



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

ISSN 1846-0887

BROJ 10	VINKOVCI, 4. listopada 2024.	GODINA XXXI
----------------	-------------------------------------	--------------------

AKTI GRADONAČELNIKA

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.) i članka 57. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 02/21.) d o n o s i

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o učeničkim stipendijama

Članak 1.

U Pravilniku o učeničkim stipendijama („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/22.) u članku 3. stavku 3. iznos „3.000,00 kuna/398,16 eura“ zamjenjuje se iznosom „500,00 eura“.

Članak 2.

U članku 10. točka 2.) Presjek prihoda po članu obitelji za 6 mjeseci koji prethode mjesecu objave natječaja u tabličnom prikazu bodovanja prihoda po članu kućanstva vrše se izmjene na slijedeći način:

Visina prihoda	Bodovi
0,00 € - 85,00 €	100 bodova
85,01 € - 170,00 €	80 bodova
170,01 € - 255,00 €	65 bodova
255,01 € - 340,00 €	45 bodova
340,01 € - 420,00 €	20 bodova
420,01 € - 500,00 €	10 bodova

Članak 3.

Članak 11. mijenja se i glasi: Rok za podnošenje zahtjeva iznosi 10 dana od dana objave natječaja u javnom glasilu, a u postupak obrade uzimaju se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika o učeničkim stipendijama ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o učeničkim stipendijama stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 604-01/22-01/01
URBROJ: 2196-4-2-24-2
Vinkovci, 30. rujna 2024. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag.oec.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21.) godine, gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi:

P R A V I L N I K
o korištenju službenih automobila
i mobilnih telefona

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenih automobila i mobilnih telefona te prava i obveze gradskih dužnosnika i službenika u svezi s korištenjem te imovine.

SLUŽBENI AUTOMOBILI**Članak 2.**

Službene automobile za službene potrebe koriste dužnosnici i službenici Grada Vinkovaca, a iznimno i treće osobe, po odobrenju Gradonačelnika odnosno službene osobe koju on ovlasti.

Pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno, po potrebi sa službenim vozačem, ima Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika.

Korištenje službenog automobila iz stavka 2. ovoga članka, smatra se korištenjem u službene svrhe.

Članak 3.

Osobe iz članka 2. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te se pridržavati odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Naputka o načinu rukovođenja i upravljanja u upravnim tijelima Grada Vinkovaca i ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Pod službenim potrebama u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada upravnih tijela, a osobito:

- poslovi i zadaci izvan sjedišta upravnih tijela,
- sudjelovanje na sastancima i sjednicama,
- prijevoz potreban za rad upravnih tijela,
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju Gradonačelnika.

U slučaju kada se službeni automobil koristi za odlazak na službeno putovanje u inozemstvo, korištenje odobrava Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 5.

Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnici su dužni voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga ili putnog radnog lista kojim je zadužen svaki osobni automobil.

Putni nalog i putni radni list moraju obvezno sadržavati:

- datum izdavanja,
- ime i prezime osobe koja koristi službeni automobil,
- lokacija na koju osoba putuje,
- svrhu putovanja,
- vrijeme trajanja putovanja,
- datum i vrijeme kretanja na put i početna kilometraža,
- datum i vrijeme povratka s puta i završna kilometraža,
- podatke o oštećenjima i nedostacima na vozilu,
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

Po završetku korištenja službenog automobila korisnik je dužan popuniti putni nalog ili putni radni list.

Članak 6.

Administrativno-tehničke poslove, odnosno evidenciju i kontrolu korištenja službenih automobila, vodi Odjel za poslove gradonačelnika.

Poslovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

- pravodobno osiguranje kreditnih kartica za plaćanje goriva,
- vođenje mjesečne evidencije o prijeđenoj kilometraži svakog automobila i utrošku goriva,
- vođenje brige o tehničkom pregledu automobila, redovnom servisiranju i popravcima, odnosno održavanju njihove ispravnosti.

Korisnici službenih automobila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja automobila kao i u slučaju kvara na automobilu odmah o tome obavijestiti Odjel iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Korisnik službenog automobila dužan je za svako punjenje vozila gorivom na benzinskoj postaji dostaviti Odjelu za poslove gradonačelnika urednu dokumentaciju (račun ili slip s pečatom benzinske postaje i stanjem kilometraže prilikom punjenja).

MOBILNI TELEFONI**Članak 8.**

Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona imaju gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, predsjednik Gradskog vijeća i pročelnici upravnih tijela.

Iznimno pravo na korištenje službenih mobilnih telefona službenicima i namještenicima u upravnim tijelima posebnom odlukom utvrđuje Gradonačelnik, ukoliko je to neophodno za obavljanje redovnih poslova u upravnim tijelima.

Članak 9.

Korisnik je dužan, prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona ispuniti i potpisati izjavu kojom se obvezuje podmirivati troškove korištenja službenoga mobilnog telefona iznad iznosa iz članka 10. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Iznimno, gradonačelnik može pročelnicima priznati razliku troškova službenoga mobilnog telefona iznad iznosa iz članka 10. stavka 2. ovoga Pravilnika, ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Članak 10.

Korisnicima mobilnog telefona u službene svrhe priznat će se telefonski troškovi u tuzemstvu do iznosa kojeg odredi gradonačelnik s obzirom na službene obveze korisnika mobilnog telefona.

Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja službenih mobilnih telefona do iznosa pretplate s porezom na dodanu vrijednost i radijskom frekvencijom (300,00 kn).

Razliku troškova korištenja službenih mobilnih telefona iznad iznosa iz stavka 1. ovoga članka podmiruje korisnik.

Ovaj Pravilnik odnosi se na dužnosnike, pročelnike i zaposlenike Gradske uprave Grada Vinkovaca, a prema slijedećim iznosima:

Korisnici mobitela	Dozvoljeni mjesečni iznos troškova na trošak proračuna
GRADONAČELNIK ZAMJENIK GRADONAČELNIKA	po računu po računu
PROČELNICI	do iznosa 80,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost
ZAPOSLENICI KOJE OVLAŠTI GRADONAČELNIK	do iznosa 50,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost

Razliku telefonskih troškova iznad odobrenog iznosa iz stavka 1. ovoga članka dužan je podmiriti svaki korisnik mobilnog telefona.

Telefonski troškovi nastali za vrijeme službenog putovanja u inozemstvu priznaju se korisniku u cijelosti.

Članak 11.

Prilikom nabave mobilnog uređaja gradonačelnik odobrava pročelnicima kupnju mobilnog uređaja do 300,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, a razliku iznad odobrenog iznosa snosi pročelnik.

Članak 12.

Obračun i praćenje izdataka nastalih korištenjem mobilnih telefona obavlja će Upravni odjel za poslove gradonačelnika.

Odjel će izvjestiti korisnike o utrošku za prethodni mjesec u roku od 5 dana od dana primitka računa.

Članak 13.

Po isteku mjeseca u kojem je došlo do prestanka obnašanja dužnosti ili gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, Upravni odjel za proračun i financije dostaviti će obračun korisniku uz obvezu podmirivanja eventualno nastalih izdataka iznad iznosa utvrđenog u članku 10. ovoga Pravilnika.

Članak 14.

Nepridržavanje odredbi ovoga Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

Članak 15.

Ovim Pravilnikom stavlja se izvan snage Pravilnik o korištenju službenih automobila i mobilnih telefona („Službeni glasnik“ br. 6/13.) od 06. kolovoza 2013. godine i Klasa: 023-01/14-01/15, Urbroj: 2188/01-02-14-1 od 02. veljače 2015. godine.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 402-06/24-01/18
URBROJ: 2196-4-2-24-1
Vinkovci, 03. listopada 2024. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag.oec.

Gradonačelnik grada Vinkovaca, temeljem članka 57. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21.), donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva
za provođenje postupka
po naslijeđenoj imovini

I.

U Povjerenstvo za provođenje postupka po naslijeđenoj imovini, koju sukladno odredbama članka 20. Zakona o nasljeđivanju („Narodne novine“ br. 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19), nasljeđuje Grad Vinkovci, imenuju se:

1. Katarina Alduk, struč.spec.rel.int., za predsjednicu,
2. Marina Šimić-Karaula, mag.iur., za članicu,
3. Sanja Lozić, dipl. oec., za članicu,
4. Luka Turda, dipl. iur., za člana,
5. Anđelko Bilić, dipl. ing. građ., za člana.

II.

Povjerenstvo ima zadatak utvrditi:

- stanje i vrijednost naslijeđene imovine po pravomoćnom rješenju o ostavini,
- procjenu nužnih ulaganja u nekretninu,
- utvrditi buduću namjenu i ekonomsku opravdanost zadržavanja naslijeđene imovine,
- ukupan iznos dugova ostavitelja,
- redosljed prioriteta isplate dugovanja.

O utvrđenim činjenicama Povjerenstvo donosi Odluku.

III.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja, stavlja se izvan snage Rješenje, KLASA: 024-03/23-02/02, UR. BROJ: 2196-4-2-23-1 od 16. studenoga 2023. godine.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 024-03/23-02/02
URBROJ: 2196-4-2-24-2
Vinkovci, 2. srpnja 2024. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag.oec.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.) i članka 64. Statuta Grada Vinkovaca (“Službeni glasnik” Grada Vinkovaca broj: 2/21.) donosi

ODLUKU o sufinanciranju javnoga prijevoza učenika srednjih škola

Članak 1.

U školskoj godini 2024./2025 u razdoblju od 09. rujna 2024. do 30. lipnja 2025. godine Grad Vinkovci sufinancirati će javni prijevoz učenika srednjih škola s prebivalištem na području Grada i prigradskog naselja Mirkovci.

Grad Vinkovci će sufinancirati srednjoškolski prijevoz na osnovu limita utvrđenog Odlukom o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. („NN“ br. 92/2024.) Vlade Republike Hrvatske.

Sufinanciranje se vrši na način da od limitirane cijene karte Ministarstvo znanosti i obrazovanja sufinancira 75%, učenik u cijeni karte sudjeluje sa 20,00 eura, a preostali iznos troška prijevoza učenika srednjih škola zajednički sufinanciraju 50% iznosa Županija Vukovarsko-srijemska, a drugih 50% Grad Vinkovci.

Članak 2.

Učenicima – putnicima – srednjih škola koji koriste autobus kao prijevozno sredstvo Grad Vinkovci će sufinancirati iznos mjesečne karte za:

- javni autobusni prijevoz na relaciji Vinkovci – Vukovar,
- javni autobusni prijevoz na relaciji Vinkovci – Borovo Naselje,

- javni autobusni prijevoz na relaciji Mirkovci – Vukovar,
- javni autobusni prijevoz na relaciji Mirkovci – Borovo Naselje,
- javni autobusni prijevoz na relaciji Vinkovci – Županja,
- javni autobusni prijevoz na relaciji Vinkovci – Đakovo,
- javni autobusni prijevoz na relaciji Vinkovci – Osijek.

Članak 3.

Učenici odnosno roditelji koji žele ostvariti pravo na sufinanciranje mjesečne karte dužni su dostaviti Prijevozniku ovjerenu potvrdu iz škole prema napatku Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Prijevoznik će na osnovu potvrda izraditi popis učenika-putnika koji je dužan priložiti prilikom dostave računa za tekući mjesec.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Vinkovaca za 2024. godinu te će biti planirana i osigurana u Proračunu za 2025. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dana 09. rujna 2024. godine, a objavit će se u “Službenom glasniku” Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK**

KLASA: 602-02/24-01/___
URBROJ: 2196-4-2-24-1
Vinkovci, 02. rujna 2024. godine

**GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag.oec.**

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o učeničkim stipendijama 669
2. Pravilnik o korištenju službenih automobila i mobilnih telefona 670
3. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka po naslijeđenoj imovini 672
4. Odluka sufinanciranju javnoga prijevoza učenika srednjih škola 673

**„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Vinkovaca – Izdavač: Grad Vinkovci
Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik – tel. 032/337-211
Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200**

Urednica: Janja Martinović

Tisak: „ZEBRA“ Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032/332-717