste rashoda na način kako slijedi:

1. sve vrste zajedničkih rashoda škole razgraničavaju na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju kriterije za razgraničavanje zajedničkih rashoda, te postupak i

način obračuna i plaćanja računa dobavljača koji se odnose na zajedničke rashode i o tome izvješćuju Upravni odjel društvenih djelatnosti

2. ako škole ne postignu sporazum, Upravni odjel društvenih djelatnosti posredovat će u zaključivanju tog sporazuma i odrediti kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja računa dobavljača koji se odnose na zajedničke rashode

3. zajedničke rashode sve škole knjiže u svojim računovodstvima u iznosima koji im pripadaju prema utvrđenim kriterijima.

Članak 13.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osnovnog školstva osiguravaju se iz prihoda ostvarenih iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije po stopi od 1,9 % i s pozicije dodatnih sredstava izravnjanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku” Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/25-01/03
URBROJ: 2196-4-1-25-02
Vinkovci, 31. 3. 2025. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlič, dr. med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 34. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2025. godine temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.), članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 02/21.) donosi

O D L U K U
o financiranju nabave drugih
obrazovnih materijala za učenike
osnovnih škola Grada Vinkovaca
za školsku godinu 2025/2026.

I.

Grad Vinkovci će za školsku godinu 2025/2026. osigurati druge obrazovne materijale za učenike redovitih osnovnih škola čiji je osnivač Grad Vinkovci.

Pravo na osiguravanje drugih obrazovnih materijala ostvaruje svaki učenik redovite osnovne škole na području Grada Vinkovaca, ako to pravo ne ostvaruje po drugoj osnovi.

II.

Grad Vinkovci osigurava druge obrazovne materijale prema odabiru škola i to:

- radne bilježnice za učenike 1. - 8. razreda
- zbirke zadataka za učenike 1. – 8. razreda
- geografski atlas za učenike 5. razreda
- likovne mape za učenike 1. – 8. razreda
- radni materijal za izvođenje vježbi praktičnog rada za tehničku kulturu 5. – 8. razreda

III.

Pravo na osiguravanje drugih obrazovnih materijala ne ostvaruju

- učenici koji ovo pravo ostvaruju iz državnog proračuna ili po nekoj drugoj osnovi,
- učenici koji ostvaruju pravo na puni novčani iznos za nabavu drugih obrazovnih materijala i
- učenici koji ponavljaju razred.

IV.

Sufinanciranje drugih obrazovnih materijala sukladno člancima II. i III., a pod uvjetom prebivališta učenika i jednog roditelja/skrbnika na području Grada Vinkovaca mogu ostvariti i učenici osnovnih škola izvan grada Vinkovaca, a na području Republike Hrvatske.

Sufinanciranje se provodi isplatom iznosa utrošenih sredstava kupljenih obrazovnih materijala iz stavka II. prema postupku i sukladno dokumentaciji koju će propisati Upravni odjel društvenih djelatnosti.

V.

U svrhu provedbe ove Odluke Grad Vinkovci i osnovne škole na području grada Vinkovaca provest će postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

VI.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Vinkovaca za 2025. godinu.

VII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel društvenih djelatnosti, osnovne škole kojima je Grad Vinkovci osnivač, Upravni odjel za proračun i financije i Služba za pravne poslove.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

IX.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/25-01/02

URBROJ: 2196-4-1-25-2

Vinkovci, 31. 3. 2025. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr. med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 34. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2025. godine. temeljem članka 92. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08,

86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22. i 156/23.), članka 21. Zakona o umjetničkom obrazovanju („Narodne novine“ br. 130/11.) i članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca (“Službeni glasnik” Grada Vinkovaca br. 2/21.) donosi

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti Glazbenoj školi Josipa Runjanina na osnivanje Područnog osnovnoškolskog odjela

I.

Daje se prethodna suglasnost Glazbenoj školi Josipa Runjanina na osnivanje Područnog osnovnoškolskog odjela u Osnovnoj školi “Franjo Hanaman”, Istrev 2, Drenovci, a temeljem Odluke Školskog odbora od dana 03. ožujka 2025. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/25-01/06

URBROJ: 2196-4-1-25-6

Vinkovci, 31. 3. 2025. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mladen Karlič, dr. med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 34. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2025. godine temeljem članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23. i 156/23.), članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca (“Službeni glasnik” Grada Vinkovaca br. 2/21.) donosi

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Glazbene škole Josipa Runjanina

I.

Daje se prethodna suglasnost na izmjene i dopune Statuta Glazbene škole Josipa Runjanina čiji je prijedlog utvrdio Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 03. ožujka 2025. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/25-01/06

URBROJ: 2196-4-1-25-3

Vinkovci, 31. 3. 2025. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mladen Karlič, dr. med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 34. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2025. godine, temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14. i 81/15. – pročišćeni tekst), članka 2. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 7/99. i 2/09.), te članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/2.1) donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o prodaji gradilišta u vlasništvu Grada Vinkovaca po povoljnijim uvjetima

I.

Prethodno se utvrđuje da je Gradsko vijeće Grada Vinkovaca donijelo Odluku o prodaji gradilišta u vlasništvu Grada Vinkovaca po povoljniji uvjetima KLASA: 940-01/24-01/202, URBROJ: 2196-4-1-24-1, od 14. listopada 2024. god. temeljem koje je određena prodaja gradilišta u vlasništvu Grada Vinkovaca po povoljnijim uvjetima, a u svrhu poticanja demografske obnove, urbane regeneracije naselja te smanjivanja iseljavanja mladih obitelji i pomoći građanima.

Člankom II. st. 7. navedene Odluke predviđen je popust od 10 %, u slučaju da u kućanstvu žive osobe sa utvrđenim invaliditetom od najmanje 50%. U svrhu usklađivanja sa Uredbom o metodologiji vještačenja („Narodne novine“ br. 96/2023) potrebno je izmijeniti navedeni stavak Odluke na način da se:

- iza riječi 50% dodaju nove riječi „ili utvrđene razine oštećenja organizma od II., III. ili IV. stupnja“.

II.

Mijenja se točka VII. stavak 1. Odluke na način da se:

- se riječi „iz točke IV.“ zamjenjuju riječima „iz točke VI.“

III.

Ostale točke Odluke ostaju neizmijenjene.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 940-01/24-01/202
URBROJ: 2196-4-1-25-4
Vinkovci, 31. 3. 2025. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlič, dr. med., v. r.

AKTI GRADONAČELNIKA

Temeljem članka 4. stavka 3. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 96/18, 112/19. i 17/25.), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14. i 48/23.) i članka 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca 05/21.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela društvenih djelatnosti, Gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI GRADA VINKOVACA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela društvenih djelatno-

sti Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Upravni odjel).

Članak 2.

Upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Statutom Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 02/21), Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca 05/21) i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koje odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radnoj mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE

Članak 4.

U Upravnom odjelu ustrojeni su :

Odsjek za socijalnu skrb, zdravstvo i civilno društvo

Odsjek za rani i predškolski odgoj, obrazovanje i sport

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvene jedinice iz čl. 4. ovog Pravilnika obavljaju slijedeće poslove:

- Odsjek za socijalnu skrb, zdravstvo i civilno društvo obavlja poslove koji se odnose na vođenje upravnog postupka i donošenje Rješenja o ostvarivanju pojedinačnih prava građana sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, priprema i provodi socijalni Program Grada, surađuje s civilnim društvom, rad s mladima
- Odsjek za rani i predškolski odgoj, obrazovanje i sport obavlja poslove koji se odnose na ustanove za predškolski odgoj i škole koje su u vlasništvu Grada, ostale ustanove koje obavljaju ovu vrstu djelatnosti, stipendije Grada, sportske klubove, trgovačka društva i udruge Grada iz sporta, priprema i provodi prog-

rame potreba iz navedenih djelatnosti, surađuje sa zajednicom sportskih udruga Grada Vinkovaca, prati pripremu i provedbu Programa javnih potreba u sportu, rad s mladima

III. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

Članak 6.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj.

Pročelnik, odnosno voditelj, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara nadređenom voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice više razine, odnosno pročelniku upravnog odjela.

Imenovanje privremenog pročelnika Upravnog odjela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način opisan zakonom, odnosno u razdoblju dulje odsutnosti pročelnika, obavlja se u skladu sa Zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Upravnog odjela njegove poslove mogu obavljati zamjenici pročelnika ili službenik Upravnog odjela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik Upravnog odjela, odnosno nadređeni voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice više razine. U slučaju dulje odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, njegove poslove može obavljati službenik Upravnog odjela kojeg za to pisanim putem ovlasti pročelnik Upravnog odjela.

Članak 7.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke te uputama pročelnika Upravnog odjela i drugih nadređenih službenika.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu, propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Iznimka od prethodnog stavka su privremena radna mjesta referenta koordinatora koja se sistematiziraju za vrijeme trajanja projekta odnosno na određeno vrijeme uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijama.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu društvenih djelatnosti, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik kojem je u opisu radnog mjesta vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisima, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, službenicima i namještenicima izdat će se rješenja o rasporedu kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po osnovu službe, odnosno radnog mjesta.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/23.).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
 KLASA: 024-04/25-01/01
 URBROJ: 2196-4-02-25-01
 Vinkovci, 17. ožujka 2025. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag.oec.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA (čl. 10. Pravilnika)
Upravni odjel društvenih djelatnosti

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorijski rang	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
1.	1.	Pročelnik Upravnog odjela Glavni rukovoditelj	-	1.	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne struke ili društvenog usmjerenja, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, i položen državni ispit, te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija.	Rukovodi odjelom sukladno zakonu i propisima, organizira, planira, vodi i koordinira rad odjela, doprinosi razvoju novih koncepata te rješavanju strateških zadataka, odgovara za pravovremeno obavljanje poslova, zakonitost rada i postupanja, utječe na donošenje odluka koje imaju učinak na određivanje politike i njenu provedbu.	1
2.	1.	Zamjenik pročelnika Upravnog odjela Viši rukovoditelj	-	2.	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne struke ili društvenog usmjerenja, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, i položen državni ispit, te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija.	U odsutnosti pročelnika rukovodi Odjelom. Koordinira, planira i vodi obavljanje poslova iz djelokruga Odjela koje mu povjeri pročelnik. Predlaže politiku razvoja u područjima iz djelokruga Odjela. Koordinira i daje smjernice za izradu strateških dokumenata i akata. Koordinira izradu planova i izvješća o radu Odjela i prati ostvarivanje planova rada te izvješćuje pročelnika o njihovu ostvarivanju. Obavlja sve druge poslove po nalogu pročelnika.	1

3.	Zamjenik pročelnika Upravnog odjela		Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, i položen državni ispit, te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija.	1
	1	Viši rukovoditelj		
4.	Voditelj Odsjeka za socijalnu skrb, zdravstvo i civilno društvo		Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne struke ili društvenog usmjerenja, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, i položen državni ispit, te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija.	1
	1.	Viši rukovoditelj		

5.	Voditelj odsjeka za rani i predškolski odgoj, obrazovanje i sport		Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne struke ili društvenog usmjerenja, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, i položen državni ispit, te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija.	1
	1.	Viši rukovoditelj		

Prati i sudjeluje u izradi internih procedura, strategija, pravilnika, odluka i drugih akata odjela. Osigurava pravilnu primjenu propisa i obavlja druge pravne poslove po nalogu pročelnika.

Prati i analizira stanje u području rada odsjeka, priprema prijedloge pojedinačnih akata kao i prijedloge općih akata za Gradsko vijeće i druga tijela, izvršava akte Gradskog vijeća koji su iz područja ovog odsjeka, vodi upravni postupak iz nadležnosti poslova odsjeka, surađuje s udrugama i ustanovama iz ovog područja, obavlja sve druge poslove iz djelokruga rada odsjeka temeljene na zakonu, te poslove po nalogu pročelnika.

Prati i analizira stanje u području predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva, te visokog obrazovanja i sporta, izrađuje prijedloge Programa i prijedloge akata iz samoupravnog djelovanja Grada za Gradsko vijeće, prikuplja podatke i potrebnu dokumentaciju za analizu stanja, te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika

6.	Viši savjetnik za poslove ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i sporta	2.	Viši savjetnik	4.	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne struke ili društvenog usmjerenja,, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni ispit	2	Prati i analizira stanje u području predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva, te visokog obrazovanja i sporta, , predlaže program potreba i financijska sredstva za njihovo izvršenje, prati izvršenje i realizaciju Programa i financijskih sredstava, rješavanje najsloženijih upravnih i drugih ostalih predmeta, obavlja ostale poslove iz nadležnosti samoupravnog djelokruga Grada, inicira i daje stručnu podršku aktivnostima i suradnji s mladima, radi na planiranju, razvoju i praćenju provedbe strategije grada za rad s mladima kao i ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika odjela
----	---	----	----------------	----	--	---	---

7.	Viši stručni suradnik za poslove ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i sporta	2.	Viši stručni suradnik	6.	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne struke ili društvenog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni ispit	5	U djelatnosti predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva i visokog obrazovanja i sporta prikuplja podatke, prati, analizira i nadzire stanje, predlaže mjere i izrađuje prijedloge akata za njihovo izvršenje, izrađuje prijedloge programa potreba, osiguranja financijskih sredstava i prati njihovo izvršenje, priprema i izrađuje prijedloge akata za nadležna tijela i prati njihovo izvršavanje, predlaže osiguranje sredstava i prati njihovo izvršavanje, koordinira rad s ustanovama i prikuplja podatke u cilju obrade i dostave nadležnim tijelima, Obavlja stručne i administrativne poslove za Savjet mladih, osigurava pomoć i podršku te savjetovanje mladih, kontakt osoba za mlade, inicira i podržava aktivnosti i suradnju s mladima, pruža stručnu i administrativnu pomoć udrugama/grupama koje upravljaju prostorima/centrima za mlade. Obavlja sve druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika odjela.
----	--	----	-----------------------	----	--	---	---

8.	Viši stručni suradnik za poslove socijalne skrbi, zdravstvo i civilno društvo	2.	Viši stručni suradnik	-	6.	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne struke ili društvenog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni ispit	<p>Provodi najsiroženije i manje složene poslove u području rada Odsjeka; prikuplja podatke, prati, analizira i nadzire stanje, predlaže mjere i izrađuje prijedloge akata za njihovo izvršenje, izrađuje prijedloge programa potreba, osiguranja financijskih sredstava i prati njihovo izvršenje, priprema i izrađuje prijedloge akata za nadležna tijela i prati njihovo izvršavanje, predlaže osiguranje sredstava i prati njihovo izvršavanje, koordinira rad s ustanovama i prikuplja podatke u cilju obrade i dostave nadležnim tijelima, prima stranke i vodi upravni postupak u nadležnosti i djelokrugu poslova Odsjela, obavlja stručne i administrativne poslove za Savjet mladih, osigurava pomoć i podršku te savjetovanje mladih, kontakt osoba za mlade, inicira i podržava aktivnosti i suradnju s mladima, pruža stručnu i administrativnu pomoć udrugama/grupama koje upravljaju prostorima/centrima za mlade.</p> <p>Obavlja sve druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika odjela.</p>	1
----	---	----	-----------------------	---	----	--	---	---

9.	Referent za poslove socijalne skrbi, zdravstva i civilnog društva	3.	Referent	-	11.	Srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	<p>Neposredni rad i vođenje registra o korisnicima prava iz socijalne skrbi Grada te civilnim udrugama, priprema informacija i stručnih materijala, prikupljanje i obrađivanje podataka, izrada izvješća, analiza i statistika iz područja socijalne skrbi, rada s udrugama i rada s mladima, priprema jednostavnijih akata, programa i projekata iz nadležnosti odjela i ostali poslovi po nalogu pročelnika odjela.</p>	1
----	---	----	----------	---	-----	---	---	---

10.	Referent za poslove ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i sporta		11.	Srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	Izrada izvješća, analiza i statistika iz područja predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva, te visokog obrazovanja i sporta., priprema jednostavnijih akata, programa i projekata iz nadležnosti odjela, neposredni rad i vođenje evidencija korisnika prava iz nadležnosti Odsjeka i ostali poslovi po nalogu pročelnika odjela.	1
	3.	Referent -				

Privremeno radno mjesto za vrijeme ugovorenog trajanja projekta

11.	Referent koordinator projekta Zaželi		11.	Srednja stručna sprema, poznavanje rada na računalu (internet i Office paket)	Upravljanje aktivnostima i asistiranje voditelju i projektnom asistentu u obavljanju poslova, kontrola krajnjih korisnika te vođenje i kontroliranje rada žena, prikupljanje i vođenje dokumentacije, izrađivanje izvještaja, surađivanje s mjesnim odborima i Agencijom oko poslova u provedbi projekta i izvještavanju posredničkog tijela	1
	3.	Referent -				

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10., 125/14. i 48/23.) i čl. 21. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca 1/24.) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINACIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Upravnog odjela za proračun i financije Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Upravni odjel).

Članak 2.

Upravni odjeli obavljaju poslove određene zakonom, Statutom Grada Vinkovaca, Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i uz potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koje odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radnoj mjesto.

UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE

Članak 4.

U Upravnom odjelu ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

Odsjek za računovodstvo i proračun

Odsjek financijske operative i gradskih prihoda

Unutar Odsjek financijske operative i gradskih prihoda je odjeljak financijske operative.

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvene jedinice obavljaju sljedeće poslove:

Odsjek za računovodstvo i proračun: Izrada nacrtu prijedloga proračuna Grada, projekcije za dvogodišnje razdoblje i odluke o izvršavanju proračuna, Izmjena i dopuna proračuna tijekom proračunske godine, Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna, Izrada izvještaja o korištenju sredstava proračunske zalihe, provjera utemeljenosti dospjele dokumentacije u odnosu na proračun tekuće godine i likvidacija i iste, sintetičko i analitičko praćenje ostvarivanja prihoda/primatka proračuna, izrada tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i godišnjih financijskih izvještaja, izrada konsolidiranih financijskih izvještaja proračuna i proračunskih korisnika, izrada statističkih i drugih izvješća, izrada analize financijskog poslovanja, vođenje glavnih i obveznih pomoćnih računovodstvenih knjiga (evidencija dugotrajne nefinancijske imovine, primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata, potraživanja i obveza po osnovi primljenih i danih zajmova i kredita, danih i primljenih jamstava i garancija te ostale pomoćne evidencije po potrebi), vođenje potrebnih analitičkih evidencija, usklađivanje stanja glavne knjige i salda konti obveza i potraživanja, knjiženje svih poslovnih događaja, obračun i isplate plaća, naknada i drugih dohodaka, praćenje svih propisa vezanih uz izvršavanje navedenih poslova, rad sa strankama i drugi poslovi u svezi s proračunom i računovodstvom.

Odsjek financijske operative i gradskih prihoda vrši: praćenje tekuće likvidnosti i dospjeća plaćanja obveza, pravovremeno plaćanje i sustavno izvještavanje, otvaranje, zatvaranje i praćenje žiro-računa Proračuna Grada Vinkovci, vođenje analitike, pripremanje i vođenje platnog prometa te gotovinskih isplata, suradnja s financijskim institucijama te suradnja na razvoju i implementaciji programskih i aplikativnih rješenja sustava za financijsko praćenje poslovanja Grada, komunikacija s dobavljačima i kupcima, usklađenja stanja knjige ulaznih i izlaznih računa s financijskim stanjem, priprema i provođenje kompenzacija, cesija, asignacija, kontrola dužnika prije isplate, vođenje poslova obračuna i naplate prihoda grada Vinkovci kao i knjige izlaznih računa i dr. te obračun ostalih potraživanja Grada, izdavanje izlaznih računa, uplatnica i drugo, izdavanje

potvrda o stanju duga po zahtjevu, izrada Odluke o gradskim porezima kao i njene izmjene te suradnja s Poreznom upravom, usklađivanje stanja pomoćne knjige izlaznih računa i drugih dokumenata s financijskim knjigovodstvom te usklađivanja stanja pomoćnih knjiga s "kupcima" Grada, naplata proračunskih prihoda u suradnji sa upravnim odjelima koji stvaraju prihode i upravnim odjelima koji vrše prisilnu naplatu, evidencija o poduzetim mjerama naplate potraživanja (izlistavanje i slanje opomena dužnicima, pokretanje ovršnih postupaka i drugih radnji neophodnih za učinkovitu naplatu gradskih prihoda u suradnji s nadležnim odjelima), predlaganje dodatnih mjera potrebnih za poboljšanje naplate potraživanja, evidencija i pohrana primljenih i izdanih instrumenata osiguranja. U odjeljku financijske operative vrši se: vođenje knjige ulaznih računa i drugih dokumenata te kontrola ispravnosti istih, raspoređivanje i distribucija računa po Upravnim odjelima, evidencija ovjerenih vraćenih računa i kontrola potpisnika na računima, ovjera dokumenata i prosljeđivanje na plaćanje, praćenja tekuće likvidnosti i dospijeca plaćanja obveza, pripremanja i vođenja platnog prometa te gotovinskih isplata, usklađivanja sa dobavljačima, dostavljanje popisa nevraćenih računa u Upravne odjele, slanje potvrda na zahtjev o plaćenim dokumentima kao dokaz o uplati, rasknjižavanje svakog pojedinog plaćanje po komitentu i računu-situaciji, izrada i objedinjavanje pregleda plaćanja po svakom komitentu posebno na zahtjev i usklađivanje zatvaranja predujma po investicijama, vođenja ostalih pomoćnih evidencija prema posebnim propisima i svojim potrebama npr. vođenje analitičke evidencije nastalih obveza i slično.

III. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

Članak 6.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik, organizira i usklađuje rad upravnog odjela. Za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog odjel pročelnik odgovara gradonačelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika Upravnog odjela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika obavlja se u skladu i na način opisan zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Upravnog odjela njegove poslove može obavljati zamjenik pročelnika ili službenik Upravnog odjela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

Članak 7.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke te uputama

pročelnika Upravnog odjel, voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice i drugih nadređenih službenika.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto unutar Upravnog odjela ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu, propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osobna bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijama u službu.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za proračun i financije, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem

opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenih ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik kojemu je u opisu radnog mjesta kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisima, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠE ODREDBE

Članak 12.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika službenicima i namještenicima izdat će se rješenja o rasporedu, kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po osnovu službe odnosno radnog odnosa.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i financija (Klasa: 024-04/24-01/05, Ur. broj: 2196-4-2-24-1).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 024-04/25-01/02
URBROJ: 2196-4-2-25-1
Vinkovci, 29. veljače 2025. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag. oec.

Red. broj	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik odjela				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine za uspješno upravljanje Upravnim odjelom, položen državni ispit.	Rukovodi Odjelom sukladno zakonu i propisima, organizira i koordinira rad Odjela, odgovara za pravovremeno obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela.	1
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.			
2.	Zamjenik pročelnika				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine za prikupljanje i razmjenu informacija i podataka, položen državni ispit.	Zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti. Koordinira radom planiranja proračuna. Nadzire izvršavanje proračuna, te planira, vodi i izrađuje financijska izvješća i izvješća izvršenja proračuna. Neposredno primjenjuje zakone, te priprema pojedinačne akte iz nadležnosti Odjela, kao i opće akte za gradonačelnika, Gradsko vijeće i povjerenstva. Prati propise iz svog djelokruga rada i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. U odsutnosti pročelnika rukovodi i brine o zakonitosti rada Odjela.	1
	I.	Viši rukovoditelj	-	2.			

3.	Pomoćnik pročelnika Upravnog odjela		1.	Viši rukovoditelj	2.	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine za prikupljanje i razmjenu informacija i podataka, položen državni ispit.	Zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti. Koordinira radom planiranja proračuna. Nadzire izvršavanje proračuna, te planira, vodi i izrađuje financijska izvješća i izvješća izvršenja proračuna. Neposredno primjenjuje zakone, te priprema pojedinačne akte iz nadležnosti Odjela, kao i opće akte za gradonačelnika, Gradsko vijeće i povjerenstva. Obračunava plaće djelatnika gradske uprave i vodi sve potrebne evidencije za iste. Izrađuje sva potrebna izvješća o plaćama djelatnika i uplaćenim porezima i doprinosima. Izdaje sva potrebna uvjerenja i potvrde o primanjima djelatnika. Obračunava drugi dohodak. Vodi dnevnu evidenciju nazočnosti na radu. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. U odsutnosti pročelnika rukovodi i brine o zakonitosti rada Odjela.	1
4.	Viši stručni suradnik		II.	Viši Stručni suradnik	6.	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, komunikacijske vještine za prikupljanje i razmjenu podataka, položen državni ispit.	Nadzire izvršavanje proračuna, te planira, vodi i izrađuje financijska izvješća i izvješća izvršenja proračuna. Neposredno primjenjuje zakone, te priprema pojedinačne akte iz nadležnosti Odjela, kao i opće akte za gradonačelnika, Gradsko vijeće i povjerenstva. Prati propise iz svog djelokruga rada i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera. Vodi poslove vezane za sustavno praćenje gradskih poreznih prihoda. Kontinuirano radi na usklađivanju pomoćnih knjiga s glavnim knjigom. Prati izvršenje proračuna i proračunskih korisnika. Koordinira rad s proračunskim korisnicima. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	1

5.	Viši stručni suradnik		Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, komunikacijske vještine za prikupljanje i razmjenu podataka, položen državni ispit.	Izvršava, prati i nadzire naplatu gradskih prihoda, samostalno i sustavno poduzima mjere naplate, te daje prijedlog unaprijeđivanja mjera naplate. Nadzire evidencije zaduženja, odobrenja, opomena, prisilne naplate i druge poslove vezane za sustavno praćenje gradskih prihoda. Kontinuirano radi na usklađivanju pomoćnih knjiga s glavnom knjigom. Izrađuje izvješća i aktivno sudjeluje u planiranju proračuna. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	1
6.	Voditelj odsjeka financijske operative i gradskih prihoda	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, komunikacijske vještine za prikupljanje i razmjenu podataka, položen državni ispit.	Izvršava, prati i nadzire naplatu gradskih prihoda, samostalno i sustavno poduzima mjere naplate, te daje prijedlog unaprijeđivanja mjera naplate. Nadzire evidencije zaduženja, odobrenja, opomena, prisilne naplate i druge poslove vezane za sustavno praćenje gradskih prihoda. Kontinuirano radi na usklađivanju pomoćnih knjiga s glavnom knjigom. Izrađuje izvješća i aktivno sudjeluje u planiranju proračuna. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	1	
7.	Stručni suradnik	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, komunikacijske vještine za prikupljanje i razmjenu podataka, položen državni ispit.	Izvršava naplatu, prati i nadzire naplatu gradskih prihoda, samostalno i sustavno poduzima mjere naplate, te daje prijedlog unaprijeđivanja mjera naplate. Vodi evidencije zaduženja, odobrenja, opomena, prisilne naplate i druge poslove vezane za sustavno praćenje gradskih prihoda. Kontinuirano radi na usklađivanju pomoćnih knjiga s glavnom knjigom. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	1	

8.	Voditelj odsjeka za računovodstvo i proračun		Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, komunikacijske vještine za prikupljanje i razmjenu podataka , položen državni ispit.	Rukovodi poslovima računovodstva i proračunskih dokumenata. Knjiži poslovne promjene i vrši poslove financijsko-materijalnog knjigovodstva u skladu s važećim zakonskim propisima. Vršiti potrebne evidencije, obračune, ispravke vrijednosti i revalorizacije na sredstvima. Izrađuje financijska i druga izvješća Kontinuirano radi na usklađivanju pomoćnih knjiga s glavnim knjigom. Sudjeluje u izradi proračuna i izmjenama i dopunama proračuna. Koordinira rad s proračunskim korisnicima. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
9.	III	Stručni suradnik	8.	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik informatičke ili druge odgovarajuće struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, komunikacijske vještine za prikupljanje i razmjenu podataka, položen državni ispit.	1 Priprema, vodi i održava informatičku platformu Upravnog odjela za proračun i financije. Izrađuje jednostavne aplikativne programe za potrebe odjela, pruža stručnu pomoć u primjeni informatičkih programa, provedbi zaštite informatičkog sustava. Za potrebe odjela priprema i objavljuje sadržaje na web stranicama. Podržava rad svih odjela u aktivnom računovodstvenom programu. Vršiti potrebne statističke obrade, preglede i analize podataka. Obavlja pomoć pri korištenju informatičke opreme, programa i uređskih alata djelatnicima Upravnog odjela za proračun i financije. Sudjeluje u izradi financijskih izvješća i proračuna. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

10.	Računovodstveni referent analitičke djelatnosti		Srednja stručna sprema ekonomskog struke, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen državni ispit.	1
	III	Referent		
11.	Računovodstveni referent glavne knjige		Srednja stručna sprema ekonomskog struke, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen državni ispit.	1
	III	Referent		
12.	Računovodstveni referent glavne knjige i posebnih evidencija		Srednja stručna sprema društvenog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen državni ispit.	1
	III	Referent		

Vodi evidencije zaduženja, odobrenja, opomena, prisilne naplate i druge poslove vezane za gradske prihode. Kontinuirano radi na usklađivanju pomoćnih knjiga s glavnom knjigom. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Knjiži poslovne promjene prihoda proračuna. Vršiti potrebne evidencije, obračune, ispravke vrijednosti i revalorizacije na sredstvima. Daje podatke za sastavljanje izvješća o financijsko-materijalnom poslovanju i sudjeluje u sudjeluje u njihovoj izradi, te izradi svih financijskih izvješćaja. Kontinuirano radi na usklađivanju pomoćnih knjiga s glavnom knjigom. Vodi evidenciju osnovnih sredstva i usklađuje ih s glavnom knjigom. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Knjiži poslovne promjene i vrši poslove financijsko-materijalnog knjigovodstva u skladu s važećim zakonskim propisima. Vršiti potrebne evidencije pomoćne knjige prihoda i osnovnih sredstava, obračune, ispravke vrijednosti i revalorizacije na sredstvima. Kontinuirano radi na usklađivanju pomoćnih knjiga s glavnom knjigom. Sudjeluje u izradi proračuna i izmjenama i dopunama proračuna. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

13.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="231 1848 630 1993">III</td> <td data-bbox="231 1657 630 1848">Referent</td> <td data-bbox="231 1512 630 1657">10.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1848 742 1993"></td> <td data-bbox="630 1657 742 1848"></td> <td data-bbox="630 1512 742 1657"></td> </tr> </table>	III	Referent	10.				Srednja stručna sprema ekonomskog struke, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen državni ispit.	Nadzire sala konti ulaznih račune i zavodi ih u knjigu ulaznih računa, te provjerava njihovu suštinsku i računsku ispravnost prema ugovorima, narudžbama i primkama, provjerava njihovu potpunost i vjerodostojnost, dostavlja račune u nadležni odjel na ovjeru te ih potom likvidira. Vodi sustavne evidencije izvršenja ugovora po dospjelim računima. Vodi evidenciju obračuna i prijave PDV-e obrazaca u Poreznu upravu. Vršiti obračune i sustavne evidencije i njihovo usklađenje s glavnom knjigom: stanova na kojima postoji stanarsko pravo, dugogodišnjih ugovora o sufinanciranju. Usklađuje stanja s dobavljačima. Vodi nadzor i brigu o dospjeću plaćanja. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
III	Referent	10.								
14.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="837 1848 1085 1993">III</td> <td data-bbox="837 1657 1085 1848">Referent</td> <td data-bbox="837 1512 1085 1657">11.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="742 1848 837 1993">Računovodstveni referent ulaznih računa i posebnih evidencija</td> <td data-bbox="742 1657 837 1848"></td> <td data-bbox="742 1512 837 1657"></td> </tr> </table>	III	Referent	11.	Računovodstveni referent ulaznih računa i posebnih evidencija			Srednja stručna sprema ekonomskog struke, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen državni ispit.	Zaprima ulazne račune i zavodi ih u knjigu ulaznih računa, te provjerava njihovu suštinsku i računsku ispravnost prema ugovorima, narudžbama i primkama, provjerava njihovu potpunost i vjerodostojnost, dostavlja račune u nadležni odjel na ovjeru te ih potom likvidira. Vodi sustavne evidencije izvršenja ugovora po dospjelim računima. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
III	Referent	11.								
Računovodstveni referent ulaznih računa i posebnih evidencija										

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/098, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 6/148, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23. i 156/23.), članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.), te članka 56. i 57. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 02/21.) Gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova/ica školskog odbora Osnovne škole

I. Mažuranića

I.

Za članove školskog odbora Osnovne škole Ivana Mažuranića u Vinkovcima, Grad Vinkovci kao osnivač samostalno imenuje:

1. Petra Bošnjak, N. Tordinca 18, Vinkovci
2. Ksenija Bagarić, D.Ž. Karle 2B, Vinkovci
3. Domagoj Bubalo, A. Štampara 4, Vinkovci

II.

Članovi školskog odbora imenuju se na vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovo imenovani.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vinkovaca“.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK

KLASA: 602-01/25-01/08
URBROJ: 2196-4-2-25-8
Vinkovci, 28. ožujka 2025. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag. oec.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/098, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 6/148, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23. i 156/23.), članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.), te članka 56. i 57. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 02/21.) Gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova/ica školskog odbora Osnovne škole

J. Kozarca

I.

Za članove školskog odbora Osnovne škole Josipa Kozarca u Vinkovcima, Grad Vinkovci kao osnivač samostalno imenuje:

1. Katharina Pezer, A. Mihanovića 10, Vinkovci
2. Krunoslav Šporčić, Dionizija Švagelja 5, Vinkovci
3. Dino Peričić, Katarine Kotromanić 63, Vinkovci

II.

Članovi školskog odbora imenuju se na vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovo imenovani.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vinkovaca“.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
 KLASA: 602-01/25-01/08
 URBROJ: 2196-4-2-25-6
 Vinkovci, 26. ožujka 2025. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag. oec.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/098, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 6/148, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23. i 156/23.), članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.), te članka 56. i 57. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 02/21.) Gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova/ica školskog
odbora Osnovne škole
Vladimira Nazora

I.

Za članove školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora u Vinkovcima, Grad Vinkovci kao osnivač samostalno imenuje:

1. Nikolina Rekić, Borovska 10, Vinkovci
2. Marija Liščić Drmić, M.J. Zagorke 27, Vinkovci
3. Mario Jurić, J. Benešića 14, Vinkovci

II.

Članovi školskog odbora imenuju se na vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovo imenovani.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vinkovaca“.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
 KLASA: 602-01/25-01/08
 URBROJ: 2196-4-2-25-4
 Vinkovci, 26. ožujka 2025. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag. oec.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/098, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 6/148, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23. i 156/23.), članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.), te članka 56. i 57. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 02/21.) Gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova/ica školskog
odbora Osnovne škole
I. G. Kovačića

I.

Za članove školskog odbora Osnovne škole I. G. Kovačića u Vinkovcima, Grad Vinkovci kao osnivač samostalno imenuje:

1. Katarina Saračević, F. K. Frankopana 6, Vinkovci
2. Stipe Matej Babić, Ervenička 50, Vinkovci
3. Mario Jurić, J. Benešića 14, Vinkovci

II.

Članovi školskog odbora imenuju se na vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovo imenovani.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vinkovaca“.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK

KLASA: 602-01/25-01/08

URBROJ: 2196-4-2-25-2

Vinkovci, 26. ožujka 2025. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag. oec.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/098, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 6/148, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23. i 156/23.), članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.), te članka 56. i 57. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 02/21.) Gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova/ica školskog
odbora Osnovne škole
B. Kašića

I.

Za članove školskog odbora Osnovne škole Bartola Kašića u Vinkovcima, Grad Vinkovci kao osnivač samostalno imenuje:

1. Marina Belačić, I. B. Mažuranić 94, Vinkovci
2. Dino Peričić, Katarine Kotromanić 63, Vinkovci
3. Tomislav Čavar, Dalmatinska 155, Vinkovci

II.

Članovi školskog odbora imenuju se na vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovo imenovani.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vinkovaca“.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK

KLASA: 602-01/25-01/08

URBROJ: 2196-4-2-25-10

Vinkovci, 28. ožujka 2025. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag. oec.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 29. stavka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15, 37/21.), članka 64. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21.) i članka 30. i 31. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 6/23.) donosi

ODLUKU
o raspodjeli financijskih sredstava
temeljem Javnog natječaja Grada
Vinkovaca za dodjelu financijskih
potpora programima, projektima i
aktivnostima u području socijalne i
zdravstvene skrbi, humanitarnog
djelovanja, rada s mladima i
udrugama proisteklih iz Domovinskog
rata za 2025. godinu

Članak 1.

Javni natječaj Grada Vinkovaca za dodjelu financijskih potpora programima, projektima i aktivnostima

u području socijalne i zdravstvene skrbi, humanitarnog djelovanja, rada s mladima i udrugama proisteklih iz Domovinskog rata za 2025. godinu objavljen je dana 13. prosinca 2024. godine. Rok za podnošenje prijava bio je do 7. veljače 2025. godine.

Prijavljene programe, projekte i aktivnosti iz područja humanitarnog djelovanja, socijalne i psihosocijalne skrbi o građanima, zaštiti zdravlja građana te skrbi za stradalnike Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, zaštiti digniteta i promicanja vrijednosti Domovinskog rata kao i poboljšanje kvalitete života sudionika i stradalnika Domovinskog rata procjenjivalo je Povjerenstvo za procjenu programa, projekata i aktivnost iz područja socijalne i zdravstvene skrbi, humanitarnog djelovanja i udruga proisteklih iz Domovinskog rata, dok je prijavljene programe, projekte i aktivnosti iz područja rada s mladima procjenjivalo je Povjerenstvo za procjenu programa, projekata i aktivnost koji se odnose na rad s mladima koje su činili predstavnici Savjeta mladih Grada Vinkovaca, kako slijedi:

RB.	Naziv udruge	Naziv programa, projekta ili aktivnosti	Odobreni iznos sredstava
1.	MS TIM HRVATSKA	MS Walk svjetski nacionalni dan oboljelih od MS-a	800,00 €
2.	Udruga Agape – bezuvjetna ljubav	Roditeljstvo uz podršku primalje	2.000,00 €
3.	Vinkovački plivački klub	Aktivno starenje	5.000,00 €
4.	Gradska udruga umirovljenika Grada Vinkovaca	Aktivna starost kroz radionice i druženja	13.200,00 €
5.	Udruga željezničkih umirovljenika HŽ-a	Poboljšavanje kvalitete građana treće životne dobi	1.500,00 €
6.	Udruga hrvatskih branitelja dragovoljaca Domovinskog rata Vinkovci – Vinkovačko Novo Selo	Obilježavanje najznačajnijih datuma iz Domovinskog rata i sjećanje na poginule i umrle branitelje dragovoljce Domovinskog rata	800,00 €
7.	Udruga djece poginulih i nestalih hrvatskih branitelja Domovinskog rata	Posljedice ratne traume na obitelji poginulih, nestalih i umrlih hrvatskih branitelja Domovinskog rata	800,00 €
8.	Udruga naši Borinci	Sportske igre mladih na Borincima	500,00 €
9.	Društvo „Naša djeca“ Vinkovci	S djecom i za djecu	2.500,00 €
10.	Udruga veterana 5. gardijske brigade „Sokolovi“	Obilježavanje 33. obljetnice osnutka 5. gbr. "Sokolovi"	1.000,00 €
11.	HVIDR-a Vinkovci	Resocijalizacija i rehabilitacija sudionika i stradalnika Domovinskog rata	7.030,00 €
12.	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata podružnica Vukovarsko-srijemske županije ogranak Vinkovci	Zajedno u ratu zajedno u miru	1.000,00 €
13.	Udruga obitelji zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja „Hrvatska majka“	U sjećanjima zauvijek žive	1.100,00 €

14.	Mladi protiv gladi	Centar za mlade Grada Vinkovaca	5.200,00 €
15.	Udruga tigar 90/91 VSŽ Vinkovci	Prošlost ne zaboravimo, budućnost pozdravimo	800,00 €
16.	Humanitarna udruga „Branitelj pomaže branitelju“	I Vinkovci uz Heroje do groba 2025.	1.100,00 €
17.	Liga protiv rata Vinkovci	Promicanje važnosti prevencije i ranog otkrivanja malignih bolesti	1.200,00 €
18.	Društvo multiple skleroze Vukovarsko-srijemske županije	Zajedno s multiplom sklerozom br. 8	1.000,00 €
19.	Udruga slijepih Vukovarsko-srijemske županije	Zajedno do zemlje bez granica	2.760,00 €
20.	Udruga osoba s cerebralnom paralizom i njihove obitelji TRN	Ljepši dani	4.338,00 €
21.	Udruga za unapređenje kvalitete življenja „Sunčeve zrake“	Ruke koje grade mir	400,00 €
22.	Zajednica braniteljskih udruga Vukovarsko-srijemske županije	Gdje smo mi? - nakon trideset godina slobode	800,00 €
23.	HOS Vinkovci	Strani dragovoljci Domovinskog rata	600,00 €
24.	Paraatletski klub Vinkovci	Svi možemo jednako!	1.500,00 €
25.	Koordinacija braniteljskih i stradalničkih udruga Vukovarsko-srijemske županije	Psihološka pomoć braniteljima i članovima obitelji	1.500,00 €
26.	Udruga specijalne policije Domovinskog rata „Krpelj“ Vinkovci	Sjećanja ne blijede	1.500,00 €
27.	Hrvatska udruga djelatnika hitne medicinske pomoći	Edukacija za zdravlje	800,00 €
28.	Društvo psihologa Vukovarsko-srijemske županije	Mentalno zdravlje za sve - savjetovalište	1.500,00 €
29.	Udruga osoba oštećenog sluha Vukovarsko-srijemske županije i Grada Vinkovaca	Ruke stvaraju, tijelo pokreće	2.500,00 €
30.	Dom za starije i nemoćne osobe Vinkovci	Baš za nas 2	1.200,00 €
31.	Udruga osoba s invaliditetom Zrno	Priroda i kultura - dostupna svima	4.500,00 €
32.	Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Vinkovci 1991./1992.	Zajedno smo jači	800,00 €
33.	Udruga ratnih veterana 1. gardijske brigade "Tigrovi"	Sjećanje na Tigrove	800,00 €
34.	Matica udruga umirovljenika Vukovarsko-srijemske županije	Dani sjećanja i cvijeća	1.500,00 €
35.	Udruga hrvatskih branitelja dragovoljaca Domovinskog rata Vinkovci - Slavija	Dan priznanja RH i dan udruge-sportske igre	1.500,00 €
36.	Veteranke Domovinskog rata Vukovarsko-srijemske županije	Psihosocijalna radionica Zlatne ruke i izložbe ratnice čuvarice kulturne baštine	1.200,00 €
37.	Udruga Tikvica	Pomozi mi biti snažna/an	800,00 €
38.	Kulturno-umjetničko društvo "Izvor"	Kao jedna obitelj 3	1.000,00 €

39.	"Cibale" Udruga udomitelja za djecu i mlade	Mala škola bontona	3.000,00 €
40.	Slavonija za život	Hod za život, obitelj i Hrvatsku - potpora ženama koje nose bolesno dijete	800,00 €
41.	Zajednica umirovljenika Vukovarsko-srijemske županije	Poboljšanje kvalitete života umirovljenika	2.000,00 €
42.	Vinkovačka udruga umirovljenika	Podizanje kvalitete života umirovljenika i rekreacijsko plivanje	11.000,00 €
43.	Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata '91 Vinkovci	Poboljšanje kvalitete života dragovoljaca Domovinskog rata	500,00 €
44.	Caritas Đakovačko-osječke nadbiskupije	Jačanje kapaciteta posudionice pomagala "Kućni hospicij"	4.890,00 €
45.	Udruga ratnih veterana 109. brigade ZNG Vinkovci	Obilježavanje 34. obljetnice osnutka 109. brigade	1.400,00 €
46.	Udruga braniteljica Domovinskog rata Vinkovci	Mala djela sa velikim srcem	1.200,00 €
47.	Konjički klub "Satir" Vinkovci	Program terapijskog jahanja i aktivnosti pomoću konja "Konjskim hodom u život s pokretom"	8.500,00 €
48.	retroPERSPEKTIVA	Radionice crtanja i slikanja	800,00 €
49.	B.a.B.e	Pravno savjetovanje i psihosocijalna pomoć i podrška žrtava obiteljskog nasilja s područja grada Vinkovaca	800,00 €
			112.918,00 €

Članak 3.

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag. oec.

Sa svim korisnicima sredstava zaključit će se ugovori o sufinanciranju programa, projekata i aktivnosti kojima će se regulirati međusobni odnosi te prava i obveze ugovornih strana.

Nakon završetka provedbe programa, projekta ili aktivnosti korisnik je dužan nadležnom upravnom odjelu dostaviti dokumentirano opisno i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se na internetskim stranicama Grada Vinkovaca www.vinkovci.hr i u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.) i članka 47. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 02/21.) a u vezi članka 50. i 51. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Vinkovaca za 2025. godinu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 13/24.) donosi

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 550-01/24-01/88
URBROJ: 2196-4-2-24-7
Vinkovci, 28. ožujka 2025. godine

ODLUKU

Članak 1.

Grad Vinkovci će korisnicima prava na osobnu

invalidninu i prava na inkluzivni dodatak za prve dvije razine potpore te umirovljenicima, povodom kršćanskog blagdana Uskrsa isplatiti jednokratnu novčanu naknadu (u daljnjem tekstu: uskršnicu).

Članak 2.

Uskršnica će se isplatiti osobama s prebivalištem na području grada Vinkovaca, a koji su korisnici prava na osobnu invalidninu i prava na inkluzivni dodatak za prve dvije razine potpore te umirovljenicima čija ukupna mirovinska primanja (tuzemna i/ili inozemna mirovina sa svim dodacima) u mjesecu prije isplate ove novčane naknade ne prelaze iznos od 490,00 € i to:

		Iznos jednokratne novčane naknade
Korisnici prava na osobnu invalidninu i prava na inkluzivni dodatak za prve dvije razine potpore		40,00 €
Iznos mirovinskih primanja	do 370,00 €	60,00 €
	od 370,01 € do 490,00 €	40,00 €

Članak 3.

Umirovljenicima se smatraju:

1. korisnici starosnih, prijevremenih starosnih i obiteljskih mirovina i korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu,
2. korisnici prava na nacionalnu naknadu za starije osobe (nacionalne mirovine) i
3. korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora i inozemne mirovine.

Članak 4.

Korisnicima prava na osobnu invalidninu i prava na inkluzivni dodatak za prve dvije razine potpore iz članka 1. ove Odluke smatraju se korisnici koji se nalaze na popisu korisnika prava Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Umirovljenicima iz članka 1. ove Odluke, smatraju se umirovljenici koji se nalaze na popisu umirovljenika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Članak 5.

Korisnici prava na osobnu invalidninu i prava na inkluzivni dodatak za prve dvije razine potpore te umirovljenici iz članka 3. točke 1. i 2. ove Odluke, koji se nalaze na popisu, uskršnicu mogu podići osobno uz predočenje osobne iskaznice.

Članak 6.

Umirovljenici iz članka 3. točke 3. ove Odluke zahtjev za ostvarivanje prava podnose Upravnom odjelu društvenih djelatnosti uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

- preslika osobne iskaznice,
- dokaz o visini mirovine – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Područna služba Vukovar ili potvrda poslovne banke u kojoj primaju mirovinu i
- dokaz o visini mirovine primjenom međunarodnog ugovora – potvrda poslovne banke u kojoj primaju mirovinu.

Prilikom obrade podnesenih zahtjeva može se od podnositelja zatražiti dodatna dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti iz ove Odluke.

Grad Vinkovci zadržava pravo provjere dostavljenih podataka.

Članak 7.

U slučaju da se korisnik iz objektivnih razloga ne nalazi na navedenom popisu (novi korisnici, promjena adrese i sl.) dužni su priložiti zadnji odrezak isplaćene mirovine, potvrdu poslovne banke u kojoj primaju mirovinu, rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni ili presliku osobne iskaznice kako bi dokazali osnovu za ostvarivanje prava.

Članak 8.

Kada korisnik ostvaruje pravo na uskršnicu po obje osnove (mirovina i osobna invalidnina ili pravo na inkluzivni dodatak za prve dvije razine potpore), isplaćuje mu se uskršnica samo po jednoj osnovi, povoljnijoj za korisnika.

Članak 9.

Pravo na uskršnicu ne može se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Članak 10.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel društvenih djelatnosti i Upravni odjel za proračun i financije.

Članak 11.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Grad Vinkovci se obvezuje čuvati povjerljivost istih te da će ih koristiti isključivo za potrebe isplate uskrsnice.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca i na internet stranici Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK

KLASA: 550-01/25-01/74
URBROJ: 2196-4-2-25-1
Vinkovci, 14. ožujka 2025. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag. oec.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Vinkovaca	145
2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javnih usluga sakupljanja komunalnog otpada za 2024. god.	145
3. Odluka o određivanju naknade vijećnicima	146
4. Odluka o koeficijentima i osnovici za obračun plaća gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika	147
5. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vinkovaca za 2025. godinu	148
6. Odluka o financiranju nabave drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola Grada Vinkovaca za školsku godinu 2025./2026.	152
7. Odluka o davanju prethodne suglasnosti Glazbenoj školi Josipa Runjanina o osnivanju Područnog osnovnoškolskog odgoja	153
8. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Glazbene škole Josipa Runjanina	154
9. Odluka o izmjeni Odluke o prodaji gradilišta u vlasništvu Grada Vinkovaca po povoljnijim uvjetima	154

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca	155
2. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za Proračun i financije	163
3. Rješenje o imenovanju članova/ica školskog odbora Osnovne škole I. Mažuranića	172
4. Rješenje o imenovanju članova/ica školskog odbora Osnovne škole J. Kozarca	172
5. Rješenje o imenovanju članova/ica školskog odbora Osnovne škole V. Nazora	173
6. Rješenje o imenovanju članova/ica školskog odbora Osnovne škole I. G. Kovačića	173
7. Rješenje o imenovanju članova/ica školskog odbora Osnovne škole B. Kašića	174
8. Odluka o raspodjeli financijskih sredstava temeljem Javnog natječaja Grada Vinkovaca za dodjelu financijskih potpora programima, projektima i aktivnostima u području socijalne i zdravstvene skrbi, humanitarnog djelovanja, rada s mladima i udrugama proisteklim iz Domovinskog rata za 2025. godinu	174
9. Odluka - Klasa: 550-01/25-01/74, urbroj: 2196-4-2-25-1	177

„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Vinkovaca – Izdavač: Grad Vinkovci
Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik – tel. 032/337-211
Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200

Urednica: Janja Martinović

Tisak: „ZEBRA“ Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032/332-717