

SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

ISSN 1846-0887

BROJ 2	VINKOVCI, 9. ožujka 2023.	GODINA XXX
---------------	----------------------------------	-------------------

AKTI GRADONAČELNIKA

Temeljem članka 25 stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21.) sukladno članku 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija Uredskog poslovanja („Narodne novine“ br. 132/21.) i članka 57. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21.) gradonačelnik Grada Vinkovaca, d o n o s i:

P L A N

klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih tijela Grada Vinkovaca koji se koriste u uredskom poslovanju

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka pismena utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu sukladno unutarnjem ustrojstvu Grada Vinkovaca.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijskih oznaka na vlastitim i primljenim aktima kako slijedi:

Plan klasifikacijskih oznaka s rokovima čuvanja

Glavna grupa i podgrupa - djelatnosti unutar podgrupe	Br. dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Rok čuvanja
0		DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DR. VLASTI I UPRAVA	
00		DRŽAVA I DRUŠTVO	
001		Strateško planiranje	

001-01	01	Planiranje (općenito)	4 godine
003		Državna imovina	
003-01	01	Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom	Trajno
003-02	01	Upravljanje trgovačkim društvima i dr. pravnim osobama	Trajno
003-03	01	Registar imovine u vlasništvu Grada Vinkovaca	Trajno
003-04	01	Ostalo	10 godina
004		Ljudska prava i temeljne slobode	
004-01	01	Temeljne slobode	4 godine
004-02	01	Suzbijanje diskriminacije	4 godine
004-03	01	Zaštita prava i interesa djece	5 godina
004-04	01	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom i ostalo	5 godina
005		Nacionalna sigurnost	
005-01	01	Sigurnost informacijskih sustava	5 godina
005-02	01	Ostalo	5 godina
006		Političke stranke	
006-01	01	Političke stranke - Općenito	4 godine
007		Ustanove (Općenito)	
007-01	01	Osnivanje (Udruge – općenito)	10 godina
007-02	01	Imenovanje i razrješenje upravnih vijeća	10 godina
007-03	01	Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje	10 godina
007-04	01	Ostalo	5 godina
008		Informiranje	
008-01	01	Pristup informacijama	5 godina
008-02	01	Ostalo	2 godine
009		Zaštita osobnih podataka	
009-01	01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka	Trajno
009-02	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka	Trajno
009-03	01	Ostalo	3 godine
01		DRŽAVNO UREĐENJE	
010		Grb, zastava i himna	
010-01	01	Grb, zastava	Trajno
010-02	01	Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Grada Vinkovaca	5 godina
010-03	01	Ostalo	5 godina
011		Ustav, zakoni i dr. propisi	
011-01	01	Propisi, statuti, pravilnici i poslovnici - općenito	Trajno
011-02	01	Zakoni i dr. propisi	Trajno
011-03	01	Ostalo	5 godina
012		Izborni sustav	
012-01	01	Izborni sustav - općenito	5 godina
012-02	01	Izbori za predsjednika RH	2 godine
	02	Izbori za zastupnike u Hrvatski sabor	2 godine
	03	Izbori za članove Gradskog vijeća	2 godine

	04	Izbori za gradonačelnika	2 godine
	05	Izbori za vijeća mjesnih odbora	2 godine
013		Referendum	
013-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana - općenito	Trajno
013-04	01	Ostalo	Trajno
014		Teritorijalna razgraničenja	
014-01	01	Teritorijalno razgraničenje u jedinicama lok. samouprave – općenito	Trajno
014-02	01	Imenovanje ulica i trgova	Trajno
014-03	01	Ostalo	Trajno
016		Nacionalne manjine	
016-01	01	Prava nacionalnih manjina	Trajno
017		Migracije, iseljenici, izbjeglice, osobe bez državljanstva	
017-01	01	Migracije	3 godina
017-02	01	Statusi i prava iseljenika	3 godina
017-03	01	Povratnika	3 godina
017-04	01	Ostalo	3 godina
02		TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA	
021		Hrvatski sabor	
021-01	06	Hrvatski sabor - općenito	5 godina
022		Vlada Republike Hrvatske	
022-01	01	Vlada RH - Općenito	5 godina
023		Tijela državne uprave – (ministarstva)	
023-01	01	Ostalo	5 godina
024		Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	
024-01	01	Gradsko vijeće - općenito	Trajno
024-02	01	Pozivi i zapisnici sjednica Gradskog vijeća	Trajno
	02	Sjednice odbora i komisija	Trajno
	03	Savjet mladih	5 godina
024-03	01	Gradonačelnik – općenito	5 godina
	02	Radna tijela gradonačelnika	10 godina
	03	Organizacija i rad mjesnih odbora	5 godina
	04	Međunarodna suradnja	5 godina
024-04	01	Organizacija i rad upravnih tijela Grada	Trajno
	02	Izrada i donošenje akata	Trajno
024-05	01	Ostalo	Trajno
025		Pravne osobe s javnim ovlastima	
025-01	01	Osnivanje	Trajno
025-02	01	Ustroj	Trajno
025-03	01	Ostalo	10 godina
028		Pučki pravobranitelj i posebni pravobranitelji	
028-01	01	Poslovi pučkog pravobranitelja	5 godina

028-02	01	Ostalo	5 godina
03		UPRAVNO POSLOVANJE	
030		Organizacija metode i tehnike rada	
030-01	01	Organizacija rada i radni procesi	10 godina
030-02	01	Telekomunikacijska oprema	5 godina
030-03	01	Uredska pomagala i strojevi	5 godina
030-04	01	Ostalo	5 godina
031		Prijamne službe, tehnički i pomoćni poslovi, oznake i obavijesti	
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče	Trajno
031-02	01	Prijamna služba	5 godina
031-03	01	Poštanske usluge	5 godina
031-04	01	Ugostiteljske usluge	5 godina
031-05	01	Održavanje voznog parka	5 godina
031-06	01	Ostalo	3 godine
032		Informacijsko –dokumentacijsko poslovanje	
032-01	01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge	2 godine
032-02	01	Službena glasila	trajno
033		Tiskanje i umnožavanje materijala	
033-01	01	Tiskanje	5 godina
033-02	01	Umnožavanje i uvezivanje materijala	5 godina
034		Upravni postupak i upravni spor	
034-01	01	Upravni postupak – općenito	5 godina
034-02	01	Upravni spor - općenito	5 godina
034-03		Usklađenje posebnih zakona sa zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak	5 godina
034-04	01	Izveštaj o stanju rješavanja upravnih stvari	2 godine
034-05	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda (općenito)	3 godine
034-06	01	Ostalo	2 godine
035		Uredsko poslovanje	
035-01	01	Donošenje Plana klasifikacijskih oznaka	Trajno
	02	Donošenje Plana brojčanih oznaka	Trajno
035-02	01	Evidencije	Trajno
035-03	01	Obrasci	Trajno
035-04	01	Primjena informacijske tehnologije u UP - IS	Trajno
035-05	01	Ostalo	10 godina
036		Upravljanje dokumentarnim gradivom	
036-01	01	Čuvanje	Trajno
036-02	01	Izlučivanje dokumentarnog gradiva	Trajno
036-03	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu	Trajno
036-04	01	Ostalo (Pravila, Opći popis i popis javnog dokumentiranog gradiva s rokovima čuvanja)	Trajno
037		Ovjere	
037-01	01	Ovjere potpisa	10godina

038		Pečati, žigovi i štambilji	
038-01	01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH	Trajno
038-02	01	Čuvanje i uništavanje	Trajno
038-03	01	Izrada pečata i štambilja	Trajno
038-04	01	Ostalo	2 godine
04		UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DR. NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA	
040		Nad zakonitošću akata	
040-01	01	Nadzor zakonitosti pojedinačnih i općih akata	Trajno
040-02	01	Nadzor akata JLP i regionalne samouprave	Trajno
040-03	01	Ostalo	trajno
041		Upravni nadzor nad zakonitošću rada	
041-01	01	Nadzor zakonitosti i načina rada tijela JLP regionalne samouprave	trajno
041-02	01	Ostalo	trajno
042		Unutarnja kontrola u javnom sektoru	
042-01	01	Sustav unutarnje kontrole u javnom sektoru	Trajno
042-02		Unutarnja revizija	trajno
042-03	01	Kontrola nepravilnosti	Trajno
042-04	01	Ostalo	5 godina
043		Upravna inspekcija	
043-01	01	Poslovi inspekcijskog nadzora	Trajno
043-02	01	Postupanje po prijavama	Trajno
044		Ostali nadzori	
044-01	01	Ostali nadzori	trajno
05		PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE	
050		Predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela	
050-01	01	Predstavke i pritužbe građana	5 godina
052		Ostale predstavke i pritužbe	
052-01		Ostale predstavke i pritužbe	5 godina
053		Molbe i prijedlozi	
053-01	01	Molbe	5 godine
053-02	01	Prijedlozi	5 godine
06		ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	
060		ODLIKOVANJA	
060-01	01	Postupak odlikovanja domaćih pravnih i fizičkih osoba	Trajno
061		Javne nagrade i priznanja	
061-01	01	Javne nagrade i priznanja za društveno politički rad	Trajno
061-02	01	Druge javne nagrade i priznanja	Trajno
061-03	01	Ostalo	Trajno
07		VJERSKE ZAJEDNICE	
070		Odnos države i vjerskih zajednica	
070-01	01	Vjerske zajednice - Općenito	2 godine
08		DUŽNOSNICI	

081		Dužnosnici u JLP regionalna samouprave	
081-01	01	Prava i obveze dužnosnika u JLP(r)S	trajno
1		RAD I RADNI ODNOS	
10		ZAPOŠLJAVANJE	
100		Politika zapošljavanja	
100-01	01	Zapošljavanje – općenito	Trajno
100-02	01	Ostalo	Trajno
102		Nezaposlenost	
102-01	01	Tijela i organizacije za zapošljavanje	Trajno
102-02	01	Ostalo	Trajno
103		Usmjerenje u zanimanja	
103-01	01	Prekvalifikacija	Trajno
103-02	01	Dokvalifikacija	Trajno
104		Zanimanja	
104-01		Poslovi vezani uz klasifikaciju zanimanja	Trajno
11		RADNI ODNOS	
110		Zaposleni u javnom sektoru	
110-01	01	Radni odnosi - općenito	Trajno
	02	Plan prijema u službu	Trajno
	03	Pravilnik o radu	Trajno
110-02	01	Registar zaposlenih	Trajno
110-03	01	Evidencija zaposlenih	Trajno
110-04	01	Ovlaštenja za potpisivanje	Trajno
112		Zasnivanje i prestanak radnog odnosa	
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - općenito	Trajno
112-02	01	Prijem u službu na određeno vrijeme	Trajno
	02	Prijem u službu na neodređeno vrijeme	Trajno
	03	Rješenja o rasporedu na radno mjesto službenika i namještenika na određeno vrijeme	Trajno
	04	Rješenja o rasporedu na radno mjesto službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Trajno
112-03	01	Prestanak službe na određeno vrijeme	Trajno
	02	Prestanak službe na neodređeno vrijeme	Trajno
112-04	01	Stavljanje na raspolaganje	Trajno
112-05	01	Premještaji	Trajno
112-06	01	Zaključivanje Ugovora o djelu	5 godina
112-07	01	Ugovor o autorskom djelu	5 godina
112-08	01	Zasnivanje i prestanak pripravničkog staža	trajno
112-09	01	Ostalo	5 godina
113		Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada	
113-01	01	Radno vrijeme	2 godine
113-02	01	Godišnji odmori	2 godine
113-03	01	Dopusti	2 godine

113-04	01	Bolovanja	2 godine
113-05	01	Ostalo	2 godine
114		Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost	
114-01	01	Radni sporovi	trajno
114-02	01	Disciplinska odgovornost	trajno
114-03	01	Materijalna odgovornost i ostalo	10 godina
115		Zaštita na radu	
115-01	01	Zaštita na radu - općenito	Trajno
115-02	01	Ozljeda na radu	Trajno
115-03	01	Ostalo	Trajno
116		Inspekcija rada	
116-01	01	Inspekcijski poslovi u području rada	10 godina
116-02	01	Inspekcijski poslovi iz područja zaštite na radu	10 godina
116-03	01	Ostalo	5 godine
117		Radni staž	
117-01	01	Minuli rad	5 godina
117-02	01	Ostalo	5 godina
118		Stručna sprema, kvalifikacije	
118-01	01	Ostalo	Trajno
119		Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo	
119-01	01	Ocjenjivanje	3 godine
12		PLAĆE	
120		Stjecanje plaće	
120-01	01	Plaće - općenito	Trajno
120-02	01	Dodaci na plaću	Trajno
120-03	01	Ostalo	10 godina
121		Ostala primanja po osnovi rada	
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada - općenito	5 godina
121-02	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla	5 godina
121-03	01	Naknada za topli obrok	5 godina
121-04	01	Regres za godišnji odmor	5 godina
121-05	01	Pomoć u slučaju smrti	5 godina
121-06	01	Jubilarna nagrada	5 godina
	02	Nagrada za postignuti rad	5 godina
121-07	01	Otpremnina	5 godina
121-08	01	Ostalo	3 godine
13		STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE	
130		Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja	
130-01	01	Savjetovanja i seminari	5 godina
130-02	01	Stručna putovanja	5 godina
130-03	01	Ostalo	5 godina
132		Vježbenici, pripravnici i stručna praksa	
132-01	01	Stručno osposobljavanje	10 godina

132-02	01	Stručna praksa	10 godina
133		Državni, stručni i pravosudni ispit	
133-01	01	Državni ispit	10 godina
133-02	01	Stručni ispit	10 godina
133-03	01	Drugi ispiti	10 godina
14		MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE	
140		Mirovinsko osiguranje	
140-01	01	Mirovinsko osiguranje -prijave/odjave	5 godina
140-02	01	Ostalo	5 godina
142		Ostala primanja po osnovi mirovinskog osiguranja	
142-01	01	Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja	Trajno
2		UNUTARNJI POSLOVI	
20		NACIONALNA SIGURNOST- UNUTARNJI POSLOVI	
200		Nacionalna sigurnost, unutarnji poslovi, osiguranja i ostalo	
200-01	01	Poslovi informacijske sigurnosti	5 godine
200-02	01	Osiguranje objekata i prostora	5 godine
200-03	01	Domovinska sigurnost	5 godine
200-04	01	Ostalo	5 godine
21		JAVNA SIGURNOST	
210		Uprava policije	
210-01	01	Rad policije	2godine
210-02	01	Sigurnost prostora i javnih okupljanja	2 godine
210-03	01	Poslovi protueksplozijske zaštite	2 godine
210-04	01	Ostalo	2 godine
211		Sigurnost u prometu	
211-01	01	Poslovi sigurnosti u prometu	2 godine
211-02	01	Ostalo	2 godine
213		Oružje streljivo eksplozivne tvari	
213-01	01	Eksplozivne tvari i ostalo	10 godina
214		Kriminalitet	
214-01		Ostalo	5 godina
23		OSTALI UNUTARNJI POSLOVI	
230		Organizacija civilnog društva	
230-01	01	Udruge (općenito)	5 godine
230-02	01	Neprofitne organizacije	5 godine
230-03	01	Ostalo	5 godine
231		Javna okupljanja	
231-01	01	Najave okupljanja	5 godine
233-02	01	Općenito	5 godine
24		SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	
240		Civilna zaštita	
240-01	01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite	Trajno
240-02	01	Stožeri civilne zaštite	Trajno

240-03	01	Operativne snage sustava civilne zaštite	Trajno
240-04	01	Popuna i mobilizacija	Trajno
240-05	01	Obuka i vježbe	Trajno
240-06	01	Ostalo	Trajno
242		Inspekcijski nadzor i području civilne zaštite	
242-01	01	Nadzor	5 godina
242-02	01	Inspekcijski poslovi	5 godina
245		Zaštita od požara i eksplozija	
245-01	01	Zaštita od požara i eksplozija – općenito	Trajno
245-02	01	Inspekcijski poslovi	10 godina
245-03	01	ostalo	10 godina
246		Zaštita i spašavanje	
246-01	01	Sustav 112- Sustav zaštite i spašavanja građana	Trajno
25		VATROGASTVO	
250		Ustrojavanje, osnivanje i rad vatrogasnih postrojbi i vatrogasnih zajednica	
250-01	01	Obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi	Trajno
250-02	01	Suglasnost za imenovanje zapovjednika	Trajno
250-03	01	Podaci o intervencijama	Trajno
254		Inspekcijski nadzor	
254-01	01	Inspekcijski nadzor u sustavu vatrogastva	Trajno
3		GOSPODARSTVO	
30		GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA	
300		Gospodarsko planiranje	
300-01	01	Mjere gospodarske politike - općenito	10 godina
301		Gospodarska kretanja	
301-01	01	Gospodarska kretanja u lokalnim jedinicama	10 godina
302		Gospodarski razvoj	
302-01	01	Razvoj gospodarstva	5 godina
	02	Privredni razvoj	5 godina
302-02	01	Ostalo	5 godina
303		Gospodarska suradnja	
303-01	01	Gospodarska suradnja u zemlji	trajno
303-02	01	Gospodarska suradnja sa inozemstvom	5 godina
304		Područja od posebne državne skrbi	
304-01	01	Područja od posebne državne skrbi	Trajno
304-02	01	Poslijeratna obnova	Trajno
304-03	01	Ostalo	10 godina
305		Restrukturiranje i sanacija pravnih osoba	
305-01	01	Restrukturiranje trgovačkih društava	Trajno
305-02	01	Ostalo	10 godina
306		Ekonomska politika	
306-01	01	Programi	10 godina

306-02	01	Mjere ekonomske politike	10 godina
307		Tržište	
307-01	01	Tržišna politika	3 godine
307-02	01	Zaštita potrošača	3 godine
307-03	01	Ostalo	3 godine
31		INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I PODUZETNIŠTVO	
310		Industrija i rudarstvo	
310-01	01	Industrija	3 godina
310-02	01	Ostalo	3 godina
311		Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo	
311-01	01	Malo i srednje poduzetništvo	3 godina
32		POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO	
320		Poljoprivreda	
320-01	01	Poljoprivredno zemljište (općenito)	10 godina
	02	Ugovori o zakupu	Trajno
	03	Zakup poljoprivrednog zemljišta	Trajno
	04	Potvrde, izjave, zahtjevi i zamolbe	10 godina
320-02	01	Poljoprivredna politika	10 godina
	02	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta	Trajno
	03	Povrat poljoprivrednog zemljišta	Trajno
	04	Prijava štete od elementarne nepogode (na polj. kulturama, voćarstvu i vinogradarstvu i ostalo)	Trajno
320-03	01	Tržišna i strukturna potpora u poljoprivredi	3 godine
320-04	01	Ostalo	3 godine
321	01	Šumarstvo	
321-01	01	Šume i šumsko zemljište	3 godine
321-02	01	ostalo	3 godine
322		Veterinarstvo	
322-01	01	Zdravlje životinja	5 godina
322-02	01	Ostalo	3 godine
323		Lovstvo	
323-01	01	Lovišta i lovna područja	5 godina
325		Vodno gospodarstvo i zaštita mora	
325-01	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda	5 godina
325-02	01	Upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenja	3 godine
325-03	01	Poslovi vodopravne inspekcije	3 godine
325-04	01	Suglasnost u vodnom gospodarstvu	3 godine
325-05	01	Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu	3 godine
	02	Poslovni NUV	3 godine
	03	Stambeni NUV	3 godine
	04	Ostalo	3 godine

326		Stočarstvo	
326-01	01	Programi razvoja stočarstva	Trajno
326-02	01	Ostalo	3 godine
33		TRGOVINA, OTKUP I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	
333		Opskrba	
333-01	01	Opskrba prehrambenim proizvodima (reprezentacija)	3 godine
	02	Opskrba uredskim materijalom	3 godine
	03	Opskrba tonerima	3 godine
333-02	01	Ostalo	3 godine
334		Turizam	
334-01	01	Turistička djelatnost	10 godina
334-02	01	Ostalo	3 godine
335		Ugostiteljstvo	
335-01	01	Ugostiteljska djelatnost	5 godina
335-02	01	ostalo	3 godine
34		PROMET I KOMUNIKACIJE	
340		Cestovni promet	
340-02	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	trajno
340-03	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu	5 godina
340-04	01	Inspekcija cestovnog prometa	5 godina
340-04	01	Sigurnost u cestovnom prometu	5 godina
	02	Prometno redarstvo	5 godina
340-05	01	Ostalo	5 godina
341		Željeznički promet	
341-01	01	Željeznički promet	5 godina
341-02	01	Ostalo	3 godine
344		Elektroničke komunikacije i poštanske usluge	
344-01	01	Poštanske usluge	5 godina
344-02	01	Elektroničke komunikacije	3 godine
344-03	01	Ostalo	3 godine
345		Riječni promet	
345-01	01	Promet u unutarnjim vodama	3 godine
345-04	01	Ostalo	3 godine
35		PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE	
350		Prostorno uređenje	
350-01	01	Strateški dokumenti prostornog uređenja	Trajno
350-02	01	Prostorni planovi	Trajno
	02	Urbanistički planovi	Trajno
350-03	01	Praćenje stanja u prostoru – (Uvjeti uređenja prostora- Rješenja)	Trajno
350-04	01	Provedba prostornih planova	Trajno
350-05	01	Uređenje građevinskog zemljišta i imovinski instituti uređenja građevinskog zemljišta	Trajno

350-06	01	Nadzor iz područja uređenja građevinskog zemljišta	5 godina
350-07	01	Ostalo	5 godina
351		Zaštita okoliša	
351-01	01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak	Trajno
351-02	01	Studije utjecaja na okoliš	Trajno
351-03	01	Mjere ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama	Trajno
351-04	01	Gospodarenje otpadom	Trajno
351-05	01	Ostalo	3 godine
352		Zaštita prirode	
352-01	01	Zaštita i očuvanje prirode	Trajno
36		GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCIJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU	
360		Poslovi u graditeljstvu	
360-05	01	Općenito	3 godine
361		Gradnja građevina i obnova	
361-01	01	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene građevine	trajno
361-04	01	Uporabna dozvola	Trajno
	02	Potvrda – završno izvješće	Trajno
361-05	01	Legalizacija bespravno sagrađenih objekata	Trajno
	02	Rješenja o izvedenom stanju	Trajno
361-12	01	Prijepisi, mišljenja, dopisi, izvješća	1 godina
	03	Izmjena i dopuna potvrde glavnog projekta	Trajno
	04	Rješenje o ispravci pogreške	Trajno
362		Građevinska inspekcija	
362-01	01	Poslovi građevinske inspekcije	3 godine
363		Komunalni poslovi	
363-01	01	Komunalne poslovi - općenito	Trajno
	02	Suglasnost za prekop ceste	10 godina
	03	Zahtjevi za reklame	10 godine
	04	Zahtjevi za ljetnu terasu	10 godine
	05	Zahtjev za javnu površinu	10 godine
	06	Koncesije	10 godine
	07	ostalo	3 godine
363-02	01	Komunalna naknada – zaduženje	Trajno
	02	Oslobođenje plaćanja komunalne naknade – pravne osobe	10 godina
	03	Oslobođenje plaćanja komunalne naknade – fizičke osobe	10 godina
	04	Prisilna naplata komunalne naknade – pravne osobe	10 godina
	05	Prisilna naplata komunalne naknade – fizičke osobe	10 godina
363-03	01	Komunalno redarstvo	3 godine
363-04	01	Komunalni doprinos	trajno
364		Procjena tržišne vrijednosti nekretnina	
364-01	01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina	Trajno

364-02	01	ostalo	Trajno
365		Energetska učinkovitost u zgradarstvu	
365-02	01	Energetska obnova zgrada	Trajno
365-03	01	Ostalo	trajno
37		STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI	
370	01	Stambena politika	
370-01	01	Stambena politika - općenito	Trajno
370-02	01	Najam stanova	Trajno
370-03	01	Otkup stanova	Trajno
370-04	01	Ostalo	5 godina
371		Stambeni odnosi	
371-01	01	Stambeni odnosi - općenito	Trajno
371-02	01	Stambeno zbrinjavanje	Trajno
372-03		Korištenje stanova u društvenom vlasništvu	Trajno
371-04		Uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrati	Trajno
371-05		Brisovno očitovanje i brisanje založnog prava	Trajno
371-06		Natječaji	Trajno
371-07		ostalo	10 godina
372		Poslovni prostor	
372-01	01	Poslovni prostori - općenito	Trajno
372-02	01	Otkup poslovnog prostora	Trajno
372-03	01	Zakup poslovnog prostora	Trajno
372-04	01	Ostalo	10 godina
373		Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom	
373-01	01	Restauriranje	Trajno
373-02	01	Čuvanje i održavanje	Trajno
373-03	01	Korištenje objekata pod posebnom zaštitom	Trajno
373-04	01	Ostalo	10 godina
38		GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI	
380		Gospodarska događanja	
380-01	01	Gospodarska događanja	5 godina
380-02	01	Ostalo	5 godina
382		Promidžba i marketing	
382-01		Poslovi promidžbe i marketinga	5 godina
39		ENERGETIKA	
390		Istraživanja u području energetike	
390-01	01	Energetika - općenito	5 godina
390-02	01	Ostalo	5 godina
4		FINANCIJE	
40		FINANCIJE - OPĆENITO	
400		Financijsko planski dokumenti	

400-01	01	Financije - općenito	11 godina
400-02	01	Proračun	Trajno
400-03	01	Financijski planovi	Trajno
400-04	01	Periodični obračuni	11 godina
400-05	01	Financijski izvještaji	Trajno
400-05	01	Ostalo	7 godina
401		Knjigovodstveno –računovodstveno poslovanje	
401-01	01	e-računi	11 godina
	02	Računi	11 godina
401-02	01	Predračuni - ponude	11 godina
401-03	01	Ugovori o cesiji	11 godina
401-04	01	Ostalo	7 godina
	02	Knjigovodstveno poslovanje i knjigovodstvene evidencije	11 godina
402		Financiranje	
402-01	01	Financiranje gospodarskih djelatnosti	11 godina
402-02	01	Javnih potreba	11 godina
402-03	01	Refundacije	11 godina
402-04	01	Povrat	11 godina
402-05	01	Sufinanciranje	11 godina
402-06	01	Financiranje iz proračuna	11 godina
402-07	01	Fondovi	11 godina
402-08	01	Ostalo	7 godina
403		Kreditiranje	
403-01	01	Krediti	Trajno
403-02	01	Jamstva	Trajno
403-03	01	Potraživanja	Trajno
403-04	01	Ostalo	7 godina
406		Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine	
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine - općenito	Trajno
406-02		Sitni inventar	10 godina
406-03	01	Osnovna sredstva	Trajno
406-04	01	Javna nabava velike vrijednosti	7 godina
	02	Javna nabava male vrijednosti	5 godina
	03	Bagatelna nabava	3 godine
	04	Ostalo iz područja nabave	3 godine
406-05	01	Inventure	Trajno
406-06	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama	Trajno
406-07	01	Ostalo	2 godine
41		JAVNE FINACIJE	
410		Porezi i trošarine	
410-01	01	Porezi i trošarine - općenito	3 godine
410-02	01	Spomenička renta	5 godina
410-03	01	Povrat poreza	11 godina

410-04	01	Porez na promet nekretnina	11 godina
410-05	01	Porez na dodanu vrijednost	11 godina
410-06	01	Porezna kartica	11 godina
410-07	01	Porez na korištenje javnih površina	11 godina
410-08	01	Porez na dohodak	11 godina
410-09	01	Ostalo	3 godine
411		Doprinosi	
411-01	01	Doprinosi – općenito	3 godine
413		Carine	
413-01	01	Carine – općenito	3 godine
415		Naplaćivanje poreza, doprinosa i dr. obveza	
415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i obveza - općenito	10 godina
415-02	01	Ovrhe - Prisilne naplate potraživanja	10 godina
415-03	01	Ostalo	3 godine
419		Fiskalizacija	
419-01	01	Fiskalizacija - općenito	3 godine
419-02	01	Poslovi praćenja naplate poreza	3 godine
42		JAVNI RASHODI	
420		Regresi, premije i kompenzacije	
420-01	01	Regresi, premije i kompenzacije - općenito	3 godine
420-02	01	Ostalo	3 godine
421		Donacije, subvencije i humanitarna pomoć	
421-01	01	Donacije	3 godine
421-02	01	Subvencije	3 godine
421-03	01	Humanitarna pomoć	3 godine
421-04	01	Ostalo	3 godine
423		Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije	
423-01	01	Gubici	Trajno
423-02	01	Sanacije	Trajno
423-03	01	Stečajevi	Trajno
423-04	01	Ostalo	11 godina
43		DOHOTCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA	
430		Raspolaganje proračunskim sredstvima	
430-01	01	Raspolaganje društvenim sredstvima – općenito	3 godine
431		Dohodak	
431 -01	01	Dohodak	3 godine
431- 02	01	Ostalo	3 godine
442		Financiranje programa i projekata iz Fondova EU	
442-01	01	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava	11 godina
442-02	01	Edukacije	5 godina
442-03	01	Ostalo	5 godina
45		NOVČANI I KREDITNI SUSTAV	
450		Bankarstvo	

450-01	01	Bankarstvo - općenito	11 godina
453		Poslovi osiguranja	
453- 01	01	Osiguranje	Trajno
47		KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA	
470		Financijski nadzor	
470-01	01	Financijska revizija	Trajno
470-02	01	Proračunski nadzor	Trajno
470-03	01	Fiskalna odgovornost	Trajno
470-04	01	Financijska inspekcija	11 godina
470-05	01	Ostalo	11 godina
5		ZDRAVSTVENO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ	
50		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	
500		Zdravstvena zaštita	
500-01	01	Sustav zdravstvene zaštite i zdravstveno osiguranje	3 godine
500-02	01	Ostalo	3 godine
502		Prava iz zdravstvenog osiguranja	
502-01	01	Pravo na zdravstvenu zaštitu	3 godine
502-02	01	Pravo na novčanu naknadu	3 godine
502-03	01	Ozljeda na radu	Trajno
502-04	01	Profesionalna bolest	Trajno
502-05	01	Ostalo	3 godine
504		Incidentna i krizna zdravstvena stanja	
504 -01	01	Poslovi vezano uz krizna zdravstvena stanja	5 godina
504- 02	01	Mjere suzbijanja epidemija	5 godine
504- 03	01	Pandemija	5 godine
543		Ostalo iz zdravstva	
543-01	01	Dezinfekcija	5 godina
543-02	01	Dezinsekcija	5 godina
543-03	01	Deratizacija	5 godina
543-04	01	Zaštita od buke	
543-05	01	Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti	5 godina
543-06	01	Ostalo	5 godina
55		SOCIJALNA SKRB	
550		Socijalna skrb	
550-01	01	Socijalna skrb - Općenito	5 godina
550-02	01	Hrvatski Crveni križ	5 godina
550-03	01	Ostalo	5 godina
551		Sustav socijalne skrbi i demografija	
551-01	01	Novčane pomoći	3 godine
	02	Rješenja za ogrjev	3 godine
	03	Pomoć za novorođenčad	3 godine
551-02	01	Pomoć i njega u kući	3 godine

551-03	01	Pomoć u troškovima stanovanja	3 godine
551-04	01	Ostalo	3 godine
56		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA, I ŽRTAVA RATA	
561		Zaštita hrvatskih branitelja iz domovinskog rata	
561-01	01	Pomoći i ostalo	5 godina
564		Spomen - obilježja	
564-01	01	Grobovi i spomenici	Trajno
564-02	01	Zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata	Trajno
564-03	01	Ostalo	5 godina
6		OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	
60		OBRAZOVANJE	
601		Predškolski odgoj	
601-01	01	Predškolski odgoj - općenito	5 godina
601-02	01	Ostalo	5 godina
602		Osnovno, srednje i visoko školstvo	
602-01	01	Osnovno obrazovanje - općenito	5 godina
602-02	01	Srednje obrazovanje – općenito	5 godina
602-03	01	Visokoškolsko obrazovanje - općenito	5 godina
602-04	01	Obrazovanje odraslih	5 godina
602-05	01	Ostalo	5 godina
603		Javna predavanja i tribine	
603-01	01	Organiziranje javne tribine	5 godina
603-02	01	Ostalo	5 godina
604		Stipendiranje	
604-01	01	Stipendiranje – općenito	10 godina
604-02	01	Ostalo	5 godina
61		KULTURA	
610		Manifestacije i komemoracije	
610-01	01	Kultura - općenito	5 godina
610-02	01	Kulturne manifestacije	5 godina
610-03	01	Komemoracija	5 godina
610-04	01	Obilježavanje obljetnica	5 godina
612		Zaštita kulturne baštine	
612-01	01	Zaštita kulturne baštine - općenito	Trajno
612-02	01	Ostalo	5 godina
614		Mediji	
614-01	01	Mediji – općenito	5 godina
614-03	01	Ostalo	5 godina
62		SPORT	
620		Sport (Općenito)	
620-01	01	Sport - općenito	5 godina

620-02	01	Ostalo	5 godina
64		ZNANOST	
640		Znanost	
640-01	01	Znanost – općenito	5 godina
65		INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO	
650		Informatika	
650-01	01	Informatika – općenito	5 godina
7		PRAVOSUĐE	
70		POSLOVI PRAVOSUĐNE UPRAVE	
701		Odvjetništvo i pravna pomoć	
701-01	01	Odvjetništvo	5 godina
701-02	01	Pravna pomoć	5 godina
701-03	01	Ostalo	3 godine
702		Naknada štete	
702-01	01	Naknada štete - općenito	Trajno
702-02	01	Ostalo	5 godina
711		Organizacija i rad sudova	
711-01	01	Organizacija i rad sudova - općenito	5 godina
712		Organizacija i rad državnih odvjetništva	
712-01	01	Županijskih odvjetništva	5 godina
712-02	01	Općinskih državnih odvjetništva	5 godina
714		Javni bilježnici	
714-01	01	Javni bilježnici - općenito	5 godina
74		OSTALO IZ PRAVOSUĐNOG SUSTAVA	
740		Pravosudni sustav	
740-01	01	Pravosudni sustav - općenito	trajno
740-02	01	Kazneno pravo	Trajno
740-03	01	Materijalno pravo	trajno
740-04	01	Parnični postupak	7 godina
740-05	01	Izvanparnični postupak	7 godina
740-06	01	Ovršni postupak	11 godina
740-07	01	Nasljeđivanje	trajno
740-08	01	Prekršajni postupak	5 godina
740-09	01	Naknada štete	trajno
740-10	01	Uknjižba nekretnina u državnom vlasništvu	Trajno
740-11	01	Upis u sudski registar	Trajno
9		VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI	
90		EUROPSKI POSLOVI	
900		Sudjelovanje RH u u radu tijela EU	
900-01	01	Suradnja i koordinacija javnopravnih tijela u poslovima povezanim s EU	5 godina
901		Korištenje sredstava EU	

901-01	01	Strateški i operativni dokumenti	5 godina
901-02	01	Programi za korištenje sredstava EU	5 godina
901-03	01	Ostalo	5 godina
91		VANJSKI POSLOVI	
910		Predstavljanje RH u drugim državama	
910-01	01	Razvijanje i unapređenje odnosa s drugim državama	Trajno
92		GEOFIZIKA	
920		Hidrometeorološka djelatnost	
920-01	01	Meteorološka motrenja i praćenje klime	5 godina
920-02	01	Kvaliteta vode i zraka	5 godina
921		Seizmološka djelatnost	
921-01	01	Potres	5 godina
94		IMOVINSKO- PRAVNI POSLOVI	
940		Imovina u državnom vlasništvu i vlasništvu JLP(R)S	
940-01	01	Imovinsko-pravni odnosi - općenito	Trajno
940-02	01	Uknjižba prava vlasništva	Trajno
940-03	01	Ostalo	3 godine
941		Poljoprivredno pravne mjere	
941-01	01	Poljoprivredna strategija	Trajno
941-02	01	Komasacija	Trajno
941-03	01	Ostalo	3 godine
942		Prijenos u državno vlasništvo	
942-01	01	Prijenos u državno vlasništvo i naknađivanje	trajno
942-02	01	Stambenog i poslovnog prostora	Trajno
942-03	01	Ostalo	3 godine
943		Izvlaštenja	
943-01	01	Izvlaštenja – općenito	Trajno
943-02	01	Utvrđivanje javnog interesa	Trajno
943-03	01	Utvrđivanje naknade za izvlaštenje zemljišta i zgrade	Trajno
943-04	01	Ostalo	3 godine
944		Građevinsko zemljište	
944-01	01	Građevinsko zemljište - općenito	Trajno
944-02	01	Prijenos u državno vlasništvo	Trajno
944-03	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište	Trajno
944-04	01	Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu	Trajno
944-05	01	Prodaja	Trajno
944-06	01	Zakupi	10 godina
944-07	01	Pravo građenja	Trajno
944-08	01	Pravo služnosti	Trajno
944-09	01	Dobrovoljna predaja u posjed građevinskog zemljišta	Trajno
95		STATISTIKA	
950		Organizacija i metode	
950-01	01	Statistička istraživanja	10 godine

950-02	01	Ostalo	10 godine
953		Demografska i društvena statistika	
953-01	01	Popis stanovništva	Trajno
953-02	01	Statistika tržišta rada	10 godine
953-03	01	Socijalne zaštite	10 godine
953-04	01	Ostalo	5 godina
96		MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE TE RADIOLOŠKA NUKLEARNA SIGURNOST	
960		MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE	
962		Stanje okoliša	
962-01	01	Praćenje stanja okoliša	Trajno
962-02	01	Ostalo	3 godine
97		EUROPSKA UNIJA	
970		Europska unija	
970-01	01	Projekti - općenito	Trajno
970-02	01	Ostalo	3 godine
972		Strateško planiranje regionalnog razvoja	
972-01	01	Strategija regionalnog razvoja	Trajno
972-02	01	Županijske razvojne strategije	Trajno
972-03	01	Lokalne razvojne strategije	Trajno
972-04	01	Ostalo	3 godine
975		Potpomognuta područja i druga područja s razvojnim posebnostima, regionalni razvojni programi	
975-01	01	Regionalni razvojni programi i projekti	Trajno
975-02	01	Sufinanciranje regionalnih i lokalnih razvojnih projekata	Trajno
975-03	01	Europski fond za regionalni razvoj	Trajno
975-04	01	Ostalo	3 godine
99			
990		Ostalo	
990-01	01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989	

KLASIFIKACIJSKE OZNAKE KOJE SE KORISTE U SUSTAVU E-DOZVOLE

Vrsta predmeta	Broj dosjea	Naziv postupka	Rok čuvanja
UP/I-350-05	01	Lokacijska dozvola	trajno
UP/I-350-05	01	lokacijska dozvola – Izmjena i /ili dopuna	trajno
UP/I-350-05	01	lokacijska dozvola – poništenje/ukidanje	trajno
UP/I-350-05	01	Lokacijska dozvola – izmjena zbog produljenja važenja	trajno
UP/I-350-05	05	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice	trajno
UP/I-361-03	01	Građevinska dozvola	trajno
UP/I-361-03	01	Građevinska dozvola – izmjena i /ili dopuna	trajno

UP/I-361-03	01	Građevinska dozvola – izmjena zbog promjene investitora	trajno
UP/I-361-03	01	Građevinska dozvola – izmjena zbog produljenja važenja	trajno
UP/I-361-03	01	Građevinska dozvola – poništenje/ukidanje	trajno
UP/I-361-03	01	Građevinska dozvola za pripremne radove	trajno
UP/I-361-05	01	Uporabna dozvola	trajno
UP/I-361-05	01	Uporabna dozvola (privremena)	trajno
UP/I-361-05	01	Uporabna dozvola (za dio građevine)	trajno
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 01. listopada 2007. god	trajno
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. god.	trajno
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi	trajno
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine koje je RH stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja	trajno
UP/I-360-05	30	Uporabna dozvola za građevine čiji je akt uništen ili nedostupan	trajno
UP/I-361-05	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine	trajno
UP/I-350-01	30	Odbacivanje neupravnog postupka	trajno
350-05	10	Lokacijska informacija	1 godina
350-05	28	Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja	3 godine
361-03	08	potvrde glavnog projekta	3 godine
350-05	11	Potvrda parcelacijskog elaborata	trajno
361-03	07	Prijava početka građenja	trajno
361-03	07	Prijava početka građenja za jednostavne građevine i radove	trajno
361-03	07	Prijava početka uklanjanja	1 godina
361-03	07	Prijava početka pokusnog rada	trajno
361-01	12	Akti i mišljenja iz područja gradnje	3 godine
361-08	03	Etažiranje	trajno
350-01	10	Akti i mišljenja iz područja prostornog uređenja	3godine

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena, odnosno ustrojstvenih jedinica, kako slijedi:

Redni broj	Naziv tijela/upravnog odjela	Brojčana oznaka
1.	Gradsko vijeće Grada Vinkovaca	2196-4-1
2.	Gradonačelnik	2196-4-2
3.	Upravni odjel za poslove gradonačelnika	2196-4-3
4.	Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove	2196-4-4
5.	Upravni odjel za investicije, fondove Europske unije i imovinu	2196-4-5
6.	Upravni odjel društvenih djelatnosti	2196-4-6

7.	Upravni odjel za kulturu i turizam	2196-4-7
8.	Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada	2196-4-8
9.	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	2196-4-9
10.	Upravni odjel gospodarstva	2196-4-10
11.	Upravni odjel za proračun i financije	2196-4-11
12.	Služba za pravne poslove	2196-4-12
13.	Služba za protokol i informiranje	2196-4-13
14.	Služba unutarnje revizije	2196-4-14

Članak 4.

Plan o utvrđivanju klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Grada Vinkovaca donesen 04. siječnja 2022. godine, KLASA: 035-01/22-01/01, UR.BROJ: 2196-4-02-22-01, prestaje se koristiti od 31. 12. 2022. godine.

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu od 3. siječnja 2023. godine i objavit će se na oglasnoj ploči Grada Vinkovaca i „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 035-01/23-01/01
UR.BROJ: 2196-4-2-23-1
Vinkovci, 15. veljače 2023. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag. oec.

Članak 1.

Grad Vinkovci će korisnicima prava na osobnu invalidninu i umirovljenicima s prebivalištem na području Grada Vinkovaca, povodom kršćanskog blagdana Uskrsa isplatiti jednokratnu novčanu naknadu (u daljnjem tekstu: Uskrsnica).

Članak 2.

Uskrsnica će se isplatiti korisnicima prava na osobnu invalidninu i umirovljenicima s prebivalištem na području Grada čija ukupna mirovinska primanja (tuzemna i/ili inozemna mirovina sa svim dodacima) u mjesecu prije isplate ove novčane naknade ne prelaze iznos od 400,00 € i to:

		Iznos jednokratne novčane naknade
Korisnici prava na osobnu invalidninu		40,00 €
Iznos mirovinskih primanja	do 270,00 €	60,00 €
	od 270,01 € do 400,00 €	40,00 €

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.) i članka 47. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 02/21) d o n o s i

Umirovljenicima se smatraju:

1. korisnici starosnih, prijevremenih starosnih i obiteljskih mirovina i korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu,
2. korisnici prava na nacionalnu naknadu za starije osobe (nacionalne mirovine) i
3. korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora i inozemne mirovine.

O D L U K U

Članak 4.

Korisnicima prava na osobnu invalidninu iz članka 1. ove Odluke smatraju se korisnici koji se nalaze na Popisu korisnika prava na osobnu invalidninu Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Umirovljenicima iz članka 1. ove Odluke, smatraju se umirovljenici koji se nalaze na Popisu umirovljenika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Članak 5.

Korisnici prava na osobnu invalidninu i umirovljenici iz članka 3. točke 1. i 2. ove Odluke, koji se nalaze na Popisu, Uskrnicu mogu podići osobno uz predodčjenje osobne iskaznice.

U slučaju da se korisnik iz objektivnih razloga ne nalazi na navedenom Popisu (novi korisnici, promjena adrese i sl.) dužni su priložiti zadnji odrezak osobne invalidnine ili mirovine.

Članak 6.

Kada korisnik ostvaruje pravo na Uskrnicu po obje osnove (mirovina i osobna invalidnina), isplaćuje mu se Uskrnica samo po jednoj osnovi, povoljnijoj za korisnika.

Članak 7.

Umirovljenici iz članka 3. točke 3. ove Odluke zahtjev za ostvarivanje prava podnose Upravnom odjelu društvenih djelatnosti uz prilaganje slijedeće dokumentacije:

- preslika osobne iskaznice,
- dokaz o visini mirovine – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Područna služba Vukovar ili Potvrda poslovne banke u kojoj primaju mirovinu i
- preslika Rješenja o priznavanju mirovine primjenom međunarodnog ugovora.

Prilikom obrade podnesenih Zahtjeva može se od podnositelja zatražiti dodatna dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti iz ove Odluke.

Grad Vinkovci zadržava pravo provjere dostavljenih podataka.

Članak 8.

Pravo na Uskrnicu ne može se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Članak 9.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel društvenih djelatnosti i Upravni odjel za proračun i financije.

Članak 10.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Grad Vinkovci se obvezuje čuvati povjerljivost istih te da će ih koristiti isključivo za potrebe isplate Uskrnice.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca i na internet stranici Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 550-01/23-01/29
URBROJ: 2196-4-2-23-1
Vinkovci, 07. ožujka 2023. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
G R A D V I N K O V C I

**IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA
GOSPODARENJA OTPADOM ZA
GRAD VINKOVCE ZA 2022. GODINU**

Ožujak 2023. godine

SADRŽAJ

1. UVOD
2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA
3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM
 - 3.1. Evidencija nastajanja otpada
4. GOSPODARENJE OTPADOM
 - 4.1. Komunalni otpad
5. PROVEDBA MJERA IZ PLANA GOSPODARENJA
OTPADOM RH
6. ZAKLJUČAK

1. UVOD

Grad Vinkovci jedinica je lokalne samouprave u sastavu Vukovarsko-srijemske županije. Prema popisu stanovništva iz 2021. godine ima 30.842 stanovnika u 2 naselja: Vinkovci (28.111 stanovnika) i Mirkovci (2.731 stanovnika). Kao jedinica lokalne samouprave, temeljem čl. 173. st. 3. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21), Grad ima obvezu izrade godišnjeg Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu godinu, a dužan ga je dostaviti jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u:

- Zakonu o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21.),
- Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 130/05.),
- Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. ("Narodne novine" br. 3/17. i 1/22.), te nizu podzakonskih propisa koji omogućuju provedbu odredbi iz Zakona o gospodarenju otpadom,

te za područje grada Vinkovaca u:

- Planu gospodarenja otpadom Grada Vinkovaca za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21):

- propisuje mjere u svrhu zaštite okoliša i ljudskoga zdravlja sprječavanjem ili smanjenjem nastanka otpada, smanjenjem negativnih učinaka nastanka otpada te gospodarenja otpadom, smanjenjem ukupnih učinaka uporabe sirovina i poboljšanjem učinkovitosti uporabe sirovina te povećanjem recikliranja i ponovnog korištenja reciklata, što je nužno za prelazak na kružno gospodarstvo i osiguranje dugoročne konkurentnosti Republike Hrvatske i Europske unije,
- uređuje sustav gospodarenja otpadom,
- propisuje mjere, posebice uvjete za rad odlagališta i zahtjeve za otpad koji je dopušteno odlagati kako bi se spriječili ili što više smanjili štetni učinci na okoliš, posebice onečišćenje površinskih voda, podzemnih voda, tla i zraka, uključujući i efekt staklenika, kao i sve opasnosti za zdravlje ljudi zbog odlaganja otpada tijekom cijelog životnog vijeka odlagališta,
- propisuje mjere u svrhu sprječavanja i smanjenja utjecaja određenih plastičnih proizvoda na okoliš, posebno vodeni okoliš, i na zdravlje ljudi te promicanja prelaska na kružno gospodarstvo,
- propisuje mjere u svrhu sprječavanja proizvodnje ambalažnog otpada te se potiče ponovna uporaba ambalaže, recikliranje i drugi oblici uporabe ambalažnog otpada te smanjenje količina konačnog zbrinjavanja takvoga otpada kao doprinos kružnom gospodarstvu,
- propisuje mjere u svrhu ostvarenja ciljeva Europskog zelenog plana ("The European Green Deal"), u preobrazbi u pravedno i prosperitetno društvo s modernim, resursno učinkovitim i konkurentnim gospodarstvom u kojem 2050. neće biti neto emisija stakleničkih plinova i u kojem gospodarski rast nije povezan s upotrebom resursa.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. definira osam ciljeva gospodarenja otpadom. Realizacija navedenih ciljeva obuhvaća određene mjere koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, jedinica područne samouprave, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Fonda za

zaštitu okoliša i energetska učinkovitost te civilnog sektora.

Mjere iz PGO RH u nadležnosti jedinica lokalne samouprave uključuju:

- uspostavu centara za ponovnu uporabu (suradnja s MINGOR),
- provedbu kućnog kompostiranja (suradnja s FZOEU),
- nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila (suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne samouprave),
- izgradnja sortirnice - postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, plastike, stakla i dr.(suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne samouprave),
- izgradnja reciklažnih dvorišta,
- nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada (suradnja s MINGOR i JP(R)S),
- izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (suradnja s MINGOR i JP(R)S),
- izgradnja i opremanje postrojenja za obradu građevnog otpada,
- sanacija odlagališta neopasnog otpada,
- sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.

Mjere koje su u nadležnosti drugih tijela (MINGOR i FZOEU), a koje se mogu provoditi u suradnji s jedinicama lokalne samouprave, odnose se na:

- izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama,
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva,
- izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom.

2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), koji više nije na snazi, jedinice lokalne samouprave imale su obvezu izrade i donošenja Plana gospodarenja otpadom. Sukladno tome, Gradsko vijeće Grada Vinkovaca donijelo je Plan gospodarenja otpadom Grada Vinkovaca za razdoblje od 2018. do 2023. godine na svojoj 7. sjednici održanoj 10. travnja 2018. godine ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 4/18). Plan gospodarenja otpadom Grada Vinkovaca propisuje mjere gospodarenja otpadom koje su u nadležnosti jedinice lokalne samouprave te predstavlja temeljni dokument sustava održivog gospodarenja otpadom za administrativno područje grada Vinkovaca. Prema Zakonu o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21), koji je trenutno na snazi, jedinice lokalne sa-

mouprave više nemaju obvezu donošenja Plana gospodarenja otpadom, međutim Planovi koje su jedinice lokalne samouprave donijele na temelju starog Zakona ostaju na snazi do donošenja Plana gospodarenja otpadom jedinice regionalne samouprave.

Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Između ostalog, jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti odluku o načinu pružanja javne usluge. Stoga je Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na 7. sjednici održanoj 23. prosinca 2021. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 11/21).

Javnu uslugu, sukladno Zakonu, pruža davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koji je:

1. trgovačko društvo, koje osnivaju jedinice lokalne samouprave i u kojem većinski dio dionica odnosno udjela čine dionice odnosno udjeli jedinica lokalne samouprave, temeljem odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada ili

2. pravna ili fizička osoba – obrtnik temeljem koncesije dodijeljene odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu za područje pružanja javne usluge. Grad Vinkovci je s tvrtkom Nevkoš d.o.o. sklopio Ugovor o koncesiji, KLASA: 363-01/20-01/149, UR. BROJ: 2188/01-02-21-18, dana 27. srpnja 2021. godine. Ugovor je stupio na snagu 1. rujna 2021. godine. Koncesija se daje na rok od 5 (pet) godina računajući od dana stupanja na snagu ovog Ugovora. Navedenim Ugovorom tvrtki Nevkoš d.o.o. je povjerenje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i obavljanje povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila na području grada Vinkovaca, u opsegu i pod uvjetima utvrđenim navedenim Ugovorom, uvjetima javnog nadmetanja objavljenog 8. ožujka 2021. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, broj obja-

ve 2021/S 01K-0009259, Odluke Gradskog vijeća Grada Vinkovaca o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca, KLASA: 363-01/20-01/149, UR. BROJ: 2188/01-01-21-15, od 29. lipnja 2021. godine i ponude Koncesionara oznake 4/2021 od 31. ožujka 2021. godine koja je u provedenom postupku odabrana kao najpovoljnija.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave daje suglasnost na cjenik javne usluge davatelju javne usluge, prije čega je dužno provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati. Grad Vinkovci ispunio je ovu zakonsku obvezu Očitovanjem na prijedlog Cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 3/22.) te Zaključkom o davanju suglasnosti na Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 3/22.).

Jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i

2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

Navedene informacije objavljene su na web stranici Grada Vinkovaca na sljedećoj poveznici: <https://grad-vinkovci.hr/hr/komunalni-otpad>.

Nadalje, Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području te uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge. Kako bi se osigurala dostupnost usluge odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, jedinica lokalne samouprave u kojoj ima više od 3.000 stanovnika dužna je osigurati najmanje jedno reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište te po još jedno reciklažno dvorište na svakih idućih 25.000 stanovnika.

Sukladno tome, na području grada Vinkovaca u 2022. godini selektirani se otpad mogao odložiti u reciklažnom dvorištu na adresi Martina Ballinga 5, Vinkovci (Industrijska zona Jošine) te u mobilnom reciklažnom dvorištu sukladno rasporedu objavljenom na web stranici Grada Vinkovaca.

Zakonom je za jedinice lokalne samouprave propisano i donošenje odluke o sprječavanju odbacivanja

otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbaćenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada. Spomenute mjere uključuju evidentiranje lokacija protuzakonito odbaćenog otpada te uspostavu sustava zaprimanja obavijesti o odbaćenom otpadu. Gradsko vijeće Grada Vinkovaca je na svojoj 6. sjednici održanoj 29. siječnja 2018. godine usvojilo Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbaćenog otpada na području grada Vinkovaca. Također, uspostavljen je i sustav zaprimanja obavijesti o odbaćenom otpadu i evidencija lokacija protuzakonito odbaćenog otpada. Prijave odbaćenog otpada zaprimaju se putem elektroničke pošte, telefona te na adresi Grada Vinkovaca (Bana Jelačića 1), putem obrasca za prijavu. Podatci o adresama elektroničke pošte i telefonskim brojevima na koje se dostavljaju obavijesti o nepropisno odbaćenom otpadu te obrazac za prijavu nepropisno odbaćenog otpada dostupni su na mrežnoj stranici Grada Vinkovaca. Osim prijave odbaćenog otpada na gore navedene načine, podatci o nepropisno odbaćenom otpadu mogu se dostaviti i putem mobilne aplikacije za prijavu komunalnih problema (CityHub).

Nadalje, Zakon za jedinice lokalne samouprave propisuje i obvezu godišnje provedbe informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom, a najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije u gospodarenju otpadom. Ovu je zakonsku obvezu Grad Vinkovci ispunio kroz 25. Sajam zdravlja koji se održao od 25. do 29. travnja 2022. godine. Održana su predavanja na temu kompostiranja i korištenja spremnika za biootpad, pravilnog zbrinjavanja otpada u zdravstvenim ustanovama te na temu Zakona o gospodarenju otpadom, odnosno obveza jedinica lokalne samouprave. Osim toga, održana je i tematska konferencija pod nazivom: „Izazovi zbrinjavanja otpada u hrvatskim gradovima i županijama“ u sklopu koje je održano sedam predavanja na temu održivog gospodarenja otpadom te su predstavljeni primjeri dobre prakse. Na temelju održanih predavanja, izdana je informativna publikacija, odnosno Zbornik radova i izvješća sa Sajma zdravlja, a sve prezentacije dostupne su i na web stranici Sajma zdravlja.

3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM

Gospodarenje otpadom obuhvaća djelatnosti sakupljanja, prijevoza i uporabe, uključujući razvrstavanje i zbrinjavanje otpada, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama na kojima se zbrinjavao otpad, kao i radnje koje poduzimaju trgovac otpadom i posrednik u gospodarenju otpadom. Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način kojim se ne ugrožava zdravlje ljudi i ne uzrokuje štetni utjecaj na okoliš.

Neke od ovlaštenih tvrtki koje djeluju na području grada Vinkovaca u sustavu gospodarenja otpadom su: Nevkoš d.o.o., Eurco d.d., CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o., Energija Gradec d.o.o., Bjelin Spačva d.o.o., Cestorad d.d. itd. Podatci su preuzeti iz odgovarajućih očevidnika u djelokrugu gospodarenja otpadom pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.

3.1. Evidencija nastajanja otpada

Na području grada Vinkovaca je tijekom 2022. godine proizvedeno ukupno 10.543,26 tona otpada, od čega je 10.502,61 tona neopasnog i 40,65 tona opasnog otpada.

U **Tablici 1.** navedene su količine proizvedenog neopasnog otpada po grupama, dok **Tablica 2.** prikazuje popis količina opasnog proizvedenog otpada u Vinkovcima za 2022. godinu po grupama otpada.

Tablica 1. Količine prijavljenog nastalog neopasnog proizvodnog otpada u 2022. godini

Grupa otpada:	Količina (t)
02 00 00 – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	0
03 00 00 – Otpad od prerade drveta i proizvodnje ploča i namještaja, celuloze, papira i kartona	0
04 00 00 – Otpad iz kožarske, tekstilne i krznarske industrije	0
08 00 00 – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	0
10 00 00 – Otpad iz termičkih procesa	0
12 00 00 – Otpad od oblikovanja i površinske fizičko-kemijske obrade metala i plastike	0
15 00 00 – Otpadna ambalaža; apsorbeni, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	201,56
16 00 00 – Otpad koji nije drugdje specificiran	12,54
17 00 00 – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	256,1
18 00 00 – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (osim otpada iz	0

kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	
19 00 00 – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	0
20 00 00 – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	10.032,41
UKUPNO:	10.502,61

Tablica 2. Količine prijavljenog nastalog opasnog proizvodnog otpada u 2022. godini

Grupa otpada:	Količina (t)
02 00 00 – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	0
03 00 00 – Otpad od prerade drveta i proizvodnje drvnih panela i namještaja, celuloze, papira i kartona	0
06 00 00 – Otpad iz anorganskih kemijskih procesa	0
07 00 00 – Otpad iz organskih kemijskih spojeva	0
08 00 00 – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	0
11 00 00 – Otpad od kemijske površinske obrade i prevlačenja metala i drugih materijala; hidrometalurgije obojenih metala	0
12 00 00 – Otpad od mehaničkog oblikovanja, te fizikalne i mehaničke obrade metala i plastike	0
13 00 00 – Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivog ulja i otpada grupe 05, 12, 19)	0,3
14 00 00 – Otpadna organska otapala, rashladni i potisni mediji (osim 07 00 00 i 08 00 00)	0
15 00 00 – Otpadna ambalaža; apsorbeni, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	0,07
16 00 00 – Otpad koji nije drugdje specificiran	0

17 00 00 – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	0
18 00 00 – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (isključujući otpad iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	0
19 00 00 – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	0
20 00 00 – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	40,28
UKUPNO:	40,65

4. GOSPODARENJE OTPADOM

4.1. Komunalni otpad

Na području grada Vinkovaca organizirano se sakuplja komunalni otpad. Ugovorom o koncesiji, KLASA: 363-01/20-01/149, URBROJ: 2188/01-02-21-18, od 27. srpnja 2021. godine, Grad Vinkovci je tvrtki Nevkoš d.o.o. povjerio obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i obavljanje povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila na području grada Vinkovaca. Usluga obuhvaća sljedeće:

- prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge putem spremnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada,

- odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika uslu-

ge; odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini; sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i preuzimanje bez naknade od korisnika usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada u količini do 3m³ na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge; sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1.100 litara. Biootpad se prikuplja u tipiziranim plastičnim spremnicima za biootpad volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara. Otpadni papir prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za otpadni papir volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara. Otpadna plastika i otpadni metal prikupljaju se u posebnim tipiziranim vrećicama volumena 120 litara i tipiziranim plastičnim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara. Otpadno staklo prikuplja se u posebnim tipiziranim plastičnim vrećicama volumena 120 litara i tipiziranim plastičnim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara. Otpadni tekstil prikuplja se u posebnim tipiziranim plastičnim vrećicama volumena 120 litara. Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se i putem odgovarajućih tipiziranih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, postavljenih na javnoj površini volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

U Tablici 3. prikazano je gospodarenje miješanim komunalnim otpadom i način obračuna troškova na području grada Vinkovaca za 2022. godinu. Količina miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalište „Petrovačka dola“ (Komunalac d.o.o. Vukovar) iznosi 8.674,86 tona.

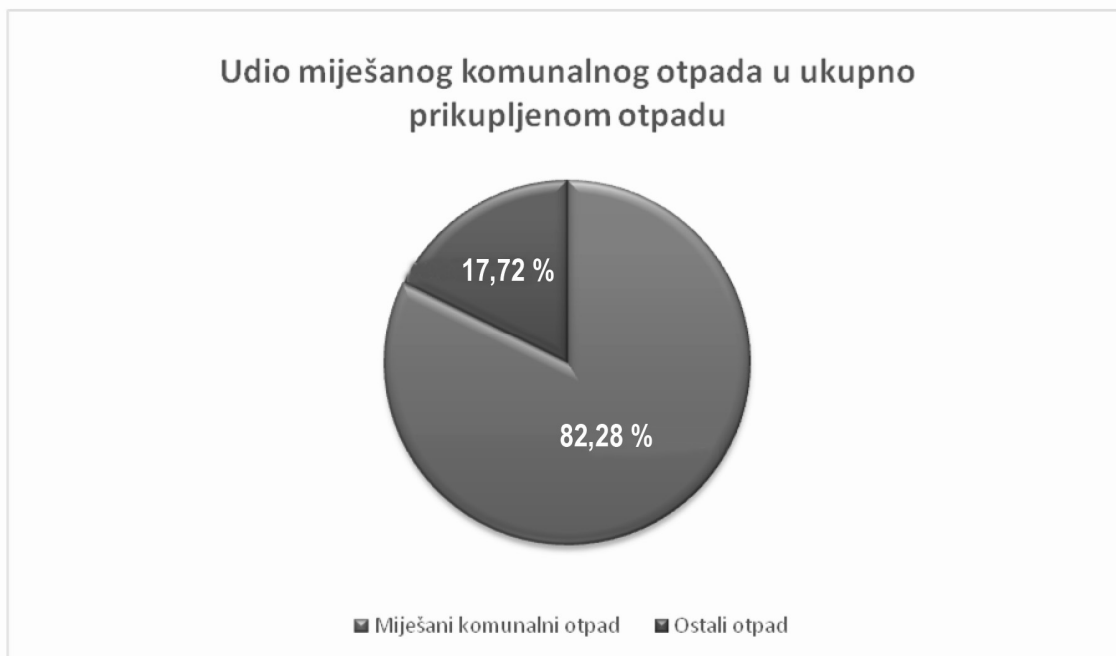
Tablica 3. *Gospodarenje miješanim komunalnim otpadom na području grada Vinkovaca za 2022. godinu*

Grad/Općina	Broj stanovništva obuhvaćen organiziranim sakupljanjem otpada	Sakupljač	Mjesto odlaganja otpada	Količina otpada (t) odložena na odlagalište	Način obračuna troškova
Grad Vinkovci	30.842	Nevkoš d.o.o.	„Petrovačka dola“, Vukovar	8.674,86	Kriterij je volumen spremnika izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada kojeg predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju. Obračunsko razdoblje je jedan mjesec. Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge. Cijena javne usluge određena je cjenikom davatelja usluge koji je dostupan na mrežnoj stranici <https://nevkos.hr/cjenik-vinkovci/>. Osim toga, usluge koje se pružaju korisniku bez naknade su: sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, sakupljanje biootpada, sakupljanje otpadnog tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini, sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu,

mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, plastike i tekstila u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu, te na zahtjev korisnika preuzimanje glomaznog otpada jednom godišnje (osim troškova prijevoza).

U Grafikonu 1. prikazana je količina miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalište u strukturi ukupno sakupljenog otpada na području grada Vinkovaca u 2022. godini.



Grafikon 1. Udio miješanog komunalnog otpada u ukupno prikupljenom otpadu

Odloženi miješani komunalni otpad u 2022. godini iznosio je 82,28% od ukupno prikupljenog otpada.

5. PROVEDBA MJERA IZ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM RH

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17 i 1/22) definira ciljeve gospodarenja otpadom te mjere koje je potrebno provesti za postizanje ciljeva. Za svaku mjeru definirana su odgovorna tijela za njihovu provedbu, mogući izvori financiranja, pokazatelji ostvarenja te rokovi za provedbu. Mjere čiji su nositelji jedinice lokalne samouprave, a koje su provedene na području grada Vinkovaca u 2022. godini su sljedeće:

CILJ 1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

Mjera 1.1.3. Kućno kompostiranje

Ovom mjerom nastoji se unaprijediti sustav kućnog kompostiranja, a uključuje nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko informativnih materijala i organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica.

Grad Vinkovci u 2022. godini nabavio je i distribuirao korisnicima 1500 bio kompostera, zapremnine 350 litara, pogodnih za kompostiranje otpada iz kućanstva i vrta. Nabava ove komunalne opreme bila je predmet Javnog poziva za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme (JP ZO 2/2021) Fonda za zaštitu

okoliša i energetske učinkovitost (JP otvoren 5. svibnja 2021. godine). Temeljem Odluke br. 2021/002200 o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme, od 20. rujna 2021., te Ugovora o nabavi komunalne opreme – kompostera i edukativnih setova, br. EMV-5/21-1, KLASA: 406-01/21-03/13, URBROJ: 2188/01-02-21-8, od 21. siječnja 2022. godine, između Grada Vinkovaca i Gradeko d.o.o., Grad Vinkovci je nabavio 1500 bio kompostera i 30 edukativnih dječjih setova od 3 kante za plastiku, staklo i biootpad. Na temelju toga, 30. ožujka 2022. godine sklopljen je Ugovor br. 2022/013642 o neposrednom sufinanciranju nabave komunalne opreme, davanjem sredstava pomoći, između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Grada Vinkovaca, KLASA: 351-04/21-20/55, URBROJ: 563-02-2/236-22-8, kojim je ugovoreno sufinanciranje nabave komunalne opreme u iznosu do 380.400,00 kn s PDV-om, što čini 40% opravdanih troškova koji su iznosili 951.000,00 kn s PDV-om.

Nadalje, temeljem Javnog poziva za poticanje mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (JP ZO 6-2022) Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, otvorenog 22. travnja 2022. godine, Grad je s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 29. srpnja 2022. godine sklopio Ugovor br. 2022/023096 o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, davanjem sredstava pomoći, KLASA: 351-04/22-20/16, URBROJ: 563-14-3/293-22-4. Ugovorom je utvrđeno sufinanciranje Fonda u iznosu do 376.500,00 kn s PDV-om, što čini 40% opravdanih troškova projekta u iznosu od 941.250,00 kn s PDV-om. Projekt obuhvaća nabavu komunalne opreme i provođenje edukacija u školama, koje će se realizirati u 2023. godini. Što se tiče komunalne opreme, Grad Vinkovci proveo je postupak javne nabave i sklopio Ugovor o nabavi komunalne opreme – kompostera i spremnici za biootpad, br. EMV-5/22-10, KLASA: 406-04/22-02/08, URBROJ: 2196-4-2-22-14, s tvrtkom Gradatin d.o.o., kojim je, između ostalog, ugovorena nabavajoš 700 bio kompostera zapremnine 350 litara.

Planirano izvršenje ovog Ugovora je tijekom 2023. godine.

Osim nabave bio kompostera, još jedan način poticanja kućnog kompostiranja je i smanjenje cijene javne usluge. Korisniku usluge koji uredno kompostira biootpad, cijena minimalne javne usluge umanjuje se za 32,16%.

Također, u sklopu 25. Sajma zdravlja koji se održao od 25. do 29. travnja 2022. godine, Grad je organizirao, između ostalog, i edukaciju za širu javnost o kompostiranju, pod nazivom „Kompostiranje i korištenje spremnika za biootpad“. Kao edukacijski informativni materijal, Grad je izdao publikaciju Zbornik radova i izvješća sa Sajma zdravlja, u kojem su sadržani sažetci svih predavanja održanih u sklopu manifestacije.

Mjera 1.2.1. Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila

Svrha ove mjere je unaprjeđenje opremljenosti spremnicima, vozilima, plovilima i ostalom opremom za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila. Grad Vinkovci je i prije 2022. godine imao uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila, a početkom 2022. godine korisnicima javne usluge je distribuirano i 7500 spremnika za plastiku. Ovi spremnici zapremnine 240 litara nabavljeni su temeljem Ugovora br. 2018/001281 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, KLASA: 351-04/18-58/200, URBROJ: 563-02-2/253-18-4, od 23. kolovoza 2018. godine, Dodatka Ugovora o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, KLASA: 351-04/18-58/200, URBROJ: 563-03-2/39-19-11, od 4. travnja 2019. godine i Ugovora br. 2021/003292 o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada bez naknade, KLASA: 351-04/18-58/200, URBROJ: 563-02-2/206-21-23, od 28. rujna 2021. godine, sklopljenih između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Grada Vinkovaca.

U 2022. godini, Grad je nabavio i 30 edukativnih setova za razvrstavanje komunalnog otpada. Setovi se sastoje od tri zasebna spremnika za prikupljanje plastike, papirai stakla ili biootpada. Svrha ovih setova je edukativna, a namijenjeni su djeci predškolskog i školskog uzrasta, te su stoga postavljeni u školama i vrtićima. Cilje dječuna njima zanimljiv način naučiti kako pravilno odvajati otpad, ali i o važnosti recikliranja i zaštite okoliša. Nabava ove komunalne opreme bila je predmet Javnog poziva za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme (JP ZO 2/2021) Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (JP otvoren 5. svibnja 2021. godine). Temeljem Odluke br. 2021/002200 o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme, od 20. rujna 2021., Grad je sklopio Ugovor o nabavi komunalne opreme – kompostera i edukativnih setova, br. EMV-5/21-1, KLASA: 406-01/21-03/13, URBROJ: 2188/01-02-21-8, 21. siječnja 2022. godine, s tvrtkom Gradeko d.o.o., kojim je ugovorena nabava predmetnih setova. Na temelju toga, 30. ožujka 2022. godine sklopljen je Ugovor br. 2022/013642 o neposrednom sufinanciranju nabave komunalne opreme, davanjem sredstava pomoći, između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Grada Vinkovaca, KLASA: 351-04/21-20/55, URBROJ: 563-02-2/236-22-8.

Mjera 1.3.1. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada

Ovom mjerom nastoji se unaprijediti opremljenost spremnicima, vozilima, plovilima i ostalom opremom za odvojeno prikupljanje biootpada. U Vinkovcima je uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja biootpada. Početkom 2022. godine korisnicima javne usluge distribuirano je 1700 spremnika za biootpad zapremnine 120 litara, koje je Grad nabavio temeljem Ugovora br. 2018/001281 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, KLASA: 351-04/18-58/200, URBROJ: 563-02-2/253-18-4, od 23. kolovoza 2018. godine, Dodatka Ugovora o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, KLASA: 351-04/18-58/200, URBROJ: 563-03-2/39-19-11, od 4. travnja 2019. godine i Ugovora br. 2021/003292 o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada bez naknade, KLASA: 351-04/18-58/200, URBROJ: 563-02-2/206-21-23, od 28. rujna 2021. godine, sklopljenih između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Grada Vinkovaca.

Tijekom 2022. godine, Grad je s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopio već spomenuti Ugovor br. 2022/023096 o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, davanjem sredstava pomoći, KLASA: 351-04/22-20/16, URBROJ: 563-14-3/293-22-4, a na temelju prijave na Javni poziv za poticanje mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (JP ZO 6-2022). Ugovorom je odobreno financiranje nabave komunalne opreme, koja uključuje i spremnike za biootpad, uz već spomenute kompostere. Sukladno tome, Grad Vinkovci je proveo postupak javne nabave i sklopio Ugovor o nabavi komunalne opreme – komposter i spremnici za biootpad, br. EMV-5/22-10, KLASA: 406-04/22-02/08, URBROJ: 2196-4-2-22-14, s tvrtkom Gradatin d.o.o., kojim je, osim kompostera, ugovorena nabava i 1000 spremnika za biootpad zapremnine 120 litara te 3700 malih

spremnika za biootpad zapremnine 10 litara. Planirano izvršenje ovog Ugovora je tijekom 2023. godine.

Osim toga, korisnicima javne usluge kategorije kućanstvo, potkategorije etažni stanovi, cijena minimalne javne usluge umanjuje se za 16,08%, ukoliko pravilno odvajaju biootpad, čime se stanovnike nastoji potaknuti na pravilno razdvajanje otpada.

CILJ 4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

Mjera 4.2. Sanacija odlagališta neopasnog otpada

Na području grada Vinkovaca u 2022. godini nije bilo odlagališta neopasnog otpada koje je potrebno sanirati.

Mjera 4.5. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš

Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.

Unatoč Odluci o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području grada Vinkovaca, na području grada i dalje nastaju tzv. „divlja odlagališta“, odnosno lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom, koje Grad redovito sanira. U Tablici 4. prikazana je evidencija lokacija saniranih divljih odlagališta na području grada Vinkovaca u 2022. godini.

R.br.	Mjesec	Lokacija/ulica	Količina u t	Šifra uklonjenog otpada
1.	siječanj	Kunjevci	3,92	20 03 01
2.		Ulica H. V. Hrvatinića		20 03 01
3.		Zalužje	2,14	20 03 01
4.	veljača	Ulica H. V. Hrvatinića	3,08	20 03 01
5.		Ulica I. A. Fitzya		20 03 01
6.		Kunjevci		20 03 01
7.	ožujak	Ulica H. V. Hrvatinića	2,47	20 03 01
8.		Kunjevci		20 03 01
9.	travanj	Nova brana - Trbušanci	4,94	20 03 01
10.		Ulica H. V. Hrvatinića	3,82	20 03 01

11.		Banja		20 03 01
12.	svibanj	Barutana	6,74	20 03 01
13.		Nova brana - Trbušanci		20 03 01
14.		Lapovačka ulica (Kaufland parking)		20 03 01
15.		Prostor kod carine		20 03 01
16.		Ulica A. Cesarca	5,02	20 03 01
17.		Banja		20 03 01
18.		Blok tržnica		20 03 01
19.		Ulica H. V. Hrvatinića	3,98	20 03 01
20.		Banja – ograda groblja		20 03 01
21.	lipanj	Bazjaš	2,53	20 03 01
22.	srpanj	Bazjaš	2,42	20 03 01
23.	kolovoz	Zvonarska ulica	1,23	20 03 01
24.		Šetalište D. Švagelja		20 03 01
25.		Ulica Kneza Mislava	3,38	20 03 01
26.		Šetalište D. Švagelja		20 03 01
27.		Ulica Kralja Zvonimira		20 03 01
28.		Glagoljaška ulica		20 03 01
29.		Ulica H. V. Hrvatinića – izlaz iz grada		20 03 01
30.	rujan	Blok tržnica	3,78	20 03 01
31.		Ulica Ruđera Boškovića		20 03 01
32.		Ulica Kralja Zvonimira		20 03 01
33.		Ulica Josipa Lovretića		20 03 01
34.		Ulica Hrvatskih žrtava	11,58	20 03 01
35.		Bazjaš		20 03 01
36.		park Lenije		20 03 01
37.		Trg Vinkovačkih jeseni		20 03 01
38.	Krnjaš	20 03 01		
39.	listopad	Ulica A. Akšamovića – teniski centar	11,42	20 03 01
40.		Kralja Zvonimira (INA)		20 03 01
41.		Ulica H. V. Hrvatinića		20 03 01
42.	studeni	Bazjaš	22,46	20 03 01
43.		Jošine – industrijska zona		20 03 01
44.	prosinac	Ulica H. V. Hrvatinića	2,51	20 03 01
UKUPNO u t:			97,42	

Prikupljenog otpada s divljih odlagališta u 2022. godini bilo je 97,42 tone, a trošak sanacije iznosio je 38.964,40 kn. Sav otpad bio je miješani komunalni otpad (20 03 01). Kako bi se smanjilo nepropisno odbacivanje otpada i nastanak divljih odlagališta, Grad Vinkovci je u 2022. godini postavio 18 tabli za zabranu odlaganja otpada kojima se želi upozoriti pojedince da ne bacaju otpad na za to nepredviđena mjesta. Table su postavljene na učestale lokacije odlaganja otpada, a osim toga u funkciji je i već spomenuti sustav zaprimanja obavijesti o odbačenom otpadu.

CILJ 5. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Mjera 5.2. Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva

Iako je nositelj ove mjere Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, kao mogući sunositelji navedene su jedinice lokalne samouprave, uz Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja i županije. Osim toga, provedba informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom je i zakonska obveza jedinica lokalne samouprave. Stoga je Grad u sklopu 25. Sajma zdravlja koji se održao od 25. do 29. travnja 2022. godine, organizirao predavanja na temu kompostiranja i korištenja spremnika za biotpad, pravilnog zbrinjavanja otpada u zdravstvenim ustanovama te na temu Zakona o gospodarenju otpadom, odnosno obveza jedinica lokalne samouprave. Osim toga, održana je i tematska konferencija pod nazivom: „Izazovi zbrinjavanja otpada u hrvatskim gradovima i županijama“ u sklopu koje je održano sedam predavanja na temu održivog gospodarenja otpadom te su predstavljeni primjeri dobre prakse s područja Republike Hrvatske. Predavanja su bila dostupna svima, održana su online, a osim toga nakon manifestacije sve prezentacije su objavljenije na web stranici Sajma zdravlja. Na temelju održanih predavanja, izdana je i informativna publikacija, odnosno Zbornik radova i izvješća sa Sajma zdravlja, koji sadrži sažetke predavanja.

6. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom vrlo je složen proces, koji predstavlja prioritetno pitanje zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj, ali i Europskoj uniji. Red prvenstva gospodarenja otpadom propisan na razini Republike Hr-

vatske je sljedeći:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. ostali postupci uporabe, npr. energetska uporaba,
5. zbrinjavanje.

U skladu s time, zakonodavstvo propisuje mjere u svrhu zaštite okoliša i ljudskoga zdravlja sprječavanjem ili smanjenjem nastanka otpada, smanjenjem negativnih učinaka nastanka otpada te gospodarenja otpadom, smanjenjem ukupnih učinaka uporabe sirovina i poboljšanjem učinkovitosti uporabe sirovina te povećanjem recikliranja i ponovnog korištenja reciklata, što je nužno za prelazak na kružno gospodarstvo. Isto tako, kada se radi o zbrinjavanju otpada, nastoji se što više smanjiti štetne učinke na okoliš, posebice onečišćenje površinskih voda, podzemnih voda, tla i zraka, uključujući i efekt staklenika, kao i sve opasnosti za zdravlje ljudi zbog odlaganja otpada.

Tijekom 2022. godine, Grad Vinkovci je nastavio provoditi zakonske obveze definirane Zakonom o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21.), kao i provoditi u okviru svojih mogućnosti mjere propisane Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17 i 1/22), te na taj način doprinijeti zaštiti okoliša i ljudskog zdravlja. S obzirom da se u 2022. godini nastavio negativan trend u količini odloženog otpada, nužno je u sljedećem razdoblju nastaviti provoditi propisane mjere, educirati stanovništvo i poslovne subjekte te promicati prelazak na kružno gospodarstvo. U svrhu zelene tranzicije, odnosno ostvarenja ciljeva Europskog zelenog plana („The European Green Deal“), nužno je postati prosperitetno društvo s modernim, resursno učinkovitim i konkurentnim gospodarstvom u kojem 2050. godine neće biti neto emisija stakleničkih plinova, a veliki korak ka tome je sveobuhvatno i pravilno gospodarenje otpadom.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 351-04/23-01/01
URBROJ:2196-4-2-23-5
Vinkovci, 8.ožujka 2023. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag. oec.

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih tijela Grada Vinkovaca koji se koriste u uredskom poslovanju 13
2. Odluka, Klasa: 550-01/23-01/29, Urbroj: 2196-4-2-23-1 34
3. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za Grad Vinkovce za 2022. godine 36

**„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Vinkovaca – Izdavač: Grad Vinkovci
Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik – tel. 032/337-211
Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200**

Urednica: Janja Martinović

Tisak: „ZEBRA“ Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032/332-717