

SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

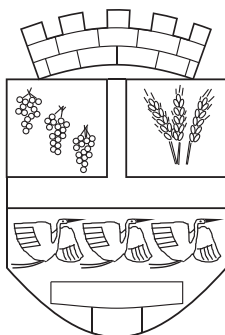
ISSN 1846-0887

BROJ 6	VINKOVCI, 21. srpnja 2021.	GODINA XXVIII
---------------	-----------------------------------	----------------------

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**

GRAD VINKOVCI



ELABORAT 2021/JP

Odluka o objavi
pročišćenog teksta Odredbi za provedbu:
Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca
(„Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. **06/06.**, GUPVK) i
Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca
(„Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. **05/21.**, IDGUPVK)

naziva: ELABORAT 2021/JP

ELABORAT 2021/JP je objavljen u
„Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca br. 06/21.

Izrada ELABORATA 2021/JP i objava istoga je u skladu s:
čl. 113. st. 3. i 4. Zakona o prostornom uređenju
(„Narodne novine“ br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.)



srpanj, 2021.

Sadržaj

I.	OPĆE ODREDBE	8
II.	ODREDBE ZA PROVEDBU	9
	PODJELA GRAĐEVINA PO VRSTAMA/NAMJENAMA	17
	PODJELA GOSPODARSKIH GRAĐEVINA/ZGRADA/SADRŽAJA PREMA NAMJENI	19
	ZAJEDNIČKI UVJETI	22
	<i>Područja u kojima je dopuštena izgradnja/rekonstrukcija građevina</i>	<i>22</i>
	<i>Sadržaji unutar građevine i na čestici građevine</i>	<i>23</i>
	<i>Veličina i površina građevina</i>	<i>23</i>
	<i>Smještaj građevina na građevnoj čestici</i>	<i>23</i>
	<i>Oblikovanje građevina</i>	<i>24</i>
	<i>Uređenje građevnih čestica</i>	<i>24</i>
	<i>Način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na javno prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu</i>	<i>25</i>
	<i>Principi niskoenergetske gradnje i gradnje u pasivnom standardu</i>	<i>25</i>
1.	UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA	27
	PODJELA POVRŠINA PREMA NAMJENAMA	27
	Stambena	27
	Mješovita	27
	Javna i društvena	27
	Gospodarska namjena - proizvodna	27
	Gospodarska namjena - poslovna	27
	Gospodarska namjena - ugostiteljsko-turistička	27
	Sportsko-rekreacijska namjena	28
	Javne zelene površine	28
	Zaštitne zelene površine	28
	Posebna	28
	Površine infrastrukturnih sustava	28
	Vodne površine	28
	Groblje	28
	STAMBENA NAMJENA	28
	MJEŠOVITA NAMJENA	31
	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA VINKOVCI (s Borincima) i MIRKOVCI	31
	IZDOJENI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA - ZALUŽJE (KVART) I TRBUŠANCI	32
	JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA	36
	GOSPODARSKE ZONE UNUTAR GP NASELJA DEFINIRANE PLANOM VIŠEG REDA (PPUG) I OVIM PLANOM (GUP)	37
	GOSPODARSKA NAMJENA – PROIZVODNA (I) I POSLOVNA (K)	37
	GOSPODARSKA NAMJENA - POSLOVNA	39
	GOSPODARSKA NAMJENA – UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA	40
	SPORTSKO-REKREACIJSKA NAMJENA	40
	JAVNE ZELENE POVRŠINE	41
	ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE	42
	POSEBNA NAMJENA	42
	POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA	42
	VODNE POVRŠINE	42

GROBLJE	43
GOSPODARSKE ZONE KAO IZDOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA.....	43
GOSPODARSKA NAMJENA – PROIZVODNA (I) I POSLOVNA (K).....	43
2. UVJETI UREĐENJA POVRŠINA ZA GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU.....	45
2.1. Prometne građevine od važnosti za Državu i Županiju	45
2.2. Poštanske građevine.....	45
2.3. Telekomunikacijske građevine	46
2.4. Energetske građevine od važnosti za Državu i Županiju.....	47
2.4.1. Elektroenergetske građevine	47
2.4.2. Građevine za cijevni transport nafte i plina	48
2.5. Vodnogospodarske građevine od važnosti za Državu i Županiju	49
2.6. Proizvodne građevine od važnosti za Državu i Županiju	49
2.7. Sportske građevine/zgrade i turističko-rekreacijska područja od važnosti za Državu i Županiju.....	49
2.8. Građevine obrane.....	50
3. UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA/SADRŽAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI.....	51
UVJETI GRADNJE I UREĐENJA GOSPODARSKIH GRAĐEVINA UNUTAR ZONA GOSPODARSKE NAMJENE U IZDOJENOM GRAĐEVINSKOM PODRUČJU IZVAN NASELJA - GOSPODARSKE ZONE: ZALUŽJE 2, ZALUŽJE 3 U VINKOVCIMA	51
UVJETI GRADNJE/REKONSTRUKCIJE I UREĐENJA GOSPODARSKIH GRAĐEVINA UNUTAR GOSPODARSKE NAMJENE UNUTAR GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA VINKOVCI I MIRKOVCIMA.....	53
<i>Sadržaji unutar zgrade/građevine i na čestici zgrade/građevine</i>	53
<i>Oblik, veličina i izgrađenost građevnih čestica</i>	54
GOSPODARSKE ZONE	54
POVRŠINE GOSPODARSKE NAMJENE.....	54
<i>Veličina i površina građevina/zgrada</i>	54
<i>Smještaj građevina/zgrada na građevnoj čestici</i>	55
ZALUŽJE (KVART) I TRBUŠANCI	57
<i>Sadržaji unutar zgrade/građevine i na čestici zgrade/građevine</i>	57
<i>Oblik, veličina i izgrađenost građevnih čestica</i>	58
<i>Veličina i površina zgrada</i>	58
4. UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA JAVNIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI.....	59
<i>Namjena građevine/zgrade</i>	59
<i>Sadržaji unutar građevine/zgrade i na čestici građevine/zgrade</i>	59
<i>Oblik, veličina i izgrađenost građevnih čestica</i>	60
<i>Veličina i površina građevina/zgrada</i>	60
<i>Način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine/zgrade na prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu</i>	61
IZGRADNJA SPORTSKO-REKREACIJSKIH ZGRADA/GRAĐEVINA/SADRŽAJA	62
5. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH ZGRADA.....	63
5.1. Obiteljske kuće	63
<i>Namjena zgrada</i>	63
<i>Područja u kojima je dopuštena izgradnja zgrada</i>	63
<i>Sadržaji unutar zgrade i na čestici zgrade</i>	64

<i>Oblik, veličina i izgrađenost građevnih čestica</i>	64
<i>Veličina i površina zgrada</i>	66
<i>Smještaj zgrada na građevnoj čestici</i>	66
5.2. Višestambene zgrade	67
<i>Namjena zgrada</i>	67
<i>Sadržaji unutar zgrade i na čestici zgrade</i>	67
<i>Oblik, veličina i izgrađenost građevnih čestica</i>	68
<i>Veličina i površina zgrada</i>	69
<i>Smještaj zgrada na građevnoj čestici</i>	70
ZGRADE U ZALUŽJU (KVART) I TRBUŠANCIMA	71
<i>Namjena zgrada</i>	71
<i>Sadržaji unutar zgrade i na čestici zgrade</i>	71
<i>Oblik, veličina i izgrađenost građevnih čestica</i>	71
<i>Veličina i površina zgrada</i>	72
<i>Smještaj zgrada na građevnoj čestici</i>	72
6. UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE OSTALIH GRAĐEVINA/SADRŽAJA	73
6.1. Izgradnja pomoćnih građevina/sadržaja	73
<i>Namjena građevina/zgrada/sadržaja</i>	73
<i>Područja u kojima je dopuštena izgradnja građevina/zgrada/sadržaja</i>	73
<i>Sadržaji unutar građevine i na čestici građevine</i>	73
<i>Oblik, veličina i izgrađenost građevnih čestica</i>	73
<i>Veličina i površina građevine/zgrade</i>	74
<i>Smještaj građevine/zgrade na građevnoj čestici</i>	74
6.2. Građevine/zgrade privremenog karaktera	74
6.3. Specifične građevine	75
<i>Namjena građevina/zgrada</i>	75
<i>Područja u kojima je dopuštena izgradnja građevina/zgrada</i>	75
<i>Sadržaji unutar građevine/zgrade i na čestici građevine/zgrade</i>	75
<i>Oblik, veličina i izgrađenost građevnih čestica</i>	75
<i>Veličina i površina građevina/zgrada</i>	76
<i>Smještaj građevina/zgrada na građevnoj čestici</i>	76
<i>Oblikovanje građevina/zgrada</i>	76
<i>Uređenje građevnih čestica</i>	76
6.4. Septičke jame/nepropusne taložnice	77
7. UVJETI UREĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA	78
7.1. Prometni sustav	78
7.1.1. Cestovni promet	78
7.1.1.1. Ceste i ulice	78
7.1.1.2. Parkirališta	82
7.1.1.3. Biciklističke staze i trake	84
7.1.1.4. Pješačke staze, trgovci i sl.	85
7.1.2. Željeznički promet	85
7.1.3. Kombinirani promet	87
7.1.4. Poštanski promet	87
7.1.5. Telekomunikacijska mreža	87
7.1.6. RTV sustav veza	90
7.2. Energetski sustav	90

7.2.1. Proizvodnja i cijevni transport nafte i plina	90
<i>Plinoopskrba</i>	90
7.2.2. Elektroenergetska mreža	94
7.2.3. Toplinska mreža	96
7.3. Vodnogospodarski sustav	96
<i>Gradnja</i>	96
<i>Rekonstrukcija</i>	97
<i>Korištenje</i>	97
7.4. Građevine za korištenje obnovljivih izvora energije	98
8. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH PODRUČJA I CJELINA.....	100
9. MJERE OČUVANJA I ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO- POVIJESNIH CJELINA.....	100
9.1. Mjere očuvanja i zaštite zaštićenih dijelova prirode i dijelova predviđenih za zaštitu	100
9.2. Mjere očuvanja i zaštite osobito vrijednih dijelova prirode	100
9.3. Mjere očuvanja i zaštite kulturno-povijesnih cjelina.....	102
MJERE ZAŠTITE ZAŠTIĆENIH KULTURNIH DOBARA	102
9.3.1. Sustav mjera zaštite kulturnih dobara	102
9.3.2. Mjere zaštite pojedinačno zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara	104
9.3.3. Mjere zaštite zaštićene Kulturno-povijesne cjeline grada Vinkovaca.....	104
9.3.4. Popis zaštićenih i preventivno zaštićenih kulturnih dobara upisanih u Registar kulturnih dobara RH	105
<i>Urbanistička cjelina</i>	105
<i>Sakralna</i>	105
<i>Profana</i>	105
<i>Memorijalna obilježja i građevine (spomenici antifašizma) – u postupku revizije zaštite</i>	106
<i>Evidentirana kulturna dobra u postupku zaštite:</i>	106
9.3.5. Mjere zaštite arheoloških nalazišta	106
9.3.6. Popis arheoloških kulturnih dobara.....	107
<i>Arheološka zaštićena kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara RH</i>	107
<i>Arheološka preventivno zaštićena kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara RH</i>	107
<i>Arheološka evidentirana kulturna dobra s određenim položajem i približno određenim opsegom</i>	107
<i>Arheološka evidentirana kulturna dobra s približno određenim položajem bez točno određenog opsega</i>	108
ARHEOLOŠKO NALAZIŠTE I PARK MARICA	108
ARHEOLOŠKO NALAZIŠTE I PARK KAMENICA	109
ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA LOKALNOG ZNAČAJA	111
9.3.7. Mjere zaštite kulturnih dobara lokalnog značaja (evidentiranih kulturnih dobara)	111
9.3.8. Popis kulturnih dobara lokalnog značaja (evidentiranih kulturnih dobara)	112
<i>Evidentirana nepokretna kulturna dobra prema popisu Konzervatorskog odjela u Vukovaru</i>	112
9.3.9. Mjere zaštite memorijalnih područja.....	113
9.3.10. Mjere zaštite etnoloških građevina.....	114
9.4. SANACIJA EKSPLOATACIJSKIH POLJA	114
9.5. ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJA GEOTERMALNOG POTENCIJALA ..	114
9.6. GRAĐEVINE ZA KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE	115
10. POSTUPANJE S OTPADOM (obrada, skladištenje, odlaganje)	117
11. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ.....	119

11.1.	Mjere zaštite od ratnih opasnosti.....	119
11.2.	Mjere zaštite od elementarnih nepogoda.....	119
12.	MJERE PROVEDBE PLANA	121
12.1.	Obveza izrade detaljnih planova uređenja	121
12.2.	Mjere uređenja i zaštite zemljišta.....	121
12.3.	Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni	121
III.	ZAKLJUČNE ODREDBE, “Službeni glasnik“ Grad Vinkovci br. 06/06.	122
IV.	ZAVRŠNE ODREDBE, “Službeni glasnik“ Grad Vinkovci br. 05/21.....	123
V.	BILJEŠKE	124

Temeljem članka 113. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.), članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 02/21.), Gradsko vijeće Grada Vinkovaca putem Komisije za Statut i Poslovnik na svojoj 1. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2021. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca.

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca obuhvaća Odredbe za provedbu Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca iz: Odluke o Generalnom urbanističkom planu grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06./06.) i Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.), u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca sadržan je u Elaboratu 2021/JP izrađenom po JURCON PROJEKT d.o.o. iz Zagreba, Gotalovečka 4A, od srpnja 2021. godine.

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca, Elaborat 2021/JP, objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca i na internetskoj stranici Grada Vinkovaca, gdje se objavljuje i njegov grafički dio.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
KLASA: 350-02/18-01/04
URBROJ: 2188/01-01-21-89
Vinkovci, 15. srpnja 2021. godine

PREDSJEDNIK
KOMISIJE ZA STATUT I POSLOVNIK
Ilija Cota, dipl. iur.

GENERALNI URBANISTIČKI PLAN GRADA VINKOVACA

(„Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06. i 05/21.)

objava pročišćenog teksta ODREDBI ZA PROVEDBU GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA VINKOVACA

NAPOMENA:

Ovaj pročišćeni Prijedlog Odluke o objavi Odredbi za provedbu izrađen je u odnosu na Odluku o Generalnom urbanističkom planu grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06./06.) i Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.)

I. OPĆE ODREDBE

Slijedom Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst „I. TEMELJNE ODREDBE“ u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom koji glasi: „I. OPĆE ODREDBE“.

Članak 1. (Sl. gl. 05/21.)

Donosi se Odluka o izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca, („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06.).

Slijedom Članka 1. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 1. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 2. (Sl. gl. 05/21.)

Obuhvat Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca određen je Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.) i Prostornim planom uređenja grada Vinkovaca (Članak 33. i Članak 196., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 11/18., 06/20.).

Slijedom Članka 2. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 2. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

¹ Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je da je u Članku 2. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) napisano „... Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.)“, što je pogrešno. U ovom Elaboratu napisano je točno i to „... Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.)“.

Članak 3. (Sl. gl. 05/21.)

Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: Plan) sadržane su u Elaboratu Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca kojeg je izradila tvrtka JURCON PROJEKT d.o.o. iz Zagreba, Gotalovečka 4A, u lipnju 2021. godine. Sastavni dio ove Odluke je Elaborat pod nazivom: „Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca“ koji se sastoji od tekstualnog dijela, grafičkog dijela i obrazloženja:

A. TEKSTUALNI DIO - ODREDBE ZA PROVEDBU

B. GRAFIČKI DIO

1.a KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA – sekcija 1	1:5000
1.b KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA – sekcija 2	1:5000
1.c KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA – sekcija 3	1:5000
2. MREŽA GOSPODARSKIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI.....	1:10000
3.1. PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA	
- Promet.....	1:10000
3.1. KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA	
- Poštanski i telekomunikacijski sustav.....	1:10000
3.2. KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA	
- Poštanski i telekomunikacijski sustav.....	1:10000
3.3.1 KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA	
- Plinoopskrbni sustav	1:10000
3.3.2 KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA	

- Elektrenergetski sustav	1:10000
3.4.1 KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA	
- Vodoopskrbni sustav	1:10000
3.4.2 KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA	
- Sustav odvodnje otpadnih voda	1:10000
4.1. UVJETI ZA KORIŠTENJE I ZAŠTITU PROSTORA	
- Uvjeti korištenja	1:10000
4.2. UVJETI ZA KORIŠTENJE I ZAŠTITU PROSTORA	
- Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite	1:10000
4.3.1. UVJETI ZA KORIŠTENJE I ZAŠTITU PROSTORA	
- Oblici korištenja	1:10000
4.3.2.a UVJETI ZA KORIŠTENJE I ZAŠTITU PROSTORA	
- Način gradnje 1:10000	
4.3.2.b UVJETI ZA KORIŠTENJE I ZAŠTITU PROSTORA	
- Način gradnje	1:10000

C. PRILOZI

1. OBRAZLOŽENJA PLANA

Slijedom Članka 3. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 3. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 4. (Sl. gl. 05/21.)

U smislu ovih odredbi izrazi i pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

- Područje (npr. obiteljskog stanovanja)** - označava prostor koji je izgrađen pretežito građevinama namjene koja se navodi ili je planovima užih područja predviđen za tu namjenu. „Područje“ nije određeno veličinom.
- Gospodarska zona** - područje čija je površina veća od 0,5 ha na kojem su izgrađene ili je planirana izgradnja pretežito gospodarskih građevina (osim onih za uzgoj životinja) te različitih prometnih i infrastrukturnih građevina i sadržaja.
- Građevna čestica** - je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je izgrađena ili koju je u skladu s uvjetima dokumenta/dokumenata prostornog uređenja planirano utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova, te izgraditi, odnosno urediti, a formira se prema postupku utvrđenom zakonskim propisima. U slučaju projektiranja i gradnje zgrade/sadržaja na građevnoj čestici koja ima ulaz/izlaz na dvije ulice/dvije prometne površine, pristup se odabire sukladno odabiru investitora i projektanta, a sukladno zakonskim propisima i dokumentima prostornog uređenja Grada Vinkovaca.
- Izgradnja na zasebnoj čestici** - označava obvezu ili mogućnost da se građevina gradi na svojoj čestici, a ne kao prateća građevina na čestici građevine osnovne/glavne namjene.
Izgradnja na zajedničkoj čestici - označava mogućnost da se na jednoj čestici mogu nalaziti sadržaji osnovne namjene i različiti pomoćni i prateći sadržaji koji su u funkciji osnovne građevine.

5. **Koeficijent izgrađenosti (kig)** - odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice izražen u postotcima (zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže)
6. **Glavna građevina** - građevina čija je namjena u skladu s temeljnom namjenom prostora utvrđenom Planom odnosno ona građevina čija je namjena određena namjenom građevne čestice.
7. **Prateća građevina/sadržaj** - građevina/sadržaj koja se gradi na čestici ili unutar građevine glavne namjene ili na vlastitoj/zasebnoj čestici unutar područja/zone glavne namjene, a ima u pravilu funkciju upotpunjavanja sadržaja i/ili djelatnosti glavne građevine ili zone s tim da može biti namijenjena i širem prostoru (npr. poslovni prostor u stambenoj građevini ili na njenoj čestici, ugostiteljski sadržaj u području sporta i rekreacije i sl.^{A, 2)}.
8. **Građevinska (bruto) površina zgrade** – je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, osim površine vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu, a koja se izračunava na način propisan Zakonom o prostornom uređenju i propisom donesenim na temelju tog Zakona.
9. **H** – visina vijenca, a sa zabatne strane visina sljemena građevine.
10. **Samostojeće zgrade** – zgrade koje se ne mogu graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od granice susjedne građevne čestice (5,0 m kod većih gospodarskih zgrada), uključujući i najistaknutiji dio zgrade (kao što su balkoni, terase, otvorena stubišta i dr. osim streha) s izuzetkom regulacijskog pravca. Mogu se jednim svojim pročeljem približiti granici susjedne građevne čestice i na manju udaljenost, ali ne manju od 1,0 m.
11. **Dvojne zgrade** – zgrade koje se jednim cijelim svojim pročeljem prislanjanju na granicu susjedne građevne čestice ili na susjednu građevinu, a udaljenost drugih pročelja građevine od ostalih granica čestice (s izuzetkom regulacijske linije) ne može biti manja od 3,0 m (5,0 m kod većih gospodarskih građevina). Na mjestu dodira sa susjednom česticom ili sa susjednom zgradom moraju imati izgrađen protupožarni zid minimalne otpornosti 2 sata. Ukoliko se izvodi goriva krovna konstrukcija zid mora presijecati čitavo krovište.
Dvojna zgrada je i u slučaju razvedenog oblika građevina kada se minimalno 1/3 dužine pročelja prislanja na granicu susjedne građevne čestice ili na susjednu zgradu, a udaljenost ostatka tog pročelja od iste granice susjedne građevne čestice ili zgrade ne može biti manja od 3,0 m (5,0 m kod većih gospodarskih zgrada).

^A U Članku 4. točki 7. i dalje u tekstu ovih Odredbi za provedbu pojavljuje se pojam „i sl...“. Pojam „i sl...“ u ovom Planu u smislu ovih Odredbi za provedbu istovjetan je značenju „i ostalo...“ u odgovarajućem padežu, rodu i broju.
Napomena: isto je navedo u V. BILJEŠKE pod rednim brojem 2.

12. **Skupne zgrade** – građevine koje se najmanje s dva pročelja prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice ili na susjednu građevinu.
Na mjestu dodira sa susjednom česticom ili sa susjednom građevinom moraju imati izgrađen protupožarni zid minimalne otpornosti 2 sata. Ako se izvodi goriva krovna konstrukcija zid mora presijecati čitavo krovište.
Skupna građevina je i u slučaju razvedenog oblika građevina kada se minimalno 1/3 dužine pročelja prislanja na granicu susjedne građevne čestice ili na susjednu građevinu, a udaljenost ostatka tog pročelja od iste granice susjedne građevne čestice ili građevine ne može biti manja od 3,0 m (5,0 m kod većih gospodarskih građevina). Razvedeni oblik je moguće izvesti na svim pročeljima građevine.
13. **Nadzemna etaža** – nadzemnim etažama smatraju se prizemlje, katovi i potkrovlje. Etaža je horizontalni dio zgrade između dvije uzastopne međukatne konstrukcije (stropne ili podne).
14. **Podrum (Po)** je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.
15. **Suteren (S)** je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.
16. **Prizemlje (P)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnanog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).
17. **Kat (K)** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja. Kat je horizontalni dio zgrade između dviju uzastopnih međukatnih konstrukcija (stropne ili podne). U hrvatskom jeziku često se kao zajednički naziv za sve nadzemne i podzemne katove upotrebljava riječ „etaža“ dok se riječ kat upotrebljava samo za nadzemne dijelove zgrade. Potkrovlje s visinom nadozida većim od 90 cm naziva se i korisnim potkrovljem a u pravilu se ne smatra katom.
18. **Potkrovlje (Pk)** je dio građevine neposredno ispod ravne/kose ili zaobljene nosive konstrukcije krova i iznad prizemlja odnosno najvišeg kata, koji se koristi za stanovanje, rad ili slično, a čiji nadozid iznad stropne konstrukcije nije viši od 150 cm i čiji su prozori izvedeni na zabatnom zidu i/ili u kosini krova i/ili krovnim kućicama, pri čemu se može oblikovati kao:
- **potkrovlje bez nadozida** – potkrovlje čija je konstrukcija krovišta izvedena direktno na stropnoj konstrukciji najviše pune etaže prizemlja ili kata, pri čemu je visina nadozida na pročelju jednaka nuli, a prostor ispod krova se može urediti za korištenje
 - **druga etaža potkrovlja** – izvedena kao (galerijski) korisni prostor (etažno) nedjeljiv od osnovne etaže potkrovlja, može se primijeniti isključivo kod glavnih građevina i uz uvjet da je posljednja puna etaža potkrovlje
 - **uvučena katna etaža**, oblikovana ravnim krovom, krovom nagiba do 10%, bačvastim krovom ili mješovitom krovom uz uvjet:
 - da je uvučena s ulične strane,
 - može imati max. do 75 % tlocrtne površine etaže koja se nalazi neposredno ispod uvučene katne etaže i
 - maksimalne visine 3,5 m mjerene od vrha stropne konstrukcije etaže koja se nalazi ispod uvučene katne etaže do vrha krova uvučene katne etaže

Dozvoljava se nadozid kod prizemnih obiteljskih kuća do 60 cm i ako se isti prostor ne koristi za stanovanje, rad ili slično, ne smatra se potkrovljem.

Dozvoljava se nadozid iznad zadnje etaže kod svih građevina do 80 cm, samo u svrhu izvođenja krovišta i mogućnosti građenja servisnog okna, pod uvjetom da se isti prostor ne koristi za stanovanje, rad ili slično i ne smatra se potkrovljem.

Neuređeno potkrovlje je dio građevine neposredno ispod ravne/kose ili zaobljene nosive konstrukcije krova i iznad prizemlja odnosno najvišeg kata, koji se ne koristi za stanovanje, rad ili slično a čiji nadozid iznad stropne konstrukcije nije viši od 150 cm i čiji su prozori izvedeni na zabatnom zidu i /ili u kosini krova i/ili krovnim kućicama.

Balkon je nadzemni dio građevine koji konzolno izlazi iz ravnine pročelja zgrade omeđen ogradom

Terasa je otvoreni natkriveni i/ili nenatkriveni dio zgrade, otvoreni dio zgrade na terenu ili na konstruktivnom dijelu zgrade

Loda je otvoreni natkriveni prostor omeđen konstruktivnim dijelovima zgrade

19. **Određivanje naziva zgrade s obzirom na vrstu potkrovlja** – u slučaju kada zgrada sadrži i potkrovlje, obavezno prilikom određivanja naziva zgrade uključiti i specifičnu vrstu potkrovlja zgrade prema vrstama potkrovlja navedenima u točki 18. članka 4.
20. **Na ravnom krovu** mogu biti prohodne nenatkrivene terase s mogućnošću: postave pergola i nekonstruktivnih pregrada u svrhu zaštite privatnosti susjeda, postavljanje ograda i ostalih sadržaja uz ispunjavanje zakonskih propisa.
21. **Udaljenost građevine od međe** - udaljenost vertikalne projekcije svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine (kao što su balkoni, terase, terase i/ili drugi sadržaji u prizemlju građevine kada su isti konstruktivni dio/dijelovi podzemne etaže a koriste se u prizemlju, otvorena stubišta i dr. osim streha), na građevnu česticu.
Udaljenost se uvijek mjeri okomito na među i to od vanjske završno obrađene plohe koja zatvara građevinu.
Udaljenost susjedne planirane zgrade minimalno 3 m od granice susjedne građevne čestice, odnosi se na dio građevne čestice uz koji je na susjednoj građevnoj čestici izgrađena zgrada na udaljenosti manjoj od 3m.
22. **Pristupačnost zatvorenog i otvorenog prostora bez obzira na namjenu** - obvezna je primjena načela o osiguranju pristupačnosti prostora osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti za sve vrste građevina i prostora, kako u zatvorenom tako i u otvorenom dijelu, u postupku planiranja, gradnje novih, rekonstrukcije i prilagodbe postojećih građevina te uređenja unutrašnjeg i vanjskog prostora, a sve u skladu sa: Zakonom o gradnji, članak 12., ("Narodne novine" broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19); Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti („Narodne novine“ broj 78/13); kao i ostalim zakonskim propisima.

23. **Građevinsko područje** je područje određeno prostornim planom na kojemu je izgrađeno naselje i područje planirano za uređenje, razvoj i proširenje naselja, a sastoji se od građevinskog područja naselja, izdvojenog dijela građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja.
24. **Građevina** je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda s ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem.

Podaci o vrstama građevina i radova razvrstani su prema Nacionalnoj klasifikaciji vrsta građevina – NKVG (Metodološke upute, br. 41., ISBN 953-6667-33-9, Državni zavod za statistiku, 2002.) koja je usklađena s odgovarajućom klasifikacijom i metodologijom razvrstavanja zgrada i ostalih građevina Statističkog ureda Europske unije (Classification of Types of Constructins-CC, final version, 1997). U toj klasifikaciji građevine su razvrstane u dva osnovna područja: Zgrade i Ostale građevine. Niže razine klasificiranja područja Zgrade temelje se na namjeni zgrade (npr. stambene zgrade, nestambene zgrade), a područje Ostale građevine na tehničkom dizajnu koji određen namjenom građevine (ceste, pruge, mostovi, cjevovodi itd.).

25. **Regulacijski pravac** – određuje rub građevne čestice u odnosu na javnu površinu (cestu, put, trg, park i sl.)
26. **Građevinski pravac** se, prema ovim Odredbama, smatra obvezni pravac kojim se određuje položaj građevine na građevnoj čestici na način da se na njega naslanjaju najmanje 2 najistaknutije točke pročelja odnosno najistaknutijih natkrivenih dijelova uličnog pročelja.

Ukoliko građevna čestica ima izlaz na dva koridora prometnica, građevinski pravac je na izboru investitora.

U izgrađenom dijelu građevinskog područja udaljenost građevine od planiranog koridora prometnice može biti i manja. U tom slučaju udaljenost se određuje prema prevladavajućem građevinskom pravcu, na način da se određuje sukladno pretežitij (karakterističnoj) udaljenosti izgrađenih (legalnih) građevina od granice pripadajuće građevne čestice odnosno regulacijskog pravca od najmanje 2 izgrađene (postojeće) građevine u nizu, ne računajući pojedinačne najistaknutije građevine (ekstreme).

27. **Uglovna građevna čestica** – je čestica s najmanje dva regulacijska pravca.
28. **Uglovna zgrada** – zgrada koja s pročeljima prileži na minimalno dva regulacijska pravca.

Na uglovnu zgradu/građevinu primjenjuju se Odredbe za provedbu vezane za slobodnostojeću zgradu/građevinu u namjenama S1, S2, M1, M2, M2a, dok se u namjenama sve vrste. I, K i D, primjenjuju na odgovarajući način Odredbe za provedbu iz ovoga Plana i tehnološka pravila predmetnih sadržaja/građevina/zgrada.

29. **Postojeća građevina** – je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema važećim zakonskim propisima s njom izjednačena.
30. **Min.** – najmanja dopuštena veličina. Planovima užih područja moguće je propisati i veću veličinu kao minimalnu u predmetnom planu, osim ako u konkretnoj odredbi ovog Plana nije drugačije određeno (npr. da se može propisati i manja veličina).
31. **Max.** – najveća dopuštena veličina. Planovima užih područja moguće je propisati i manju veličinu kao maksimalnu u predmetnom planu, osim ako u konkretnoj odredbi ovog Plana nije drugačije određeno (npr. da se može propisati i veća veličina).
32. **Zelene površine** – površine trave, drveća ili drugog raslinja namijenjene za estetske i rekreativne svrhe u urbanoj sredini.

Za sve vrste građevina (osim trafostanica i sl.), najmanja površina zelenila na prirodnom tlu je 20% površine građevne čestice koju je potrebno urediti kao parkovnu ili zelenu površinu s travnjacima, autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila.

Na zelenim površinama saditi nasade s nealergenom peludi.

33. **Zgrada** je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine.
34. **Obiteljska kuća** – je zgrada koja je u cijelosti ili u kojoj je više od 70% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje te ima najviše 2 stambene jedinice.

Obiteljsku kuću moguće je graditi u svim namjenama, osim u S2 namjeni, te se projektira i gradi prema uvjetima predmetne namjene odnosu na katnost, smještaj na čestici i sl.

35. **Pristupačnost** – jest rezultat primjene tehničkih rješenja u projektiranju i građenju građevina, kojima se osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti osigurava nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad u tim građevinama na jednakoj razini kao i ostalim osobama.
36. **Pristupačna građevina**, njezin dio ili oprema (rampa, stubište, dizalo, vertikalno podizna platforma, koso podizna sklopiva platforma, ulazni prostor, komunikacije, WC, kupaoonica, kuhinja, soba, učionica, radni prostor, stan/ apartman, kavana, restoran, kabina za presvlačenje, tuš kabina, ulaz u vodu na plaži i na bazenu, mjesto u gledalištu, telefon, tekstofon, faks, bankomat, električne instalacije, kvake na vratima i prozorima, pult, induktivna petlja ili transmisijski obruč, oglasni pano, orijentacijski plan za kretanje u građevini, stajalište i peron, parkirališno mjesto, javna pješačka površina, semafor, pješački prijelaz, pješački otok i raskrižje) - je ona građevina, dio građevine ili oprema koja osigurava ispunjavanje obveznih elemenata pristupačnosti propisanih zakonskim propisima.
37. **Obvezni elementi pristupačnosti** – su elementi za projektiranje i građenje, kojima se određuje veličina, svojstva, instalacije, uređaji i druga oprema građevine radi osiguranja pristupa, kretanja, boravka i rada osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti na jednakoj razini kao i ostalim osobama.

38. **Građenje nove građevine na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine** moguće je unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine.
39. **Čestica stambene zgrade** – je građevna čestica na kojoj je izgrađena obiteljska kuća ili višestambena zgrada.
40. **Dozvoljava se rekonstrukcija, osim dogradnje i/ili nadogradnje, postojećih građevina/zgrada** smještenih suprotno odredbama ovog Plana, unutar postojećih tlocrtnih dimenzija, dok se dogradnja i/ili nadogradnja postojećih zgrada smještenih suprotno Odredbama ovog plana, dozvoljava samo u skladu s odredbama ovog Plana.
41. **Kriterij za utvrđivanje bučnih djelatnosti** temeljem Zakona o zaštiti od buke i Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave, te primjena ostalih zakonskih propisa iz područja buke, odgovarajuće se primjenjuje na ostale članke ovih Odredbi za provedbu.
42. **Jedna stambena zgrada** - odnosi se na glavnu stambenu zgradu na građevnoj čestici.
43. **Interpolacija** - u građevinarstvu podrazumijeva izgradnju zgrada/građevina/objekata (i same zgrade/građevine/objekta) na praznom mjestu unutar već izgrađenoga niza ili bloka. U interpolaciji, u odnosu na smještaj zgrade u odnosu na regulacijski pravac, građevinski pravac se određuje u odnosu na najbliže izgrađenim postojećim zgradama.

Slijedom Članka 4. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst:

- tekst naslova ispred Članka 4. koji glasi „...ODREDBE ZA PROVOĐENJE“ i

- tekst Članka 4. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., brišu se te zamjenjuje novim tekstom.

² U Članku 4. točki 7. i dalje u tekstu ovih Odredbi za provedbu pojavljuje se pojam „i sl...“. Pojam „i sl...“ u ovom Planu u smislu ovih Odredbi za provedbu istovjetan je značenju „i ostalo...“ u odgovarajućem padežu, rodu i broju.

Članak 4.a (Sl. gl. 05/21.)

Površine unutar obuhvata Plana najvećim dijelom su već izgrađene građevinama stambene i mješovite namjene te osnovnom infrastrukturom, a detaljno razgraničenje između pojedinih namjena površina prikazano je u grafičkom dijelu Plana na kartografskom prikazu „1. Korištenje i namjena površina“.

Iznimno su dozvoljena minimalna odstupanja od crte razgraničenja površina pojedinih namjena iz stavka 1. ovog članka, u zonama neposredne provedbe Plana u postupku izdavanja odgovarajućeg akta o gradnji.

Formiranjem građevnih čestica uz odstupanja od razgraničenja površina pojedinih namjena na način naveden u stavku 2. ovog članka ne smije se ugroziti formiranje susjedne građevne čestice prema uvjetima propisanim ovim Planom kao i uvjeti izgradnje osnovne mreže prometne, komunalne i druge infrastrukture potrebne za opremanje zemljišta unutar obuhvata Plana.

Građevne čestice za pojedine tipove građevina odnosno zahvata ovim Odredbama određene su površinom koja ima točnost koju podloga na kojoj se Plan izrađuje dozvoljava. Točna površina utvrdit će se odgovarajućim geodetskim elaboratom u postupku ishoda akta o gradnji.

Ukoliko se radi širenja javne prometne površine (koridora prometnice) ili površine javne namjene izuzima dio građevne čestice, izračun kig-a predmetne čestice računati će se prema površini koja je bila prije parceliranja iste.

Ukoliko se uz prometnicu nalazi kanal, isti ulazi u koridor javne prometnice i od drugih namjena je razgraničen regulacijskim pravcem.

Koridori javnih prometnica se od građevnih čestica drugih namjena razgraničavaju na regulacijskom pravcu, a iznimno Plan omogućava proširenje prometne površine izvan označenog koridora na namjene u kontaktnim zonama, ukoliko je to nužno radi dobivanja boljih tehničkih rješenja tih prometnih površina što se utvrđuje projektom za ishođenje odgovarajućeg akta o gradnji. Ova odredba se na odgovarajući način primjenjuje i na dijelove drugih infrastrukturnih građevina za koje je ovim Planom određena pripadajuća površina (vodosprema, prekidne komore, trafostanice, uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, stanice žičare i sl.).

Profili, trase infrastrukture te infrastrukturne građevine i sadržaji u Planu su načelni te se mogu mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu s tim da se takve izmjene ne smatraju odstupanjem od Plana.

U slučaju kada je npr.: biciklistička staza ili neka infrastruktura, ucrtana u kartografskom prikazu infrastrukture preko građevine i/ili katastarske čestice, ne znači da ista „prelazi“ preko građevine i/ili katastarske čestice! U takvim slučajevima koristi se kartografski prikaz plan namjene, a infrastruktura se izvodi u naravi u planiranom koridoru odnosno sukladno tekstualnom dijelu plana i odredbi za provedbu odnosno po posebnim uvjetima. Osim planom prikazanih infrastrukturnih trasa, građevina, sadržaja i sl., isti se mogu projektirati/graditi/izvoditi/rekonstruirati u svim namjenama u skladu sa zakonskim propisima.

Slijedom Članka 5. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 4. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., dodaje se Članak 4.a.

Članak 4.b (Sl. gl. 05/21.)

Građevinska područja naselja su građevinska područja naselja Vinkovci i građevinska područja naselja Mirkovci te izdvojeni dijelovi građevinskih područja naselja.

Građevinsko područje naselja Vinkovci čine **Vinkovci i Borinci.**

Građevinsko područje naselja Mirkovci čine **Mirkovci.**

Izdvojeni dio građevinskog područja naselja Vinkovci je Zalužje (kvart).

Izdvojeni dio građevinskog područja naselja Mirkovci su Trbušanci.

Slijedom Članka 6. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 4.a dodaje se Članak 4.b.

Članak 5. (Sl. gl. 05/21.)

Unutar građevinskog područja naselja Vinkovci i Mirkovci, mogu se graditi/rekonstruirati građevine u funkciji razvoja i uređenja naselja (stambene, javne, društvene, gospodarske, sportsko-rekreacijske, građevine posebne namjene, građevine infrastrukturnih sustava, groblja, pomoćne građevine u funkciji osnovne građevine ili namjene i različite odgovarajuće kombinacije navedenih namjena-građevine mješovite namjene), prometne građevine i građevine infrastrukture, te uređivati i formirati zelene, vodne i ostale slobodne (negradive) površine na način i prema uvjetima utvrđenim u ovom Prostornom planu i planovima užih područja izrađenim sukladno njemu.

Unutar građevinskog područja naselja Vinkovci i Mirkovci mogu se izuzetno graditi/rekonstruirati i građevine za uzgoj i/ili smještaj konja u svrhu turizma, sporta i rekreacijskog odnosno terapijskog jahanja.

Unutar izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja – Zalužje (kvart) i Trbušanci mogu se graditi/rekonstruirati stambene zgrade; zgrade/sadržaji u funkciji razvoja turizma i odgovarajuće prateće građevine/sadržaji, odgovarajuće ugostiteljsko-turističke, sportsko-rekreacijske, trgovačke zgrade, pomoćne i poljoprivredne građevine (osim građevina za uzgoj životinja što se ne odnosi na uzgoj i/ili smještaj konja u svrhu turizma, sporta i rekreacijskog odnosno terapijskog jahanja); prometne građevine i građevine infrastrukture te ostale građevine u funkciji odmora i rekreacije.

Unutar građevinskog područja naselja ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili posredno ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti čovjekove okoline, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

Unutar građevinskog područja naselja zemljište se može parcelirati samo zbog osnivanja građevinskih čestica sukladno važećim zakonskim propisima i prostorno-planskoj dokumentaciji.

Postojeći prostori i građevine, čija namjena nije u skladu s ovim Planom, mogu zadržati postojeću namjenu do trenutka privođenja prostora ili građevina planiranoj namjeni, a do tada se moraju koristiti na odgovarajući način koji neće onemogućiti planiranu namjenu.

Slijedom Članka 7. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca (Službeni glasnik Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 5. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

PODJELA GRAĐEVINA PO VRSTAMA/NAMJENAMA

Slijedom Članka 8. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca (“Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 5. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., dodaje se podnaslov koji glasi: „PODJELA GRAĐEVINA PO VRSTAMA/NAMJENAMA“.

Članak 5.a

U ovome Planu građevine su podijeljene po vrstama na sljedeći način:

1. Obiteljske kuće

2. Višestambene zgrade

3. Pomoćne građevine/sadržaji

4. Javne i društvene građevine /sadržaji

- uprave (uključuju i vatrogasnu službu)
- socijalne skrbi
- zdravstva
- obrazovanja (uključuju i vozačke škole)
- kulture (uključuju i novine i RTV)
- vjere
- i sl.

5. Sportsko-rekreacijske građevine/sadržaji

- sportske dvorane
- sportski tereni
- kupališta
- sport i rekreacija na vodi
- auto-moto staze
- zabavni parkovi
- dječja igrališta
- i sl.

6. Gospodarske građevine/sadržaji

Gospodarskim građevinama smatraju se različite proizvodne (industrijske, zanatske i sl.), poslovne (uslužne, trgovačke, komunalno-servisne i sl.), skladišne, ugostiteljsko-turističke (hotel, izletišta, kamp i sl.), turističke i poljoprivredne građevine što uključuje i sajmišta i sl.

U odnosu na svoju veličinu gospodarske građevine se u smislu ovih odredbi dijele na:

- a) veće gospodarske građevine – građevine čija je ukupna bruto površina nadzemnih etaža veća od 500 m²,
- b) manje gospodarske građevine – građevine čija ukupna bruto površina nadzemnih etaža iznosi najviše 500 m².

- **Veće gospodarske građevine/sadržaji** u pravilu se smatraju bučnim i/ili nečistim, osim ako u pojedinim konkretnim slučajevima nije drugačije navedeno.

- **Veće poljoprivredne građevine/sadržaji** u pravilu se smatraju bučnim i/ili nečistim ili kao građevine s izvorima zagađenja, osim ako u pojedinim konkretnim slučajevima nije drugačije navedeno.

- **Manje gospodarske građevine** (osim manjih poljoprivrednih) dijele se na tihe i čiste i na bučne i/ili nečiste:

a) tihe i čiste

- zanatske građevine/obrti onih namjena koje se prema posebnom propisu mogu obavljati u stambenim prostorijama
- uslužne zanatske djelatnosti (krojačka, frizerski saloni i saloni za uljepšavanje, njega i održavanje tijela, pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda, postolarska, fotografska, popravak kućanskih i elektronskih uređaja i sl.)
- trgovine maloprodaje, osim prodaje građevinskog materijala sa ili bez skladišnog prostora max. do 100 m²
- trgovine-skladišta i skladišta, max. do 100 m² skladišnog prostora
- različiti uredi, pošte, banke, osiguravajuća društva, posredovanje u zapošljavanju, predstavništva, administrativne djelatnosti, rad sa strankama, ordinacije i sl.
- skladišta računala, računalne opreme, aparata za kućanstvo, proizvoda od papira, gume i plastike i sl.
- restorani bez glazbe
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka, te pripremanje obroka (catering)
- ugostiteljske građevine tipa: obiteljski hoteli, pansioni, kafe bar, bife i sl.
- i sl.

b) bučne i nečiste

- sve vrste radionica za obradu metala ili drveta
- sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila,
- praonice vozila,
- stanice za tehnički pregled vozila,
- trgovine maloprodaje, osim prodaje građevinskog materijala sa skladišnim prostorom većim od 100 m²,
- trgovine-skladišta i skladišta, skladišnog prostora većeg od 100 m²,
- komunalno-servisne građevine/sadržaji (skupljanje i odvoz smeća, skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda, priprema i distribucija pitke vode, sanitarne i slične djelatnosti, pogrebne usluge, ostale komunalne servisne djelatnosti),
- skladišta građevinskog materijala, namještaja, strojeva, boja i lakova i sl.,
- građevine tipa noćni bar, noćni klub, disko bar, disko klub,
- ugostiteljske građevine s glazbom na otvorenom,
- restorani s glazbom,
- dvorane za održavanje svadbenih svečanosti,
- hotel,
- i sl.

Kriterij za utvrđivanje bučnih djelatnosti je nivo buke od 55 dBA (decibela) danju i 45 dBA noću u stambenim područjima.

Kriterij za utvrđivanje bučnih djelatnosti je nivo buke određen temeljem Zakona o zaštiti od buke i Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave, te ostali zakonski propisi.

Kriterij za utvrđivanje bučnih djelatnosti temeljem Zakona o zaštiti od buke i Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave, te primjena ostalih zakonskih propisa iz područja buke, odgovarajuće se primjenjuje na ostale članke ovih Odredbi.

- **Manjim poljoprivrednim građevinama** smatraju se:

- a) bez izvora zagađenja:** građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i strojeva, staklenici, plastenici i sl.,
- b) s izvorima zagađenja:** građevine za uzgoj životinja do kapaciteta od 7 uvjetnih grla, pčelinjaci, gnojišta, pušnice i sl.

PODJELA GOSPODARSKIH GRAĐEVINA/ZGRADA/SADRŽAJA PREMA NAMJENI

U odnosu na svoju namjenu gospodarske građevine/sadržaji dijele se u smislu ovih odredbi na:

6.1. Proizvodne

6.1.1. industrijske (po svom pojmu to su veće građevine, a ako su manje od 500 m² ne smatraju se industrijom)

6.1.2. zanatske

- **veće zanatske građevine/sadržaji** – smatraju se bučnim i/ili nečistim
- **manjim tihim i čistim zanatskim građevinama/sadržajima smatraju se:**
 - građevine/obrti onih namjena koje se prema posebnom propisu mogu obavljati u stambenim prostorijama,

- uslužne zanatske djelatnosti (krojačka, frizerski saloni i saloni za uljepšavanje, njega i održavanje tijela, pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda, postolarska, fotografska, popravak kućanskih i elektronskih uređaja i sl.),
- građevine/obrti sličnih namjena koje nisu navedene, a za koje se uz zahtjev za lokacijsku dozvolu priloži pisano očitovanje sanitarne inspekcije, inspekcije za zaštitu od požara i inspekcije za zaštitu okoliša da nemaju nepovoljnih utjecaja na stanovanje i sl. (potrebno je pozitivno očitovanje svih navedenih inspekcija).
- **manjim bučnim i/ili nečistim zanatskim građevinama/sadržajima smatraju se:**
 - sve vrste radionica za obradu metala i drveta
 - i sl.

6.2. Poslovne

6.2.1. uslužne

- **većim ili manjim tihim i čistim uslužnim građevinama/sadržajima smatraju se:**
 - uslužne zanatske djelatnosti (krojačka, frizerski saloni i saloni za uljepšavanje, njega i održavanje tijela, pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda, postolarska, fotografska, popravak kućanskih i elektronskih uređaja i sl.),
 - građevine/obrti onih namjena koje se prema posebnom propisu mogu obavljati u stambenim prostorijama,
 - građevine/obrti sličnih namjena koje nisu navedene, a za koje se uz zahtjev za lokacijsku dozvolu priloži pisano očitovanje sanitarne inspekcije, inspekcije za zaštitu od požara i inspekcije za zaštitu okoliša da nemaju nepovoljnih utjecaja na stanovanje (potrebno je pozitivno očitovanje svih navedenih inspekcija).
- **većim ili manjim bučnim i/ili nečistim uslužnim građevinama/sadržajima smatraju se:**
 - sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila
 - praonice vozila
 - stanice za tehnički pregled vozila
 - i sl.

6.2.2. trgovačke

- **veće trgovačke građevine/sadržaji** - smatraju se bučnim i/ili nečistim (trgovine svih vrsta, diskonti, trgovački centri, sajmovi i sl.)
- **manje tihe i čiste trgovačke građevine/sadržaji** (skladišni prostor ne može biti veći od 100 m²):
 - trgovine maloprodaje, osim prodaje građevinskog materijala sa ili bez skladišnog prostora max. do 100 m²,
 - trgovine-skladišta i skladišta max. do 100 m² skladišnog prostora,
 - građevine sličnih namjena koje nisu navedene, a za koje se uz zahtjev za lokacijsku dozvolu priloži pisano očitovanje sanitarne inspekcije, inspekcije za zaštitu od požara i inspekcije za zaštitu okoliša da nemaju nepovoljnih utjecaja na stanovanje (potrebno je pozitivno očitovanje svih navedenih inspekcija).

- **manje bučne trgovačke građevine/sadržaji** (sve koje nisu navedene kao tihe i čiste i kod kojih je skladišni prostor veći od 100 m²),
- trgovine maloprodaje, osim prodaje građevinskog materijala sa skladišnim prostorom većim od 100 m²,
- trgovine-skladišta i skladišta, skladišnog prostora većeg od 100 m².

6.2.3. komunalno-servisne

Komunalno-servisnim građevinama/sadržajima smatraju se sljedeće građevine/sadržaji koji su namijenjeni osnovnoj djelatnosti u sklopu koje se može odvijati i rad sa strankama (korisnicima usluga osnovne djelatnosti):

- skupljanje i odvoz smeća,
- skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda,
- priprema i distribucija pitke vode,
- sanitarne i sl. djelatnosti,
- pogrebne usluge,
- i sl.

Sve građevine/sadržaji osnovne namjene neovisno o veličini smatraju se bučnim i/ili nečistim.

Građevine/sadržaji za rad sa strankama koje se nalaze na izdvojenim lokacijama ne smatraju se komunalno-servisnim građevinama/sadržajima, nego ostalim poslovnim građevinama/sadržajima.

6.2.4. ostale poslovne

Sve građevine/sadržaji neovisno o veličini smatraju se tihim i čistim:

- različiti uredi, pošte, banke, osiguravajuća društva, posredovanje u zapošljavanju, predstavništva, administrativne djelatnosti, rad sa strankama, ordinacije i sl,
- građevine/sadržaji sličnih namjena koje nisu navedene, a za koje se uz zahtjev za lokacijsku dozvolu priloži pisano očitovanje sanitarne inspekcije, inspekcije za zaštitu od požara i inspekcije za zaštitu okoliša da nemaju nepovoljnih utjecaja na stanovanje (potrebno je pozitivno očitovanje svih navedenih inspekcija).

6.3. Skladišne

- **veće skladišne građevine/sadržaji** - smatraju se bučnim i/ili nečistim
- **manjim tihim i čistim skladišnim građevinama/sadržajima smatraju se skladišta:** računala; računalne opreme; aparata za kućanstvo; proizvoda od papira, gume i plastike i sl.
- **manjim bučnim i/ili nečistim skladišnim građevinama/sadržajima smatraju se skladišta:** građ. materijala, namještaja, strojeva, boja i lakova i sl.

6.4. Ugostiteljsko-turističke

- **veće ugostiteljsko-turističke građevine/sadržaji** - smatraju se bučnim i/ili nečistim, osim sljedećih:
 - restorani bez glazbe,
 - pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
 - pripremanje i usluživanje pića i napitaka te pripremanje obroka (catering),
 - i sl.

- manje tihe i čiste ugostiteljsko-turističke građevine/sadržaji:

- restorani bez glazbe,
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka te pripremanje obroka (catering),
- ugostiteljske građevine tipa: obiteljski hoteli, kafe bar, bife i sl.,
- građevine sličnih namjena koje nisu navedene, a za koje se uz zahtjev za lokacijsku dozvolu priloži pisano očitovanje sanitarne inspekcije, inspekcije za zaštitu od požara i inspekcije za zaštitu okoliša da nemaju nepovoljnih utjecaja na stanovanje (potrebno je pozitivno očitovanje svih navedenih inspekcija).

- manje bučne i nečiste ugostiteljsko-turističke građevine/sadržaji:

- građevine tipa noćni bar, noćni klub, disko bar, disko klub i sl.,
- ugostiteljske građevine s glazbom na otvorenom,
- restorani s glazbom,
- dvorane za održavanje svadbenih svečanosti,
- hotel,
- i sl.

6.5. Poljoprivredne

- **veće poljoprivredne građevine/sadržaji** – smatraju se bučnim i/ili nečistim, osim staklenika i plastenika koji se smatraju tihim, čistim i bez izvora zagađenja i sl.

- manje bez izvora zagađenja:

- građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i strojeva i sl.
- staklenici, plastenici
- sl.

- manje s izvorima zagađenja:

- građevine za uzgoj životinja do kapaciteta od 7 uvjetnih grla,
- pčelinjaci,
- gnojišta,
- pušnice
- i sl.

Slijedom Članka 9. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 05/21.), iza podnaslova „PODJELA GRAĐEVINA PO VRSTAMA/NAMJENAMA“, dodaje se Članak 5.a.

ZAJEDNIČKI UVJETI

Slijedom Članka 10. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 05/21.), iza Članka 5.a dodaje se podnaslov koji glasi: „ZAJEDNIČKI UVJETI“.

Članak 6. (Sl. gl. 05/21.)

Kod svih vrsta građevina, osim u slučajevima kad su u odredbama napisanim za pojedine građevine utvrđeni drugačiji uvjeti, primjenjuju se sljedeći zajednički uvjeti:

Područja u kojima je dopuštena izgradnja/rekonstrukcija građevina

U građevinskim područjima naselja, građevine drugih namjena koje se grade/rekonstruiraju na česticama ili u blizini čestica stambenih zgrada moraju zadovoljiti uvjete vezane uz zaštitu ljudskog zdravlja i okoliša prema posebnim propisima, a svojim postojanjem i djelatnošću ne smiju ometati funkciju stanovanja. Potrebe za parkirališnim i skladišnim prostorom moraju kod takvih građevina biti riješene u pravilu na vlastitoj čestici, a infrastruktura mora biti u stanju podnijeti takvu izgradnju/rekonstrukciju ili ju investitor mora za to osposobiti.

Za izgradnju/rekonstrukciju glavnih građevina jedne namjene u području/zoni druge namjene u pravilu se primjenjuju uvjeti utvrđeni za glavne građevine područja/zone u kojoj se gradi/rekonstruira, osim ako u konkretnim odredbama nije drugačije utvrđeno.

Sadržaji unutar građevine i na čestici građevine

Unutar građevina glavne namjene mogu se nalaziti i odgovarajući sadržaji drugih namjena, s tim da njihova neto površina može iznositi max. 49% neto površine građevine glavne namjene.

Na svakoj čestici moguće je osim glavne građevine/sadržaja graditi/rekonstruirati i odgovarajuće prateće građevine i sadržaje.

Veličina i površina građevina

Ispod svih vrsta građevina mogu se graditi/rekonstruirati podrumi/sutereni, osim ako ne postoje razlozi koji bi to sprječavali (visok nivo podzemne vode i sl.).

Kod svih vrsta postojećih građevina dopušteno je uređenje potkrovlja sukladno čl. 4. Odredbi osim kod pomoćnih građevina.

Zbrojene neto površine svih pratećih građevina na čestici glavne građevine ne mogu biti veće od ukupne neto površine glavne građevine, osim u slučaju izgradnje/rekonstrukcije poljoprivrednih građevina za uzgoj životinja na čestici obiteljskog stanovanja.

U građevinskim područjima naselja zbrojene neto površine svih pratećih građevina na čestici glavne građevine ne mogu biti veće od ukupne neto površine glavne građevine, osim u slučaju izgradnje/rekonstrukcije poljoprivrednih građevina za uzgoj životinja na čestici stambene zgrade.

Ukupan zbroj tlocrtnih površina svih građevina na čestici, ne smije prijeći maksimalno dopuštenu izgrađenost čestice ovisno o načinu izgradnje.

Garaže se mogu graditi kao samostalne podzemne ili nadzemne građevine te u ostalim dijelovima građevina.

Smještaj građevina na građevnoj čestici

Na jednoj građevnoj čestici može se graditi/rekonstruirati samo jedna glavna stambena zgrada (vrijedi za sve vrste stambenih zgrada), a izuzetno moguća je rekonstrukcija stambenih zgrada u postojećim vanjskim gabaritima u skladu s ovim Planom i kada je na jednoj građevnoj čestici smješteno više postojećih stambenih zgrada. Kod ostalih zgrada moguće je graditi/rekonstruirati više zgrada iste namjene na jednoj građevnoj čestici.

Kod svih vrsta zgrada moguće je graditi/rekonstruirati pomoćne građevine.

Ako je zgrada izgrađena na udaljenosti manjoj od 3,0 m od granice susjedne građevne čestice susjedna planirana zgrada mora biti udaljena minimalno 3,0 m od iste, odnosno 5,0 m ako se radi o većoj gospodarskoj građevini. Udaljenost susjedne planirane zgrade minimalno 3,0 m od granice građevne čestice, odnosno granice susjedne građevne čestice, odnosi se na dio građevne čestice uz koji je na susjednoj građevnoj čestici izgrađena zgrada na udaljenosti manjoj od 3,0 m.

Na pročelju zgrade udaljenom manje od 3,0 m od granice susjedne građevne čestice (odnosno manje od 5,0 m kod većih gospodarskih građevina) ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori (kod gospodarskih građevina mora se izvesti puni zid koji ne propušta svjetlost).

Otvorima se ne smatraju fiksna ostakljenja neprozirnim staklom veličine do 60x60 cm, dijelovi zida od neprovidnog materijala, te ventilacijski otvori promjera do 15 cm, odnosno 15x20 cm ako su pravokutnog oblika.

Kod dvojne zgrade, na mjestu dodira sa susjednom česticom i/ili građevinom, zidom se smatraju i dijelovi zida/zid/zidovi/konstrukcije/elementi od neprovidnog materijala te se na iste moraju primjenjivati zakonski propisi vezano za protupožarnu otpornost i sl.

Oblikovanje građevina

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina visokogradnje, oblikovanje pročelja i krovišta te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama i krajolikom. Kosa krovišta ne smiju imati nagib veći od 45°, a ravni krovovi dopušteni su kod svih vrsta građevina.

Građevine mogu imati istake do 30 cm izvan građevne čestice na javnu površinu i to:

- a) u nadzemnim etažama: profilacije u žbuci i druge ukrasne elemente na pročelju uz osiguranje pristupačnosti sukladno propisima
- b) u podzemnim i nadzemnim etažama u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti kod postojećih građevina/zgrada.

Streha građevine može biti konzolno istaknuta do 1,0 m od regulacijskog pravca na javnu površinu, a njena visina na najnižem dijelu mora biti min. 4,0 m od javne površine.

Građevine mogu imati pojedine istaknute dijelove izvan građevne čestice na javnu pješačku, kolno-pješačku ili zelenu površinu i to:

- a) konzolno izvedene balkone, i slične konstrukcije te pojedinačne zatvorene dijelove građevine pod uvjetom da svijetla visina između uređene javne površine i donjeg ruba istaka ne bude manja od 4,0 m, da istak ne bude više od 1,0 m u javnu površinu i da se odvodnja istaknutog dijela ne smije izvesti na javnu površinu. Maksimalna bruto izgrađena površina istaknutih dijelova pojedine etaže ne smije biti veća od 5% bruto izgrađene površine etaže;
- b) pristupne stubbe do ulaza u prizemlje građevine, rampe, liftovi i uređaji za pristup invalida pod uvjetom da preostala slobodna širina pješačke komunikacije bude minimalno 2,25 m i da se oko stuba izvede ograda visine 1,0 m;
- c) obvezno za sve građevine osigurati pristupačnost građevina, otvorenog i zatvorenog prostora tijekom prostornog uređenja i planiranja, projektiranja, izvođenja i rekonstrukcije, a sve u skladu s važećim Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću te ostalim zakonskim propisima;
- d) rezervne izlaze iz skloništa ukoliko ih nije moguće izvesti unutar građevne čestice pod uvjetom da izlaz bude unutar javne površine i da ne bude unutar zone zarušavanja okolnih građevina;
- e) priključke na komunalnu infrastrukturu.

Uređenje građevnih čestica

Neizgrađene dijelove čestica potrebno je na odgovarajući način urediti, na način da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta i građevina.

Postojeće kvalitetno visoko zelenilo na građevnim česticama treba u što većoj mjeri sačuvati i uklopiti u novo uređenje parkovnih ili zelenih površina na građevnoj čestici. Primjenjivati nasade s nealergenom peludi.

Na međama građevne čestice za gradnju/rekonstrukciju građevina mogu se podizati ograde, ako nije drugačije određeno planovima užih područja.

Uz regulacijsku liniju se izvode ulične ograde, a uz dvorišne međe dvorišne ograde.

Ulična ograda može biti visine max. 1,80 m ako je glavna građevina na regulacijskoj liniji, odnosno 1,40 m (u kojem slučaju mora biti transparentna iznad 0,50 m visine) ako je glavna građevina uvučena u odnosu na regulacijsku liniju. Visina dvorišne ograde može iznositi max. 2,2 m.

Ograde prema susjednim česticama i javnim površinama mogu biti i veće visine u koliko je to neophodno za funkcioniranje građevine.

Način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na javno prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu

Gradnja je moguća samo na česticama koje imaju pješački ili kolni pristup na javnu prometnu površinu, s izuzetkom građevina na vodi koje mogu imati samo pristup preko vodene površine. Širina pješačkog pristupa ne smije biti manja od 1,0 m, a kolnog ne manja od 3,0 m. Pristupi na javnu prometnu površinu mogu ići i preko drugih površina (javne zelene površine, druge građevne čestice, parkirališta, stajališta javnog prometa, benzinske stanice i sl.) ako ne postoji druga mogućnost i ako su ovisno o situaciji ispunjene odgovarajuće pravne pretpostavke (suglasnost vlasnika ili nositelja prava raspolaganja tim površinama, uknjiženo pravo služnosti i sl.).

Principi niskoenergetske gradnje i gradnje u pasivnom standardu

Kod novih zgrada te rekonstrukcije postojećih odnosno gdje god je moguće, primjenjivat principe niskoenergetske gradnje i gradnje u pasivnom standardu. U novim zgradama potrebno je ostvariti najmanje energetski razred B.

Zgrade na građevnim česticama treba smještati na način da funkcioniraju na principu neposredne pasivne uporabe sunčane energije radi dobitaka topline, odnosno smanjenja prekomjernog osunčanja. U tom smislu treba primjenjivati slijedeće mjere:

- izloženost zgrade suncu i zaštićenost od prejakih vjetrova,
- orijentacija funkcionalnog pročelja zgrade prema suncu,
- kompaktni oblik zgrade
- zoniranje sadržaja unutar zgrade ovisno o režimu korištenja - od „hladnijih“ na sjeveru prema „toplijima“ na jugu,
- upotreba elemenata zaštite od prekomjernog osunčanja,
- sadnja zelenila koje štiti zgrade od hladnih vjetrova i prekomjerne insolacije s južne i zapadne strane.

Pri planiranju, projektiranju i korištenju obnovljivih izvora energije mogu se koristiti: solarni kolektori i fotonaponske ćelije na zgradama i parkiralištima, geotermalna energija, dizalica topline i sl.

Sustavi solarnih kolektora i fotonaponskih ćelija mogu se postavljati na pročelja i krovove zgrada, te kao nadstrešnice na parkiralištima.

Predviđen je razdjelni sustav odvodnje.

Oborinske vode s krovova i pješačkih površina, te pročišćene oborinske vode s prometnica i parkirališta treba sakupljati i koristiti za zalijevanje.

Za nove zgrade i parkovno uređenje, te uređenje novih nasada u prostoru, treba riješiti navodnjavanje, te cjeline oblikovati kao niz manjih otvorenih opločenih i ozelenjenih prostora radi stvaranja doživljaja izmjene raznovrsnih ambijenata.

U svrhu recikliranja otpada potrebno je predvidjeti postavu posuda za odvojeno prikupljanje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika i dr.). Potrebno je predvidjeti odvajanje biološkog otpada i kompostiranje kako bi se organski otpad mogao reciklirati na licu mjesta i koristiti kao gnojivo za biljke posađene na građevnim česticama i u parkovima.

Potrebe za električnom energijom će se zadovoljavati i izgradnjom novih trafostanica u svim namjenama.

Za zagrijavanje koristiti obnovljive izvore energije.

Kod projektiranja javne rasvjete treba predvidjeti ekološku rasvjetu uz korištenje led dioda.

U pješačkim zonama i parkovnim površinama treba predvidjeti niske stupove javne rasvjete, a u ulicama osvjetljenje treba biti prema standardu.

Slijedom Članka 11. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 6. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

PODJELA POVRŠINA PREMA NAMJENAMA

Slijedom Članka 12. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza naslova: „1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA“, „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., dodaje se podnaslov koji glasi: „PODJELA POVRŠINA PREMA NAMJENAMA“.

Članak 7. (Sl. gl. 05/21.)

U ovome Planu površine se dijele na sljedeće namjene:

Stambena

S1 - OBITELJSKA (vlastita namjena obiteljskih kuća)

S2 - VIŠESTAMBENA (vlastita namjena višestambenih zgrada)

Mješovita

M1 - PRETEŽITO STAMBENA (vlastita namjena obiteljskih kuća)

M2 - PRETEŽITO POSLOVNA (vlastita namjena obiteljskih kuća, višestambenih zgrada, javnih i društvenih zgrada, sportsko-rekreacijskih zgrada, poslovnih i ugostiteljsko-turističkih zgrada)

M2a - PRETEŽITO POSLOVNA SA SREDIŠNJIM FUNKCIJAMA (vlastita namjena višestambenih zgrada, javnih i društvenih zgrada, sportsko-rekreacijskih zgrada, poslovnih i ugostiteljsko-turističkih zgrada)

Javna i društvena

D1 - UPRAVNA (vlastita namjena upravnih građevina)

D2 - SOCIJALNA (vlastita namjena socijalnih građevina)

D3 - ZDRAVSTVENA (vlastita namjena zdravstvenih građevina)

D4 - PREDŠKOLSKA (vlastita namjena predškolskih građevina)

D5 - ŠKOLSKA (vlastita namjena školskih građevina)

D6 - VISOKO UČILIŠTE (vlastita namjena građevina visokog učilišta)

D7 - KULTURA (vlastita namjena građevina kulture)

D8 - VJERSKA (vlastita namjena vjerskih građevina)

Gospodarska namjena - proizvodna

I1 – PRETEŽITO INDUSTRIJSKA

I2 – PRETEŽITO ZANATSKA

K1 – PRETEŽITO USLUŽNA

K2 – PRETEŽITO TRGOVAČKA

K3 – KOMUNALNO SERVISNA

Gospodarska namjena - poslovna

K1 - PRETEŽITO USLUŽNA (vlastita namjena uslužnih i trgovačkih građevina)

K2 - PRETEŽITO TRGOVAČKA (vlastita namjena trgovačkih i uslužnih građevina)

K3 - KOMUNALNO SERVISNA (vlastita namjena komunalno-servisnih građevina)

K4 - OSTALE POSLOVNE (vlastita namjena „ostalih poslovnih“ građevina)

Gospodarska namjena - ugostiteljsko-turistička

T1 - HOTEL (vlastita namjena hotelskih građevina)

Sportsko-rekreacijska namjena

R - SVE SPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE (vlastita namjena svih sportsko-rekreacijskih građevina)
R5 - JAHAČKI CENTAR

Javne zelene površine

Z1 - JAVNI PARK
Z2 - DJEČJE IGRALIŠTE

Zaštitne zelene površine

Z - ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE

Posebna

N - POSEBNA (vlastita namjena građevina posebne namjene i svih građevina čija je izgradnja dopuštena u posebnoj namjeni)

Površine infrastrukturnih sustava

IS - POVRŠINE INFRASTRUKTURE

Vodne površine**Groblje**

Slijedom Članka 13. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 7., „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekстом.

Članak 8. (Sl. gl. 05/21.)

Površine određene u kartografskom prikazu „1. Korištenje i namjena površina“ imaju značenje osnovne namjene i orijentacijske su.

Unutar građevinskog područja naselja zemljište se može parcelirati samo zbog osnivanja građevinskih parcela i utvrđivanja zemljišta koje služi za redovnu upotrebu građevine i to temeljem lokacijskih uvjeta.

Ako se postojeća katastarska čestica dijelom koji je dovoljan za gradnju i funkcioniranje građevine nalazi na površini na kojoj je gradnja dopuštena te ima osiguran pristup s javne površine sukladno odredbama ove Odluke, na njoj je moguća gradnja na dijelu na kojem je gradnja dopuštena sukladno namjeni površina utvrđenoj ovim Planom, a koeficijent izgrađenosti građevne čestice utvrđuju se u odnosu na površinu na kojoj je gradnja dopuštena.

Slijedom Članka 14. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 8., „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekстом.

STAMBENA NAMJENA

Slijedom Članka 15. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 8., „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., dodaje se podnaslov koji glasi: „STAMBENA NAMJENA“.

Članak 9. (Sl. gl. 05/21.)

U namjeni „S1 - OBITELJSKA“ mogu se graditi/rekonstruirati sljedeće građevine/sadržaji:

Obiteljske kuće

Višeobiteljske stambene - zadržavanje i rekonstrukcija postojećih

Pomoćne**Javne i društvene**

Sportsko-rekreacijske - otvoreni/zatvoreni sportsko-rekreacijski sadržaji, tereni, zgrade, građevine i sl.

Manje tihe i čiste:

- Manje tihe i čiste proizvodne - zanatske
- Manje tihe i čiste poslovne - uslužne
- Manje tihe i čiste poslovne – trgovačke
- Manje tihe i čiste poslovne - „ostale poslovne“
- Manje tihe i čiste skladišne
- Manje tihe i čiste ugostiteljsko-turističke
- i sl.

Veće tihe i čiste:

- Veće tihe i čiste poslovne - uslužne
- Veće tihe i čiste poslovne - „ostale poslovne“

Manje bučne i/ili nečiste, osim prodaje građevinskog materijala: zanatske, uslužne, trgovačke, ostale poslovne, skladišne i sl.³

Veće bučne i/ili nečiste, osim prodaje građevinskog materijala: zanatske, uslužne, trgovačke, ostale poslovne, skladišne i sl.⁴

Sljedeće manje poljoprivredne bez izvora zagađenja: staklenici, plastenici i sl.; građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i strojeva i sl.

Manje s izvorima zagađenja - pušnice**Građevine privremenog karaktera****Specifične građevine****Javne zelene površine****Zaštitne zelene površine**

Odgovarajuće infrastrukturne građevine/sadržaji: građevine niskogradnje, trafostanice, energetske podstanice, punionice, benzinske pumpe, gospodarske građevine/sadržaji (npr. građevine/sadržaji za gospodarenje otpadom, građevine/sadržaji sustava toplinske energije i sl.) i sl., a sve u skladu sa zakonskim propisima.

Septičke jame - samo izuzetno ako ne postoji mogućnost drugačijeg rješenja

Odgovarajući tihi i čisti manji gospodarski sadržaji navedeni u uvjetima za izgradnju obiteljskih kuća mogu se nalaziti unutar obiteljskih kuća.

Postojeće stambene jedinice mogu se prenamijeniti u male obiteljske hotele te pansione.

Slijedom Članka 16. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 9., „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

³ Članak 9. alineja 8. Odredbi za provedbu, a vezano za Članak 16. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca, „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:

Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je da tekst koji glasi:

„**Manje bučne i/ili nečiste trgovačke, osim prodaje građevinskog materijala i sl.**“, je nejasan. U ovom Elaboratu oblikovan je jasno te glasi:

Manje bučne i/ili nečiste, osim prodaje građevinskog materijala: zanatske, uslužne, trgovačke, ostale poslovne, skladišne i sl.

⁴ Članak 9. alineja 9. Odredbi za provedbu, a vezano za Članak 16. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca, „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:

Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je da tekst koji glasi:

„**Veće bučne i/ili nečiste trgovačke, osim prodaje građevinskog materijala i sl.**“, je nejasan. U ovom Elaboratu oblikovan je jasno te glasi:

„**Veće bučne i/ili nečiste, osim prodaje građevinskog materijala:** zanatske, uslužne, trgovačke, ostale poslovne, skladišne i sl.“

Članak 10. (Sl. gl. 05/21.)

U namjeni „**S2-VIŠESTAMBENA**“ mogu se graditi/rekonstruirati sljedeće građevine/sadržaji:

Višeobiteljske stambene - zadržavanje i rekonstrukcija postojećih

Višestambene

Pomoćne

Javne i društvene

Sportsko-rekreacijske - otvoreni/zatvoreni sportsko-rekreacijski sadržaji, tereni, zgrade, građevine i sl.

Manje tihe i čiste:

- Manje tihe i čiste proizvodne – zanatske
- Manje tihe i čiste poslovne - uslužne
- Manje tihe i čiste poslovne – trgovačke, osim prodaje građevinskog materijala i sl.
- Manje tihe i čiste poslovne - „ostale poslovne“
- Manje tihe i čiste skladišne
- Manje tihe i čiste ugostiteljsko-turističke
- i sl.

Veće tihe i čiste poslovne - „Ostale poslovne“

Manje bučne i/ili nečiste, osim prodaje građevinskog materijala: zanatske, uslužne, trgovačke, ostale poslovne, skladišne i sl.^{D5}

Građevine privremenog karaktera

Specifične građevine

Javne zelene površine

Zaštitne zelene površine

Odgovarajuće infrastrukturne građevine/sadržaji: građevine niskogradnje, trafostanice, energetske podstanice, punionice, benzinske pumpe, gospodarske građevine/sadržaji (npr. građevine/sadržaji za gospodarenje otpadom, građevine/sadržaji sustava toplinske energije i sl.) i sl., a sve u skladu sa zakonskim propisima.

Odgovarajući tihi i čisti manji gospodarski sadržaji navedeni u uvjetima za izgradnju višestambenih zgrada mogu se nalaziti unutar višestambenih zgrada.

Postojeće stambene jedinice mogu se prenamijeniti u male obiteljske hotele te pansione.

Na čestici višestambene zgrade - mogu se planirati/graditi/rekonstruirati pomoćne zgrade (vrtne sjenice, spremišta, nadstrešnica i sl.).

Slijedom Članka 17. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 10., „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

⁵ Članak 10. alineja 8. Odredbi za provedbu, a vezano za Članak 17. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca, „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:

Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je da tekst koji glasi:

„**Manje bučne i/ili nečiste trgovačke, osim prodaje građevinskog materijala i sl.**“, je nejasan. U ovom Elaboratu oblikovan jasno i glasi:

Manje bučne i/ili nečiste, osim prodaje građevinskog materijala: zanatske, uslužne, trgovačke, ostale poslovne, skladišne i sl.

MJEŠOVITA NAMJENA

Slijedom Članka 18. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 10. dodaje se podnaslov koji glasi: „MJEŠOVITA NAMJENA“.

Članak 10.a

Unutar mješovite namjene (M1, M2, M2a) mogu se nalaziti obiteljske kuće, s tim da stambena površina iste može iznositi 100%.

Ostali parametri određuju se prema poziciji i namjeni u kojoj se gradi u skladu s kartografskim prikazima i Odredbama ovoga Plana, te zakonski propisima.

Slijedom Članka 19. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza podnaslov koji glasi: „MJEŠOVITA NAMJENA“, dodaje se Članak 10.a.

Članak 11. (Sl. gl. 05/21.)

GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA VINKOVCI (s Borincima) i MIRKOVCI

U namjeni „**M1 - PRETEŽITO STAMBENA**“ mogu se graditi/rekonstruirati sljedeće građevine/sadržaji:

Obiteljske kuće

Višebiteljske stambene - zadržavanje i rekonstrukcija postojećih

Višestambene

Pomoćne

Javne i društvene

Sportsko-rekreacijske - otvoreni/zatvoreni sportsko-rekreacijski sadržaji, tereni, zgrade, građevine i sl.

Manje tihe i čiste:

- Manje tihe i čiste proizvodne - zanatske
- Manje tihe i čiste poslovne - uslužne
- Manje tihe i čiste poslovne – trgovačke
- Manje tihe i čiste poslovne - „ostale poslovne“
- Manje tihe i čiste skladišne
- Manje tihe i čiste ugostiteljsko-turističke
- i sl.

Veće tihe i čiste:

- Veće tihe i čiste poslovne - uslužne
- Veće tihe i čiste poslovne - „ostale poslovne“
-i sl.

Manje bučne i/ili nečiste:

- Manje bučne i/ili nečiste poslovne- uslužne
- Manje bučne i/ili nečiste poslovne -trgovačke
- i sl.

Veće bučne i/ili nečiste:

- Veće bučne i/ili nečiste poslovne - uslužne
- Veće bučne i/ili nečiste poslovne - trgovačke
- i sl.

Sljedeće manje poljoprivredne bez izvora zagađenja: staklenici, plastenici i sl.; građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i strojeva i sl.

Manje s izvorima zagađenja - pušnice**Građevine privremenog karaktera****Specifične građevine****Javne zelene površine****Zaštitne zelene površine**

Odgovarajuće infrastrukturne građevine/sadržaji: građevine niskogradnje, trafostanice, energetske podstanice, punionice, benzinske pumpe, gospodarske građevine/sadržaji (npr. građevine/sadržaji za gospodarenje otpadom, građevine/sadržaji sustava toplinske energije i sl.) i sl., a sve u skladu sa zakonskim propisima.

Septičke jame - samo izuzetno ako ne postoji mogućnost drugačijeg rješenja.

Odgovarajući tihi i čisti manji gospodarski sadržaji navedeni u uvjetima za izgradnju obiteljskih kuća mogu se nalaziti unutar obiteljskih kuća.

Odgovarajući tihi i čisti manji gospodarski sadržaji navedeni u uvjetima za izgradnju višestambenih zgrada mogu se nalaziti unutar višestambenih zgrada.

Postojeće stambene jedinice mogu se prenamijeniti u male obiteljske hotele te pansione.

IZDVOJENI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA - ZALUŽJE (KVART) I TRBUŠANCI

U namjeni „M1 - PRETEŽITO STAMBENA“ mogu se graditi/rekonstruirati sljedeće građevine/sadržaji:

Obiteljske kuće

Višeobiteljske stambene - zadržavanje i rekonstrukcija postojećih

Višestambene**Pomoćne****Javne i društvene**

Sportsko-rekreacijske - otvoreni/zatvoreni sportsko-rekreacijski sadržaji, tereni, zgrade, građevine i sl.

Manje tihe i čiste gospodarske građevine na vlastitim česticama i na česticama za gradnju stambenih zgrada:

- Manje tihe i čiste proizvodne zanatske
- Manje tihe i čiste poslovne - uslužne
- Manje tihe i čiste poslovne - trgovačke
- Manje tihe i čiste poslovne -komunalno-servisne
- Manje tihe i čiste poslovne – „ostale poslovne“
- Manje tihe i čiste skladišne
- Manje tihe i čiste ugostiteljsko turističke
- i sl.

Manje poljoprivredne građevine bez izvora zagađenja na česticama za gradnju stambenih zgrada.

Građevine privremenog karaktera**Specifične građevine****Javne zelene površine****Zaštitne zelene površine**

Odgovarajuće infrastrukturne građevine/sadržaji: građevine niskogradnje, trafostanice, energetske podstanice, punionice, benzinske pumpe, gospodarske građevine/sadržaji (npr. građevine/sadržaji za gospodarenje otpadom, građevine/sadržaji sustava toplinske energije i sl.) i sl., a sve u skladu sa zakonskim propisima.

Septičke jame - samo izuzetno ako ne postoji mogućnost drugačijeg rješenja.

Osim građevina osnovne namjene, na građevnoj čestici unutar građevinskih područja naselja moguće je graditi/rekonstruirati i različite prateće sadržaje koji mogu biti u funkciji glavne zgrade (odgovarajući javni, sportsko-rekreacijski, prodajni, poslovni, ugostiteljski i komunalni sadržaji, garaže, stanovanje za potrebe tvrtki - domari, zaštitarska služba i sl.).

Slijedom Članka 20. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 11. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 12. (Sl. gl. 05/21.)

U namjeni „**M2 - PRETEŽITO POSLOVNA**“ mogu se graditi/rekonstruirati sljedeće građevine/sadržaji:

Obiteljske kuće

Višeobiteljske stambene - zadržavanje i rekonstrukcija postojećih

Višestambene**Pomoćne****Javne i društvene**

Sportsko-rekreacijske - otvoreni/zatvoreni sportsko-rekreacijski sadržaji, tereni, zgrade, građevine i sl.

Manje tihe i čiste:

- Manje tihe i čiste proizvodne - zanatske
- Manje tihe i čiste poslovne - uslužne
- Manje tihe i čiste poslovne – trgovačke
- Manje tihe i čiste poslovne - „ostale poslovne“
- Manje tihe i čiste skladišne
- Manje tihe i čiste ugostiteljsko-turističke
- i sl.

Veće tihe i čiste:

- Veće tihe i čiste poslovne - uslužne
- Veće tihe i čiste poslovne - „ostale poslovne“
- Veće tihe i čiste ugostiteljsko-turističke
- i sl.

Manje bučne i/ili nečiste:

- Manje bučne i/ili nečiste poslovne- uslužne
- Manje bučne i/ili nečiste poslovne -trgovačke
- Manje bučne i/ili nečiste zanatske
- Manje bučne i/ili nečiste skladišne
- Manje bučne i/ili nečiste ugostiteljsko-turističke
- i sl.

Veće bučne i/ili nečiste:

- Veće bučne i/ili nečiste poslovne - uslužne
- Veće bučne i/ili nečiste poslovne - trgovačke
- Veće bučne i/ili nečiste ugostiteljsko-turističke
- i sl.

Sljedeće manje poljoprivredne bez izvora zagađenja: staklenici, plastenici i sl.; osim građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i strojeva.

Manje s izvorima zagađenja - pušnice**Građevine privremenog karaktera****Specifične građevine****Javne zelene površine****Zaštitne zelene površine**

Odgovarajuće infrastrukturne građevine/sadržaji: građevine niskogradnje, trafostanice, energetske podstanice, punionice, benzinske pumpe, gospodarske građevine/sadržaji (npr. građevine/sadržaji za gospodarenje otpadom, građevine/sadržaji sustava toplinske energije i sl.) i sl., a sve u skladu sa zakonskim propisima.

Septičke jame - samo izuzetno ako ne postoji mogućnost drugačijeg rješenja.

Slijedom Članka 21. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 12., „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 13. (Sl. gl. 05/21.)

U namjeni „**M2a - PRETEŽITO POSLOVNA SA SREDIŠNJIM FUNKCIJAMA**“ mogu se graditi/rekonstruirati sljedeće građevine/sadržaji:

Obiteljske kuće

Višeobiteljske stambene - zadržavanje i rekonstrukcija postojećih

Višestambene**Pomoćne****Javne i društvene**

Sportsko-rekreacijske - otvoreni/zatvoreni sportsko-rekreacijski sadržaji, tereni, zgrade, građevine i sl.

Manje tihe i čiste:

- Manje tihe i čiste proizvodne - zanatske
- Manje tihe i čiste poslovne - uslužne
- Manje tihe i čiste poslovne – trgovačke
- Manje tihe i čiste poslovne - „ostale poslovne“
- Manje tihe i čiste skladišne
- Manje tihe i čiste ugostiteljsko-turističke
- i sl.

Veće tihe i čiste:

- Veće tihe i čiste poslovne - uslužne
- Veće tihe i čiste poslovne - „ostale poslovne“
- Veće tihe i čiste ugostiteljsko-turističke
- i sl.

Manje bučne i/ili nečiste:

- Manje bučne i/ili nečiste poslovne - uslužne
- Manje bučne i/ili nečiste poslovne - trgovačke
- Manje bučne i/ili nečiste ugostiteljsko - turističke
- i sl.

Veće bučne i/ili nečiste:

- Veće bučne i/ili nečiste proizvodne - zanatske
- Veće bučne i/ili nečiste poslovne - uslužne
- Veće bučne i/ili nečiste poslovne - trgovačke
- Veće bučne i/ili nečiste ugostiteljsko-turističke
- Veće bučne i/ili nečiste skladišne
- i sl.

Građevine privremenog karaktera**Specifične građevine****Javne zelene površine****Zaštitne zelene površine**

Odgovarajuće infrastrukturne građevine/sadržaji: građevine niskogradnje, trafostanice, energetske podstanice, punionice, benzinske pumpe, gospodarske građevine/sadržaji (npr. građevine/sadržaji za gospodarenje otpadom, građevine/sadržaji sustava toplinske energije i sl.) i sl., a sve u skladu sa zakonskim propisima.

Septičke jame - samo izuzetno ako ne postoji mogućnost drugačijeg rješenja.

Sljedom Članka 22. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 13. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA

Sljedom Članka 23. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 13. dodaje se podnaslov: „JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA“.

Članak 14. (Sl. gl. 05/21.)

U namjenama „**D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D8**“ mogu se graditi/rekonstruirati sljedeće građevine/sadržaji:

Javne i društvene građevine osnovne namjene (s tim da se u namjeni D5 - ŠKOLSKA mogu uz osnovnu namjenu nalaziti i namjene D4 – predškolska, D6 – visoko učilište i D7 - kultura)

Obiteljske stambene – izuzetno ako je to nužno za funkcioniranje područja ili građevine.

Višestambene - izuzetno ako je to nužno za funkcioniranje područja ili građevine.

Pomoćne

Sportsko-rekreacijske - otvoreni/zatvoreni sportsko rekreacijski sadržaji, tereni, građevine/zgrade i sl.

Manje zanatske - samo ako su u funkciji javnih i društvenih sadržaja ili ih upotpunjavaju:

- Manje tihe i čiste proizvodne - zanatske
- Manje bučne i/ili nečiste proizvodne - zanatske
- i sl.

Manje poslovne, osim komunalno-servisnih-samo ako su u funkciji javnih i društvenih sadržaja ili ih upotpunjavaju:

- Manje tihe i čiste poslovne – uslužne
- Manje bučne i/ili nečiste poslovne – uslužne
- Manje tihe i čiste poslovne – trgovačke
- Manje bučne i/ili nečiste poslovne – trgovačke
- Manje tihe i čiste poslovne – „ostale poslovne“
- i sl.

Manje skladišne - samo ako su u funkciji javnih i društvenih sadržaja ili ih upotpunjavaju:

- Manje tihe i čiste skladišne
- Manje bučne i/ili nečiste skladišne
- i sl.

Veće i manje bučne i nečiste - Hoteli i sl. - samo ako su u funkciji javnih i društvenih sadržaja ili ih upotpunjavaju

Veće tihe i čiste ugostiteljsko-turističke - samo ako su u funkciji javnih i društvenih sadržaja ili ih upotpunjavaju

Manje tihe i čiste ugostiteljsko-turističke - samo ako su u funkciji javnih i društvenih sadržaja ili ih upotpunjavaju

Građevine privremenog karaktera

Specifične građevine

Javne zelene površine

Zaštitne zelene površine

Odgovarajuće infrastrukturne građevine/sadržaji: građevine niskogradnje, trafostanice, energetske podstanice, punionice, benzinske pumpe, gospodarske građevine/sadržaji (npr. građevine/sadržaji za gospodarenje otpadom, građevine/sadržaji sustava toplinske energije i sl.) i sl., a sve u skladu sa zakonskim propisima.

Slijedom Članka 24. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 14. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 15. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 25. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 15. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

GOSPODARSKE ZONE UNUTAR GP NASELJA DEFINIRANE PLANOM VIŠEG REDA (PPUG) I OVIM PLANOM (GUP)

Slijedom Članka 26. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) ispred Članka 16. dodaje se podnaslov koji glasi: „GOSPODARSKE ZONE UNUTAR GP NASELJA DEFINIRANE PLANOM VIŠEG REDA (PPUG) I OVIM PLANOM (GUP)“.

Članak 16. (Sl. gl. 05/21.)

Planom višeg reda (PPUG) određene su sljedeće gospodarske zone unutar građevinskog područja naselja Vinkovci:

- **Gospodarska zona Zalužje 1,**
- **Gospodarska zona Jošine,**
- **Gospodarska zona Sjeveroistok-Vinkovci,**
- **Gospodarska zona Transportno logistički centar Vukovarsko-srijemske županije.**

Ostale zone gospodarske namjene unutar GP naselja definirane su ovim Planom.

Gospodarske zone unutar građevinskih područja naselja namijenjene su izgradnji/rekonstrukciji **svih vrsta gospodarskih građevina-proizvodnih, poslovnih, skladišnih i poljoprivrednih (osim onih za uzgoj životinja što se ne odnosi na uzgoj i/ili smještaj konja u svrhu turizma, sporta i rekreacijskog odnosno terapijskog jahanja) te različitih sportskih, ugostiteljskih, prometnih i infrastrukturnih građevina i sadržaja.**

Slijedom Članka 27. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 16. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

GOSPODARSKA NAMJENA – PROIZVODNA (I) I POSLOVNA (K)

Slijedom Članka 28. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 16. dodaje se podnaslov koji glasi: „GOSPODARSKA NAMJENA – PROIZVODNA (I) I POSLOVNA (K)“.

Članak 16.a (Sl. gl. 05/21.)

U zonama gospodarske namjene unutar GP naselja „**I1 - PRETEŽITO INDUSTRIJSKA**“, „**I2 – PRETEŽITO ZANATSKA**“ i „**K1 – PRETEŽITO USLUŽNA**“, „**K2 – PRETEŽITO TRGOVAČKA**“, „**K3 – KOMUNALNO SERVISNA**“ mogu se graditi/rekonstruirati sljedeće građevine/sadržaji osnovne namjene:

Proizvodne - industrijske

Proizvodne - zanatske

Poslovne - uslužne

Poslovne - trgovačke

Poslovne - komunalno-servisne

Poslovne – „ostale poslovne“

Skladišne

Ugostiteljsko - turističke

Poljoprivredne (osim onih za uzgoj životinja što se ne odnosi na uzgoj i/ili smještaj konja u svrhu turizma, sporta i rekreacijskog odnosno terapijskog jahanja):

- Manje poljoprivredne građevine bez izvora zagađenja
- Manje sa izvorima zagađenja
- Veće tihe i čiste poljoprivredne bez izvora zagađenja: staklenici, plastenici
- Veće bučne i/ili nečiste poljoprivredne građevine
- i sl.

Osim građevina osnovne namjene, **u gospodarskim zonama** unutar građevinskih područja naselja moguće je graditi/rekonstruirati i **različite prateće sadržaje** koji upotpunjavaju sadržaje zona, a mogu biti u funkciji glavne građevine, gospodarske zone ili okolnih područja:

Odgovarajuće javne i društvene:

- Odgovarajuće zdravstvene (zdravstvene stanice, ambulante i sl.)
- Odgovarajuće socijalne skrbi (dječji vrtići, jaslice i sl.)
- i sl.

Sportsko-rekreacijske,

Prodajni, poslovni, ugostiteljsko-turistički i komunalni sadržaji,

Javne garaže,

Stanovanje za potrebe tvrtki - domari, zaštitarska služba, smještaj radnika i sl.

Ugostiteljsko-turističke

Građevine privremenog karaktera

Specifične građevine

Javne zelene površine

Zaštitne zelene površine

Odgovarajuće infrastrukturne građevine/sadržaji: građevine niskogradnje, trafostanice, energetske podstanice, punionice, benzinske pumpe, gospodarske građevine/sadržaji (npr. građevine/sadržaji za gospodarenje otpadom, građevine/sadržaji sustava toplinske energije i sl.) i sl., a sve u skladu sa zakonskim propisima.

Prateći sadržaji mogu se graditi na zajedničkim česticama s građevinama osnovne namjene ili na zasebnim česticama unutar gospodarske zone.

Slijedom Članka 29. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza podnaslova: "GOSPODARSKA NAMJENA – PROIZVODNA (I) I POSLOVNA (K)", dodaje se Članak 16.a.

GOSPODARSKA NAMJENA - POSLOVNA

Slijedom Članka 30. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 16.a dodaje se podnaslov koji glasi: „GOSPODARSKA NAMJENA - POSLOVNA“

Članak 17. (Sl. gl. 05/21.)

Na površinama u namjenama „K1, K2, K3, K4“ mogu se graditi/rekonstruirati sljedeće građevine/sadržaji:

Manje bučne i/ili nečiste proizvodne – zanatske - samo u podnamjeni K3 – KOMUNALNO-SERVISNA

Poslovne: uslužne, trgovačke, komunalno-servisne, ostale poslovne i sl.

Skladišne

Ugostiteljsko-turističke - osim smještajnih u podnamjeni K3 - KOMUNALNO-SERVISNA

Obiteljske stambene - izuzetno ako je to nužno za funkcioniranje područja ili građevine.

Pomoćne

Javne i društvene:

- Odgovarajuće zdravstvene (zdravstvene stanice, ambulante i sl.)
- Odgovarajuće socijalne skrbi (dječji vrtići, jaslice i sl.)
- i sl.

Sportsko-rekreacijske

Građevine privremenog karaktera

Specifične građevine

Javne zelene površine

Zaštitne zelene površine

Odgovarajuće infrastrukturne građevine/sadržaji: građevine niskogradnje, trafostanice, energetske podstanice, punionice, benzinske pumpe, gospodarske građevine/sadržaji (npr. građevine/sadržaji za gospodarenje otpadom, građevine/sadržaji sustava toplinske energije i sl.) i sl., a sve u skladu sa zakonskim propisima.

Slijedom Članka 31. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 17. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

GOSPODARSKA NAMJENA – UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA

Slijedom Članka 32. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 17. dodaje se podnaslov koji glasi: „GOSPODARSKA NAMJENA – UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA“.

Članak 18. (Sl. gl. 05/21.)

Na površinama u namjeni „**T1 - HOTEL**“ mogu se graditi/rekonstruirati sljedeće građevine/sadržaji:

Ugostiteljsko-turističke - u namjeni „T1“ građevine hotela i ostalih pratećih ugostiteljsko-turističkih namjena.

Obiteljske stambene -izuzetno ako je to nužno za funkcioniranje područja ili građevine.

Pomoćne

Javne i društvene:

- Odgovarajuće zdravstvene (zdravstvene stanice, ambulante i sl.)
- Odgovarajuće socijalne skrbi (dječji vrtići, jaslice i sl.)
- i sl.

Sportsko-rekreacijske

Poslovne - uslužne

Poslovne - trgovačke - osim prodaje građevinskog materijala i sl.

Poslovne - „ostale poslovne“

Skladišne - osim skladišta građevinskog materijala i sl.

Građevine privremenog karaktera

Specifične građevine

Javne zelene površine

Zaštitne zelene površine

Odgovarajuće infrastrukturne građevine/sadržaji: građevine niskogradnje, trafostanice, energetske podstanice, punionice, benzinske pumpe, gospodarske građevine/sadržaji (npr. građevine/sadržaji za gospodarenje otpadom, građevine/sadržaji sustava toplinske energije i sl.) i sl., a sve u skladu sa zakonskim propisima.

Slijedom Članka 33. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 18. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

SPORTSKO-REKREACIJSKA NAMJENA

Slijedom Članka 34. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 18. dodaje se podnaslov koji glasi: „SPORTSKO-REKREACIJSKA NAMJENA“

Članak 19. (Sl. gl. 05/21.)

U namjenama „**R i R5**“ mogu se graditi/rekonstruirati sljedeće građevine/sadržaji:

Sportsko-rekreacijske

Obiteljske stambene - izuzetno ako je to nužno za funkcioniranje područja ili građevine.

Pomoćne**Javne i društvene:**

- Odgovarajuće zdravstvene (zdravstvene stanice, ambulante i sl.)
- Odgovarajuće obrazovne (sportsko-rekreacijske škole)
- i sl.

Proizvodne - manje zanatske - samo ako su u funkciji javnih i društvenih sadržaja ili ih upotpunjavaju

Manje poslovne - uslužne, trgovačke, ostale poslovne osim komunalno-servisnih - osim prodaje građevinskog materijala i sl. i samo ako su u funkciji sportsko-rekreacijskih sadržaja ili ih upotpunjavaju

Manje skladišne - samo ako su u funkciji sportsko-rekreacijskih sadržaja ili ih upotpunjavaju

Ugostiteljsko-turističke**Građevine privremenog karaktera****Specifične građevine****Javne zelene površine****Zaštitne zelene površine****Vodene površine**

Odgovarajuće infrastrukturne građevine/sadržaji: građevine niskogradnje, trafostanice, energetske podstanice, punionice, benzinske pumpe, gospodarske građevine/sadržaji (npr. građevine/sadržaji za gospodarenje otpadom, građevine/sadržaji sustava toplinske energije i sl.) i sl., a sve u skladu sa zakonskim propisima.

Slijedom Članka 35. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 19. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

JAVNE ZELENE POVRŠINE

Slijedom Članka 36. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 19. dodaje se podnaslov koji glasi: „JAVNE ZELENE POVRŠINE“.

Članak 20. (Sl. gl. 05/21.)

U namjenama „**Z1 i Z2**“ mogu se graditi/rekonstruirati sljedeće građevine/sadržaji:

- javni park - u **namjeni Z1**
- igralište - u namjenama **Z1 i Z2**
- dječje igralište - u namjenama **Z1 i Z2**
- odmorište, vrt - u namjeni **Z1**
- građevine privremenog karaktera - u svim namjenama
- specifične građevine (spomenici i spomen obilježja) - u svim namjenama
- odgovarajuće infrastrukturne građevine/sadržaji - u svim namjenama
- građevine/sadržaji javne i društvene namjene - u svim namjenama

Slijedom Članka 37. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 20. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE

Slijedom Članka 38. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 20. dodaje se podnaslov koji glasi: „ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE“.

Članak 21. (Sl. gl. 05/21.)

U namjeni „Z“ mogu se graditi/rekonstruirati sljedeće građevine/sadržaji:

- zaštitne zelene površine
- odgovarajuće infrastrukturne građevine/sadržaji
- građevine/sadržaji javne i društvene namjene

Slijedom Članka 39. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 21. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

POSEBNA NAMJENA

Slijedom Članka 40. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 21. dodaje se podnaslov koji glasi: „POSEBNA NAMJENA“.

Članak 22. (Sl. gl. 05/21.)

U namjeni „N-POSEBNA NAMJENA“ mogu se graditi/rekonstruirati građevine/sadržaji sukladno posebnom propisu.

Slijedom Članka 41. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) u Članku 22. riječ: „graditi“ mijenja se i glasi: „graditi/rekonstruirati“.

POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Slijedom Članka 42. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 22. dodaje se podnaslov koji glasi: „POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA“.

Članak 23. (Sl. gl. 05/21.)

U namjeni „IS-POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA“ mogu se graditi/rekonstruirati infrastrukturne i odgovarajuće prateće i pomoćne građevine/sadržaji. Gradnja benzinskih pumpi nije dozvoljena u radijusu od 150,0 m u odnosu na točku u kojoj se sastaju k.č.br. 6697 i 1593/10, sve u k.o. Vinkovci I, na križanju ulice Nikole Tesle i Zvonarske ulice, te točke u kojoj se sastaju k.č.br. 6713 i 1593/10, sve u k.o. Vinkovci I, na križanju Ulice Vladimira Gortana i Zvonarske ulice.

Slijedom Članka 43. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 23. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

VODNE POVRŠINE

Slijedom Članka 44. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 23. dodaje se podnaslov koji glasi: „VODNE POVRŠINE“.

Članak 24. (Sl. gl. 05/21.)

U namjeni „**VODNE POVRŠINE**“ mogu se graditi/rekonstruirati odgovarajuće infrastrukturne građevine/sadržaji kao i odgovarajuće građevine/sadržaji na vodi (sportsko-rekreacijske, turističko-ugostiteljske, ukrasne i sl.) uz suglasnost nadležnih vodoprivrednih tijela.

Slijedom Članka 45. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) u Članku 24. riječ: „graditi“ mijenja se i glasi: „graditi/rekonstruirati“.

GROBLJE

Slijedom Članka 46. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 24. dodaje se podnaslov koji glasi: „GROBLJE“.

⁶ Slijedom Članka 47. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.), tekst koji glasi: „U Članku 77. u stavku (3) iza riječi: „suvišnih“ dodaje se riječ: „oborinskih“, se briše.

Članak 25. (Sl. gl. 05/21.)

U namjeni „**GROBLJE**“ mogu se graditi/rekonstruirati građevine/sadržaji sukladno posebnom propisu.

Slijedom Članka 48. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) u Članku 25. riječ: „graditi“ mijenja se i glasi: „graditi/rekonstruirati“.

Članak 25.a (Sl. gl. 05/21.)**GOSPODARSKE ZONE KAO IZDOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA**

Izdvojena građevinska područja izvan naselja su:

- **Gospodarska zona Zalužje 2,**
- **Gospodarska zona Zalužje 3.**

Gospodarske zone **Zalužje 2** i **Zalužje 3** u Vinkovcima namijenjene su gradnji/rekonstrukciji građevina proizvodne, trgovačke, uslužne, ugostiteljske, zanatske, skladišne, servisne i komunalne djelatnosti, te potrebne mreže i infrastrukturnih građevina i sl.

Građevine koje će se u ovom građevinskom području graditi ne mogu biti stambene, osim postojećih građevina stambene namjene ili građevina koje već imaju prostorije stambene namjene.

Osim sadržaja osnovne namjene u njoj se mogu graditi/rekonstruirati i različiti pomoćni i prateći sadržaji koji upotpunjavaju sadržaje zone i mogu biti u funkciji osnovne građevine, gospodarske zone ili okolnih zona (manji proizvodni pogoni, garaže, prostori za stanovanje za potrebe tvrtki – domari, zaštitarska služba i sl.).

Slijedom Članka 49. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 25. dodaje se Članak 25.a.

GOSPODARSKA NAMJENA – PROIZVODNA (I) I POSLOVNA (K)

Slijedom Članka 50. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 25.a dodaje se podnaslov koji glasi: „GOSPODARSKA NAMJENA – PROIZVODNA (I) I POSLOVNA (K)“.

Članak 25.b (Sl. gl. 05/21.)

U zonama gospodarske namjene unutar izdvojenog GP izvan naselja „**I1 - PRETEŽITO INDUSTRIJSKA**“, „**I2 - PRETEŽITO ZANATSKA**“ i „**K1 - PRETEŽITO USLUŽNA**“, „**K2 - PRETEŽITO TRGOVAČKA**“, „**K3 -KOMUNALNO SERVISNA**“ mogu se graditi/rekonstruirati sljedeće građevine/sadržaji osnovne namjene:

Proizvodne – industrijske

Proizvodne – zanatske

Poslovne – uslužne

Poslovne – trgovačke

Poslovne - komunalno-servisne

Poslovne – „ostale poslovne“

Skladišne

Ugostiteljsko – turističke

Poljoprivredne (osim onih za uzgoj životinja što se ne odnosi na uzgoj i/ili smještaj konja u svrhu turizma, sporta i rekreacijskog odnosno terapijskog jahanja):

- Manje poljoprivredne građevine bez izvora zagađenja
- Manje sa izvorima zagađenja
- Veće tihe i čiste poljoprivredne bez izvora zagađenja: staklenici, plastenici
- Veće bučne i/ili nečiste poljoprivredne građevine
- i sl.

Osim građevina osnovne namjene, u **gospodarskim zonama** moguće je graditi/rekonstruirati i **različite prateće sadržaje** koji upotpunjavaju sadržaje zona, a mogu biti u funkciji glavne građevine, gospodarske zone ili okolnih područja:

Odgovarajuće javne i društvene:

- Odgovarajuće zdravstvene (zdravstvene stanice, ambulante i sl.)
- Odgovarajuće socijalne skrbi (dječji vrtići, jaslice i sl.)
- i sl.

Sportsko-rekreacijske

Prodajni, poslovni, ugostiteljsko-turistički i komunalni sadržaji

Javne garaže

Stanovanje za potrebe tvrtki - domari, zaštitarska služba i sl.

Građevine privremenog karaktera

Specifične građevine

Javne zelene površine

Zaštitne zelene površine

Odgovarajuće infrastrukturne građevine/sadržaji: građevine niskogradnje, trafostanice, energetske podstanice, punionice, benzinske pumpe, gospodarske građevine/sadržaji (npr. građevine/sadržaji za gospodarenje otpadom, građevine/sadržaji sustava toplinske energije i sl.) i sl., a sve u skladu sa zakonskim propisima.

Slijedom Članka 51. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza podnaslova: „GOSPODARSKA NAMJENA – PROIZVODNA (I) I POSLOVNA (K)“, dodaje se Članak 25.b

2. UVJETI UREĐENJA POVRŠINA ZA GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

Slijedom Članka 52. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) naslov: „2. UVJETI UREĐENJA PROSTORA ZA GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU“, mijenja se i glasi: „2. UVJETI UREĐENJA POVRŠINA ZA GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU“.

⁷ Tijekom izrade ovog Elaborata, uočeno je da u novom naslovu nedostaje broj „2.“ na početku novog naslova. Isto je dodano, tako da naslov glasi: 2. UVJETI UREĐENJA POVRŠINA ZA GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

2.1. Prometne građevine od važnosti za Državu i Županiju

Članak 25.c

Cestovne građevine od važnosti za Državu:

- D46 Đakovo (D7) - Vinkovci - G.P. Tovarnik (granica Republike Srbije)
- D55 Borovo (D2) - Vinkovci - G.P. Županja (granica BiH)
- brza cesta Osijek-Vukovar/Vinkovci-Ilok, s ogrankom brze ceste Vinkovci-Županja (istočna obilaznica Vinkovaca),
- planirane obilaznice i korekcije na državnim cestama (južna i sjeverna obilaznica)

Željezničke građevine od važnosti za Državu:

Glavna željeznička pruga za međunarodni promet:

- M104 (Novska-Vinkovci-Tovarnik (Državna granica Republika Hrvatska-Republika Srbija),

Ostala željeznička pruga za međunarodni promet:

- M601 (Vinkovci-Vukovar/Borovo Naselje-Vukovar),

Željeznička pruga od značaja za regionalni promet:

- R105 (Vinkovci-Drenovci-državna granica BiH).

Cestovne građevine od važnosti za Županiju:

- županijske ceste
- mreža županijskih i lokalnih cesta
- planirane korekcije i obilaznice na trasama županijskih cesta
- biciklističke staze/rute (ruta Srijem 1, ruta Sava)

Željezničke građevine od važnosti za Županiju:

- željeznička pruga od značaja za lokalni promet:
L208 (Vinkovci-Gaboš-Osijek)
L209 (Vinkovci-Županja)

Slijedom Članka 53. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza podnaslova: „2.1. Prometne građevine od važnosti za Državu i Županiju“, dodaje se Članak 25.c.

2.2. Poštanske građevine

Članak 26. (Sl. gl. 05/21.)

Planom razvoja poštanske djelatnosti na području grada Vinkovaca nisu predviđene građevine od važnosti za Državu ili Županiju.

Slijedom Članka 54. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 26. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

2.3. Telekomunikacijske građevine

Članak 27. (Sl. gl. 05/21.)

Sustav javnih telekomunikacija u nepokretnoj mreži je od posebne važnosti za Državu i Županiju, a sastavljen je od sljedećih tehničkih sustava.

- Telefonska mreža,
- Telegrafska mreža,
- Mreža za prijenos podataka.

Sljedeći su bitni elementi telekomunikacijske mreže:

- Područne (pristupne) telefonske centrale,
- Mjesne (UPS) telefonske centrale,
- Magistralni svjetlovodni kabeli,
- Korisnički i spojni vodovi,
- Mjesna podzemna kabelska mreža (kabelska i minikanalizacija),
- Građevine javne pokretne telekomunikacijske mreže.

Slijedom Članka 55. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 27. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekстом.

Članak 27.a (Sl. gl. 05/21.)

Uvjeti određivanja površina za planirane komutacijske čvorove koji se u pravilu grade unutar građevinskog područja, zatim dio magistralnih i korisničkih/spojnih vodova, koji se grade unutar granica građevinskih područja, definiraju se načelno u ovome Planu.

Izgradnja novih samostojećih antenskih stupova moguća je samo izvan građevinskih područja.

Slijedom Članka 56. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 27. dodaje se Članak 27.a.

Članak 27.b (Sl. gl. 05/21.)

Površine za koridor planiranih magistralnih vodova, koji se planiraju graditi izvan granica građevinskih područja, utvrđuje se tako da se na polazno utvrđeni poprečni profil dodaje po 50,0 m sa svake strane do izdavanja lokacijske dozvole ili akta za gradnju.

Slijedom Članka 57. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 27.a dodaje se Članak 27.b.

Članak 27.c (Sl. gl. 05/21.)

Površine za građevine javne pokretne telekomunikacijske mreže (bazne postaje GSM), koje se grade izvan građevinskih područja, određuje se pojas^{E8} najmanje 500,0 m širok, za daljnje planiranje unutar kojeg može doći do pomaka lokacije uz uvjet usklađenja s drugim korisnicima prostora, te uz uvjet provedbe mjera zaštite okoliša i krajobraza.

Slijedom Članka 58. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 27.b dodaje se Članak 27.c.

⁸ Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je da u tekstu Članka 27.c koji glasi „...“, određuje se najmanje 500,0 m širok, ...“ nedostaje riječ „pojas“ te je ista dodana i predmetni tekst glasi: „...“, određuje se pojas najmanje 500,0 m širok, ...“.

2.4. Energetske građevine od važnosti za Državu i Županiju

2.4.1. Elektroenergetske građevine

Članak 28. (Sl. gl. 05/21.)

Na području grada Vinkovaca izgrađene su ili se planiraju sljedeće građevine od važnosti za Županiju:

Postojeće elektroenergetske građevine:

- Trafostanica TS 110/35/10 kV Vinkovci

Prijenos električne energije:

- DV 110 kV Đakovo-Vinkovci,
- DV 110 kV Vinkovci-Županja.

Distribucija električne energije

- TS 35/10 kV-Vinkovci 1,
- TS 35/10 kV-Vinkovci 2,
- TS 35/10 kV-Vinkovci 3,
- KB 35 kV TS Vinkovci 1-TS Vinkovci 2,
- KB 35 kV TS Vinkovci 1-TS Vinkovci 3,
- KB 35 kV TS Vinkovci 2-TS Vinkovci 3,
- KB 35 kV TS Vinkovci 3-do DV 35 kV za Mikanovce,
- DV 35 kV TS Vinkovci 2-TS Cerna,
- DV 35 kV TS Vinkovci 1-TS Vinkovci 2 (nije u ispravnom stanju).

Planirane elektroenergetske građevine:

- Trafostanica TS 110/x kV Vinkovci 2

Prijenos električne energije

- DV 110 kV Ernestinovo-TS 110/x kV Vinkovci 2,
- DV 2x110 kV priključak TS 110/x kV Vinkovci 2 na postojeći DV 110 kV Đakovo-Vinkovci.

Distribucija električne energije

- TS 35/10(20) kV Vinkovci 4,
- KB 2x35 kV priključak TS 35/10(20) kV Vinkovci 4 na postojeći KB 35 kV,
- KB 35 kV od TS 110/x kV Vinkovci 2 do TS 35/10(20) kV Vinkovci 2.

Za objekte koji se planiraju graditi u blizini postojeće i planirane prijenosne elektroenergetske infrastrukture na području GUP Vinkovci, a koja uključuje trasu dalekovoda 110 kV Vinkovci-Županja koja prelazi preko područja zona gospodarske namjene (I1, I2, I3, K2, K3) potrebno je zatražiti izdavanje posebnih uvjeta građenja od nadležnog Prijenosnog područja Osijek.

Visokonaponske trafostanice u službi prijenosa električne energije u pravilu formiraju zasebnu građevnu česticu.

Postojeći visokonaponski vodovi za prijenos električne energije ne formiraju zasebnu građevnu česticu, a prostor u trasama može se koristiti i za druge namjene.

Zaštitni koridori postojećih visokonaponskih vodova predstavljaju površine unutar kojega je moguća gradnja sukladno posebnim uvjetima građenja HOPS d.o.o.

Ovim planom planirane trase visokonaponskih vodova u pravilu su pomaka trase kroz usklađivanje s drugim korisnicima prostora, uz poštivanje i provedbu mjera zaštite načelne i nisu detaljno istražene. Planski koridori ne predstavljaju točan prostor smještaja trase već za pojedini visokonaponski vod određuju minimalnu širinu za daljnje planiranje unutar kojeg može doći do okoliša.

Širine planskih koridora visokonaponskih vodova ne primjenjuju se na dijelu trase koja prolazi ili zadire u građevinsko područje.

U površinama planskih koridora visokonaponskih vodova ne mogu se, do utvrđivanja točne trase i lokacije, planirati i graditi građevine, izuzev građevina infrastrukture, sukladno posebnim uvjetima građenja HOPS d.o.o.

Prilikom utvrđivanja prostornih odrednica zaštićenog pojasa za prijenosni elektroenergetski vod, Hrvatski operator prijenosnog sustava (HOPS d.o.o.) dužan je držati se dozvoljenih udaljenosti od uzdužne osi (simetrale prijenosnog elektroenergetskog voda) utvrđenih „Mrežnim pravilima prijenosnog sustava“, HOPS d.o.o., Glasnik broj 9. srpanj 2017. godine:

Vrsta i nazivni napon prijenosnog voda	Tip prijenosnog voda	Najmanja širina zaštićenog pojasa (obostrano na simetralu voda)	
		Postojeći vod	Planirani vod
Nadzemni 110 kV	jednostruki	20 m	25 m
Nadzemni 110 kV	dvostruki	25 m	30 m
Nadzemni 220 kV	jednostruki	25 m	30 m
Nadzemni 220 kV	dvostruki	30 m	35 m
Nadzemni 400 kV	jednostruki	35 m	40 m
Nadzemni 400 kV	dvostruki	40 m	50 m
Kabelski 110 kV	1x3x110 kV	2,5 m	3,5 m
Kabelski 110 kV	2x3x110 kV	3 m	4 m
Kabelski 220 kV	1x3x220 kV	3 m	4 m
Kabelski 220 kV	2x3x220 kV	4 m	5 m

Slijedom Članka 59. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 28. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekстом.

2.4.2. Građevine za cijevni transport nafte i plina

Slijedom Članka 60. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) podnaslov: „2.4.2. Plinoopskrbne građevine“, mijenja se i glasi: „2.4.2. Građevine za cijevni transport nafte i plina“.

Članak 29. (Sl. gl. 05/21.)

Građevine za proizvodnju i transport nafte i plina s pripadajućim objektima, odnosno uređajima i postrojenjima od važnosti za Državu su:

- postojeći međunarodni naftovod JANAF,
- planirani međunarodni naftovod Constanta-Omišalj,
- planirani magistralni plinovod Kutina-Slavonski Brod-Vinkovci.

Građevine za transport nafte i plina od Županijske važnosti:

- postojeći naftovod Đeletovci-Rušćica,
- postojeći međumjesni plinovodi: Vinkovci-Rokovci, Vinkovci-Privlaka, Đeletovci-Vinkovci, Vinkovci-Nuštar,
- planirani međumjesni plinovodi Vinkovci-Jarmina, Vinkovci-Mirkovci.

Trase novih infrastrukturnih građevina su orijentacijske i moguće ih je unijeti unutar koridora čija ukupna širina iznosi:

- za planirani međunarodni naftovod Constanta-Omišalj, te planirani magistralni plinovod Kutina-Sl. Brod-Vinkovci - 300,0 m (150,0 m lijevo i desno od načelno utvrđene osi),
- za planirane međumjesne plinovode Vinkovci-Jarmina i Vinkovci-Mirkovci - 50,0 m (25,0 m lijevo i desno od načelno utvrđene osi).

Slijedom Članka 61. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 29. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

2.5. Vodnogospodarske građevine od važnosti za Državu i Županiju

Članak 30.

Vodogospodarske građevine od važnosti za Državu su:

- višenamjenski kanal Dunav-Sava i sve građevine na kanalu i uz kanal, a koje mu funkcionalno služe,
- sustav javne odvodnje s uređajem za pročišćavanje Grada Vinkovaca,
- planirani regionalni sustav vodoopskrbe.

Građevina od važnosti za Županiju su:

- vodoopskrbni sustav Grada Vinkovaca,
- izvorište Kanovci,
- regulacijske građevine i zahvati na vodotocima.

2.6. Proizvodne građevine od važnosti za Državu i Županiju

Članak 31.

- Na području grada ne postoje proizvodne građevine od važnosti za Državu.

- U PPŽ-u se kao proizvodne građevine od važnosti za Županiju navode postojeće gospodarske građevine i lokacije (silosi, skladišta, vinarije i drugi kapaciteti s mogućnošću proširenja proizvodnje, prostornog širenja, modernizacije) kao prioriteta namjena u skladu s kojom se mora osigurati infrastruktura, provesti mjere sanacije ugroženog okoliša, usklađenje s drugim korisnicima prostora te i drugi elementi nesmetanog razvoja te nove i postojeće radne, pretežito industrijske zone površine veće od 50 ha koje se moraju urediti kao prostorna i funkcionalna cjelina s potrebnom infrastrukturom.

2.7. Sportske građevine/zgrade i turističko-rekreacijska područja od važnosti za Državu i Županiju

Slijedom Članka 62. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) podnaslov: „2.7. Sportske građevine i turističko-rekreacijska područja od važnosti za Državu i Županiju“, mijenja se i glasi: „2.7. Sportske građevine/zgrade i turističko-rekreacijska područja od važnosti za Državu i Županiju“.

Članak 32. (Sl. gl. 05/21.)

Na području grada ne postoje sportske građevine/zgrade i turističko-rekreacijska područja od važnosti za Državu i Županiju.

Slijedom Članka 63. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 32. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

2.8. Građevine obrane**Članak 33.** (Sl. gl. 05/21.)

U PPŽ-u se navodi vojni kompleks Vojarna 5. gardijske brigade „Slavonski sokolovi“ (bivši naziv: Vojarna Bosut) u građevinskom području Vinkovaca kao građevina posebne namjene za potrebe obrane.

Prostor od interesa za obranu određuje se granicama vojnog kompleksa i građevinama, u suradnji s nadležnim tijelom obrane.

U ovom Planu definirana je zona posebne namjene te zaštitne i sigurnosne zone za navedeni vojni kompleks, što je vidljivo u kartografskom prikazu br. „4.2. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite“.

Za zaštitne i sigurnosne zone oko zone posebne namjene definirani su sljedeći uvjeti:

- U zoni posebne namjene-zoni zabranjene izgradnje potpuno je zabranjena bilo kakva izgradnja, osim objekata za potrebe obrane.
- U zoni ograničene gradnje zabranjena je izgradnja objekata koji svojom visinom nadvisuju vojni kompleks i time predstavljaju fizičku zapreku koja ometa rad vojnih uređaja. Postojeća stambena naselja mogu se širiti i u njima graditi ako je zadovoljen uvjet iz prve rečenice ovog stavka. Za izgradnju bilo koje vrste objekata potrebno je prethodno pribaviti suglasnost MORH-a.
- U I. zoni kontrolirane gradnje do 3.000 m od ruba vojne lokacije dozvoljena je izgradnja svih objekata osim izgradnje krupnih industrijskih objekata i drugih objekata koji svojim tehničkim, tehnološkim i drugim karakteristikama mogu ometati rad vojnih uređaja i predstavljaju „unosan cilj“ napada neprijatelja. Za izgradnju takve vrste objekata potrebno je pribaviti suglasnost MORH-a.
- U II. zoni kontrolirane gradnje do 20.000 m od ruba vojne lokacije dozvoljena je izgradnja svih objekata osim objekata koji svojom visinom nadvisuju vojni kompleks ili objekt i time predstavljaju fizičku zapreku koja ometa rad vojnih uređaja na smjerovima od posebnih interesa za obranu. Zaštitna zona za svaki smjer od posebnog interesa je prostor u polumjeru od 50,0 m oko osi koja spaja krajnje točke u čitavoj duljini pravca.

Slijedom Članka 64. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 33. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

3. UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA/SADRŽAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

UVJETI GRADNJE I UREĐENJA GOSPODARSKIH GRAĐEVINA UNUTAR ZONA GOSPODARSKE NAMJENE U IZDVOJENOM GRAĐEVINSKOM PODRUČJU IZVAN NASELJA - GOSPODARSKE ZONE: ZALUŽJE 2, ZALUŽJE 3 U VINKOVCIMA

Slijedom Članka 65. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza naslova: „3. UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA/SADRŽAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI“, dodaje se podnaslov: „UVJETI GRADNJE I UREĐENJA GOSPODARSKIH GRAĐEVINA UNUTAR ZONA GOSPODARSKE NAMJENE U IZDVOJENOM GRAĐEVINSKOM PODRUČJU IZVAN NASELJA - GOSPODARSKE ZONE: ZALUŽJE 2, ZALUŽJE 3 U VINKOVCIMA“.

Članak 33.a (Sl. gl. 05/21.)

Unutar navedenih zona omogućava se gradnja/rekonstrukcija građevina na građevnim česticama uz sljedeće uvjete:

- najveća izgrađenost građevne čestice može iznositi 60%, a uglovne 80%,
- maksimalna katnost i visina građevina ne može biti veća od 4 nadzemne etaže, s izuzetkom pojedinačnih visokih zgrada (silosi, dimnjaci, tehnološki tornjevi i sl.) koje mogu imati i veću visinu ako ne postoje drugi razlozi koji bi ju onemogućavali (položaj u odnosu na druge građevine, protupožarni razlozi, zone urušavanja, infrastrukturni razlozi i sl.). U gospodarskim zonama u građevinskom području naselja te u izdvojenom građevinskom području izvan naselja propisana katnost može biti i viša sukladno potrebama tehnoloških procesa i potrebama pratećih sadržaja i građevina predmetnih zona te sve u skladu s propisima i uvjetima javno-pravnih tijela. (veza Članak 33.a, 56. i odgovarajući članci ovih Odredbi za provedbu). Visine građevina su određene u kartografskom prikazu „4.3.2.a „Način gradnje” i 4.3.2.b Način gradnje“.
- građevine unutar zone mogu se graditi kao samostojeće i dvojne,
- samostojeće građevine ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 5,0 m od susjedne međe,
- dvojne građevine jednom svojom stranom se prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice ili na susjednu građevinu, a udaljenost drugih strana građevine od ostalih granica čestice (s izuzetkom regulacijske linije) ne može biti manja 5,0 m,
- dvojne građevine moraju na mjestu dodira sa susjednom česticom ili građevinom imati izgrađen protupožarni zid minimalne otpornosti 2 sata. Ukoliko se izvodi goriva krovna konstrukcija zid mora presijecati čitavo krovište,
- kod oblikovanja građevina primjenjuju se zajedničke odredbe dane za izgradnju građevina u građevinskim područjima naselja,
- dio građevne čestice pod zelenilom ne može biti manji od 20% ukupne površine čestice,
- najmanja površina zelenila na prirodnom tlu je 20% površine građevne čestice koju je potrebno urediti kao parkovnu ili zelenu površinu s travnjacima, autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila s nealergenom peludi,
- za uređenje građevnih čestica primjenjuju se zajedničke odredbe dane za izgradnju građevina u građevinskim područjima naselja.

Slijedom Članka 66. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza podnaslova: „UVJETI GRADNJE I UREĐENJA GOSPODARSKIH GRAĐEVINA UNUTAR ZONA GOSPODARSKE NAMJENE U IZDVOJENOM GRAĐEVINSKOM PODRUČJU IZVAN NASELJA - GOSPODARSKE ZONE: ZALUŽJE 2, ZALUŽJE 3 U VINKOVCIMA“, dodaje se Članak 33.a.

Članak 34. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 67. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.):

- podnaslov: „Namjena i podjela građevina/sadržaja/djelatnosti“ i
- Članak 34.

„Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Članak 35. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 68. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.):

- podnaslov: „Područja u kojima je dopuštena izgradnja građevina“ i
- Članak 35.

„Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Članak 36. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 69. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 36. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Članak 37. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 70. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 37. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Članak 38. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 71. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 38. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Članak 39. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 72. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 39. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Članak 40. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 73. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 40. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Članak 41. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 74. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 41. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Članak 42. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 75. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 42. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Članak 43. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 76. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 43. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Članak 44. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 77. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 44. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Članak 45. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 78. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 45. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Članak 46. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 79. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 46. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Članak 47. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 80. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 47. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Članak 48. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 81. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 48. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Članak 49. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 82. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 49. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Članak 50. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 83. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 50. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Članak 51. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 84. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 51. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Članak 52. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 85. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 52. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Članak 53. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 86. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 53. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

UVJETI GRADNJE/REKONSTRUKCIJE I UREĐENJA GOSPODARSKIH GRAĐEVINA UNUTAR GOSPODARSKE NAMJENE UNUTAR GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA VINKOVCI I MIRKOVC

Slijedom Članka 87. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 53. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., dodaje se naslov: „UVJETI GRADNJE/REKONSTRUKCIJE I UREĐENJA GOSPODARSKIH GRAĐEVINA UNUTAR GOSPODARSKE NAMJENE UNUTAR GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA VINKOVCI I MIRKOVC“.

Sadržaji unutar zgrade/građevine i na čestici zgrade/građevine

⁹ Slijedom Članka 88. i 89. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) ispred Članka 54. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., podnaslov: „Sadržaji unutar građevine i na parceli građevine“, mijenja se i glasi: „Sadržaji unutar zgrade/građevine i na čestici zgrade/građevine“.

Članak 54. (Sl. gl. 05/21.)

Unutar gospodarske građevine ili odvojeno od nje, na istoj čestici (*na zajedničkoj čestici*), mogu se nalaziti sadržaji osnovne namjene i različiti pomoćni i prateći sadržaji koji su u funkciji osnovne građevine.

Slijedom Članka 90. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članka 54. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Oblik, veličina i izgrađenost građevnih čestica**Članak 55. (Sl. gl. 05/21.)****GOSPODARSKE ZONE**

Za izgradnju/rekonstrukciju svih vrsta gospodarskih građevina:

- oblik i veličina građevne čestice nisu određeni,
- max. izgrađenost građevne čestice može iznositi 60 %, a kod uglovnica 80%,
- najmanja površina zelenila na prirodnom tlu je 20% površine građevne čestice koju je potrebno urediti kao parkovnu ili zelenu površinu s travnjacima, autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila s nealergenom peludi.

POVRŠINE GOSPODARSKE NAMJENE

Za izgradnju/rekonstrukciju svih vrsta gospodarskih građevina:

- oblik i veličina građevne čestice nisu određeni,
- udaljenost od regulacijskog pravca nije određena, osim za poljoprivredne građevine prema Odredbama ovog Plana,
- max. izgrađenost građevne čestice može iznositi 60%, a uglovne 80%,
- najmanja površina zelenila na prirodnom tlu je 20% površine građevne čestice koju je potrebno urediti kao parkovnu ili zelenu površinu s travnjacima, autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila s nealergenom peludi.

Slijedom Članka 91. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članka 55. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

Veličina i površina građevina/zgrada

Slijedom Članka 92. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) ispred Članka 56. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., podnaslov: „Veličina i površina građevina“, mijenja se i glasi: „Veličina i površina građevina/zgrada“.

Članak 56. (Sl. gl. 05/21.)

Za izgradnju/rekonstrukciju gospodarskih građevina u **gospodarskim zonama** u građevinskom području naselja maksimalna katnost i visina građevina ne može biti veća od 4 nadzemne etaže, s izuzetkom pojedinačnih visokih zgrada (silosi, dimnjaci, tehnološki tornjevi i sl.) koje mogu imati i veću visinu ako ne postoje drugi razlozi koji bi ju onemogućavali (položaj u odnosu na druge građevine, protupožarni razlozi, zone urušavanja, infrastrukturni razlozi i sl.).

U gospodarskim zonama u građevinskom području naselja te u izdvojenom građevinskom području izvan naselja propisana katnost može biti i viša sukladno potrebama tehnoloških procesa i potrebama pratećih sadržaja i građevina predmetnih zona te sve u skladu s propisima i uvjetima javno-pravnih tijela. (veza čl. 33.a, 56. i odgovarajući članci ovih Odredbi za provedbu). Visine građevina su određene u kartografskom prikazu „4.3.2.a „Način gradnje” i 4.3.2.b Način gradnje“.

Za izgradnju/rekonstrukciju većih gospodarskih građevina na vlastitim česticama u područjima drugih namjena primjenjuju se odredbe o visini utvrđene za građevine predmetne namjene.

Za izgradnju/rekonstrukciju većih gospodarskih građevina na vlastitim česticama u području vlastite namjene označenom na kartografskom prikazu „1. Korištenje i namjena površina“ čija je površina manja od 0,5 ha visina građevina određena je na kartografskom prikazu „4.3.2.b Način gradnje“

Za izgradnju/rekonstrukciju manjih gospodarskih građevina na vlastitim česticama u području vlastite namjene označenom na kartografskom prikazu „1. Korištenje i namjena površina“ čija je površina manja od 0,5 ha i u područjima drugih namjena, primjenjuju se uvjeti utvrđeni za visine građevina određena je na kartografskom prikazu „4.3.2.a „Način gradnje” i 4.3.2.b Način gradnje“.

Za izgradnju/rekonstrukciju gospodarskih građevina na česticama obiteljskog stanovanja visina građevina ne može biti veća od prizemlja.

Osim u gospodarskim zonama građevine gospodarskih djelatnosti **mogu se graditi/rekonstruirati unutar građevinskog područja naselja Vinkovci i Mirkovci na zasebnim građevnim česticama** prema uvjetima Odredbi za provedbu.

Odgovarajuće gospodarske građevine mogu se graditi/rekonstruirati u izdvojenim dijelovima građevinskog područja naselja prema uvjetima ovih Odredbi.

Za izgradnju/rekonstrukciju gospodarskih građevina **izvan gospodarskih zona**, na zasebnim česticama unutar građevinskog područja naselja (koja se zbog manje veličine ne smatra gospodarskom zonom), maksimalna katnost i visina građevina određena je na kartografskom prikazu “4.3.2.a Način gradnje” i “4.3.2.b Način gradnje.

Slijedom Članka 93. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članka 56. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Smještaj građevina/zgrada na građevnoj čestici

Slijedom Članka 94. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca (“Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) ispred Članka 57. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., podnaslov: „Smještaj građevina na građevnoj čestici“, mijenja se i glasi: „Smještaj građevina/zgrada na građevnoj čestici“.

Članak 57. (Sl. gl. 05/21.)

Bučne manje gospodarske (osim manjih poljoprivrednih) građevine **koje se grade/rekonstruiraju na građevnoj čestici obiteljske kuće** moraju biti udaljene najmanje 15,0 m od obiteljskih kuća i 5,0 m od svih dvorišnih međa građevne čestice, osim kod građevnih čestica užih od 15,0 m na kojima udaljenost od dvorišnih međa može biti najmanje 3,0 m.

Slijedom Članka 95. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 57. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 58. (Sl. gl. 05/21.)

Bučne manje gospodarske (osim manjih poljoprivrednih) građevine koje se **grade/rekonstruiraju kao glavne građevine na vlastitim građevnim česticama** unutar građevinskog područja naselja Vinkovci i Mirkovci moraju biti udaljene najmanje 5,0 m od svih dvorišnih međa građevne čestice, osim kod građevnih čestica užih od 15,0 m na kojima udaljenost od dvorišnih međa može biti najmanje 3,0 m.

Slijedom Članka 96. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 58. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 59.

Manje gospodarske (osim manjih poljoprivrednih) građevine moraju biti tako smještene i izgrađene da svojim postojanjem i radom ne ugrožavaju niti ometaju okolne prostore i građevine što se u fazi ishoda građevne dozvole dokazuje projektnom dokumentacijom.

Članak 60. (Sl. gl. 05/21.)

Na građevnoj čestici obiteljske kuće može se graditi/rekonstruirati više manjih poljoprivrednih građevina u skladu s ovim Odredbama.

Slijedom Članka 97. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 60. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 61. (Sl. gl. 05/21.)

Najmanja udaljenost manjih poljoprivrednih građevina od regulacijskog pravca iznosi:

- za građevine za uzgoj životinja i gnojišta u pravilu 50,0 m, a iznimno 30,0 m,
- za pčelinjake 20,0 m,
- sve ostale građevine mogu se graditi/rekonstruirati na regulacijskoj liniji, odnosno 3,0 m, 5,0 m ili 8,0 m od iste. Izuzetno, udaljenost može biti i drugačija i to u slučaju interpolacije kada se udaljenost usklađuje sa susjednim građevinama.

Slijedom Članka 98. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 61. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 62. (Sl. gl. 05/21.)

Najmanja udaljenost manjih poljoprivrednih građevina od susjedne međe iznosi:

- za pušnice 3,0 m, osim ako se grade kao dvojne s pušnicom susjeda,
- za gnojišta, građevine u kojima se sprema sijeno ili slama ili su izgrađene od drveta 5,0 m,
- za pčelinjake 5,0 m ako su letišta okrenuta prema međi, a 3,0 m ako su okrenuta u suprotnom pravcu.

Slijedom Članka 99. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) u Članku 62. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., stavak 2. se briše.

Članak 63.

Udaljenost gnojišta i gnojišnih jama od obiteljskih stambenih i manjih proizvodnih i manjih poslovnih građevina ne može biti manja od 15,0 m, a od ulične ograde i građevina za snabdijevanje vodom (bunari, izvori, cisterne i sl.) ne manja od 20,0 m.

Članak 64.

Udaljenost pčelinjaka od obiteljskih stambenih, manjih proizvodnih i manjih poslovnih građevina i građevina sa stokom ne može biti manja od 10,0 m.

Članak 65. (Sl. gl. 05/21.)

Udaljenost građevina s izvorima zagađenja od obiteljskih stambenih i manjih proizvodnih i manjih poslovnih građevina ne može biti manja od 15,0 m.

¹⁰ Slijedom Članka 100. i 101. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 65. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 66. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 102. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.):

- podnaslov: „Oblikovanje građevina“ i
- tekst Članka 66.

„Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se brišu.

Članak 67. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 103. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.):

- podnaslov: „Uređenje građevnih čestica“ i
- tekst Članka 67.

„Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se brišu.

ZALUŽJE (KVART) I TRBUŠANCI

Slijedom Članka 104. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 67. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., dodaje se podnaslov: „ZALUŽJE (KVART) I TRBUŠANCI“.

Članak 67.a (Sl. gl. 05/21.)

Za izgradnju/rekonstrukciju manjih tihih i čistih gospodarskih građevina na zasebnim česticama u građevinskim područjima Zalužje (kvart) i Trbušanci primjenjuju se uvjeti za gradnju u skladu s ovim Odredbama.

Slijedom Članka 105. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza podnaslova: „ZALUŽJE (KVART) I TRBUŠANCI“, dodaje se Članak 67.a.

Sadržaji unutar zgrade/građevine i na čestici zgrade/građevine¹¹

Članak 67.b (Sl. gl. 05/21.)

Unutar stambene zgrade ili odvojeno od nje, na istoj čestici, mogu se nalaziti pomoćni sadržaji/građevine (garaža, drvarnica, spremište, ljetna kuhinja i sl.), a manje poljoprivredne građevine bez izvora zagađenja mogu se graditi kao zasebne građevine na čestici stambene zgrade.

Dodatni sadržaji mogu se graditi/rekonstruirati na istoj čestici ali mora se dokazati u dokumentu/elaboratu izrađenom od ovlaštenog subjekta te izrađenom prema kriterijima određenim posebnim propisima, da se ne javljaju posljedice štetne po ljudsko zdravlje i okoliš (prekomjerne emisije: onečišćenja zraka, vode i tla, buke, neugodnog mirisa, vibracija, radioaktivnosti i sl.), a svojom veličinom, smještajem i osiguranjem osnovnih priključaka na prometnu, elektroenergetsku i komunalnu infrastrukturu omogućuju normalno funkcioniranje obiteljskog stanovanja.

Slijedom Članka 106. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 67.a dodaje se podnaslov: „Sadržaji unutar zgrade/građevine i na čestici zgrade“ i Članak 67.b.

Tijekom izrade ovoga Elaborata uočeno je da u podnaslovu „Sadržaji unutar zgrade/građevine i na čestici zgrade“ iza zadnje riječi „...zgrade“ nedostaje kosa crta i riječ „.../građevine“ te je isto dodano i podnaslov glasi: „Sadržaji unutar zgrade/građevine i na čestici zgrade/građevine“.

Oblik, veličina i izgrađenost građevnih čestica**Članak 67.c** (Sl. gl. 05/21.)

- a) Kod izgradnje/rekonstrukcije samostojećih zgrada:
- minimalna površina čestice - 200 m²
 - minimalna širina čestice - 10 m
 - max. koeficijent izgrađenosti - 0,4
 - max. koeficijent - izgrađenosti 0,5 za uglovne čestice
- b) Kod izgradnje/rekonstrukcije dvojnih zgrada:
- minimalna površina čestice - 160 m²
 - minimalna širina čestice - 8 m
 - max. koeficijent izgrađenosti -0,5
 - max. koeficijent - izgrađenosti 0,5 za uglovne čestice.

Slijedom Članka 107. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 67.b dodaje se podnaslov: „Oblik, veličina i izgrađenost građevnih čestica“ i Članak 67.c.

Veličina i površina zgrada**Članak 67.d** (Sl. gl. 05/21.)

Maksimalna katnost stambene zgrade u Zalužju (kvart) i Trbušancima određuje se sukladno kartografskom prikazu “4.3.2.a Način gradnje”.

Slijedom Članka 108. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 67.c dodaje se podnaslov: „Veličina i površina zgrada“ i Članak 67.d.

4. UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA JAVNIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Slijedom Članka 109. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) naslov: „4. UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI“, mijenja se i glasi: „4. UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA JAVNIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI“

Članak 68. (Sl. gl. 05/21.)

Površine za građevine/zgrade i sadržaje javnih i društvenih djelatnosti osiguravaju se održavanjem i proširenjem prvenstveno postojećih kapaciteta na postojećim lokacijama te planiranjem novih površina adekvatno broju stanovnika odnosno korisnika te na propisanim udaljenostima između pojedinih građevine/zgrada jednakih sadržaja kao i propisanim udaljenostima od korisnika.

U grafičkom dijelu Plana označene su lokacije i površine čestica društvenih djelatnosti, a osim na označenim lokacijama odgovarajuće društvene djelatnosti mogu se nalaziti i u područjima drugih namjena.

Slijedom Članka 110. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 68. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Namjena građevine/zgrade

Slijedom Članka 111. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 68. podnaslov: „Namjena građevine“, mijenja se i glasi: „Namjena građevine/zgrade“.

Članak 69. (Sl. gl. 05/21.)

Građevne čestice za građevine/zgrade predškolskih ustanova dimenzioniraju se sukladno važećim zakonskim propisima.

Građevne čestice za građevine/zgrade osnovnih škola dimenzioniraju se sukladno važećim zakonskim propisima.

Slijedom Članka 112. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 69. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 70. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 112. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 69. podnaslov: „Područja u kojima je dopuštena izgradnja građevina“ i Članak 70. brišu se.

¹² Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je da je izostavljeno obrazloženje u Odluci o donošenju Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) vezano za predmetni podnaslov i članak te je u ovom Elaboratu isto dopunjeno.

Sadržaji unutar građevine/zgrade i na čestici građevine/zgrade

Slijedom Članka 113. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) podnaslov ispred Članka 71. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., koji glasi: „Sadržaji unutar građevine i na parceli građevine“ mijenja se i glasi: „Sadržaji unutar građevine/zgrade i na čestici građevine/zgrade“

Članak 71. (Sl. gl. 05/21.)

Na jednoj građevnoj čestici može se graditi/rekonstruirati građevina/jedna ili više javnih i/ili društvenih zgrada.

Unutar javnih i/ili društvenih građevina/zgrada ili na istoj čestici mogu se nalaziti i različiti sadržaji (pomoćni, poslovni, infrastrukturni sadržaji/građevine i sl.), a iste se grade/rekonstruiraju prema zakonskim propisima.

Slijedom Članka 114. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 71. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Oblik, veličina i izgrađenost građevnih čestica**Članak 72.** (Sl. gl. 05/21.)

Oblik i veličina građevnih čestica javnih i društvenih zgrada/*građevina* nisu određeni, a njihova izgrađenost ne može biti veća od 60%, a kod uglovnica 80 %.

Slijedom Članka 115. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 72. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 73. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 116. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 73. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Veličina i površina građevina/zgrada

Slijedom Članka 117. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) ispred Članka 74. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., podnaslov: „Veličina i površina građevina“ mijenja se i glasi: „Veličina i površina građevina/zgrada“.

Članak 74. (Sl. gl. 05/21.)

Maksimalna katnost javnih i društvenih građevina/zgrada koje se grade/rekonstruiraju u područjima vlastite namjene označenim na kartografskom prikazu “1. Korištenje i namjena površina” određena je na kartografskom prikazu “4.3.2.b Način gradnje”.

Slijedom Članka 118. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 74. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 75. (Sl. gl. 05/21.)

Maksimalna katnost javnih i društvenih građevina/zgrada koje se grade/rekonstruiraju u područjima drugih namjena utvrđuju se prema kartografskom prikazu “4.3.2.a Način gradnje” i “4.3.2.b Način gradnje”.

Slijedom Članka 119. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 75. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 76. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 120. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) podnaslov: „Smještaj građevina na građevnoj čestici“ ispred Članka 76. i tekst Članka 76. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se brišu.

Način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine/zgrade na prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu

Slijedom Članka 121. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) ispred Članka 77. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06. podnaslov: „Način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na javno prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu“ mijenja se i glasi: „Način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine/zgrade na prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu“.

Članak 77. (Sl. gl. 05/21.)

Do zgrada/građevina javnih i društvenih namjena, odnosno do građevne čestice takvih zgrada/građevina, mora se izgraditi/rekonstruirati prometna površina minimalne širine kolnika 3,5 m, za jednosmjerni odnosno 5,5 m za dvosmjerni promet, koja osigurava promet vatrogasnih vozila.

Slijedom Članka 122. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 77. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 78. (Sl. gl. 05/21.)

Sadržaji/građevine/zgrade javnih i društvenih namjena moraju biti pristupačni osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti na način da im se osigurava nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad u tim sadržajima/građevinama/zgradama na jednakoj razini kao i ostalim osobama sukladno zakonskim propisima.

Slijedom Članka 123. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 78. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 79. (Sl. gl. 05/21.)

Na građevnoj čestici zgrada/građevina/sadržaja javnih i društvenih djelatnosti ili na prometnoj površini uz tu česticu mora se osigurati dovoljan broj parkirališnih mjesta za osobna vozila.

Izuzetno od prethodnog stavka za gradnju i rekonstrukciju zgrada/građevina/sadržaja javnih i društvenih djelatnosti u pretežno izgrađenim dijelovima naselja, potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta moguće je predvidjeti i izvan pripadajućih građevnih čestica u sklopu zelenog pojasa ili na drugim javnim površinama uz suglasnost tijela uprave Grada.

Nedostajuća parkirna mjesta za pojedini zahvat se mogu osigurati na drugoj čestici, te se za takav zahvat izdaje akt/akti kojim se odobrava gradnja/rekonstrukcija na više čestica odnosno sukladno zakonskim propisima. Katastarske čestice navedene u aktu kojim se odobrava gradnja predstavljaju pravnu cjelinu te se ne mogu otuđivati pojedinačno, o čemu nadležni sud po službenoj dužnosti u zemljišnoj knjizi za svaku katastarsku česticu stavlja zabilježbu odnosno provodi se postupak sukladno zakonskim propisima.

Slijedom Članka 124. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 79. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

IZGRADNJA SPORTSKO-REKREACIJSKIH ZGRADA/GRAĐEVINA/SADRŽAJA

Slijedom Članka 125. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) ispred Članka 80. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06. podnaslov: „IZGRADNJA ŠPORTSKO-REKREACIJSKIH GRAĐEVINA“ mijenja se i glasi: „IZGRADNJA SPORTSKO-REKREACIJSKIH ZGRADA/GRAĐEVINA/ SADRŽAJA“.

Članak 80. (Sl. gl. 05/21.)

Sportsko-rekreacijskim zgradama smatraju se različite vrste zgrada namijenjenih sportu i rekreaciji.

Sportsko-rekreacijskim zgradama/građevinama/sadržajima smatraju se i skate park, adrenalinski park i sve vrste zabavnih parkova i sl.

Sportsko-rekreacijske zgrade/građevine/sadržaji mogu se graditi/rekonstrukciju u svim namjenama sukladno zakonskim propisima.

Slijedom Članka 126. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 80. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

Članak 81. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 127. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 81. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Članak 82. (Sl. gl. 05/21.)

Za izgradnju/rekonstrukciju sportsko-rekreacijskih zgrada/građevina/sadržaja na odgovarajući način primjenjuju se odredbe za izgradnju/rekonstrukciju javnih i društvenih zgrada/građevina/sadržaja.

Sadržaji/građevine/zgrade sportsko-rekreacijske namjene moraju biti pristupačni osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti na način da im se osigurava nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad u tim sadržajima/građevinama/zgradama na jednakoj razini kao i ostalim osobama sukladno zakonskim propisima.

Slijedom Članka 128. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 82. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

¹³ Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je da u početnom tekstu Članka 128. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) piše: „Članak 80....“ a treba pisati „Članak 82....“. U ovom Elaboratu isto je napisano kako pripada.

5. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH ZGRADA

Slijedom Članka 129. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) ispred Članka 83. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06. naslov: „5. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA“, mijenja se i glasi: „5. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH ZGRADA“.

Članak 83. (Sl. gl. 05/21.)

Stambenim zgradama smatraju se: obiteljske kuće i višestambene zgrade.

Slijedom Članka 130. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 83. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

5.1. Obiteljske kuće

Slijedom Članka 131. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) podnaslov: „5.1. Obiteljske stambene građevine“ „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06. mijenja se i glasi: „5.1. Obiteljske kuće“.

Namjena zgrada

Slijedom Članka 132. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) ispred Članka 84. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06. podnaslov: „Namjena građevina“ mijenja se i glasi: „Namjena zgrada“.

Članak 84. (Sl. gl. 05/21.)

Obiteljskom kućom smatra se zgrada namijenjena stanovanju u kojoj se nalaze najviše 2 stana te je bruto podna površina stambene zgrade u cijelosti ili više od 70% namijenjena za stanovanje.

Slijedom Članka 133. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 84. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Područja u kojima je dopuštena izgradnja zgrada

Slijedom Članka 134. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) ispred Članka 85. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06. podnaslov: „Područja u kojima je dopuštena izgradnja građevina“ mijenja se i glasi: „Područja u kojima je dopuštena izgradnja zgrada“.

Članak 85. (Sl. gl. 05/21.)

Obiteljske kuće mogu se graditi/rekonstruirati u područjima namijenjenim stanovanju i u područjima mješovite namjene.

Stambeni sadržaji/zgrade mogu se graditi/rekonstruirati i u područjima ili građevinama drugih namjena ako je to nužno za funkcioniranje predmetnog područja ili zgrade.

Slijedom Članka 135. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 85. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Sadržaji unutar zgrade i na čestici zgrade

Slijedom Članka 136. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) ispred Članka 86. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06. podnaslov: „Sadržaji unutar građevine i na čestici građevine“ mijenja se i glasi: „Sadržaji unutar zgrade i na čestici zgrade“.

Članak 86. (Sl. gl. 05/21.)

Unutar obiteljske kuće ili odvojeno od nje na istoj čestici, mogu se nalaziti i drugi odgovarajući prateći sadržaji/građevine kao što su sadržaji/građevine za proizvodnju, skladišta, servisi, ugostiteljstvo i sl. sukladno zakonskim propisima.

Na čestici obiteljske kuće mogu se kao zasebne građevine nalaziti i određene vrste bučnih manjih gospodarskih građevina i manjih poljoprivrednih građevina sukladno zakonskim propisima.

Slijedom Članka 137. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 86. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekстом.

Oblik, veličina i izgrađenost građevnih čestica

Članak 87. (Sl. gl. 05/21.)

Na građevinskom području **naselja Vinkovaca** veličina i izgrađenost građevne čestice za gradnju/rekonstrukciju obiteljske kuće određuju se kako slijedi:

- a) Kod izgradnje/rekonstrukcije samostojećih zgrada:
 - min. površina čestice - 250 m²
 - min. širina čestice - 11 m
 - max. koeficijent - izgrađenosti 0,4
 - max. koeficijent - izgrađenosti 0,6 za uglovne čestice

- b) Kod izgradnje/rekonstrukcije dvojnih zgrada:
 - min. površina čestice - 180 m²
 - min. širina čestice - 9 m
 - max. koeficijent izgrađenosti - 0,5
 - max. koeficijent - izgrađenosti 0,7 za uglovne čestice

- c) Kod izgradnje/rekonstrukcije skupnih zgrada:
 - min. površina čestice - 150 m²
 - min. širina čestice - 6 m
 - max. koeficijent izgrađenosti - 0,6
 - max. koeficijent - izgrađenosti 0,8 za uglovne čestice

Slijedom Članka 138. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 87. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekстом.

Članak 87.a (Sl. gl. 05/21.)

Na građevinskom području **naselja Mirkovci** veličina i izgrađenost građevne čestice za gradnju/rekonstrukcije obiteljske kuće određuju se kako slijedi:

- a) Kod izgradnje/rekonstrukcije samostojećih zgrada:
- min. površina čestice - 300 m²
 - min. širina čestice - 12 m
 - max. koeficijent izgrađenosti - 0,4
 - max. koeficijent - izgrađenosti 0,6 za uglovne čestice
- b) Kod izgradnje/rekonstrukcije dvojnih zgrada:
- min. površina čestice - 250 m²
 - min. širina čestice - 11 m
 - max. koeficijent izgrađenosti - 0,5
 - max. koeficijent - izgrađenosti 0,7 za uglovne čestice
- c) Kod izgradnje/rekonstrukcije skupnih zgrada:
- min. površina čestice - 200 m²
 - min. širina čestice - 8 m
 - max. koeficijent izgrađenosti - 0,6
 - max. koeficijent - izgrađenosti 0,8 za uglovne čestice

Slijedom Članka 139. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 87. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., dodaje se Članak 87.a.

Članak 88. (Sl. gl. 05/21.)

Građenje nove građevine/obiteljske kuće na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine/obiteljske kuće moguće je unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine/obiteljske kuće.

Ako je postojeći broj zgrada/obiteljskih kuća na građevnoj čestici veći od dozvoljenog isti se prilikom rekonstrukcije ili gradnje nove zgrade/obiteljske kuće na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće zgrade/obiteljske kuće, može zadržati, ali se ne smije povećavati.

Ukoliko postojeća zgrada/obiteljska kuća ima veću visinu ili etažnost od dozvoljene, ista se prilikom građenja/rekonstrukcije može zadržati ali se ne smije povećavati.

Ukoliko je postojeća zgrada/obiteljska kuća izgrađena na više katastarskih čestica, a ne postoji mogućnost osnivanja jedne građevne čestice, ista se može rekonstruirati unutar postojećih vanjskih gabarita sukladno važećim propisima.

Slijedom Članka 140. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 88. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 89. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 141. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 89. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Veličina i površina zgrada

Slijedom Članka 142. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) ispred Članka 90. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06. podnaslov: „Veličina i površina građevina“ mijenja se i glasi: „Veličina i površina zgrada“.

Članak 90. (Sl. gl. 05/21.)

Minimalna površina obiteljske kuće mora biti tolika da zadovoljava osnovne uvjete suvremenog stanovanja, podrazumijevajući i sve higijensko-tehničke standarde.

Slijedom Članka 143. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 90. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 91. (Sl. gl. 05/21.)

Visina obiteljske stambene građevine koje se grade/rekonstruiraju u područjima vlastite namjene označenim na kartografskom prikazu „1. Korištenje i namjena površina“ utvrđuje se prema kartografskom prikazu “4.3.2.a Način gradnje”.

Maksimalna katnost obiteljskih kuća koje se grade/rekonstruiraju u područjima drugih namjena utvrđuju se prema kartografskom prikazu “4.3.2.a Način gradnje” i “4.3.2.b Način gradnje”.

Slijedom Članka 144. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 91. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 92. (Sl. gl. 05/21.)

Visina pratećih građevina na čestici obiteljske stambene građevine ne može biti veća od prizemlja i visine krovnog vijenca 4,0 m.

Može se graditi/rekonstruirati podrum/suteren/podzemne etaže sukladno uvjetima kvalitete tla i zakonskim propisima.

Slijedom Članka 145. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 92. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Smještaj zgrada na građevnoj čestici

Slijedom Članka 146. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) ispred Članka 93. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06. podnaslov: „Smještaj građevina na građevnoj čestici“ mijenja se i glasi: „Smještaj zgrada na građevnoj čestici“.

Članak 93. (Sl. gl. 05/21.)

Obiteljske kuće mogu se graditi/rekonstruirati kao samostojeće, dvojne i skupne.

Slijedom Članka 147. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 93. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 94. (Sl. gl. 05/21.)

Obiteljska kuća može se graditi/rekonstruirati na regulacijskom pravcu, odnosno 3,00 m, 5,00 m ili 8,00 m od iste. Izuzetno, udaljenost može biti i drugačija, i to u slučaju interpolacije kada se udaljenost usklađuje sa susjednim najbliže izgrađenim postojećim zgradama.

Slijedom Članka 148. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 94. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

5.2. Višestambene zgrade

Slijedom Članka 149. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) podnaslov: „5.2. Višestambene građevine“, mijenja se i glasi: „5.2. Višestambene zgrade“.

Namjena zgrada

Slijedom Članka 150. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) ispred Članka 95. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06. podnaslov: „Namjena građevina“ mijenja se i glasi: „Namjena zgrada“.

Članak 95. (Sl. gl. 05/21.)

Višestambenom zgradom smatra se zgrada namijenjena stanovanju u kojoj se nalaze najmanje 3 stana.

Slijedom Članka 151. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 95. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

Članak 96. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 152. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.):

- podnaslov ispred Članka 96. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06. i
 - tekst Članka 96. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06.
- u cijelosti se brišu.

Sadržaji unutar zgrade i na čestici zgrade

Slijedom Članka 153. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) ispred Članka 97. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06. podnaslov: „Sadržaji unutar građevine i na parceli građevine“ mijenja se i glasi: „Sadržaji unutar zgrade i na čestici zgrade“.

Članak 97. (Sl. gl. 05/21.)

Na jednoj građevnoj čestici može se graditi/rekonstruirati samo jedna višestambena zgrada, a unutar zgrade mogu se osim stambenih nalaziti i drugi odgovarajući prateći sadržaji primjereni višestambenoj zgradi i namjeni građevina i površina u bližem okruženju: **pomoćni** (garaže - osim javnih garaža, drvarnice, spremišta i sl.), **javni i društveni** (socijalne skrbi, zdravstva, obrazovanja, kulture i sl.), **tihi i čisti manji gospodarski** (trgovine maloprodaje - osim prodaje građevinskog materijala; uslužne zanatske djelatnosti - krojačka, frizerska, postolarska, fotografska, popravak kućanskih i elektronskih uređaja i sl.; ugostiteljske djelatnosti tipa kafe bar, bife i sl.; različiti uredi, ordinacije i sl.; sadržaji onih namjena koje se prema posebnom propisu mogu obavljati u stambenim prostorijama i sl.), **sportsko-rekreacijski** (fitnes i sl.) i sl. sadržaji. Navedeni sadržaji, osim pomoćnih, moraju imati

odvojene komunikacijske prostore od komunikacija namijenjenih stanovima, osim ako se ti sadržaji ne nalaze u samim stanovima (obrta koji se prema posebnom propisu mogu obavljati u stambenim prostorijama). Na zajedničkoj čestici s višestambenom zgradom mogu se kao zasebne građevine nalaziti garaže koje su u funkciji stambenih i ostalih prostora iste građevine.

Na zajedničkoj čestici s višestambenom zgradom ili na zasebnoj čestici za potrebe višestambenih zgrada u drugim namjenama, mogu se osim višestambene zgrade graditi/rekonstruirati i gospodarske građevine/sadržaji - npr. toplinski sustav i sl., a sve u skladu sa zakonskim propisima.

Slijedom Članka 154. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 97. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Oblik, veličina i izgrađenost građevnih čestica

Članak 98. (Sl. gl. 05/21.)

U građevinskom području **naselja Vinkovaca**, veličina i izgrađenost građevne čestice višestambene zgrade određuje se kako slijedi:

- a) Kod izgradnje/rekonstrukcije samostojećih zgrada:
 - minimalna površina čestice - 300 m²
 - minimalna širina čestice - 12 m
 - max. koeficijent izgrađenosti - 0,5
 - max. koeficijent - izgrađenosti 0,6 za uglovne čestice

- b) Kod izgradnje/rekonstrukcije dvojnih zgrada:
 - minimalna površina čestice - 250 m²
 - minimalna širina čestice - 11 m
 - max. koeficijent izgrađenosti - 0,6
 - max. koeficijent - izgrađenosti 0,7 za uglovne čestice

- c) Kod izgradnje/rekonstrukcije skupnih zgrada:
 - minimalna površina čestice - 200 m²
 - minimalna širina čestice - 8 m
 - max. koeficijent izgrađenosti - 0,7
 - max. koeficijent - izgrađenosti 0,8 za uglovne čestice

Slijedom Članka 155. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 98. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 98.a (Sl. gl. 05/21.)

U građevinskom području **naselja Mirkovaca** veličina i izgrađenost građevne čestice višestambene zgrade određuju se kako slijedi:

- a) Kod izgradnje/rekonstrukcije samostojećih zgrada:
- minimalna površina čestice - 300 m²
 - minimalna širina čestice - 12 m
 - max. koeficijent izgrađenosti - 0,4
 - max. koeficijent - izgrađenosti 0,6 za uglovne čestice
- b) Kod izgradnje/rekonstrukcije dvojnih zgrada:
- minimalna površina čestice - 250 m²
 - minimalna širina čestice - 11 m
 - max. koeficijent izgrađenosti - 0,5
 - max. koeficijent - izgrađenosti 0,7 za uglovne čestice
- c) Kod izgradnje/rekonstrukcije skupnih zgrada:
- minimalna površina čestice - 200 m²
 - minimalna širina čestice - 8 m
 - max. koeficijent izgrađenosti - 0,6
 - max. koeficijent - izgrađenosti 0,8 za uglovne čestice

Slijedom Članka 156. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 98. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., dodaje se Članak 98.a.

Članak 99. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 157. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 99. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Članak 100. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 157. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 99. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

Veličina i površina zgrada

Slijedom Članka 159. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) ispred Članka 101. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06. podnaslov: „Veličina i površina građevina“ mijenja se i glasi: „Veličina i površina zgrada“.

Članak 101. (Sl. gl. 05/21.)

Maksimalna katnost višestambenih zgrada koje se grade/rekonstruiraju u područjima vlastite namjene označenim na kartografskom prikazu „1. Korištenje i namjena površina“ određena je na kartografskom prikazu „4.3.2.a Način gradnje“.

Maksimalna katnost višestambenih zgrada koje se grade/rekonstruiraju u područjima drugih namjena utvrđuju se prema kartografskom prikazu “4.3.2.a Način gradnje” i “4.3.2.b Način gradnje“.

Slijedom Članka 160. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 101. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 102. (Sl. gl. 05/21.)

Višestambene zgrade čije čestice graniče s česticama drugih građevina visokogradnje moraju se svojom visinom i položajem prilagoditi okolnoj izgradnji (postojećoj i planiranoj) na način da joj ne predstavljaju smetnju, a njihov međusobni razmak ne može biti manji od visine sljemena krovišta većeg objekta, no ne manji od $H1/2+H2/2+5$ m, pri čemu je H visina zgrade.

Međusobni razmak objekata može biti i manji od razmaka utvrđenog u prethodnom stavku, pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano:

- da je konstrukcija objekta otporna na rušenje od elementarnih nepogoda,
- da u slučaju ratnih razaranja rušenje objekta neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi i izazvati oštećenja na drugim objektima.

Tehničkom dokumentacijom iz stavka drugog ovog članka, između ostalog, dokazuje se da je konstrukcija zgrada otporna na rušenje i:

- od potresa maksimalnog intenziteta za grad Vinkovce od VII⁰ Mercalli-Cancani-Siebergova ljestvica (MCS ljestvica) odnosno približno 6⁰ Richterove ljestvice, što označava vrlo jak potres pri čemu se: crjepovi lome i kližu s krova, ruše se dimnjaci, oštećuje se pokućstvo u zgradama, ruše se slabije građene zgrade, a na jačima nastaju oštećenja, pucanje zidova, opći alarm.

Izračuni i dokazi obvezuju dionike u gradnji (investitor, projektant, izvođač, nadzor) na implementaciju izračuna i dokaza iz tehničke dokumentacije iz stavka drugog ovoga članka u fazi projektiranja, gradnje/rekonstrukcije, korištenja i redovnog održavanja zgrade, a sve sukladno zakonskim propisima.

Slijedom Članka 161. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 102. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Smještaj zgrada na građevnoj čestici

Slijedom Članka 162. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) ispred Članka 103. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06. podnaslov: „Smještaj građevina na građevnoj čestici“ mijenja se i glasi: „Smještaj zgrada na građevnoj čestici“.

Članak 103. (Sl. gl. 05/21.)

Višestambene zgrade mogu se graditi/rekonstruirati kao samostojeće, dvojne i skupne.

Slijedom Članka 163. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 103. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

¹⁴ Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je da u početnom tekstu Članka 163. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) piše: „Članak 93....“ a treba pisati „Članak 103....“. U ovom Elaboratu isto je napisano kako pripada.

Članak 104. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 164. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 104. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše.

ZGRADE U ZALUŽJU (KVART) I TRBUŠANCIMA

Slijedom Članka 165. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 104. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., dodaje se podnaslov: „ZGRADE U ZALUŽJU (KVART) I TRBUŠANCIMA“.

Namjena zgrada

Članak 104.a (Sl. gl. 05/21.)

Unutar izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja – Zalužje(kvart) i Trbušanci mogu se graditi/rekonstruirati stambene zgrade; zgrade/sadržaji u funkciji razvoja turizma i odgovarajuće prateće građevine/sadržaji, odgovarajuće ugostiteljsko-turističke, sportsko-rekreacijske, trgovačke zgrade, pomoćne i poljoprivredne građevine (osim građevina za uzgoj životinja što se ne odnosi na uzgoj i/ili smještaj konja u svrhu turizma, sporta i rekreacijskog odnosno terapijskog jahanja); prometne građevine i građevine infrastrukture te ostale građevine u funkciji odmora i rekreacije.

Slijedom Članka 166. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 104. te iza podnaslova: „ZGRADE U ZALUŽJU (KVART) I TRBUŠANCIMA“, dodaje se podnaslov: „Namjena zgrada“ i Članak 104.a

Sadržaji unutar zgrade i na čestici zgrade

Članak 104.b (Sl. gl. 05/21.)

Unutar stambene zgrade ili odvojeno od nje, na istoj čestici, mogu se nalaziti pomoćni sadržaji/građevine (garaža, drvarnica, spremište, ljetna kuhinja), a manje poljoprivredne građevine bez izvora zagađenja mogu se graditi/rekonstruirati kao zasebne građevine na čestici stambene zgrade.

Dodatni sadržaji mogu se graditi/rekonstruirati na istoj čestici, ali mora se dokazati u dokumentu/elaboratu izrađenom od ovlaštenog subjekta te izrađenom prema kriterijima određenim posebnim propisima, da se ne javljaju posljedice štetne po ljudsko zdravlje i okoliš (prekomjerne emisije: onečišćenja zraka, vode i tla, buke, neugodnog mirisa, vibracija, radioaktivnosti i sl.), a svojom veličinom, smještajem i osiguranjem osnovnih priključaka na prometnu, elektroenergetsku i komunalnu infrastrukturu omogućuju normalno funkcioniranje obiteljskog stanovanja.

Slijedom Članka 167. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 104.a dodaje se podnaslov: „Sadržaji unutar zgrade i na čestici zgrade“ i Članak 104.b

Oblik, veličina i izgrađenost građevnih čestica

Članak 104.c (Sl. gl. 05/21.)

U Zalužju (kvart) i Trbušancima veličina i izgrađenost građevne čestice određuju se kako slijedi:

- a) Kod izgradnje/rekonstrukcije samostojećih zgrada:
 - minimalna površina čestice - 200 m²
 - minimalna širina čestice - 10 m
 - max. koeficijent izgrađenosti - 0,4
 - max. koeficijent - izgrađenosti 0,5 za uglovne čestice

b) Kod izgradnje/rekonstrukcije dvojnih zgrada:

- minimalna površina čestice - 160 m²
- minimalna širina čestice - 8 m
- max. koeficijent izgrađenosti -0,5
- max. koeficijent - izgrađenosti 0,5 za uglovne čestice

Slijedom Članka 168. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 104.b dodaje se podnaslov: „Oblik, veličina i izgrađenost građevnih čestica“ i Članak 104.c

Veličina i površina zgrada

Članak 104.d (Sl. gl. 05/21.)

Maksimalna katnost stambene zgrade u Zalužju (kvart) i Trbušancima određuje se sukladno kartografsko prikazu “4.3.2.a Način gradnje”.

Slijedom Članka 169. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 104.c dodaje se podnaslov: „Veličina i površina zgrada“ i Članak 104.d

Smještaj zgrada na građevnoj čestici

Članak 104.e (Sl. gl. 05/21.)

Zgrade se mogu graditi/rekonstruirati kao samostojeće, dvojne i skupne.

Slijedom Članka 170. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 104.d dodaje se podnaslov: „Smještaj zgrada na građevnoj čestici“ i Članak 104.e.

6. UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE OSTALIH GRAĐEVINA/SADRŽAJA

6.1. Izgradnja pomoćnih građevina/sadržaja

Namjena građevina/zgrada/sadržaja

Slijedom Članka 171. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza podnaslova: „6.1. Izgradnja pomoćnih građevina/sadržaja“, „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., podnaslov: „Namjena građevina“, mijenja se i glasi: „Namjena građevina/zgrada/sadržaja“.

Članak 105. (Sl. gl. 05/21.)

Pomoćnim građevinama smatraju se garaže (osim javnih garaža), drvarnice, spremišta, ljetne kuhinje i sl. građevine koje su u funkciji glavne građevine na čijoj se čestici nalaze, s izuzetkom garaža koje se ne moraju nalaziti na istoj čestici s glavnom građevinom.

Slijedom Članka 172. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) u Članku 105. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., riječ: „parceli“, mijenja se i glasi: „čestici“.

Područja u kojima je dopuštena izgradnja građevina/zgrada/sadržaja

Slijedom Članka 173. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 105. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., podnaslov: „Područja u kojima je dopuštena izgradnja građevina“ mijenja se i glasi: „Područja u kojima je dopuštena izgradnja građevina/zgrada/sadržaja“.

Članak 106. (Sl. gl. 05/21.)

Odgovarajuće pomoćne građevine/sadržaji mogu se graditi/rekonstruirati/nalaziti u područjima i građevinama svih namjena.

Slijedom Članka 174. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 106. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Sadržaji unutar građevine i na čestici građevine

Slijedom Članka 175. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 106. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., podnaslov: „Sadržaji unutar građevine i na parceli građevine“ mijenja se i glasi: „Sadržaji unutar građevine i na čestici građevine“.

Članak 107. (Sl. gl. 05/21.)

Unutar pomoćne građevine mogu se nalaziti različiti pomoćni sadržaji.

Slijedom Članka 176. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 107. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Oblik, veličina i izgrađenost građevnih čestica

Članak 108. (Sl. gl. 05/21.)

Pomoćne građevine mogu se graditi/rekonstruirati na česticama drugih građevina kao njihov prateći sadržaj, a garaže se mogu graditi i na vlastitim česticama najmanje površine 15,0 m² s najmanje 3,0 m dugom regulacijskom linijom.

Slijedom Članka 177. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 108. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Veličina i površina građevine/zgrade

Slijedom Članka 178. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 108. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., podnaslov: „Veličina i površina građevina“ mijenja se i glasi: „Veličina i površina građevine/zgrade“.

Članak 109.

Visina pomoćne građevine ne može biti veća od prizemlja i visine krovnog vijenca 4,0 m.

Smještaj građevine/zgrade na građevnoj čestici

Slijedom Članka 179. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 109. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., podnaslov: „Smještaj građevine na građevnoj čestici“ mijenja se i glasi: „Smještaj građevine/zgrade na građevnoj čestici“.

Članak 110. (Sl. gl. 05/21.)

Pomoćne građevine mogu se graditi/rekonstruirati kao samostojeće, dvojne i skupne.

Slijedom Članka 180. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 110. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

6.2. Građevine/zgrade privremenog karaktera

Slijedom Članka 181. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 110. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., podnaslov: „6.2. Građevine privremenog karaktera“, mijenja se i glasi: „6.2. Građevine/zgrade privremenog karaktera“.

Članak 111. (Sl. gl. 05/21.)

Građevine/zgrade privremenog karaktera su kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetne terase, oglasni panoji, kontejneri za otpad (eko-otoci) i sl.

Slijedom Članka 182. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) u Članku 111. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., riječ: „građevine“, mijenja se i glasi: „građevine/zgrade“.

Članak 112. (Sl. gl. 05/21.)

Za građevine/zgrade privremenog karaktera ne formiraju se građevne čestice, nego se one postavljaju na građevnu česticu javne površine ili druge građevine/zgrade.

Slijedom Članka 183. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) u Članku 112. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., riječ: „građevine“, mijenja se i glasi: „građevine/zgrade“.

Članak 113. (Sl. gl. 05/21.)

Građevine/zgrade privremenog karaktera koje se postavljaju na javnu površinu ne smiju ometati ili ugrožavati odvijanje prometa, održavanje infrastrukture, površinsku odvodnju i dr.

Slijedom Članka 184. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) u Članku 113. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., riječ: „građevine“, mijenja se i glasi: „građevine/zgrade“.

Članak 114. (Sl. gl. 05/21.)

Ako se građevine/zgrade privremenog karaktera postavljaju uz ili na pješačku površinu, mora se osigurati kontinuirani pješački prolaz širine min. 2,25 m.

Slijedom Članka 185. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) u Članku 114. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., riječ: „građevine“, mijenja se i glasi: „građevine/zgrade“.

6.3. Specifične građevine

Namjena građevina/zgrada

Slijedom Članka 186. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 114. te iza podnaslova: „6.3. Specifične građevine“, „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., podnaslov: „Namjena građevina“ mijenja se i glasi: „Namjena građevina/zgrada“.

Članak 115.

Specifičnim građevinama smatraju se spomenici, spomen obilježja, građevine protugradne obrane i sl.

Područja u kojima je dopuštena izgradnja građevina/zgrada

Slijedom Članka 187. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 115., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., podnaslov: „Područja u kojima je dopuštena izgradnja građevina“ mijenja se i glasi: „Područja u kojima je dopuštena izgradnja građevina/zgrada“.

Članak 116. (Sl. gl. 05/21.)

Specifične građevine/zgrade mogu se graditi/rekonstruirati na česticama drugih građevina/zgrada, na javnim površinama ili na vlastitim česticama.

Slijedom Članka 188. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 116., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Sadržaji unutar građevine/zgrade i na čestici građevine/zgrade

Slijedom Članka 189. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 116. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., podnaslov: „Sadržaji unutar građevine i na čestici građevine“ mijenja se i glasi: „Sadržaji unutar građevine/zgrade i na čestici građevine/zgrade“.

Članak 117. (Sl. gl. 05/21.)

Unutar specifičnih građevina/zgrada i na njihovim česticama mogu se nalaziti sadržaji navedeni u Članku 115. ovih Odredbi.

Slijedom Članka 190. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 117., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Oblik, veličina i izgrađenost građevnih čestica

Članak 118. (Sl. gl. 05/21.)

Ukoliko se specifične građevine grade/rekonstruiraju na česticama drugih građevina ili na javnim površinama onda se za njih ne mora (ali može) formirati vlastita čestica, a ukoliko se grade na vlastitim česticama onda čestica može imati minimalnu površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine i ne mora imati regulacijsku liniju.

Slijedom Članka 191. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) u Članku 118., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., riječ: „grade“ mijenja se i glasi: „grade/rekonstruiraju“.

Veličina i površina građevina/zgrada

Slijedom Članka 192. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 118., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., podnaslov: „Veličina i površina građevina“ mijenja se i glasi: „Veličina i površina građevina/zgrada“.

Članak 119.

Veličina i površina građevina nije određena.

Smještaj građevina/zgrada na građevnoj čestici

Slijedom Članka 193. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 119., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., podnaslov: „Smještaj građevina na građevnoj čestici“ mijenja se i glasi: „Smještaj građevina/zgrada na građevnoj čestici“.

Članak 120.

Smještaj građevina na građevnoj čestici nije određen.

Članak 121. (Sl. gl. 05/21.)

Ako se specifične građevine/zgrade (osim građevina protugradne obrane) postavljaju uz ili na pješačku površinu, mora se osigurati kontinuirani pješački prolaz širine min. 2,25 m.

Slijedom Članka 194. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) u Članku 121., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., riječ: „građevine“ mijenja se i glasi: „građevine/zgrade“.

Oblikovanje građevina/zgrada

Slijedom Članka 195. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 121. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., podnaslov: „Oblikovanje građevina“ mijenja se i glasi: „Oblikovanje građevina/zgrada“.

Članak 122. (Sl. gl. 05/21.)

Oblikovanje građevina/zgrada nije određeno.

Slijedom Članka 196. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) u Članku 122., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., riječ: „građevina“ mijenja se i glasi: „građevina/zgrada“.

Uređenje građevnih čestica**Članak 123.**

Uređenje građevnih čestica nije određeno.

6.4. Septičke jame/nepropusne taložnice

Slijedom Članka 197. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 123., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., podnaslov: „6.4. Septičke jame“, mijenja se i glasi: „6.4. Septičke jame/nepropusne taložnice“.

Članak 124.

Do izgradnje odvodnih sustava, zbrinjavanje otpadnih voda može se vršiti putem nepropusnih trokomornih taložnica, ili prikupljanjem u vodonepropusne sabirne jame uz obvezno pražnjenje jama i konačno zbrinjavanje otpadnih voda, sukladno posebnom propisu. Iznimno, za građevine s količinom zagađene vode iznad 2,0 m³/dnevno ne mogu se graditi vodonepropusne sabirne jame.

Članak 125.

Udaljenost septičkih jama od međe čestice i od svih zgrada mora iznositi min. 2,0 m, a od bunara min. 20,0 m.

7. UVJETI UREĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Slijedom Članka 198. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 125., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., naslov: „7. UVJETI UTVRĐIVANJA TRASA I POVRŠINA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE“ mijenja se i glasi: „7. UVJETI UREĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA“.

¹⁵ Tijekom izrade ovog Elaborata, uočeno je da u novom naslovu nedostaje broj „7.“ na početku novog naslova. Isto je dodano, tako da naslov glasi: 7. UVJETI UREĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

7.1. Prometni sustav

Članak 126. (Sl. gl. 05/21.)

Generalnim urbanističkim planom definirane su površine i koridori za: cestovni, željeznički, biciklistički i pješački promet.

Prometni sustav prikazan je na kartografskom prikazu br. „3.1. Prometna i komunalna infrastrukturna mreža – Promet“.

Osim planom prikazanih infrastrukturnih trasa, građevina, sadržaja i sl. u kartografskom prikazu br. „3.1. Prometna i komunalna infrastrukturna mreža – Promet“, isti se mogu projektirati/graditi/rekonstruirati/izvoditi u svim namjenama u skladu sa zakonskim propisima.

Slijedom Članka 199. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 126., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

7.1.1. Cestovni promet

7.1.1.1. Ceste i ulice

Članak 127. (Sl. gl. 05/21.)

Mreža i kategorija razvrstanih javnih cesta u ovome Planu utvrđena je na temelju Odluke nadležnog Ministarstva.

Unutar obuhvata Plana trase *postojećih državnih cesta* sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ br. 17/20.) su:

- **DC46 Đakovo (D7) - Vinkovci - G.P.Tovarnik (gr. R. Srbije)**

- u naravi sljedeće gradske ulice:

Vinkovci: Južna obilaznica grada Vinkovaca, dio Ulice bana Jelačića

Mirkovci: Vukovarska ulica, Trg Nikole Tesle, Ulica Branka Radičevića

- **DC55 Borovo (D2) - Vinkovci - G.P.Županja (gr. BiH)**

- u naravi sljedeće gradske ulice:

Vinkovci: Hrvoja Vukčića Hrvatinića, Ruđera Boškovića, Zvonarska, dio Ulice kralja Zvonimira

Kategorija svih prometnica na području Grada može se mijenjati sukladno izmjenama Odluke iz stavka 1. ove točke bez promjene ovoga Plana. Od dana stupanja na snagu Odluke, na tu prometnicu i okolni prostor primjenjuju se uvjeti gradnje utvrđeni ovim Odredbama, sukladno novoj kategoriji prometnice.

Za izgradnju novih priključaka i rekonstrukciju postojećih potrebno je izraditi projektno-tehničku dokumentaciju u skladu sa Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu („Narodne novine“ br. 95/14.) i sa hrvatskom normom te ishoditi potrebne akte (posebni uvjeti građenja, potvrda na projekt, suglasnost za izvođenje) u skladu sa Zakonom o cestama („Narodne novine“ br.: 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19.) i zakonskim propisima za građenje.

U cilju zaštite postojećih državnih cesta potrebno je poštovati zaštitni pojas u skladu s Člankom 55. Zakona o cestama („Narodne novine“ br.: 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19.).

Slijedom Članka 200. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 127., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 128. (Sl. gl. 05/21.)

Ulični koridor u naselju je prostor između regulacijskih linija, koji je namijenjen gradnji/rekonstrukciji kolnika, parkirališta, kolno-pješačkih prilaza građevinskoj parceli, prometnih površina pješačkog, biciklističkog i javnog prometa, te vođenja svih vrsta infrastrukturnih vodova, uključujući i odvodni sustav oborinske odvodnje, uređenju zelenih površina, postavljanju urbane opreme i sl.

Slijedom Članka 201. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) u Članku 128., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., riječ: „gradnji“ mijenja se i glasi: „gradnji/rekonstrukciji“.

Članak 129.

Svi ulični koridori u građevinskom području na koje postoji neposredan pristup s građevinskih čestica, ili su uvjet za formiranje građevinskih čestica, moraju biti povezani u jedinstveni prometni sustav.

Članak 130. (Sl. gl. 05/21.)

Ulice i trgovi, biciklističke staze i trake, pješačke površine, parkirališta i garaže mogu se uređivati i graditi/rekonstruirati u okviru površina svih namjena.

Slijedom Članka 202. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) u Članku 130., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., riječ: „graditi“ mijenja se i glasi: „graditi/rekonstruirati“.

Članak 131.

Glavni cestovni pravci na području Grada su trase državnih cesta D46 i D55. Na prometnim pravcima navedenih cesta planom su predviđene korekcije i to izgradnjom novih dionica:

- istočna obilaznica-brza cesta Osijek-Vinkovci-Županja,
- južna obilaznica,
- sjeverna obilaznica.

Koridori navedenih cesta prikazani su u Planu.

Članak 132. (Sl. gl. 05/21.)

Istočna obilaznica-brza cesta planirana je u konačnici kao četverotračna cesta s deniveliranim čvorištima i deniveliranim prijelazima.

U prvoj fazi brza cesta (istočna obilaznica Vinkovaca) može se izvesti kao dvotračna cesta, te s privremenim rješenjima križanja u nivou na mjestima križanja s postojećim cestama i to bez obzira da li se te ceste ili križanja zadržavaju u konačnom rješenju ili ne.

U prvoj fazi mora se izvesti denivelirani cestovni prijelaz preko željezničke pruge M104 Novska-Tovarnik.

U prvoj fazi moguć je u zoni planiranog čvorišta istočne i južne obilaznice privremeni spoj (bez čvorišta) s dionicom trase južne obilaznice od trase postojeće državne ceste D55 do trase istočne obilaznice.

U trenutku izgradnje I faze istočne obilaznice Vinkovaca (dionica od D46 do spoja na D55) mora se izvesti novi spoj željezničke pruge između kolodvora Vinkovci i kolodvora Vrapčana što podrazumijeva rekonstrukciju cca 5,0 km postojeće željezničke pruge i izgradnju cca 5,0 km nove željezničke pruge.

Slijedom Članka 203. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) u Članku 132., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., riječ: „MG2C“ mijenja se i glasi: „M104“.

Članak 133. (Sl. gl. 05/21.)

Južna i sjeverna obilaznica planirane su kao dvotračne ceste na kojima su križanja u pravilu u nivou uz njihovo obvezno oblikovanje prema važećem standardu.

Planirani denivelirani prijelaz spoja Duge i Borinačke ulice može se izvesti kao nadvožnjak ili podvožnjak, što će se odlučiti temeljem analiza optimalnog rješenja prijelaza i dokumentacijom za realizaciju.

Slijedom Članka 204. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 133., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 134. (Sl. gl. 05/21.)

Širina uličnih profila **planiranih** javnih cesta unutar građevinskog područja naselja mora biti:

OPIS	ŠIRINA ULIČNOG PROFILA	
	Otvoreni sustav oborinske odvodnje	Zatvoreni sustav oborinske odvodnje
Kategorija cesta		
Državna i glavna gradska cesta-ulica	min. 25,0 m	min. 20,0 m
Sabirna cesta - ulica	min. 20,0 m	min. 16,0 m
Ostale nerazvrstane i pristupne ceste	min. 16,0 m	min. 12,0 m

Slijedom Članka 205. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 134., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 134.a (Sl. gl. 05/21.)

Postojeće ulice koje imaju uže ulične profile od navedenih planiranih za javne ceste, zadržavaju se uz uvjet da se prometovanje vozila i pješaka uredi u skladu s prostornim mogućnostima uličnog profila, vodeći računa prvenstveno o sigurnosti prometnih tokova.

U postojećim i planiranim te budućim uličnim profilima pristupnih ulica u stambenim zonama prometna površina može se urediti i kao kolno-pješačka površina.

Slijedom Članka 205. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 134., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., dodaje se članak 134.a.

¹⁶ Tijekom izrade ovoga Elaborata uočeno je da je u Odluci o donošenju Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) izostavljen Članak 134.a te je isti dodan.

Članak 135. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 206. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 135., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., briše se.

Članak 136.

Širine navedenih koridora ne odnose se na postojeće ulične koridore.

Članak 137. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 207. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 137., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., briše se.

Članak 138.

Sve ceste namijenjene javnom prometu na području Grada moraju biti opremljene horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, prema hrvatskim normama.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene sukladno posebnom propisu o sprečavanju stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera, tako da na njima nema zapreke za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Nije dozvoljena gradnja građevina, zidova i ograde, te podizanje nasada koje zatvaraju vidno polje vozača i time ugrožavaju promet. Određivanje polja preglednosti utvrđuje se na temelju posebnog propisa za javne ceste.

Članak 139. (Sl. gl. 05/21.)

Širina kolnika za dvosmjernan promet državnih cesta i glavnih gradskih cesta-ulica treba biti 2x3,25 do 2x3,5 m (min. 2x3,0 m), sabirnih cesta-ulica (min. 2x2,75) i pristupnih cesta-ulica 2x2,75 m.

Slijedom Članka 208. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članak 139., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 140. (Sl. gl. 05/21.)

Širina pristupne ceste-ulice može biti i manja od 5,50 m u uvjetima malog intenziteta prometa i bez tranzitnog prometa, što se mora potvrditi posebnim prometnim elaboratom u okviru kojeg će se utvrditi uvjeti sigurnog odvijanja prometa i na užim širinama kolnika.

Ulice koje su realizirane, a prostorno planskom dokumentacijom je rezerviran širi koridor (površina predviđena za prometnu građevinu) od onoga u kojem je ulica izgrađena, koridor se može svesti u gabarite realizirane ulice ukoliko se prometnim elaboratom i/ili potvrdom tijela nadležnog za upravljanje istom dokaže da su ispunjeni uvjeti sigurnog odvijanja prometa.

Slijedom Članka 209. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članak 140., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

7.1.1.2. Parkirališta**Članak 141.** (Sl. gl. 05/21.)

U svim naseljima Grada mora se uz sve stambene građevine, građevine javne i društvene te gospodarske namjene, izgraditi minimalni broj parkirališnih mjesta prema sljedećim normativima:

Namjena sadržaja	Jed. mjere (bruto površina)	Potreban broj parkirno i/ili garažnih mjesta (PGM) prema lokalnim uvjetima
Višestambene zgrade, obiteljske kuće	1 stan	min. 1-1,2 PGM
Trgovina	1.000 m ²	min. 20-40 PGM
Poslovne zgrade, uredi, agencije	1.000 m ²	min. 10-20 PGM
Industrija i skladišta	1.000 m ²	min. 5-10 PGM
Fakulteti, znanstvene ustanove	1.000 m ²	min. 10-15 PGM
Ugostiteljstvo	1.000 m ²	min. 30-50 PGM
Škole, vrtići	1.000 m ²	min. 5-15 PGM
Ostali sadržaji za rad	1.000 m ²	min. 10-20 PGM
Radne zone, servisi i sl.	1 zaposlen	min. 0,3-0,5 PGM
Vjerske građevine	1.000 m ²	min. 15-30 PGM
Zdravstvene građevine	1.000 m ²	min. 15-30 PGM
Građevine mješovite namjene		∑ PGM za sve namjene u sklopu građevine

Kod izgradnje novih sadržaja mora se osigurati naznačeni min. broj PGM unutar građevne čestice i/ili na zasebnoj čestici.

Parkiralište ili parkirališna površina je projektirana i tehnički opremljena površina za smještaj većeg broja vozila te je u javnoj upotrebi. Može biti dio garaže, parkirališta ili ulice.

Parkirno i/ili garažno mjesto (PGM) znači mjesto na čestici građevine te može biti u građevini ili izvan građevine na otvorenom, u zatvorenom, natkrivenom prostoru i sl.

Slijedom Članka 210. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članak 141., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

Članak 142.

Za sportsko-rekreacijske građevine utvrđuje se prema posebnom propisu.

Članak 143.

Na javnim parkiralištima i u javnim garažama potrebno je osigurati parkirališna mjesta za invalide prema posebnom propisu.

Članak 144. (Sl. gl. 05/21.)

Sukladno namjeni građevine izgradnja PGM/parkirališta se mora riješiti na sljedeći način:

• obiteljske stambene građevine	- na vlastitoj građevinskoj čestici, - u uličnom koridoru, u širini regulacijske linije građevne čestice,
• višestambene građevine	- na vlastitoj građevinskoj čestici, - u uličnom koridoru, u širini regulacijske linije građevne čestice, - na parkiralištu udaljenom max. 100,0 m od građevine,
• poslovne građevine (trgovačke i ugostiteljske i poslovne zgrade, uredi, agencije, servisi i obrt)	- na vlastitoj građevinskoj čestici, - u uličnom koridoru u širini regulacijske linije građevne čestice, - na PGM/parkiralištu udaljenom do max. 100,0 m od građevine,
• robne kuće i trgovački centri	- na vlastitoj građevnoj čestici,
• proizvodne građevine i skladišta	- na vlastitoj građevnoj čestici, - u uličnom koridoru u širini regulacijske linije građevne čestici,
• javne i društvene, sportsko-rekreacijske i vjerske građevine	- na vlastitoj građevnoj čestici, - u uličnom koridoru u širini regulacijske linije građevne čestici, - na PGM/parkiralištu udaljenom max. 200,0 m od građevine,
• građevine mješovite namjene	- sukladno načinu rješavanja izgradnja PGM/parkirališta za osnovnu namjenu.

Slijedom Članka 211. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 144., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 145. (Sl. gl. 05/21.)

Pod pojmom „vlastita građevna čestica“ podrazumijeva se građevna čestica na kojoj je izgrađena osnovna građevina.

Pod pojmom „ulični koridor u širini regulacijske linije“ podrazumijeva se neizgrađeni prostor između regulacijske linije i kolnika na onoj strani ulice na kojoj se nalazi građevna čestica, pod uvjetom da se u tom prostoru osigura pješački prolaz širine kao u ostalom dijelu ulice, a najmanje 1,20 m.

Potvrdu da se javno parkiralište ili garaža može koristiti za potrebe građevine izdaje Grad.

Slijedom Članka 212. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) u Članku 145., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., stavak 3. briše se.

Članak 146. (Sl. gl. 05/21.)

Način rješavanja izgradnje PGM/parkirališta obvezno se primjenjuje i u slučaju prenamjene postojećih građevina, za dio građevine koji se prenamjenjuje, te kod rekonstrukcije za dio građevine koji se rekonstruira, ako je zbog prenamjene odnosno rekonstrukcije potreban veći broj PGM/parkirališnih mjesta od broja potrebnog za postojeću namjenu.

Kod rekonstrukcije postojećih građevina u namjenu za koju je potrebna izgradnja PGM/parkirališnih mjesta navedeni Normativi se uslijed prostornih ograničenja, malih poslovnih površina i sl., mogu smanjiti odnosno zadržati postojeća PGM/parkirališna mjesta, ali ne manje nego u zatečenom stanju.

Omogućava se realizacija postaja za punjenje električnih vozila u sklopu površina za promet u mirovanju odnosno na drugim površinama u skladu s propisima.

Slijedom Članka 213. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 146., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

7.1.1.3. Biciklističke staze i trake

Članak 147. (Sl. gl. 05/21.)

Glavne trase biciklističkih staza naznačene su u kartografskom prikazu „3.1. Prometna i komunalna infrastrukturna mreža - Promet“, a osim njih biciklističke staze ili trase mogu se graditi i na drugim mjestima.

Naznačene trase su načelne u smislu određivanja strane ceste na kojoj su ucrtane, njihovo lociranje u odnosu na postojeće i planirane prometnice definirati će se projektnom dokumentacijom, a u skladu s prostornim mogućnostima.

Biciklističke staze ili trake mogu se graditi u okviru uličnog profila kao zasebna površina, odnosno prometnom signalizacijom obilježena traka na kolniku ili nogostupu, ili kao zasebna trasa izvan uličnih profila.

Najmanja širina biciklističke staze određena je zakonskim propisima.

Dimenzije biciklističke staze i njen smještaj u poprečnom presjeku ceste definirane su posebnim propisom.

Biciklističke staze i trake mogu se graditi i uređivati na kolniku ulica ili kao zasebna površina / staza, a sve prema važećem Pravilniku o biciklističkoj infrastrukturi.

Uz trase biciklističkih staza ili traka moguće je graditi površine za parkiranje bicikala i ostale potrebne i prateće sadržaje a sve u skladu sa zakonskim propisima.

Slijedom Članka 214. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 147., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

7.1.1.4. Pješačke staze, trgovi i sl.

Članak 148. (Sl. gl. 05/21.)

Pješačke površine su: pješačke staze, trgovi i ulice (pješačke zone) i prolazi, šetnice, pothodnici i nathodnici i sl.

U uličnim profilima razvrstanih i nerazvrstanih cesta u građevinskom području obavezno je izgraditi pješačku stazu najmanje s jedne strane u odnosu na kolnik. U pravilu pješačke staze se grade obostrano i odvojene od kolnika.

U slučaju prostornih ograničenja mogu se graditi uz kolnik.

Pješačke zone (ulice i trgovi i sl.) naznačeni su u kartografskom prikazu „3.1. Prometna i komunalna infrastrukturna mreža - Promet“, a osim njih mogu se graditi i na drugim mjestima.

Dimenzije poprečnog presjeka pješačkih površina definirane su posebnim propisom. Pješačke površine naznačene su u kartografskom prikazu „3.1. Prometna i komunalna infrastrukturna mreža - Promet“, a osim njih mogu se graditi i na drugim mjestima.

Naznačene trase su načelne u smislu određivanja strane ceste na kojoj su ucrtane, njihovo lociranje u odnosu na postojeće i planirane prometnice definirati će se projektnom dokumentacijom, a u skladu s prostornim mogućnostima i zakonskim propisima.

Slijedom Članka 215. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 148., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

7.1.2. Željeznički promet

Članak 148.a (Sl. gl. 05/21.)

Mreža i kategorija razvrstanih željezničkih pruga u ovome Planu utvrđena je na temelju Odluke nadležnog Ministarstva.

Unutar obuhvata Plana trase željezničkih pruga razvrstane su sukladno Odluci o razvrstavanju željezničkih pruga („Narodne novine“ br. 03/14. i 72/17.) kako slijedi¹⁷:

- M104 Novska - Vinkovci - Tovarnik - Državna granica - (Šid),
- M601 Vinkovci - Vukovar-Borovo naselje - Vukovar,
- R105 Vinkovci - Drenovci - Državna granica - (Brčko),
- L208 Vinkovci - Gaboš - Osijek,
- L209 Vinkovci - Županja.

Slijedom Članka 216. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 148. i podnaslova: 7.1.2. Željeznički promet, „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., dodaje se Članak 148.a.

¹⁷ Članak 148.a stavak 2. ovih Odredbi za provedbu, veza Članak 216. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.):

Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je u stavku drugom Članka 148.a da uvodna rečenica koja glasi: „Unutar obuhvata Plana trase postojećih državnih cesta željezničkih pruga razvrstane su sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ br. 17/20.) o razvrstavanju željezničkih pruga („Narodne novine“ br. 03/14. i 72/17.) su kako slijedi...“ sadrži tekst koji ne pripada stavku drugom Članka 148.a.

Suvišni tekst je brisan te je u ovom Elaboratu napisano ispravno kako slijedi:

„Unutar obuhvata Plana trase željezničkih pruga razvrstane su sukladno Odluci o razvrstavanju željezničkih pruga („Narodne novine“ br. 03/14. i 72/17.) kako slijedi:...”

Članak 149. (Sl. gl. 05/21.)

U okviru koridora željezničke pruge mogu se rekonstruirati i graditi željeznički kolosjeci i prateća postrojenja zajedno s građevinama koje su u funkciji željezničkog prometa, te paralelni pristupni putevi.

U okviru naznačenih koridora moguća je izgradnja i rekonstrukcija postojećih željezničkih pruga, pratećih objekata i službenih mjesta, kao i izgradnja paralelnih puteva.

Na trasi M601 Vinkovci - Vukovar-Borovo naselje - Vukovar moguća je izgradnja drugog kolosjeka ukoliko se za to zbog izgradnje nove luke Vukovar ukaže potreba.

Željeznička pruga R105 Vinkovci - Drenovci - Državna granica - (Brčko), planira se rekonstruirati na način da se izgradi nova trasa u okviru „triangla“ kod Mirkovaca, a da se postojeća trasa prekine u zoni budućeg višenamjenskog kanala Dunav-Sava i pretvori u industrijski kolosjek za zonu silosa.

Prijelaze u nivou željezničke pruge i ceste potrebno je osigurati prema pojedinom propisu, a do tada su moguća i prijelazna rješenja.

Zaštitni pružni pojas treba zaštititi u skladu s odredbama važećeg Pravilnika o željezničkoj infrastrukturi i važećeg Pravilnika o općim uvjetima za građenje u zaštitnom pružnom pojasu.

Sukladno zakonskim propisima, unutar zaštitnog pružnog pojasa željezničkih pruga u postupcima izdavanja akata za provedbu dokumenata prostornoga uređenja odnosno odobravanja građenja po posebnom propisu (za izgradnju građevina, postrojenja, uređaja i svih vrsta vodova za potrebe vanjskih korisnika) potrebno je ishoditi suglasnosti posebne uvjete nadležnog javnopravnog tijela – upravitelja željezničke infrastrukture.

Svi zahvati moraju biti usklađeni sa zakonski propisima:

- Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava („Narodne novine“ br. 63/20.),
- Zakon o regulaciji tržišta željezničkih usluga i zaštiti prava putnika u željezničkom prijevozu („Narodne novine“ br. 104/17.),
- Zakon o podjeli trgovačkog društva HŽ - Hrvatske željeznice d.o.o. („Narodne novine“ br. 153/05., 57/12.),
- Zakon o željeznici („Narodne novine“ br. 32/19.),
- Pravilnik o općim uvjetima za građenje u zaštitnom pružnom pojasu („Narodne novine“ br. 93/10.),
- Pravilnik o tehničkim uvjetima za sigurnost željezničkog prometa kojima moraju udovoljavati industrijski i drugi željeznički kolosijeci koji nisu javno dobro u općoj uporabi („Narodne novine“ br. 99/11.),
- Odluka o razvrstavanju željezničkih pruga („Narodne novine“ br. 3/14. i 72/17.).

Slijedom Članka 217. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 149., „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

7.1.3. Kombinirani promet

Članak 150. (Sl. gl. 05/21.)

U ovome Planu planirana je izgradnja Transportno-logističkog centra Vukovarsko-srijemske županije u sjeverozapadnom dijelu naselja Vinkovci na lokaciji teretne stanice Vinkovci.

Slijedom Članka 218. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 150. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

7.1.4. Poštanski promet

Članak 151. (Sl. gl. 05/21.)

Planirano uređenje eksterijera (nogostup, kolni pristup i parkirališta) ostvariti u skladu s Odredbama iz ovoga Plana kojima se definiraju navedene aktivnosti.

Sustav pošta može se proširivati ovisno o potrebama za tom uslugom na području naselja Vinkovci i Mirkovci.

Slijedom Članka 219. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza stavka 1. Članka 151. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., dodaje se stavak 2.

7.1.5. Telekomunikacijska mreža

Članak 152. (Sl. gl. 05/21.)

Razvoj nepokretne telekomunikacijske mreže u ovome Planu obuhvaća proširenje kapaciteta komutacija, te daljnji razvoj mjesne mreže u skladu s porastom broja korisnika u već izgrađenim dijelovima grada, u skladu s procesom urbanizacije, te novim potrebama javnih sadržaja i gospodarstva.

Dinamika razvoja mjesne mreže biti će u skladu s dinamikom razvoja gospodarskog, društvenog i prostornog razvoja grada.

Postojeća i planirana telekomunikacijska mreža grada prikazana je na kartografskom prikazu br. „3.2. Komunalna infrastrukturna mreža – poštanski i telekomunikacijski sustav“.

Slijedom Članka 220. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) u Članku 152. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., mijenja se stavak 3.

Članak 153.

Planiranu mjesnu mrežu u središnjem dijelu grada graditi kabelskom kanalizacijom odnosno distribucijskom telekomunikacijskom kanalizacijom (DTK). Izgradnja mrežnih kabela položenih izravno u rov dozvoljena je u perifernim dijelovima Grada, te u dijelovima grada gdje je takva izgradnja već ranije započela, a postoje kapaciteti (rezerve) za dogradnju, ako rezervi nema te je potrebna veća rekonstrukcija treba graditi DTK.

Članak 154. (Sl. gl. 05/21.)

Nova elektronička komunikacijska infrastruktura za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova u načelu se planira podzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina.

Iznimno, infrastrukturne građevine moguće je graditi i na površinama ostalih namjena utvrđenih Planom, ukoliko određena građevna čestica ne može ostvariti priključak na infrastrukturu putem infrastrukturnih mreža prikazanih u grafičkom dijelu Plana ili ukoliko tehnička rješenja rekonstrukcije i izgradnje nove infrastrukture na taj način ostvaruju veću kvalitetu sustava kao cjeline.

Po potrebi telekomunikacijske vodove graditi s obje strane ulica.

Slijedom Članka 221. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 154. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 155.

Pri projektiranju i izgradnji pridržavati se važećih propisa, te primjenjivati suvremena tehnološko-tehnička rješenja.

Članak 156. (Sl. gl. 05/21.)

Za razvoj pokretne telekomunikacije kojim se postiže poboljšanje pokrivenosti signalom, potrebno je izgraditi još baznih (osnovnih) postaja, a mogu se razmještati u radijusu od 200,0 m u odnosu na simbol prikazan na kartografskom prikazu br. „3.2. Komunalna infrastrukturna mreža – poštanski i telekomunikacijski sustav“. Dozvoljena je izgradnja i onih baznih (osnovnih) postaja koje nisu prikazane na kartografskom prikazu u skladu s ovim Odredbama za provođenje.

Obzirom na već postojeće samostojeće antenske stupove i udaljenost od planiranih baznih (osnovnih) postaja ne dozvoljava se izgradnja novih samostojećih antenskih stupova.

Slijedom Članka 222. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 156. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 157. (Sl. gl. 05/21.)

Nove bazne (osnovne) postaje koje nisu prikazane ovim Planom, mogu se graditi sukladno uvjetima utvrđenim u odredbama ove Odluke.

Bazne postaje se moraju graditi sukladno posebnim propisima o sigurnosti te zaštititi od neionizirajućih zračenja.

Do lokacije baznih postaja obvezno je osigurati kolni pristup.

Ne dozvoljava se izgradnja novih baznih (osnovnih) postaja na sljedećim građevinama i područjima:

- na školama i dječjim vrtićima,
- na zdravstvenim objektima,
- na stambenim zgradama,
- na građevinama i područjima koja su zaštićena na temelju propisa o zaštiti kulturnih dobara,
- niti na udaljenosti manjoj od 500,0 m od istih.

Izgradnja novih samostojećih antenskih stupova nije moguća unutar građevinskih područja.

Za zahvate na ostalim arheološkim područjima i lokalitetima upisanim u Registar ili zaštićenim na osnovi prostornog plana nužna su prethodna arheološka istraživanja, napose ako su neophodna za određivanje uvjeta zaštite kulturnoga dobra. Usto, na potencijalnim arheološkim područjima obavezan je arheološki nadzor, te neophodna zaštitna iskopavanja.

Samostojeće antenske stupove na postojećim lokacijama, osobito one postavljene bez prethodnoga odobrenja, koji izravno fizički ili vizualno degradiraju kulturno dobro, odnosno kulturno-povijesne vrijednosti prostora, potrebno je dislocirati ili rekonstruirati, ako je to moguće, prema uvjetima nadležnoga konzervatorskog odjela.

Ako se prilikom građevinskih radova u vezi s postavljanjem novoga samostojećeg antenskog stupa naiđe na arheološki nalaz treba postupiti prema čl. 45. važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

U područjima gdje napajanje radijske opreme kablovima ili zračnim vodovima može znatno destruirati povijesnu strukturu kulturnoga dobra ili njegovu vizuru moguća je primjena alternativnoga izvora energije (solarnog, vjetro-solarnog i sl.) u dogovoru s nadležnim konzervatorskim odjelom.

Za pristup samostojećim antenskim stupovima u najvećoj mogućoj mjeri koristiti i održavati trase povijesnih kolnih putova i pješačkih staza.

Prilikom određivanja lokacija i izgradnje građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture, potrebno je pridržavati se sljedećih mjera zaštite prirode:

- ukoliko je zbog postizanja osnovne pokrivenosti nemoguće izbjeći planiranje i izgradnju samostojećih antenskih stupova na zaštićenom području isti se trebaju planirati rubno odnosno ne smiju se planirati na istaknutim i krajobrazno vrijednim lokacijama i vrhovima uzvisina,
- na prostoru velikih zaštićenih područja planirati minimalni broj stupova koji omogućava pokrivenost,
- pristupni put do samostojećeg antenskog stupa ne smije se asfaltirati,
- tipska građevina za smještaj opreme projektirati na način da se koriste materijali i boje prilagođene prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešni kosi krov prekriven crijepom i dr.),

U cilju preventivne zaštite stanovništva, a primarno djece kao naročito osjetljive skupine, jakost električnog polja (E) ne smije premašivati 6,1 V/m, a ukupna gustoća toka snage (S) 66 mW/m² na čitavom području obuhvata Plana.

Slijedom Članka 223. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 157. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

Članak 158. (Sl. gl. 05/21.)

Prilikom planiranja mreže baznih postaja obvezno je usklađivanje s istim ili srodnim djelatnostima radi zajedničkog korištenja prostora i dijela građevina. Tu se prvenstveno misli na samostojeći antenski stup.

U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanju nepotrebnog zauzimanja novih prostora obavežno je već pri planiranju usklađivanje s istim ili srodnim djelatnostima radi zajedničkog korištenja prostora i dijela građevina.

Slijedom Članka 224. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) u Članku 158. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., iza stavaka 1., dodaje se stavak 2.

7.1.6. RTV sustav veza

Članak 159. (Sl. gl. 05/21.)

Prema odredbama Zakona o elektroničkim komunikacijama („Narodne novine“ br.: 73/08., 90/11., 133/12., 80/13., 71/14. i 72/17.), elektronička komunikacijska infrastruktura, razvoj i korištenje elektroničkih komunikacijskih mreža, elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme te upravljanje i uporaba radio-frekvencijskog spektra, adresnog i brojevnog prostora, kao prirodno ograničenih općih dobara, od interesa su za Republiku Hrvatsku. Temeljem dokumenta prostornog uređenja, uređuje se gradnja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme u skladu s pravilnicima Zakona o elektroničkim komunikacijama i u skladu s mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme koja je propisana Uredbom Vlade Republike Hrvatske (Uredba o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme, „Narodne novine“ br. 131/12. i 92/15.).

Zbog zaštite postojećeg koridora RTV veze "Jarmina" (Borinci)-"Tovarnik", te planiranog koridora RTV veze "Jarmina"- "Liske" na prostoru koridora nije dozvoljena izgradnja građevina takvih visina koja bi prekinula navedene koridore.

Slijedom Članka 225. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 159. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekстом.

7.2. Energetski sustav

7.2.1. Proizvodnja i cijevni transport nafte i plina

Plinoopskrba

Članak 160. (Sl. gl. 05/21.)

Plinoopskrbni sustav grada Vinkovaca sastoji se od^{G18}:

- Opskrbljujućeg VT plinovoda oko grada Vinkovaca koji osigurava dobavu s MRS-a Vinkovci,
- Mjesnih VT, ST i NT plinovodnih mreža unutar grada Vinkovaca,
- prigradsko naselje Mirkovci potpuno je plinoficirano, a opskrba plinom je osigurana spojem na čelični plinovod na mjestu buduće RS Mirkovci.

Mjesna plinovodna mreža izgrađena je unutar građevinskih područja u zelenom pojasu ulica po potrebi s obje strane ulica. Tlak plina u mjesnim ST plinovodima je 1-4 bara, a u NT plinovodu 1 bar.

Planirani cjevovodi distributivne plinske mreže unutar obuhvata Plana izvode se unutar koridora javnih prometnih i ostalih površina.

Iznimno, plinoopskrbne vodove i infrastrukturu moguće je graditi i na površinama ostalih namjena utvrđenih Planom, ukoliko određena građevna čestica ne može ostvariti priključak na infrastrukturu putem infrastrukturnih mreža prikazanih u grafičkom dijelu Plana ili ukoliko tehnička rješenja rekonstrukcije i izgradnje nove infrastrukture na taj način ostvaruju veću kvalitetu sustava kao cjeline.

Nova plinska mreža gradi se uz sljedeće uvjete:

- Plinovodi se polažu u javnim površinama.
- Plinovodi se štite od smrzavanja ukopavanjem, tako da minimalna visina nadsloja zemlje iznosi 80 cm.
- Prolaz plinovoda ispod prometnica mora biti uz osiguran minimalan nadsloj od 1,5 m.
- Prolaz plinovoda ispod županijskih i državnih cesta, bez obzira na način izvođenja, mora biti sa zaštitnom cijevi.
- Prilikom križanja plinovoda s kanalima minimalna udaljenost zaštitne cijevi plinovoda od stjenke kanala iznosi 0,5 m.
- Plinovodi se križaju s drugim instalacijama pod horizontalnim kutem između 45° i 90°.
- Pri projektiranju vodove dimenzionirati tako da zadovoljavaju sve planirane potrebe za plinom svih korisnika sustava na kraju planskog razdoblja.
- Pri projektiranju i izvođenju obavezno se pridržavati propisanih udaljenosti od ostalih instalacija.
- Rekonstrukcijom vodova mora se zadržati postojeća trasa. Izmjena trase je moguća samo uz suglasnost svih korisnika infrastrukturnog koridora i lokalne samouprave.
- U slučaju prelaska planiranih prometnica i izgradnje parkirališta preko postojećeg plinovoda potrebno je predvidjeti zaštitu tih istih plinovoda. Ukoliko se plinovod polaže ispod cesta ili vodotoka potrebno je plinovod iz PE cijevi položiti u čeličnoj zaštitnoj cijevi.
- Razmak vodovodnih, kanalizacijskih cijevi i elektro kabela mora iznositi minimalno 1 m od ST plinovoda u horizontalnom, a 0,5 m od plinovoda u vertikalnom posmaku.
- Omogućiti priključenje građevina na ulični ukopani razvod prirodnog plina podzemnim priključkom uz prilazne ceste.
- Redukcija tlaka plina sa 1-4 bara u plinskoj mreži na niski tlak 22-25 mbara za potrebe kućanstava izvodi se uz primjenu kućnih pojedinačnih regulatora tlaka.
- Plinska mreža se po prostoru obuhvata Plana razvodi ukopanim cjevovodom u rovovima ispod nogostupa ili u zelenoj površini uz prometnice na dubini od najmanje 1,0 m (zeleno površina), odnosno 1,2 m (ispod prometnica).

Planiranje produljenja plinske mreže odvijat će se u skladu s izračunima ekonomske opravdanosti investicija od strane vlasnika plinske mreže ili u dogovoru s lokalnom samoupravom, a prema prostorno planskoj dokumentaciji grada Vinkovaca.

Kada se ukaže potreba za povećanjem tlaka u plinskom sustavu zbog povećane potrošnje plina omogućuje se izgradnja Redukcijskih stanica Vrtno naselje, RS Radićev blok, RS Zagrebački blok, RS Vuteks, RS Centar (Starčevićeva), RS Slavija, RS Zalužje I, RS Zalužje II.

S obzirom na potrebe za povećanjem kapaciteta ili proširenjem plinske mreže, tijekom projektiranja unutar koridora kojima se planira plinoopskrbni vod, potrebno je ostaviti prostor za izgradnju srednjetačnih, niskotlačnih vodova plinske mreže spajanjem na postojeću ST i NT plinsku mrežu.

Nazivni kapacitet novih i planiranih razvodnih plinovoda definirati će se temeljem broja i vrste potrošača te temeljem veličine gospodarske potrebe tj. izradom projektne dokumentacije iste.

Za postojeće magistralne plinovode (kao i one koji imaju pravovaljanu Lokacijsku odnosno Građevinsku dozvolu, a još nisu izgrađeni), a nalaze se unutar obuhvata Plana, nužno je

primjenjivati Članke 8. i 9. Pravilnika o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport (Sl. list SFRJ br. 26/85.) koji, između ostalog, podrazumijeva zaštitni koridor magistralnog plinovoda koji iznosi 30 metara lijevo i desno od osi plinovoda u kojem je zabranjena gradnja objekata namijenjenih za stanovanje ili boravak ljudi. Također, za sve zahvate u prostoru vezane uz gradnju u blizini plinovoda, nužno je zatražiti posebne uvjete gradnje od upravitelja voda.

Slijedom Članka 226. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 160. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

^{18.} Članak 160. ovih Odredbi za provedbu, veza Članak 226. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:

Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je da u uvodnoj rečenici Članka 160. koja glasi: „Plinoopskrbni sustav grada Vinkovaca:...” na kraju nedostaju riječi koje glase: „...sastoji se od:...“. U ovom Elaboratu uvodna rečenica je dopunjena te glasi: „Plinoopskrbni sustav grada Vinkovaca sastoji se od:...“.

Članak 160.a (Sl. gl. 05/21.)

Planom utvrđene trase mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu.

Slijedom Članka 227. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 160. dodaje se Članak 160.a.

Članak 160.b (Sl. gl. 05/21.)

Unutar obuhvata Plana važniji naftno-rudarski objekti i postrojenja u nadležnosti INA d.d., Istraživanje i proizvodnja nafte i plina su sljedeći:

- distributivni plinovod DN 150/50 PMČS Vrapčana – PČS INA-Trgovina – korisnik PIS;
- distributivni plinovod DN200/50 PMČS Vrapčana – MRS Vinkovci (Dilj) – korisnik PIS;
- distributivni plinovod DN 150/50 PČ Privlaka – PMČS Vrapčana – korisnik PIS;
- plinovod DN200/50 MOS Đeletovci – PMČS Vrapčana;
- magistralni naftovod DN 300/50 MOS Đeletovci – US Rušćica;
- plinovod DN 150/50 PMČS Vrapčana – INA-Trgovina – korisnik PIS – van uporabe;
- spojni naftovod DN200 MČS Mirkovci-PČ JANAF (Mirkovci) – ne koristi se – van uporabe;
- plinovod DN100 Vrapčana – Silos – ne koristi se.

Posebni uvjeti odnose se na sigurnosni pojas od 100 m lijevo i desno od navedenih cjevovoda unutar kojega je potrebno zatražiti uvjete prilikom bilo kakvih zahvata u tom prostoru. Posebnim uvjetima određuju se zaštitni pojasevi oko instalacija, a u cilju sigurnosti ljudi i objekata u kojima žive ili borave ljudi. Zaštitni pojas definira se prilikom izdavanja posebnih uvjeta kod gradnje stabilnih objekata koji nisu u funkciji instalacija.

Kod magistralnog plinovoda koji prolaze unutar granica obuhvata Plana potrebno je osigurati zaštitni pojas u skladu s važećim Pravilnikom o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima za međunarodni transport.

U pojasu širokome 30 m lijevo i desno od osi cjevovoda, zabranjeno je graditi zgrade namijenjene stanovanju ili boravku ljudi, odnosno objekte koji nisu u funkciji proizvodnje nafte i plina.

Uz primjenu posebnih mjera zaštite, zaštitni pojas za cjevovod može biti:

- za promjer cjevovoda do 125 mm – 10 m;
- za promjer cjevovoda od 125 mm do 300 mm – 15 m;
- za promjer cjevovoda od 300 mm do 500 mm – 20 m;
- za promjer cjevovoda veći od 500 mm – 30 m.

Oko izgrađene bušotine zaštitna i požarna zona iznosi u polumjeru 30 m od osi bušotine. Za trajno napuštenu bušotinu sigurnosna zona, u kojoj je zabranjeno graditi objekte za život ili boravak ljudi, iznosi u polumjeru 3 m od osi bušotine.

Oko izgrađenih bunara i pijezometara sigurnosno-zaštitna zona u kojoj je zabranjeno graditi objekte za boravak i rad ljudi iznosi 3,0 metra u polumjeru oko osi kanala bunara i pijezometara.

U zelenom pojasu širokom 5 m lijevo i desno od osi cjevovoda zabranjeno je saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1m, odnosno za koje je potrebno obrađivati zemljište dublje od 0,5m. Kod paralelnog vođenja infrastrukturnih instalacija (kanalizacija, vodovod, plinovod, el. kablovi, tel. kablovi i ostalo) s našim instalacijama minimalna međusobna udaljenost mora biti 5 m računajući od vanjskog ruba infrastrukturnih instalacija do vanjskog ruba našeg cjevovoda.

Na mjestima križanja infrastrukturnih instalacija s cjevovodom iste obavezno treba postaviti ispod istog cjevovoda. Vertikalna udaljenost mora biti najmanje 0,5 m računajući od donje kote cjevovoda do gornje kote cjevovoda ili kabela koji se polaže. Kut križanja mora biti između 90° i 60°. Iznad mjesta križanja obavezno se postavlja pocinčana rešetka kao oznaka da ispod postojećeg cjevovoda prolazi najmanje još jedan cjevovod ili kabel.

Na mjestima križanja i paralelnog hoda prometnica, željezničke pruge, vodotoka, kanalske mreže i dr. s instalacijama međusobna udaljenost definirana je posebnim propisima i sastavni je dio posebnih uvjeta.

Zaštitni sigurnosni prostor oko pojedinih građevina i cjevovoda određen je: važećim Zakonom o osnovama sigurnosti transporta ugljikovodika naftovodima i plinovodima, važećim Zakonom o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika, važećim Pravilnikom o tehničkim normativima pri istraživanju i eksploataciji nafte, zemnih plinova i slojnih voda, važećim Pravilnikom o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovoda za međunarodni transport i važećim Pravilnikom o tehničkim uvjetima i normativima za određivanje minimalne udaljenosti objekata i cjevovoda u vlasništvu INA d.d., SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina od građevine u prostoru.

Slijedom Članka 228. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 160.a dodaje se Članak 160.b.

7.2.2. Elektroenergetska mreža

Članak 161. (Sl. gl. 05/21.)

Razvoj elektroenergetskog sustava na području grada Vinkovci obuhvaća izgradnju sljedećih građevina:

- građevine prijenosa i distribucije električne energije od važnosti za Državu i Županiju iz točke (2.4.1.) ovih Odredbi za provođenje,
- KB 10(20) kV dalekovode raspleta iz planirane TS 35/10(20) kV,
- nove TS 10(20)/0,4 kV s pripadajućim KB 10(20) kV koje će se graditi u skladu s porastom potreba postojećih potrošača, procesom urbanizacije Grada i razvojem gospodarstva, a od kojih su u kartografskom prikazu prikazane samo one TS s pripadajućim KB koje su definirane važećim DPU ili PUP-om,
- novi KB 10(20) kV kojima će se dodatno povezati postojeće TS 10(20) kV,
- novi KB 10(20) kV kojima će se zamijeniti postojeći nadzemni dalekovodi DV 10(20) kV unutar građevinskog područja i u kontaktnim zonama,
- novi KB 10(20) kV dalekovodi raspleta iz planirane TS 110/x kV Vinkovci 2,
- rekonstrukcije i dogradnje niskonaponske (NN) 0,4 kV mreže.

Trase i lokacije postojećih i predvidivih elektroenergetskih građevina, a to su one koje su definirane važećim DPU ili PUP prikazane su u kartografskom prikazu br. „3.3.2. Komunalna infrastrukturna mreža – elektroenergetski sustav“.

Ostale trafostanice i kabelski dalekovodi rekonstruirati će se i graditi sukladno gospodarskom razvoju i procesu urbanizacije naselja na području grada.

Iznimno, elektroenergetske vodove i infrastrukturu moguće je graditi i na površinama ostalih namjena utvrđenih Planom, ukoliko određena građevna čestica ne može ostvariti priključak na infrastrukturu putem infrastrukturnih mreža prikazanih u grafičkom dijelu Plana ili ukoliko tehnička rješenja rekonstrukcije i izgradnje nove infrastrukture na taj način ostvaruju veću kvalitetu sustava kao cjeline.

Slijedom Članka 229. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 161. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 162.

Trasu 35 kV dalekovoda od TS 110/35/10(20) kV Vinkovci 1 do TS 35/10(20) kV Vinkovci 2 treba napustiti pošto ovaj DV 35 kV nije u funkciji, te ga je neracionalno obnavljati zbog toga što će predstavljati ograničenje razvoja na dijelovima građevinskog područja preko kojih prelazi.

Postojeći DV 35 kV od TS 35/10(20) kV Vinkovci 2 do TS 35/10(20) kV Cerna zadržati će se na postojećoj trasi unutar građevinskog područja dok ne postane ograničenje planiranoj izgradnji, a tada ga treba zamijeniti podzemnim kabelom izgrađenog u javnoj površini ili ga u građevinskom području potpuno ukinuti, jer se planira novi kabelski priključak ovog dalekovoda na TS 110/x kV Vinkovci 2.

Postojeći nadzemni DV 10(20) kV koji se nalaze u građevinskom području Grada moraju se postupno zamijeniti kabelskim. Planirane dalekovode graditi u koridoru prometnica, osim na mjestima gdje je to fizički neizvodivo (npr. tamo gdje se približava konkretnom potrošaču ili već postojećoj elektroenergetskoj građevini).

Pri utvrđivanju trase kablenskog dalekovoda, novu trasu je obvezno uskladiti s urbanom matricom Grada na način da u najmanjoj mogućoj mjeri ograničava korištenje zemljišta i gradnju u Gradu, te ih po mogućnosti polagati u zajednički koridor s ostalom elektroenergetskom mrežom.

Članak 163.

Prostori unutar koridora i ispod nadzemnih dalekovoda 35 kV dok god budu postojali mogu se koristiti za osnovnu namjenu prikazanu na kartografskom prikazu br. 1. „Korištenje i namjena površina“.

Korištenje zemljišta i gradnja u koridoru DV 35 kV vrši se sukladno posebnim propisima, uz suglasnost ustanove s javnim ovlastima nadležne za elektroenergetiku dok DV 35 kV ne bude demontiran.

Članak 164.

Sve trafostanice TS 10(20)/0,4 kV moraju imati kolni pristup s javne površine. Izgradnja trafostanica u uličnom profilu dopuštena je samo uz suglasnost Grada Vinkovaca¹⁹ za svaku lokaciju posebno.

¹⁹ Članak 164. ovih Odredbi za provedbu i Članak 164. Odredbi za provođenje, „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06.:

Tijekom izrade ovoga Elaborata uočeno je da je u tekstu Članka 164. napisano „...uz suglasnost Poglavarstva Grada Vinkovaca...“ što nije točno. U ovom Elaboratu brisana je riječ „...Poglavarstvo...“ te predmetni tekst glasi: „...uz suglasnost Grada Vinkovaca...“.

Članak 165. (Sl. gl. 05/21.)

Niskonaponska 0,4 kV mreža planira se unutar građevinskog područja. Planovima nadležne elektrodistribucije predviđena je rekonstrukcija i/ili napuštanje pojedinih dijelova nadzemne mreže niskog napona, te izgradnja nove niskonaponske mreže (sve u skladu s potrebama i širenjem građevnog područja, odnosno stvaranjem uvjeta za priključenje novih kupaca električne energije) na sljedeći način:

- U ulicama naselja gdje postoji izgrađena javna rasvjeta na vlastitim stupovima, nadzemna mreža niskog napona izvedena vodičima AIČe po krovnim stalcima zamijeniti te se samonosivim kablskim snopom (u daljnjem tekstu SKS) na istim krovnim stalcima i/ili podzemnim kabelom niskog napona s pripadajućim samostojećim razvodnim ormarima;
- U ulicama gdje je postojeća mreža niskog napona izvedena vodičima AIČe po krovnim stalcima i javna rasvjeta zidnim kracima, visilicama ili gdje javna rasvjeta nije izgrađena, mreža niskog napona će se zamijeniti SKS-om na istim krovnim stalcima, podzemnim kabelom niskog napona s pripadajućim samostojećim razvodnim ormarima ili iznimno novom mrežom niskog napona na samostojećim stupovima sa SKS-om (izgradnja niskonaponske mreže sa SKS na samostojećim stupovima vršit će se u dogovoru i uz suglasnost Grada Vinkovci);
- U povijesnim dijelovima naselja, trgovima i parkovima mrežu niskog napona izvesti isključivo podzemnim kabelima;
- Ovisno o koncepciji mreže niskog napona iz prethodnih točaka, priključke izvesti nadzemnim i/ili podzemnim vodovima sa osnovne mreže niskog napona do objekata kupaca električne energije.

Slijedom Članka 230. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 165. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 166.

Javnu rasvjetu graditi podzemnim kabelima javne rasvjete i stupovima javne rasvjete postavljene uz prometnice na propisanoj udaljenosti, te po potrebi u pješačkim zonama odnosno u ili uz šetne staze.

Članak 167.

Niskonaponska elektroenergetska mreža i javna rasvjeta grade se u pravilu u pješačkim zonama, uz šetnice, te u uličnom profilu (zeleni pojas) gdje god je to moguće, a stupove javne rasvjete graditi na dovoljnoj sigurnosnoj udaljenosti od kolnika, utvrđenoj posebnim propisom.

Sve elektroenergetske vodove i kabele javne rasvjete polagati u zajedničke koridore gdje god je to moguće.

7.2.3. Toplinska mreža

Članak 168. (Sl. gl. 05/21.)

Sustav toplinske energije određen je zakonskim propisima.

Cjevovodni sustav graditi sukladno zakonskim propisima.

Moguća je gradnja/rekonstrukcija kotlovnice odnosno toplinskog sustava i sl., unutar i/ili izvan građevine na istoj i/ili zasebnoj katastarskoj čestici. Isti može i/ili ne mora imati obvezu opskrbe toplom vodom.

Slijedom Članka 231. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 168. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

7.3. Vodnogospodarski sustav

Gradnja

Članak 168.a (Sl. gl. 05/21.)

Za područja obuhvata Plana predviđa se izgradnja javne mreže vodoopskrbe i odvodnje u priključenju na postojeće sustave javne vodoopskrbe i odvodnje u koridoru pristupne ceste (obavezno izvan prometnog traka) kao i komunalnih vodnih građevina do krajnjeg korisnika, iste trebaju zadovoljiti potrebe postojećih i budućih korisnika u pogledu potreba u priključenju na javne sustave (kapacitet, profil).

Položaj građevina infrastrukturnih sustava, koji su prikazani u kartografskim prikazima u mjerilu MJ 1:10.000, utvrđeni su u skladu sa tim mjerilom pa se njihov točan položaj utvrđuje lokacijskom dozvolom na osnovu studija i projekata, pri čemu se prikazani položaj može prilagoditi stanju na terenu prema uvjetima utvrđivanja koridora ili trasa i površina utvrđenih Planom, uzimajući u obzir tehničke ili tehnološke mogućnosti gradnje te vrijednost i kvalitete prostora, mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti, mjere zaštite kulturnih dobara i mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš.

Posebne uvjete građenja javnih vodnih građevina kao i priključaka na javne sustave vodnih građevina utvrdit će tijelo odgovorno za gospodarenje ovim infrastrukturnim sustavom (Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.) u realizaciji projekata i kada dođe do rješavanja infrastrukturnih priključaka pojedine lokacije, s obzirom na aktivnosti unutar predmetnog područja kao i hidrotehničko rješenje.

Slijedom Članka 232. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 168. dodaje se Članak 168.a.

Članak 169.

- javna vodoopskrbna i kanalizacijska mreža u pravilu se grade istodobno, u zelenom pojasu unutar koridora prometnice a izuzetno ispod kolnika, usklađeno sa postojećim i planiranim, ostalim podzemnim instalacijama i vrijedećim propisima, pravilnicima i odlukama.
- javna vodoopskrbna, tlačna mreža je presjeka min. DN 100 mm, polivinilklorid, polietilen ili ljevano-željeznih cijevi za radni pretlak od NP-10 bara, koje se ugrađuju na dubinu, koja osigurava visinu nadsloja od tjemena cijevi do površine terena, normalno 1,50 m.
- javna kanalizacijska, gravitacijska mreža je presjeka min. DN 30 cm, od polivinilklorid, polietilen ili poliester cijevi za tjemenu nosivost, normalno Sn-8, koje se ugrađuju na dubinu od min. Hk=2,00 m, od površine terena.
- po potrebi, kada to zahtijevaju lokacijski i funkcionalno-zaštitni uvjeti, gradi se javna sekundarna, vodoopskrbna (min. DN 50,80 mm) i kanalizacijska (min. DN 25,30 cm) mreža.
- kućni vodovodni priključci izvode se nakon što je utvrđena funkcionalnost izgrađene, javne vodoopskrbne mreže, prema uvjetima upravljača javnog vodoopskrbnog sustava. Najmanji presjek kućnog priključka je DN 20mm.
- kućni kanalizacijski priključci izvode se nakon što je utvrđena funkcionalnost izgrađene, javne kanalizacijske mreže, prema uvjetima upravljača javnog odvodnog sustava. Najmanji presjek kućnog priključka je DN 15 cm.
- minimalna širina javne, ulične površine za gradnju vodoopskrbne i kanalizacijske mreže i ostalih planiranih podzemnih instalacija, je 12,0 m.

Rekonstrukcija

Članak 170.

- rekonstrukcija dotrajale i podkapacitirane javne vodoopskrbne i kanalizacijske mreže i pripadnih kućnih priključaka izvodi se, planski i organizirano, uz najmanji mogući prekid u korištenju.

Korištenje

Članak 171.

- do izgradnje javne vodoopskrbne mreže, nove građevine mogu privremeno koristiti podzemne vode iz lokalnih, vlastitih vodozahvata, ne dubljih od 20,0 m u odnosu na teren.
- do izgradnje javne kanalizacijske mreže, nove građevine mogu privremeno koristiti lokalno rješenje odvodnje otpadnih voda s vodonepropusnom, sabirnom jamom, kapaciteta punjenja za min. 30 dana, nakon čega se otpadne vode odvoze i tretiraju na lokaciji gradskog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

- nakon što se ostvare normalni uvjeti priključenja građevine na javnu vodoopskrbnu i kanalizacijsku mrežu, vlasnik građevine je obavezan:
 - postojeću sabirnu jamu isključiti iz uporabe i sanirati
 - postojeći vodozahvat, uređaje i kućnu instalaciju isključiti iz prvobitne funkcije, uz očuvanje i održanje izvorišta, za vodoopskrbu u izvanrednim prilikama, odnosno daljnje korištenje za vlastite tehnološke potrebe, ali isključivo u razdjelnom rješenju, javne i interne instalacije vodovoda.
- gospodarske i druge građevine mogu se priključiti na javnu kanalizacijsku mrežu, neposredno u odvodnji sanitarnih otpadnih voda a posredno u odvodnji prekomjerno onečišćenih, tehnoloških otpadnih voda, uz njihov odgovarajući predtretman na lokaciji.
- stambene građevine mogu se priključiti na javnu kanalizacijsku mrežu u gravitacijskom režimu odvodnje, normalno s razine prizemlja građevine.

Članak 171.a (Sl. gl. 05/21.)

Vodne površine i vodno dobro unutar građevinskog područja naselja trebaju se uređivati i koristiti tako da se osigura propisan vodni režim, kvaliteta i zaštita voda. Korita vodotoka treba koliko je to više moguće sačuvati u prirodnom obliku.

Zaštitni koridori vodnog dobra određuju se sukladno posebnim uvjetima Hrvatskih voda odnosno nadležnog javnogopravnog tijela.

Sve vodnogospodarske građevine i zahvate treba graditi i pronositi uz maksimalno uvažavanje prirodnih i krajobraznih obilježja.

Slijedom Članka 233. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 171. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., dodaje se Članak 171.a.

7.4. Građevine za korištenje obnovljivih izvora energije

Slijedom Članka 234. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 171.a podnaslov koji glasi: „7.4. Građevine za korištenje obnovljivih izvora energije“.

Članak 171.b (Sl. gl. 05/21.)

Građevine za proizvodnju električne i iskoristive toplinske energije iz obnovljivih izvora energije (energija vjetra, sunčana energija, bio-plin, kogeneracijska postrojenja i sl.) mogu se smjestiti izvan granica građevinskog područja, unutar granica građevinskih područja gospodarske namjene (pretežito industrijska, pretežito zanatska, proizvodno-poslovna) i posebne namjene, unutar izdvojenih građevinskih područja gospodarskih zona i uz obvezu smještaja izvan područja zaštićene prirode, izvan područja ugroženih i rijetkih stanišnih tipova odnosno staništa neophodnih za opstanak i rijetkih biljnih i životinjskih vrsta, zaštićenih krajolika, zaštićenih područja graditeljske baštine i arheoloških lokaliteta te drugih područja za koje uvjete korištenja i uređenja prostora određuju državne ustanove i ustanove s javnim ovlastima. Vjetroelektrane ne planirati na području koridora preleta ptica i šišmiša te poznatih porodiljnih i zimskih kolonija šišmiša i područja njihovog hranjenja.

Iznimno, građevine za proizvodnju električne i iskoristive toplinske energije iz obnovljivih izvora energije (energija vjetra, sunčeva energija, biomasa i slično) mogu se graditi u svim namjenama sukladno zakonskim propisima.

Za gradnju samostalne solarne elektrane potrebna je velika prostorna površina te se za razliku od ostalih „linearnih“ infrastrukturnih građevina koje se grade izvan građevinskog područja, gradnja samostalne solarne elektrane planira unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja i unutar zona proizvodne namjene unutar građevinskog područja naselja.

Postava solarnih kolektora i/ili fotonaponskih ćelija na krovove i pročelja zgrada dozvoljava se unutar građevinskog područja naselja, osim u zaštićenim dijelovima, na krovove i pročelja zgrada izvan građevinskog područja te na krovove i pročelja zgrada u izdvojenim građevinskim područjima svih namjena, pod uvjetom da se radi o proizvodnji električne energije koja se prvenstveno koristi za vlastite potrebe.

Kada se solarni kolektori i fotonaponske ćelije postavljaju na teren okućnice građevne čestice, odnosno kada se isti prema važećem Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima grade kao pomoćne građevine na građevnoj čestici postojeće zgrade za potrebe te zgrade, isti površinom ulaze u obračun koeficijenta izgrađenosti građevne čestice.

Postava fotonaponskih ćelija na stupovima dozvoljava se samo unutar zona proizvodne namjene. Prema podacima „HEP - Obnovljivi izvori energije“ d.o.o., za proizvodnju 1 kW električne energije potrebna je površina fotonaponskih ćelija od 10 - 20 m², a 30 - 40% zahvata predviđenog za smještaj sunčane elektrane otpada na manipulativne površine.

Uvjeti i kriteriji za određivanje ovih površina su:

- moraju biti prethodno provedeni istražni radovi,
- ovi objekti ne mogu se graditi na područjima izvorišta voda, zaštićenih dijelova prirode, krajobraznih vrijednosti i zaštite kulturne baštine,
- interni rasplet elektroenergetske mreže u sunčanoj elektrani mora biti kabliran,
- predmet zahvata u smislu građenja je izgradnja sunčanih elektrana, pristupnih puteva, kabliranja i TS,
- nakon isteka roka amortizacije objekti se moraju zamijeniti ili ukloniti, te zemljište privesti prijašnjoj namjeni,
- ovi objekti grade se izvan infrastrukturnih koridora,
- ovi objekti grade se u skladu sa ekološkim kriterijima i mjerama zaštite okoliša.

Za potrebe izgradnje, montaže opreme i održavanja sunčanih elektrana dozvoljava se izgradnja prilaznih makadamskih puteva unutar prostora elektrane. Priključak na javnu cestu moguć je uz suglasnost nadležnog društva za upravljanje, građenje i održavanje pripadne javne ceste i u skladu s važećim propisima. Prilikom formiranja područja za gradnju sunčanih elektrana (ili drugih obnovljivih izvora energije) potrebno je nadležnom konzervatorskom odjelu dostaviti planove postavljanja mjernih stanica, te korištenja i probijanja pristupnih puteva s obzirom da su već u toj fazi moguće devastacije i štete na kulturnoj baštini, u prvom redu arheološkim lokalitetima.

Povezivanje, odnosno priključak sunčane elektrane na elektroenergetsku mrežu sastoji se od: pripadajuće trafostanice smještene u granici obuhvata planirane sunčane elektrane i priključnog dalekovoda/kabela na postojeći ili planirani dalekovod ili na postojeću ili planiranu trafostanicu. Način priključenja i trasu priključnog dalekovoda/kabela treba uskladiti s ovlaštenim operatorom prijenosnog ili distribucijskog sustava te ishoditi njegovo pozitivno mišljenje.

Slijedom Članka 235. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza podnaslov koji glasi: „7.4. Građevine za korištenje obnovljivih izvora energije“ dodaje se Članak 171.b.

8. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH PODRUČJA I CJELINA

Članak 172.

Posebno vrijednim i osjetljivim područjima i cjelinama smatraju se zaštićeni i osobito vrijedni dijelovi prirode i graditeljske baštine.

Uvjeti uređenja i mjere zaštite određeni su u članku 173-181. ove Odluke.

9. MJERE OČUVANJA I ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA

9.1. Mjere očuvanja i zaštite zaštićenih dijelova prirode i dijelova predviđenih za zaštitu

Članak 173.²⁰ (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 236. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 173. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., briše se.

Članak 174. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 237. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 174. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., briše se.

Članak 175. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 238. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 175. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., briše se.

9.2. Mjere očuvanja i zaštite osobito vrijednih dijelova prirode

Članak 175.a (Sl. gl. 05/21.)

Dijelovi prirode predloženi za zaštitu nalaze se pod privremenom zaštitom 2 godine od donošenja ovog Plana, te je u tom razdoblju potrebno izraditi elaborat za njihovu zaštitu i provesti postupak zaštite (temeljem Zakona o zaštiti prirode).

Unutar obuhvata predmetnog Plana ne nalaze se područja zaštićena temeljem Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13. i 15/18.).

Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži („Narodne novine“, br. 124/13. i 105/15.) unutar obuhvata predmetnog GUP-a ne nalaze se područja ekološke mreže, ali se u blizini obuhvata predmetnog Plana nalazi područje ekološke mreže značajno za vrste i stanišne tipove HR2001414 - Spačvanski bazen i područje ekološke mreže značajno za ptice HR1000006 - Spačvanski bazen.

Nakon uvida u dostavljenu Odluku o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana uređenja grada Vinkovaca (KLASA: 350-02/18-01/04, URBROJ: 2188/01-18-01-2 od 29. siječnja 2018.), a vezano uz ciljeve i razloge izrade predmetnog Plana, temeljem članka 21. Zakona o zaštiti prirode vezano uz članak 109. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o

zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 15/18.), Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode utvrđuje sljedeće uvjete zaštite prirode:

- voditi računa da izgradnja i širenje građevinskih područja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti,
- prilikom planiranja i uređenja građevinskih zona koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi,
- pri odabiru i korekciji trasa infrastrukturnih koridora voditi računa o prisutnosti ugroženih i rijetkih staništa i zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune,
- prilikom ozelenjivanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a eventualne postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje,
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme,
- očuvati vodena staništa u što prirodnijem stanju, štititi područja prirodnih vodotoka kao ekološki vrijedna područja te spriječiti njihovo onečišćenje,
- izbjegavati regulaciju vodotoka, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih staništa,
- očuvati raznolikost staništa na vodotocima i povoljnu dinamiku voda,
- očuvati u najvećoj mogućoj mjeri postojeće krajobrazne vrijednosti,
- osigurati pročišćavanje svih otpadnih voda.

Osim navedenih uvjeta, prilikom izrade predmetnog Plana potrebno je primijeniti uvjete zaštite prirode iz plana višeg reda.

Slijedom Članka 239. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 175. i podnaslova 9.2. Mjere očuvanja i zaštite osobito vrijednih dijelova prirode „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., dodaje se Članak 175.a.

Članak 176. (Sl. gl. 05/21.)

Očuvati vrste vegetacije uz rijeku Bosut (cjelina krajolika koja obuhvaća pojas uz obale s izvornim dijelovima krajolika).

Prilikom izgradnje ili rekonstrukcije prometnih površina uz Bosut, potrebno je maksimalno uvažavati postojeće visoko zelenilo (drveće), a ako ga nema mora se planirati njegova sadnja na način da osigura ugodne uvjete korištenja prvenstveno pješačkih i biciklističkih staza. Kod hortikulturnog uređenja voditi računa da se koriste autohtone i tradicijske vrste drveća promatranog prostora, te uvažavati smjernice iz sljedećih studija, strategija i sl.:

- Studija turističkih potencijala rijeke Bosut na području grada Vinkovaca,
- Za Turistički prsten Sopot u Vinkovcima:
 - Studija izvedivosti i analize troškova i koristi;
 - Razrada investicijskog ciklusa – procjena investicije
 - Razrada projekta,
 - Mišljenje o eventualnom prisustvu elemenata državnih potpora,
 - Strategije razvoja hrvatskog turizma do 2020. godine,
 - Tematski park Vinkovačkih 9000 godina
 - Idejno urbanističko arhitektonsko rješenje Arheološki park Sopot s kontaktnom zonom i Tematski park Vinkovačkih 9000 godina, IUAR Sopot,
 - Idejnog rješenja prve etape Turističkog prstena Sopot u Vinkovcima
- Gradske slike zdravlja i gradskog plana za zdravlje grada Vinkovaca
- Akcijski plan energetske održivosti razvitka grada Vinkovaca (SEAP)
- Plan gospodarenja otpadom u Vinkovcima za razdoblje od 2009. do 2017. godine

- Povezanost uređenja stambenih četvrti i alergijskih dišnih bolesti na primjeru Vinkovaca
- Upitnik o održivom urbanom razvoju u okviru projekta Potpora jačanju regionalne i teritorijalne dimenzije u programskim dokumentima za EU fondove 2014-2020. Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU,
- Urbana dimenzija održivog razvoja,
- Master plan razvoja turizma grada Vinkovaca i Plan upravljanja povijesnom i kulturnom baštinom.

Slijedom Članka 240. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 176. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 177. (Sl. gl. 05/21.)

Oplemeniti dendroflorom obalni dio rijeke (autohtonim vrstama) na način prirodnog ekološkog krajobraznog sklopa, a u dijelu kroz grad oblikovati u stilu primjerenijem za urbane sredine.

Na područjima uz postojeću stambenu namjenu planirati zaštitno autohtono zelenilo s nealergenom peludi. U tom koridoru dozvoliti samo izgradnju/rekonstrukciju pješačkih i biciklističkih staza, pristupnih cesta i parkirališta, te pristupa i sadržaja koji su u funkciji uređenja Bosuta i javne turističke infrastrukture, a sve u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Slijedom Članka 241. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 177. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

9.3. Mjere očuvanja i zaštite kulturno-povijesnih cjelina

Članak 177.a (Sl. gl. 05/21.)

Planom su određena nepokretna kulturna dobra (pojedinačne građevine, kulturno-povijesna cjelina, arheološka nalazišta i zone) koja su zaštićena i upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske te kulturna dobra lokalnog značaja tj. evidentirana kulturna dobra, prema podacima Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Vukovaru.

Slijedom Članka 242. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 177. i podnaslova: „9.3. Mjere očuvanja i zaštite kulturno-povijesnih cjelina“ „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., dodaje se Članak 177.a.

MJERE ZAŠTITE ZAŠTIĆENIH KULTURNIH DOBARA

Slijedom Članka 243. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 177.a. dodaje se podnaslov koji glasi: „MJERE ZAŠTITE ZAŠTIĆENIH KULTURNIH DOBARA“.

9.3.1. Sustav mjera zaštite kulturnih dobara²¹

Slijedom Članka 244. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza podnaslova: „MJERE ZAŠTITE ZAŠTIĆENIH KULTURNIH DOBARA“ dodaje se podnaslov koji glasi: „9.3.1. Sustav mjera zaštite kulturnih dobara“.

Članak 177.b (Sl. gl. 05/21.)

Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite, obnove i očuvanja kulturne baštine proizlaze iz Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br.: 69/99., 151/03., 157/03., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18., 32/20., 62/20.)

Mjerama propisanim u Zakonu i ovom Planu utvrđuje se obvezni upravni postupak, te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na pojedinačnim kulturnim dobrima - građevinama, građevnim sklopovima, arheološkim lokalitetima, katastarskim česticama na kojima se građevine koje imaju svojstvo kulturnog dobra nalaze, te pojedinim zonama zaštite naselja.

Na zaštićenim građevinama, memorijalnim područjima i spomen obilježjima te arheološkim nalazištima upisanima u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske kojima je utvrđeno svojstvo zaštićenog ili preventivno zaštićenog kulturnog dobra obavezno se primjenjuju sve odredbe Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu sljedeći zahvati na zaštićenim kulturnim dobrima:

- popravak i održavanje postojećih građevina;
- nadogradnje;
- prigradnje;
- preoblikovanje;
- adaptacije (prilagodbe);
- rušenja i uklanjanja;
- funkcionalne promjene postojećih građevina (prenamjene);
- izvođenje zemljanih radova na arheološkim lokalitetima koji uključuju zemljane radove.

U skladu s navedenim zakonom, za sve nabrojane zahvate na građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima, za koje se Prostornim planom utvrdi obaveza zaštite, kod nadležnog Konzervatorskog odjela potrebno je ishoditi propisane suglasnosti:

- a) posebni uvjeti i potvrda glavnog projekta – kod svih zahvata za koje je potreban odgovarajući akt kojim se odobrava građenje.
- b) posebni uvjeti i prethodno odobrenje – kod svih zahvata za koje nije potreban akt kojim se odobrava građenje i svih zahvata na koje se odnose Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ br.: 112/17., 34/18., 36/19., 98/19., 31/20.) te Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine“ br.: 122/14., 98/19.) te zahvata nivelacije tla snižavanjem razine tla za koje nije potrebno ishodaenje odobrenja prema Zakonu o gradnji.
- c) nadzor u svim fazama radova koji provodi nadležno tijelo za zaštitu kulturne baštine.

Zaštitu kulturnih dobara treba provoditi u skladu s načelima konzervatorske i restauratorske struke: sanacijom, konzervacijom, restauracijom, prezentacijom i revitalizacijom.

Program zaštite kulturnih dobara osobito uključuje uvjete pripreme i provedbe posebnih istraživanja, obnove, prezentacije, određivanja namjene i izvora financijskih sredstava za njegovu provedbu.

Slijedom Članka 245. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza podnaslova: „9.3.1. Sustav mjera zaštite kulturnih dobara“, dodaje se Članak 177.b.

9.3.2. Mjere zaštite pojedinačno zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara

Slijedom Članka 246. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 177.b dodaje se podnaslov koji glasi: „9.3.2. Mjere zaštite pojedinačno zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara“.

Članak 177.c (Sl. gl. 05/21.)

Za svako zaštićeno i preventivno zaštićeno kulturno dobro kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna katastarska čestica. Zaštićene građevine obnavljaju se cjelovito (pročelja, unutrašnjost, građevinska oprema), zajedno s njihovim okolišem: pristupom, vrtom, perivojem, voćnjakom, dvorištem i sl. u skladu s mjerama zaštite utvrđenima rješenjem o zaštiti kulturnog dobra.

Slijedom Članka 247. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza podnaslova: „9.3.2. Mjere zaštite pojedinačno zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara“, dodaje se Članak 177.c.

9.3.3. Mjere zaštite zaštićene Kulturno-povijesne cjeline grada Vinkovaca

Slijedom Članka 248. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 177.c dodaje se podnaslov koji glasi: „9.3.3. Mjere zaštite zaštićene Kulturno-povijesne cjeline grada Vinkovaca“.

Članak 177.d (Sl. gl. 05/21.)

Zaštićena Kulturno-povijesna cjelina grada Vinkovaca podijeljena je prema stupnju zaštite u tri zone.

Zona A je područje prvog stupnja zaštite odnosno potpune zaštite povijesne strukture.

Unutar zone A mora se zadržati postojeća katnost odnosno gabariti pojedinačno zaštićenih i relevantnih povijesnih zgrada. Sve rekonstrukcije, dogradnje i izgradnje te interpolacije moraju biti strogo kontrolirane i ne smiju prelaziti visine sljemena navedenih zgrada. Eventualne dvorišne rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje te izgradnje visinom ne smiju prelaziti visine sljemena ulične izgradnje predmetne parcele.

Zona B je područje drugog stupnja zaštite odnosno djelomične zaštite strukture.

Zona C je područje ambijentalne zaštite.

Unutar zona B i C nadogradnje, interpolacije i ostale izgradnje i prigradnje ne smiju prelaziti visinu sljemena pojedinačno zaštićenih ili relevantnih povijesnih zgrada. Eventualne dvorišne rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje te izgradnje visinom ne smiju prelaziti visine sljemena ulične izgradnje predmetne parcele.

Unutar cijele zone zaštite ograničava se izgrađenost parcela na max. 60%, iznimno za uglovnice 80%, bez obzira na namjenu.

Općeniti uvjeti za interpolacije unutar zone zaštite: potrebno je interpolirati nove građevine suvremenog arhitektonskog izraza ili faksimile porušenih građevina.

Katnost i svi ostali elementi zahvata utvrđuju se pojedinačno kroz posebne uvjete zaštite kulturnog dobra nadležnog Konzervatorskog odjela.

Kontaktna zona kulturno-povijesne cjeline uspostavlja se radi zaštite vrijednosti cjeline.

Zona 1.: U dijelu zapadne strane Glagoljaške ulice od k. br. 1 do k. br. 13., visina zgrada ograničava se na visinu sljemena zgrade u Dugoj ulici 18A (k.č.br. 2625/5).

Zona 2.: U dijelu zapadne strane ulice V. Nazora od k.br. 1 do k. br. 9 visina zgrada ograničava se na P+2+Pk ili uvučena treća etaža. U bloku smještenom istočno od ulice V. Nazora i južno od ulice M. A. Reljkovića sve do zapadne granice parcele Brodske imovne općine, visina zgrada ograničava se na visinu sljemena Brodske imovne općine.

Zona 3.: Na zapadnoj strani dijela ulice K. Zvonimira od k. br. 7A do k. br. 15, visina zgrada ograničava se na visinu sljemena uglovnice K. Zvonimira 15 (Kuća Schlesinger, k.č.br. 1838/1).

Zona 4.: U dijelu ulice Bana Jelačića od k. br. 21 do k. br. 25 sa sjeverne strane i od k. br. 8 do k. br. 14 s južne strane ulice, visina zgrada ograničava se na visinu sljemena zgrade k. br. 15 (nekadašnji Graditelj, k.č.br. 2752/2).

Slijedom Članka 249. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza podnaslova: „9.3.3. Mjere zaštite zaštićene Kulturno-povijesne cjeline grada Vinkovaca“, dodaje se Članak 177.d

²² Tijekom izrade ovog Elaborata, uočeno je u prvoj rečenici stavka 5. Članka 177.d da nedostaje riječ „prelaziti...iza riječi ..ne smiju... Isto je dopunjeno u ovom Elaboratu.

9.3.4. Popis zaštićenih i preventivno zaštićenih kulturnih dobara upisanih u Registar kulturnih dobara RH

Slijedom Članka 250. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 177.d dodaje se podnaslov koji glasi: „9.3.4. Popis zaštićenih i preventivno zaštićenih kulturnih dobara upisanih u Registar kulturnih dobara RH“.

Članak 177.e (Sl. gl. 05/21.)

Urbanistička cjelina

- Kulturno-povijesna cjelina grada Vinkovaca, reg.br. Z-2262

Sakralna

- Graditeljski sklop nekadašnje crkve sv. Ilije i Vinka-Meraja, Ul. I. Gundulića 49, reg. br. Z-1175

- Kip sv. Trojstva, Trg bana J. Šokčevića bb, reg. br. Z-4423

- Crkva sv. Euzebija i Poliona, Trg bana J. Šokčevića 19, reg. br. Z-1174

- Crkva sv. Nikolaja, Mirkovci, Trg Nikole Tesle 2, reg. br. P-6333

Profana

- Zgrada Gradskog muzeja (nekad zgrada sjedišta 7. Brodske pukovnije), Trg bana J. Šokčevića 16, reg. br. Z-1172

- Zgrada Galerije umjetnosti, Duga ulica 3, reg.br. Z-1173

- Zgrada suda, Trg bana J. Šokčevića 17, reg.br. Z-4189

- Kapetanov stan – Zgrada suda, Trg bana J. Šokčevića 17a, reg. br. Z-4190

- Zgrada Brodske imovne općine, Kralja Zvonimira 1, reg. br. Z-4191

- Zgrada Narodnog magazina, Duga ulica 17, reg.br. Z-4192

- Zgrada Nove gimnazije, Trg bana J. Šokčevića 1, reg. br. Z-4424

- Zgrada Stare gimnazije, Trg bana J. Šokčevića 2, reg. br. Z-4425

- Jankovićeve kuća, Kralja Zvonimira 2, reg.br. Z-4426
- Župni dvor, Trg bana J. Šokčevića 18, reg.br. Z-4427
- Kuća Gross, Jurja Dalmatinca 33, reg.br. Z-4710
- Kuća Schlesinger, Kralja Zvonimira 15, reg.br. Z-6078
- Historicistička katnica, Duga 11, reg.br. Z-6347
- Mađarska škola, Vinkovci, Starčevićeva 57 i 57a, reg. br. P-5888

Memorijalna obilježja i građevine (spomenici antifašizma) – u postupku revizije zaštite

- Zgrada Crvenog križa, Trg bana J. Šokčevića 1, reg. br. R-203
- Spomen kosturnica boraca NOR-a, Trg bana J. Šokčevića bb, reg. br. R-201
- Groblje i spomenik palim borcima Jugoslavenske armije, gradsko groblje, reg. br. R-202

Evidentirana kulturna dobra u postupku zaštite:

- Zgrada (Sokolski dom), Genscherova 1
- Vila Balling, Genscherova 3
- Stambena zgrada, Genscherova 5
- Stambena zgrada, Genscherova 7
- Stambena zgrada, Genscherova 9
- Stambena zgrada, Genscherova 11
- Most na ušću kanala Nevkoša u Bosut, Ul. Josipa Kozarca
- Spomenik „Majka palog borca“ (autor Vanja Radauš), Vinkovci, park ispred željezničkog kolodvora
- Židovsko groblje, Vinkovci, u zapadnom dijelu gradskog groblja (k.č.br. 2375 k.o. Vinkovci)

Slijedom Članka 251. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza podnaslova: „9.3.4. Popis zaštićenih i preventivno zaštićenih kulturnih dobara upisanih u Registar kulturnih dobara RH“, dodaje se Članak 177.e.

9.3.5. Mjere zaštite arheoloških nalazišta

Slijedom Članka 252. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 177.e dodaje se podnaslov koji glasi: „9.3.5. Mjere zaštite arheoloških nalazišta“.

Članak 177.f (Sl. gl. 05/21.)

Zaštićena arheološka nalazišta i zone locirane su katastarskim česticama. Na tim nalazištima, prije svih zemljanih radova koji uključuju kopanje zemljišta, moraju se prethodno ishoditi posebni uvjeti zaštite i prethodno odobrenje, odnosno potvrda glavnog projekta nadležnog Konzervatorskog odjela.

Zaštita arheoloških zona provodi se u skladu s mjerama zaštite utvrđenima rješenjem o zaštiti kulturnog dobra. Konzervatorski odjel može propisati prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških iskopavanja i istraživanja. Sva izgradnja na navedenim nalazištima uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja, bez obzira na ostale prethodno izdane uvjete i odobrenja. Arheološka iskapanja i istraživanja mogu se obavljati samo na temelju odobrenja koje daje nadležni Konzervatorski odjel.

Evidentiranim se arheološkim lokalitetima zbog neistraženosti ne mogu utvrditi točne granice, te su locirani položajem.

Površine na evidentiranim arheološkim nalazištima i zonama mogu se koristiti na dosad uobičajeni način, a ako se na istim planira izvođenje građevinskih radova, preporučuje se pribaviti stručno mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela i preporučuje se provesti terenski pregled, probna ili sustavna istraživanja.

Na području evidentiranih arheoloških nalazišta i na arheološki neistraženom području, prije izgradnje velikih infrastrukturnih zahvata (izgradnja cesta, pruga, mostova, energetskih postrojenja, industrijska postrojenja velike površine i slično), investitorima se preporučuje provesti mjere zaštite arheoloških nalazišta prije početka građevinskih radova, i to:

1. terenski pregled područja predviđenog za izgradnju,
2. probna arheološka istraživanja ako terenski pregled pokaže postojanje arheoloških nalaza,
3. sustavna arheološka istraživanja ako probno istraživanje potvrdi postojanje arheološkog nalazišta.

Ako bi se na području evidentiranih arheoloških nalazišta i zona, s poznatim ili približno poznatim položajem, ili preostalom području grada, prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova naišlo na arheološko nalazište ili nalaze, radovi se moraju prekinuti te o nalazu bez odlaganja obavijestiti Konzervatorski odjel u Vukovaru, kako bi se sukladno odredbama Članka 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara poduzele odgovarajuće mjere osiguranja te zaštite nalazišta i nalaza.

Slijedom Članka 253. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza podnaslova: „9.3.5. Mjere zaštite arheoloških nalazišta“, dodaje se Članak 177.f

9.3.6. Popis arheoloških kulturnih dobara

Slijedom Članka 254. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 177.f dodaje se podnaslov koji glasi: „9.3.6. Popis arheoloških kulturnih dobara“.

Članak 177.g (Sl. gl. 05/21.)

Arheološka zaštićena kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara RH

- Vinkovci, Arheološka zona Vinkovci, arheološko nalazište svih razdoblja, Z-4777
- Vinkovci, Arheološka zona Kamenica, antičko arheološko nalazište, Z-4976
- Vinkovci, Milovanci, prapovijesno, antičko i srednjovjekovno arheološko nalazište, Z-6827
- Mirkovci, Prišinci – Gušte, prapovijesno, antičko i srednjovjekovno arheološko nalazište Z-6835

Arheološka preventivno zaštićena kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara RH

- Vinkovci, Jošine – Dionice, prapovijesno antičko i srednjovjekovno arheološko nalazište, P-4539
- Vinkovci, Zavlače (Borinci – Blato – Vinka), prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište, P-4983

Arheološka evidentirana kulturna dobra s određenim položajem i približno određenim opsegom

- Vinkovci, Ljeskovac – u gradu, prapovijesno, antičko i srednjovjekovno arheološko nalazište, R118b
- Vinkovci, Novo selo Vinkovačko, E269

Arheološka evidentirana kulturna dobra s približno određenim položajem bez točno određenog opsega

- Vinkovci, Borinci – Staro crkvište, prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište, E267
- Vinkovci, Vinkovačko Novo Selo, OŠ Novo Selo, antičko i srednjovjekovno arheološko nalazište, E269a
- Vinkovci, Kunjevci – Takšičev stan, antičko arheološko nalazište, E268
- Vinkovci, Zalužje, srednjovjekovno arheološko nalazište, E274j
- Vinkovci, Borinci, Blato – sjever, prapovijesno i antičko arheološko nalazište, E274n E274j
- Vinkovci, Borinci, Draganovci, srednjovjekovno arheološko nalazište, E274c E274j

Slijedom Članka 255. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza podnaslova: „9.3.6. Popis arheoloških kulturnih dobara“, dodaje se Članak 177.g

Članak 178. (Sl. gl. 05/21.)

Osnivaju se dva arheološka parka unutar građevinskog područja grada Vinkovaca: arheološki park Marica i Kamenica u Vinkovcima.

Slijedom Članka 256. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 178. “Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

ARHEOLOŠKO NALAZIŠTE I PARK MARICA

Slijedom Članka 257. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 178. dodaje se podnaslov koji glasi: „ARHEOLOŠKO NALAZIŠTE I PARK MARICA“.

Članak 178.a (Sl. gl. 05/21.)

Radi zaštite i korištenja arheološkog nalazišta Marica omogućuje se izgradnja Arheološkog parka Marica (planska oznaka u kartografskom prikazu Korištenje i namjena površina: AP). Položaj Marica nalazi se unutar Arheološke zone Vinkovaca, na k. č. br. 5950/1 i manjim dijelom na k. č. br. 5950/33 k.o. Vinkovci II, a na terenu se vidi kao topografska uzvisina istaknuta u odnosu na okolini teren.

Prije početka bilo kakve izgradnje na k. č. br. 5950/1 i prije početka daljnje izgradnje na k. č. br. 5950/33 k.o. Vinkovci II kroz Plan je potrebno:

1. ograničiti namjenu prostora na jednom dijelu navedenih katastarskih čestica (na uzvisini) isključivo za znanstveno istraživanje, prezentaciju, interpretaciju i korištenje kulturne baštine u turističke svrhe sa sadržajima koji neće biti u suprotnosti značaju nalazišta;
2. izraditi Konzervatorsku podlogu te ishoditi posebne uvjete i potvrde glavnog projekta, odnosno prethodnog odobrenja nadležnog Konzervatorskog odjela sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99., 151/03., 157/03., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15. i 44/17.) za k.č.br. 5950/1, 5950/33, k.o. Vinkovci II;
3. iznimno od točke 1., dok se ne osiguraju uvjeti za znanstveno istraživanje i sadržaje iz točke 1. dozvoljena je privremena namjena i popunjavanje prostora sadržajima javne namjene za boravak na otvorenom. Sva izgradnja i oprema privremenih sadržaja trebaju biti montažnog karaktera Uvjet za izgradnju privremenih sadržaja je da nisu potrebni

zemljani radovi nivelacije tla niti temeljenje dublje od 40 cm te da se isti mogu premjestiti ili ukloniti bez utjecaja na arheološko nalazište. Prihvatljivi su sljedeći privremeni sadržaji:

- zelena površina – održavani travnjak,
- cvjetni nasadi bez sadnje visokog raslinja (živice, čempresi, stabla i slično),
- pješački koridori - šljunčane staze,
- urbana oprema uz pješačke koridore (klupe, koševi za smeće) isključivo od prirodnog materijala,
- dječje igralište (za djecu do 12 godina), - informativne ploče s podacima o kulturi, povijesti, energetske učinkovitosti ili drugim sadržajima – osim reklamnoga,
- dozvoljena je rasvjeta privremenih sadržaja postavljanjem pojedinačnih rasvjetnih stupova koja će se napajati nadzemnim elektroenergetskim kablovima.

Unutar navedenog područja dozvoljeni su jedino zahvati koji su u skladu sa sustavom mjera zaštite Zone B iz rješenja o zaštiti Arheološke zone Vinkovci, a mogući su uz ishođenje posebnih uvjeta, potvrde glavnog projekta, odnosno prethodnog odobrenja nadležnog tijela Ministarstva kulture.

Slijedom Članka 258. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza podnaslova: „ARHEOLOŠKO NALAZIŠTE I PARK MARICA“, dodaje se Članak 178.a

ARHEOLOŠKO NALAZIŠTE I PARK KAMENICA

Slijedom Članka 259. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 178.a dodaje se podnaslov koji glasi: „ARHEOLOŠKO NALAZIŠTE I PARK KAMENICA“.

Članak 178.b (Sl. gl. 05/21.)

Radi zaštite i korištenja arheološkog nalazišta Kamenica omogućuje se izgradnja Arheološkog parka Kamenica (planska oznaka u kartografskom prikazu Korištenje i namjena površina: AP).

Ne destruktivnim geofizičkim istraživanjem arheološkog nalazišta Kamenica pronađeni su ostaci ranokršćanske bazilike s popratnim objektima i osmerokutnom krstionicom iz 4. ili 5. stoljeća, za koju se pretpostavlja da je bila memorijalna crkva sv. Poliona. Nalazište ima izuzetno veliki znanstveni, kulturni, odgojno-obrazovni i turistički potencijal za daljnje izučavanje, prezentaciju i korištenje pa je stoga kroz Plan nužno osigurati racionalno korištenje prostora i zaštitu svojstva kulturnog dobra od daljnje degradacije izazvane građevinskim radovima u neposrednom okružju. Na području Kamenice prije početka bilo kakve izgradnje na neizgrađenim česticama i prije početka daljnje izgradnje na djelomice izgrađenim česticama kroz Plan je potrebno:

1. ograničiti namjenu prostora isključivo za znanstveno istraživanje, prezentaciju, interpretaciju i korištenje kulturne baštine u turističke svrhe sa sadržajima koji neće biti u suprotnosti značaju nalazišta na sljedećim katastarskim česticama: k.č. br. 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, dio 5014, dio, 5015, dio 5016/1, dio 5017/1, 5018/1, dio 5019, 5020/1, 5020/2, 5021, 5022, dio 5023/1, 5023/8, 5023/9, 5023/11, dio 5023/12, 5023/13, dio 6208, dio 6209, 6211 sve k.o. Vinkovci II te dio 450, dio 452/1 sve k.o. Mirkovci;

2. odrediti obvezu izrade Konzervatorske podloge te ishoda posebnih uvjeta i prethodnog odobrenja sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj: 69/99., 151/03., 157/03., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17.) za k.č. br. 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, dio 5014, dio, 5015, dio 5016/1, dio 5017/1, 5018/1, dio 5019, 5020/1, 5020/2, 5021, 5022, dio 5023/1, 5023/8, 5023/9, 5023/11, dio 5023/12, 5023/13, dio 6208, dio 6209, 6211 sve k.o. Vinkovci II te dio 450, dio 452/1 sve k.o. Mirkovci;
3. U skladu s odredbama PPUG Vinkovci mora se osigurati alternativni smjer za izgradnju spojne ceste između istočne obilaznice grada Vinkovaca i Zvonarske ulice preko k.č. br. 5001, 5002, 6209, 5011 k.o. Vinkovci II i ulice 6212/1 k.o. Vinkovci II. Radi zaštite prostora za alternativni koridor ceste na k.č. br. 5001, 5002, 6209, 5011 k.o. Vinkovci II određuje se obveza očuvanja postojećeg stanja izgrađenosti utvrđenog na DOF5/11 i zabranjuje nova izgradnja koja nije u skladu s Planom;
4. Unutar Zone A Arheološke zone Kamenica - k.č.br. 5007, 5008, 5009 sve k.o. Vinkovci II dozvoljeni su jedino zahvati koji su u skladu sa sustavom mjera zaštite Zone A iz rješenja o zaštiti Arheološke zone Kamenica, a koji se moraju provesti uz ishoda posebnih uvjeta, potvrde glavnog projekta, odnosno prethodnog odobrenja nadležnog tijela Ministarstva kulture.
5. Unutar Zone A Arheološke zone Kamenica - k.č.br. 5007, 5008, 5009 sve k.o. Vinkovci II iznimno od točke 1. i dok se ne osiguraju uvjeti za znanstveno istraživanje i sadržaje iz točke 1. dozvoljena je privremena namjena i popunjavanje prostora sadržajima javne namjene za boravak na otvorenom. Sva izgradnja i oprema privremenih sadržaja trebaju biti montažnog karaktera. Uvjet za izgradnju privremenih sadržaja je da nisu potrebni zemljani radovi nivelacije tla niti temeljenje dublje od 40 cm te da se isti mogu premjestiti ili ukloniti bez utjecaja na arheološko nalazište. Prihvatljivi su sljedeći privremeni sadržaji:
 - zelena površina – održavani travnjak,
 - cvjetni nasadi bez sadnje visokog raslinja (živice, čempresi, stabla i slično),
 - pješački koridori - šljunčane staze,
 - urbana oprema uz pješačke koridore (klupe, koševi za smeće) isključivo od prirodnog materijala,
 - dječje igralište (za djecu do 12 godina),
 - informativne ploče s podacima kulturi, povijesti, energetske učinkovitosti ili drugim sadržajima – osim reklamnoga,
 - dozvoljena je rasvjeta privremenih sadržaja postavljanjem pojedinačnih rasvjetnih stupova koja će se napajati nadzemnim elektroenergetskim kablovima.
6. Unutar Zone B Arheološke zone Kamenica - k.č.br. 5003, 5004, 5005, 5006, dio 5014, dio 5015, dio 5016/1, dio 5017/1, 5018/1, dio 5019, 5020/1, 5020/2, 5021, 5022/1, 5022/2, dio 5023/1, 5023/8, 5023/9, 5023/11, 5023/12, 5023/13, dio 6208, 6209, 6211 sve k.o. Vinkovci II i k.č.br. 450, 451/1, 451/2, 451/3, 452/1 sve k.o. Mirkovci dozvoljeni su jedino zahvati koji su u skladu sa sustavom mjera zaštite Zone B iz rješenja o zaštiti Arheološke zone Kamenica, a koji se moraju provesti uz ishoda posebnih uvjeta, potvrde glavnog projekta, odnosno prethodnog odobrenja nadležnog tijela Ministarstva kulture.

Radi zaštite nalazišta potrebno je ograničiti katnost izgradnje na česticama koje su u neposrednom dodiru sa zonom ograničene namjene prostora na visinu koja trenutno prevladava na tom prostoru.

Slijedom Članka 260. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza podnaslova: „ARHEOLOŠKO NALAZIŠTE I PARK KAMENICA“, dodaje se Članak 178.b.

ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA LOKALNOG ZNAČAJA

9.3.7. Mjere zaštite kulturnih dobara lokalnog značaja (evidentiranih kulturnih dobara)

Slijedom Članka 261. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) naslov: „KONTAKTNE ZONE“ i podnaslov: „Smjernice za moguće i potrebne zahvate i uvjeti građenja“ mijenjaju se i glase: „ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA LOKALNOG ZNAČAJA“ i „9.3.7. Mjere zaštite kulturnih dobara lokalnog značaja (evidentiranih kulturnih dobara)“.

Članak 179. (Sl. gl. 05/21.)

Evidentirana kulturna dobra graditeljske baštine spadaju u kategoriju dobara od lokalnog značaja. Za zahvate na evidentiranim kulturnim dobrima graditeljske baštine prije početka radova preporučuje se pribaviti stručno mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela. Odluku o proglašenju zaštićenog kulturnog dobra od lokalnog značaja donosi predstavničko tijelo lokalne samouprave sukladno Članku 17. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, a način njegove zaštite utvrđuje se uz prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.

Na povijesnim građevinama koje su nositelji identiteta grada potrebni su radovi konzervacije uz očuvanje izvornog izgleda i oblikovanja uz moguće prilagodbe u interijeru, kao i neophodni radovi građevinske sanacije, održavanja, sanacije, rekonstrukcije, prenamjene, restitucije (ili reinterpretacije) pročelja.

Gospodarske građevine, ako nisu više u izvornoj namjeni, moguće je prilagoditi novim zahtjevima, bilo stanovanja ili neke djelatnosti koja se može odvijati u zadanim gabaritima građevine, uz očuvanje karakterističnih obilježja njihovih pročelja.

Tradicijske građevine moguće je prilagoditi suvremenim stambenim funkcijama, uz očuvanje njihovog vanjskog izgleda.

U kontaktnoj zoni povijesne jezgre, ili dijela povijesnog naselja, novu je gradnju potrebno planirati na načelu uspostave harmoničnog odnosa s tradicijskim i povijesnim vrijednostima; što znači poštovanje karakterističnog načina gradnje, građevinske linije, prilagođene visine pročelja i sljemena, uz uvjete oblikovanja pročelja.

Spomen obilježja, grobnice, kapelice, križevi i drugi elementi javnih obilježja koji nisu zaštićeni ni evidentirani ne mogu se uklanjati, premještati ili na njima bilo što raditi bez pribavljenog mišljenja nadležnog konzervatorskog odjela.

Slijedom Članka 262. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 179. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

9.3.8. Popis kulturnih dobara lokalnog značaja (evidentiranih kulturnih dobara)

Slijedom Članka 263. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 179. dodaje se podnaslov koji glasi: „9.3.8. Popis kulturnih dobara lokalnog značaja (evidentiranih kulturnih dobara)“.

Članak 179.a (Sl. gl. 05/21.)

Evidentirana nepokretna kulturna dobra prema popisu Konzervatorskog odjela u Vukovaru

- Stara bolnica, Vinkovci, Kralja Zvonimira 53
- Prizemnica (Kuća Riesl), Kralja Zvonimira 6
- Prizemnica (Stan puk. liječnika), Kralja Zvonimira 8
- Katnica, Kralja Zvonimira 16
- Katnica, Kralja Zvonimira 64
- Prizemnica, ugao ulica Hrvatskih žrtava i Kralja Zvonimira
- Stambena zgrada, Hrvatskih žrtava 3
- Stambena zgrada, Hrvatskih žrtava 5
- Stambena zgrada, Hrvatskih žrtava 7 i 9
- Zgrada škole, Hrvatskih žrtava 11
- Zgrada Osnovne škole J. Kozarca, Hrvatskih žrtava 13
- Jednokatnica (Zgrada gradske uprave), Ul. bana Jelačića 1
- Stambena zgrada, Ul. bana Jelačića 2
- Jednokatnica, Ul. bana Jelačića 3
- Stambena zgrada, Ul. bana Jelačića 4
- Jednokatnica, Stari hotel Lehner, Ul. bana Jelačića 6
- Jednokatnica (Zgrada MUP-a), Ul. bana Jelačića 7
- Stambena zgrada, Ul. bana Jelačića 13
- Stambena zgrada, Ul. bana Jelačića 15
- Zgrada, Ul. bana Jelačića 25
- Katnica, Duga ulica 4
- Katnica, Duga ulica 6
- Katnica, Duga ulica 8
- Zgrada, Duga ulica 10
- Katnica, Duga ulica 13
- Katnica, Duga ulica 14
- Jednokatnica s trijemom, Duga ulica 16
- Katnica, Duga ulica 18i 18a
- Stambena zgrada, Duga ulica 20
- Jednokatnica, Duga ulica 23
- Jednokatnica, Duga ulica 29
- Stambena zgrada, Duga ulica 31
- Stambena zgrada, M. Gupca 2
- Prizemnica, M. Gupca 23
- Prizemnica, Gundulićeva 1
- Stambena zgrada, Gundulićeva 5
- Stambena zgrada, Gundulićeva 6
- Uglovnica, prizemnica, Gundulićeva 11a i Glagoljaška 12
- Rodna kuća J. Runjanina, Glagoljaška 2

- Stambena zgrada, Glagoljaška 8
- Stambena zgrada, Glagoljaška 14
- Stambena zgrada, Glagoljaška 16
- Zgrada, Istarska 1
- Zgrada Glazbene škole, Istarska 3
- Stambena zgrada, Istarska 5
- Stambena zgrada, Istarska 7
- Stambena zgrada, Jurja Dalmatinca 25
- Stambena zgrada, Jurja Dalmatinca 27
- Stambena zgrada, Jurja Dalmatinca 29
- Stambena zgrada, Trg bana Šokčevića 3
- Stambena zgrada, Trg bana Šokčevića 4
- Zgrada, Trg bana Šokčevića 5
- Stan pukovnika (Crveni križ), Trg bana Šokčevića 6
- Stambena zgrada, Trg bana Šokčevića 7a
- Zgrada Marijin dom, (Sabirni centar Državnog arhiva), Vojarska 1c, 1d, 1b, 1e
- Rodna kuća Ivana Kozarca, J. Kozarca 38
- Rodna kuća Josipa Kozarca, J. Kozarca 52

Slijedom Članka 264. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza podnaslova: „9.3.8. Popis kulturnih dobara lokalnog značaja (evidentiranih kulturnih dobara)“, dodaje se Članak 179.a

9.3.9. Mjere zaštite memorijalnih područja

Slijedom Članka 265. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) naslov: „ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA OD LOKALNOG ZNAČENJA“ briše se i dodaje se podnaslov: „9.3.9. Mjere zaštite memorijalnih područja“.

Članak 180. (Sl. gl. 05/21.)

Ambijentalne cjeline groblja koja su ujedno i neposredni okoliš crkava s očuvanim starim nadgrobniim spomenicima i drvenim križevima treba održavati i čuvati u okviru prostorne organizacije i kamene plastike nadgrobniih ploča i drvenih križeva. Potrebe za širenjem groblja rješavati u zoni manje ekspozicije groblja, uz očuvanje intaktnosti postojećeg. Ne dozvoljava se zamjena starih spomenika novim poliranim crnim mramornim pločama.

Posebno treba istražiti i vrednovati memorijalne prostore stradanja za vrijeme Domovinskog rata te ih označiti i zaštititi u planovima užih područja. Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br.: 69/99., 151/03., 157/03. Ispravak, 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14. i 98/15.) regulirana je zaštita područja, mjesta, spomenika i obilježja u svezi s povijesnim događanjima i osobama (kulturna dobra - Antifašizma i Domovinskog rata), te se stoga na evidentirana, preventivno zaštićena i registrirana kulturna dobra iz navedenog područja primjenjuju propisane odredbe ovog Zakona. Prije građevinskih intervencija nužno je provesti sustavna arheološka istraživanja na mjestima budućeg iskopa.

Slijedom Članka 266. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 180. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekстом.

9.3.10. Mjere zaštite etnoloških građevina

Slijedom Članka 267. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) naslov: „MJERE ZAŠTITE ZA ARHEOLOŠKE LOKALITETE“ briše se i dodaje se podnaslov: „9.3.10. Mjere zaštite etnoloških građevina“.

Članak 181. (Sl. gl. 05/21.)

Do sada nije provedeno evidentiranje i dokumentiranje etnoloških građevina na području Grada pa u vezi s njima nisu poduzimane mjere zaštite i očuvanja. Svi raspoloživi podaci temelje se na rekognosciranju terena. Zbog toga je potrebno provesti evidentiranje i dokumentiranje i vršiti zaštitu putem čuvanja pojedinačnih objekata značajne spomeničke vrijednosti i putem suvremene interpretacije osnovnih karakteristika tradicijskog graditeljstva uz suradnju urbanističkih i projektantskih ustanova te institucija za zaštitu kulturnih dobara.

Slijedom Članka 268. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 181. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

9.4. SANACIJA EKSPLOATACIJSKIH POLJA

Slijedom Članka 269. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 181. dodaje se podnaslov koji glasi: „9.4 SANACIJA EKSPLOATACIJSKIH POLJA“.

Članak 181.a (Sl. gl. 05/21.)

Napuštena ili iscrpljena eksploatacijska polja nužno je sanirati.

Sanacija mora obuhvatiti osiguranje stabilnosti kosina i okolnog terena te ozelenjivanje ili neki drugi postupak uklapanja u okoliš i prenamjenu u površine druge namjene.

Nova eksploatacijska polja moraju u tijeku ishoda dozvole za eksploatiranje projektom unaprijed predvidjeti radnje i postupke sanacije u slučaju zatvaranja eksploatacijskog polja. Sanacija eksploatacijskih polja mora biti izvršena u svemu prema propisanim postupcima sanacije iz glavnog rudarskog projekta.

Ukoliko je Grad Vinkovci procijenio (obzirom na raspoložive prostorne resurse) da je ova lokacija potencijalno dragocjenija za korištenja u druge svrhe, moguća je prenamjena u tu vrstu prostora i provođenje drugih mjera sanacije koje odgovaraju novoj prenamjeni.

Slijedom Članka 270. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza podnaslova: „9.4 SANACIJA EKSPLOATACIJSKIH POLJA“ dodaje se Članak 181.a.

9.5. ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJA GEOTERMALNOG POTENCIJALA

Slijedom Članka 271. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 181.a dodaje se podnaslov koji glasi: „9.5 ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJA GEOTERMALNOG POTENCIJALA“.

Članak 181.b (Sl. gl. 05/21.)

Istraživanje, eksploatacija i korištenje geotermalnih voda iz kojih se može koristiti akumulirana toplina u energetske svrhe, mora se vršiti u skladu sa zakonskim propisima Republike Hrvatske kojima je regulirano ovo područje.

Slijedom Članka 272. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza podnaslova: „9.5 ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJA GEOTERMALNOG POTENCIJALA“, dodaje se Članak 181.b.

9.6. GRAĐEVINE ZA KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE

Slijedom Članka 273. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 181.b dodaje se podnaslov koji glasi: „9.6 GRAĐEVINE ZA KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE“.

Članak 181.c (Sl. gl. 05/21.)

Građevine za proizvodnju električne i iskoristive toplinske energije iz obnovljivih izvora energije (energija vjetra, sunčana energija, bio-plin, kogeneracijska postrojenja i sl.) mogu se smjestiti izvan granica građevinskog područja, unutar granica građevinskih područja gospodarske namjene (pretežito industrijska, pretežito zanatska, proizvodno-poslovna) i posebne namjene, unutar izdvojenih građevinskih područja gospodarskih zona i uz obvezu smještaja izvan područja zaštićene prirode, izvan područja ugroženih i rijetkih stanišnih tipova odnosno staništa neophodnih za opstanak i rijetkih biljnih i životinjskih vrsta, zaštićenih krajolika, zaštićenih područja graditeljske baštine i arheoloških lokaliteta te drugih područja za koje uvjete korištenja i uređenja prostora određuju državne ustanove i ustanove s javnim ovlastima. Vjetroelektrane ne planirati na području koridora preleta ptica i šišmiša te poznatih porodiljnih i zimskih kolonija šišmiša i područja njihovog hranjenja.

Iznimno, građevine za proizvodnju električne i iskoristive toplinske energije iz obnovljivih izvora energije (energija vjetra, sunčeva energija, biomasa i slično) mogu se graditi u svim namjenama sukladno zakonskim propisima. Vidi Članak 85. i 269.a Odredbi za provedbu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 11/18. i 6/20.).

Za gradnju samostalne solarne elektrane potrebna je velika prostorna površina pa se za razliku od ostalih „linearnih“ infrastrukturnih građevina koje se grade izvan građevinskog područja, gradnja samostalne solarne elektrane Izmjenama i dopunama PPUG-a obvezno planira unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja te izuzetno unutar zona proizvodne namjene unutar građevinskog područja naselja.

Postava solarnih kolektora i/ili fotonaponskih ćelija na krovove i pročelja zgrada dozvoljava se unutar građevinskog područja naselja, osim u zaštićenim dijelovima, na krovove i pročelja zgrada izvan građevinskog područja te na krovove i pročelja zgrada u izdvojenim građevinskim područjima svih namjena, pod uvjetom da se radi o proizvodnji električne energije koja se prvenstveno koristi za vlastite potrebe.

Kada se solarni kolektori i fotonaponske ćelije postavljaju na teren okućnice građevne čestice, odnosno kada se isti prema važećem Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima grade kao pomoćne građevine na građevnoj čestici postojeće zgrade za potrebe te zgrade, isti površinom ulaze u obračun koeficijenta izgrađenosti građevne čestice.

Postava fotonaponskih ćelija na stupovima dozvoljava se samo unutar zona proizvodne namjene. Prema podacima „HEP - Obnovljivi izvori energije" d.o.o., za proizvodnju 1 kW električne energije potrebna je površina fotonaponskih ćelija od 10 - 20 m², a 30 - 40% zahvata predviđenog za smještaj sunčane elektrane otpada na manipulativne površine.

Uvjeti i kriteriji za određivanje ovih površina su:

- moraju biti prethodno provedeni istražni radovi,
- ovi objekti ne mogu se graditi na područjima izvorišta voda, zaštićenih dijelova prirode, krajobraznih vrijednosti i zaštite kulturne baštine,
- interni rasplet elektroenergetske mreže u sunčanoj elektrani mora biti kabliran,
- predmet zahvata u smislu građenja je izgradnja sunčanih elektrana, pristupnih puteva, kabliranja i TS,
- nakon isteka roka amortizacije objekti se moraju zamijeniti ili ukloniti, te zemljište privesti prijašnjoj namjeni,
- ovi objekti grade se izvan infrastrukturnih koridora,
- ovi objekti grade se u skladu sa ekološkim kriterijima i mjerama zaštite okoliša.

Za potrebe izgradnje, montaže opreme i održavanja sunčanih elektrana dozvoljava se izgradnja prilaznih makadamskih puteva unutar prostora elektrane. Priključak na javnu cestu moguć je uz suglasnost nadležnog društva za upravljanje, građenje i održavanje pripadne javne ceste i u skladu s važećim propisima. Prilikom formiranja područja za gradnju sunčanih elektrana (ili drugih obnovljivih izvora energije) potrebno je nadležnom konzervatorskom odjelu dostaviti planove postavljanja mjernih stanica, te korištenja i probijanja pristupnih puteva s obzirom da su već u toj fazi moguće devastacije i štete na kulturnoj baštini, u prvom redu arheološkim lokalitetima.

Povezivanje, odnosno priključak sunčane elektrane na elektroenergetsku mrežu sastoji se od: pripadajuće trafostanice smještene u granici obuhvata planirane sunčane elektrane i priključnog dalekovoda/kabela na postojeći ili planirani dalekovod ili na postojeću ili planiranu trafostanicu. Način priključenja i trasu priključnog dalekovoda/kabela treba uskladiti sa ovlaštenim operatorom prijenosnog ili distribucijskog sustava te ishoditi njegovo pozitivno mišljenje.

Slijedom Članka 274. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza podnaslova: „9.6 GRAĐEVINE ZA KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE“, dodaje se Članak 181.c.

10. POSTUPANJE S OTPADOM (obrada, skladištenje, odlaganje)

Članak 182. (Sl. gl. 05/21.)

U obuhvatu ovoga Plana s otpadom se postupa u cijelosti sukladno zakonskim propisima, pravilima održivog gospodarenja otpadom te održivog razvoja.

Otpad se može odlagati samo na za to unaprijed određenu i pripremljenu lokaciju, sukladno zakonskim propisima.

Opasni otpad, tehnološki otpad, komunalni otpad, biorazgradivi otpad te ostale vrste otpada mogu se privremeno odlagati u krugu proizvođača odnosno mjestu nastanka, sukladno zakonskim propisima.

Slijedom Članka 275. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 182. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 182.a (Sl. gl. 05/21.)

Postupanje s otpadom na području grada Vinkovaca dio je strategije postupanja s otpadom na području Vukovarsko-srijemske županije, Republike Hrvatske i Grada Vinkovaca te važećih zakonskih propisa.

Postupanje s opasnim i tehnološkim otpadom u cijelosti je definirano zakonskim propisima. Postupanje s otpadom rješava se na gradskom nivou, samostalno ili u dogovoru s drugim jedinicama lokalne samouprave sukladno zakonskim propisima.

Određene su dvije potencijalne lokacije za smještaj centra za postupanje s otpadom Vinkovaca izvan obuhvata Plana.

Unutar građevinskih područja Vinkovaca i Mirkovaca nužno je uspostaviti mrežu reciklažnih dvorišta za odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) i komunalnog otpada i sl., a sve u skladu sa zakonskim propisima.

Slijedom Članka 276. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 182. dodaje se Članak 182.a

Članak 182.b (Sl. gl. 05/21.)

Prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice, moraju omogućiti pristupačno korištenje svim stanovnicima.

Reciklažna dvorišta i djelatnosti/građevine/objekte postupanja s otpadom moguće je smjestiti unutar građevinskog područja naselja - unutar površina gospodarske, proizvodne, pretežito industrijske i na površinama poslovne i komunalno servisne namjene, javne i društvene namjene ukoliko se radi o mjestu nastanka otpada, unutar građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja te unutar zona gospodarske namjene (I1, I2, K1, K2, K3) te površina infrastrukturnih sustava uz uvjet da ne ometa ljudsko zdravlje/stanovanje/okoliš odnosno namjenu prostora, sukladno zakonskim propisima.

Odvojeno prikupljanje otpada u naseljima omogućuje se i pomoću posuda (spremnika) razmještenih na javnim površinama sukladno zakonskim propisima.

Smještaj građevina za biološku obradu otpada (kompostane) omogućuje se u sklopu rasadnika na zaštitnim zelenim površinama i drugim neizgrađenim površinama sukladno zakonskim propisima.

Potrebno je poticati i stimulirati individualno prikupljanje i kompostiranje biološkog otpada na vlastitom zemljištu, te njegovo vraćanje u proizvodni/životni ciklus.

Veličinu reciklažnog dvorišta i građevina za gospodarenje otpadom određuje se sukladno tehnologiji i modelu odvojenog prikupljanja otpada te zakonskim propisima.

Otpad se smije odlagati samo na odlagalištima. Svaki oblik divljeg deponiranja nužno je prekinuti i sanirati tu lokaciju. Sanacija ovisi o vrsti i stupnju zagađenja okoliša na osnovu čega treba projektirati postupke sanacije.

Sanacijom je nužno taj prostor učiniti potpuno neopasnim po zrak, vode i tlo, te mu odrediti drugu namjenu.

Lokacija potencijalnog reciklažnog centra ili njegov dio može biti korišten u poljoprivredne ili slične svrhe ukoliko se ugovorno odredi zajednička lokacija više općina, a na teritoriji druge općine. Nije dozvoljena izgradnja objekata ili druga namjena prostora koji bi trajno onemogućio aktiviranje ove lokacije kao reciklažnog dvorišta. Konačnim odabirom lokacije reciklažnog centra, iz prostornih planova se mora ukloniti oznaka potencijalne lokacije koja nije odabrana te joj odrediti namjenu.

Ukoliko se u sklopu reciklažnog centra aktivira gradska deponija, potrebno je izvršiti sve zakonom propisane pregradnje s naglaskom na utvrđivanje zatečenog stanja okoliša lokacije te isprojektirati i izvesti sanitarnu deponiju prema poznatim tehnologijama eliminiranja negativnih utjecaja deponiranog otpada na okoliš.

Slijedom Članka 277. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 182.a dodaje se Članak 182.b

Članak 182.c (Sl. gl. 05/21.)

Unutar granica građevinskog područja, unutar javne i društvene zgrade ili na istoj čestici javne i društvene zgrade, proizvođač medicinskog otpada (bolnice i sl.) dužan je na mjestu nastanka osigurati gospodarenje tim otpadom sukladno Odredbama važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom i važećeg Pravilnika o gospodarenju medicinskim otpadom, naročito u pogledu odvojenog sakupljanja, vođenja evidencije, spremanja u odgovarajuće spremnike i privremenog skladištenja u posebno odvojenom prostoru do obrade ili do predaje otpada ovlaštenoj osobi ili ga isporučiti na obradu izvan Republike Hrvatske.

Iznimno od odredbe prvog stavka ovoga članka proizvođač medicinskog otpada može obradu tog otpada obavljati i samostalno sukladno zakonskim propisima.

Slijedom Članka 278. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 182.b dodaje se Članak 182.c.

11. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

11.1. Mjere zaštite od ratnih opasnosti

Članak 183. (Sl. gl. 05/21.)

Postojeća skloništa je potrebno održavati u funkciji, s tim da se po potrebi mogu iznajmiti za određene djelatnosti ili usluge, no bez arhitektonsko/građevinskih zahvata.

Slijedom Članka 279. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 183. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 184. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 280. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 184. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., se briše.

Članak 185. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 281. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 185. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., se briše.

Članak 186. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 282. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 186. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., se briše.

Članak 187. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 283. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 187. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., se briše.

Članak 188. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 284. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 188. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., se briše.

Članak 189.

Kod određivanja širine uličnih profila voditi računa o položaju i visini građevina koje su izgrađene ili se planiraju graditi na građevnim česticama uz ulicu, te osigurati profile koji omogućavaju evakuaciju ljudi i dobara u slučaju rušenja građevina, sukladno posebnom propisu.

11.2. Mjere zaštite od elementarnih nepogoda

Članak 190. (Sl. gl. 05/21.)

Tehničkom dokumentacijom iz stavka drugog ovog članka, između ostalog, dokazuje se da je: konstrukcija zgrada/građevina otporna na rušenje i potres maksimalnog intenziteta za grad Vinkovce od VII⁰ Mercalli-Cancani-Siebergova ljestvica (MCS ljestvica) odnosno približno 6⁰ Richterove ljestvice. Navedeni intenzitet označava vrlo jak potres pri čemu se: crjepovi lome i klišu s krova, ruše se dimnjaci, oštećuje se pokućstvo u zgradama, ruše se slabije građene zgrade, a na jačim zgradama/građevinama nastaju oštećenja, pucanje zidova i sl.

Izračuni i dokazi obvezuju dionike u gradnji (a to su: investitor, projektant, izvođač, nadzor) na implementaciju izračuna i dokaza iz tehničke dokumentacije iz stavka drugog ovoga članka u fazi projektiranja, gradnje/rekonstrukcije, korištenja i redovnog održavanja zgrade, a sve sukladno zakonskim propisima.

Slijedom Članka 285. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 190. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

Članak 191.

Položaj, projektiranje i gradnja svih građevina moraju se uskladiti s posebnim propisima o zaštiti od požara i eksplozije.

Članak 192.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina, kao i gašenje požara na građevinama, građevine moraju imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.

Prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže mora se predvidjeti hidrantska mreža.

Članak 192.a (Sl. gl. 05/21.)

Procjena rizika za područje Grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: Procjena rizika) izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća Vukovarsko srijemske županije, Klasa: 810-03/1601/07, Ur. broj: 2196/1-01-16-1 od 21. prosinca 2016. Svi dobiveni rezultati su međusobno usporedivi za područje cijele Županije.

Obveza izrade procjene rizika od velikih nesreća regulirana člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.), a izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća koje donose izvršna tijela jedinica područne (regionalne) samouprave.

Procjenom se utvrđuje spremnost sustava civilne zaštite sa ciljem da se odgovori na moguće prijetnje velikom nesrećom i da se odredi način preventivnog djelovanja, te reagiranja kako bi se sigurnost lokalnog stanovništva podigla na najveću moguću razinu. Procjena sadrži rezultate obrade i podatke prikupljene prilikom obrade scenarija i izračuna rizika.

Ovaj dokument je prvenstveno namijenjen da JLP(R)S odredi prioritete prijetnje te na osnovu toga omogući provođenje preventivnih mjera i aktivnosti, mjera samozaštite ugroženog stanovništva, te organizirano i koordinirano provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite.

Prema izvršenom vrednovanju prihvatljivi rizici su:

- ekstremne temperature - toplinski val
- epidemije i pandemije
- poplave izazvane izlivanjem vodenih tijela (djelomično se prihvaća rizik u dijelu održavanja vodno zaštitne infrastrukture u nadležnosti Grada).

Prema procjeni rizika i prema vrednovanju neprihvatljiv rizik je:

- suša
- industrijske nesreće
- nesreće s opasnim tvarima u cestovnom prometu
- nesreće s opasnim tvarima u željezničkom prometu.

Kvalitetno izgrađen sustav civilne zaštite ne događa se sam po sebi nego je rezultat dugogodišnjeg sistematskog rada i ulaganja određenih financijskih sredstava u njega. Sustav će efikasno odgovoriti na krizne situacije samo u slučaju kada je prethodno organizacijski dobro osmišljen i izbalansiran.

Kako je sustav civilne zaštite u cjelini ocijenjen ocjenom 3 (niska spremnost) postoji još puno

prostora za njegovo daljnje unaprjeđivanje, osobito u području preventive sa mjerama i aktivnostima koje su preporučene u Procjeni rizika.

Slijedom Članka 286. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) iza Članka 192. dodaje se Članak 192.a.

12. MJERE PROVEDBE PLANA

12.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja

Članak 193. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 287. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 193. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., se briše.

Članak 194. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 288. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 194. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., se briše.

Članak 195. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 289. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 195. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., se briše.

12.2. Mjere uređenja i zaštite zemljišta

Članak 196. (Sl. gl. 05/21.)

U planiranju i provođenju svih mjera uređenja i zaštite zemljišta obavezno primjenjivati načela i pravila o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Slijedom Članka 290. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 196. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom.

12.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 197. (Sl. gl. 05/21.)

Slijedom Članka 291. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 197. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., se briše.

Članak 198. (Sl. gl. 05/21.)

Dozvoljava se rekonstrukcija, osim dogradnje, postojećih građevina/zgrada smještenih suprotno odredbama ovog Plana, unutar postojećih tlocrtnih dimenzija, dok se dogradnja postojećih zgrada smještenih suprotno Odredbama ovog plana, dozvoljava samo u skladu s odredbama ovog Plana.

Neophodni obim rekonstrukcija za poboljšanje uvjeta života građana smatra se:

- dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonice) uz postojeće stambene zgrade, koje iste u svom sastavu ili na postojećoj čestici nemaju izgrađene i to u najvećoj površini od 6,0 m² odnosno izvan postojećeg gabarita zgrade a sve sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji,
- preinake u smislu otvaranja vanjskih otvora na postojećim zgradama,
- konstruktivne sanacije na način zadržavanja osnovnog gabarita građevine,

- preinake unutarnjeg prostora bez povećanja volumena zgrade (promjena instalacije, promjena funkcije prostora),
- konstruktivne sanacije uz zadržavanje osnovnog gabarita zgrade,
- popravak postojećeg krovišta,
- izmjena ravnih krovova u kose bez podizanja nadozida,
- rekonstrukcija neuređenog potkrovlja unutar postojećeg gabarita zgrade u stambeni prostor,
- rekonstrukcija svih vrsta instalacija,
- ograde i potporni zidovi radi saniranja terena,
- priključenje na postojeću komunalnu infrastrukturu (elektro, vodovod, kanalizaciju i plinsku mrežu),
- rekonstrukcija postojećih te gradnja zamjenskih zgrada na izgrađenim građevnim česticama, iako nemaju neposredan pristup s ulice ili pristupnog puta,
- i sl.

Neophodni oblik rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta rada smatra se:

- izmjena uređenja i instalacija vezanih za promjenu tehnoloških rješenja, s tim da se zgrade ne mogu dograđivati izvan postojećeg gabarita,
- promjena namjene poslovnih prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekova okoliša i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima, ali samo unutar postojećeg gabarita,
- pretvorba stambenog prostora u poslovne prostorije, ali unutar postojećeg gabarita, prema valjanim propisima,
- uređenje ili izgradnja sanitarnog čvora na dijelu poslovnog prostora unutar postojećeg gabarita odnosno izvan postojećeg gabarita zgrade a sve sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji, ukoliko je ista neophodna za poboljšanje uvjeta rada ili uvjetovana promjenom namjene poslovnog prostora,
- rekonstrukcija postojećih te gradnja zamjenskih zgrada na izgrađenim građevnim česticama, iako nemaju neposredan pristup s ulice ili pristupnog puta
- i sl.

Vezano za neophodni obim rekonstrukcija za poboljšanje uvjeta života građana i poboljšanje uvjeta rada uključuje i/ili ostale nenabrojane te slične rekonstrukcije vezane za poboljšanje uvjeta života građana i poboljšanje uvjeta rada.

Slijedom Članka 292. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) tekst Članka 198. „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstem.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE, “Službeni glasnik“ Grad Vinkovci br. 06/06.

Članak 199. (Sl. gl. 06/06.)

Plan je izrađen u (5) pet primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom.

Članak 200. (Sl. gl. 06/06.)

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Generalni urbanistički plan grad Vinkovaca („Službeni vjesnik“ Općine Vinkovci, br. 5/86., 5/90., 9/90., 1/92. i „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca 06/00.).

Članak 201. (Sl. gl. 06/06.)

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE, “Službeni glasnik“ Grad Vinkovci br. 05/21.**Članak 293.** (Sl. gl. 05/21.)

Sukladno članku 59. Zakona o prostornom uređenju, „Narodne novine“ br.: 153/13., 65/17., 114/18. i 39/19., ovaj Plan izrađen je u analognom i elektroničkom obliku.

Analogni oblik prostornog plana je ispis elektroničkog oblika prostornog plana na papir.

Članak 294. (Sl. gl. 05/21.)

Za izradu Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca, preuzeti su digitalni podaci iz grafičkog dijela Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca, izrađenog od Zavoda za prostorno planiranje, d.d. Osijek, broj plana: 10/1998, Osijek, srpanj 2006. godine.

Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca, izrađene su na službenoj projekciji HTRS dobivenih od Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Vukovar, Odjel za katastar nekretnina Vinkovci, dana 21. 07. 2018. godine.

Članak 295. (Sl. gl. 05/21.)

Dosadašnji kartografski prikazi iz Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca (“Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06.) prestaju važiti i zamjenjuju se kartografskim prikazima iz Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca (“Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.), a koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 296. (Sl. gl. 05/21.)

Elaborat izvornika Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca ovjerava predsjednik Gradskog vijeća.

Izvornik je izrađen u 5 (pet) primjeraka, te se čuvaju u:

- Ministarstvu graditeljstva, prostornog uređenja i državne imovine, Zagreb, (1x);
- Javnoj ustanovi, Zavodu za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije, Vinkovci, (1x);
- Pismohrani Grada Vinkovaca, (1x);
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Grada Vinkovaca, (2x).

Članak 297. (Sl. gl. 05/21.)

Uvid u Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca, kao i druge elemente Plana, može se obaviti u prostorijama Grada Vinkovaca.

Članak 298. (Sl. gl. 05/21.)

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja u skladu s posebnim propisima.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

V. BILJEŠKE

- ^A Članak 4. točka 7. i dalje u tekstu ovih Odredbi za provedbu, a vezano za Članak 4. i ostale Članke Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca, „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:
Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je da treba dodatno pojasniti pojam „i sl.“, te se daje pojašnjenje kako slijedi:
Pojam „i sl.“ u ovom Planu u smislu ovih Odredbi za provedbu istovjetan je značenju „i ostalo...“ u odgovarajućem padežu, rodu i broju.
Napomena: Isto je navedo u V. BILJEŠKE pod rednim brojem 2.
- ¹ Članak 2. Odredbi za provedbu, veza Članak. 2. Odluke „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:
Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je da je u Članku 2. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) napisano „... Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.)“, što je pogrešno. U ovom Elaboratu napisano je točno, i to „... Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.)“.
- ² Članak 4. točka 7. i dalje u tekstu ovih Odredbi za provedbu, a vezano za Članak 4. i ostale Članke Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca, „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:
Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je da treba dodatno pojasniti pojam „i sl.“, te se daje pojašnjenje kako slijedi:
Pojam „i sl.“ u ovom Planu u smislu ovih Odredbi za provedbu istovjetan je značenju „i ostalo...“ u odgovarajućem padežu, rodu i broju.
Napomena: Isto je navedo kao fusnota „A“ uz Članak 4. točka 7. ovih odredbi za provedbu.
- ³ Članak 9. alineja 8. Odredbi za provedbu, a vezano za Članak 16. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca, „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:
Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je da tekst koji glasi:
„Manje bučne i/ili nečiste trgovačke, osim prodaje građevinskog materijala i sl.“, je nejasan. U ovom Elaboratu oblikovan je jasno te glasi:
Manje bučne i/ili nečiste, osim prodaje građevinskog materijala: zanatske, uslužne, trgovačke, ostale poslovne, skladišne i sl.
- ⁴ Članak 9. alineja 9. Odredbi za provedbu, a vezano za Članak 16. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca, „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:
Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je da tekst koji glasi:
„Veće bučne i/ili nečiste trgovačke, osim prodaje građevinskog materijala i sl.“, je nejasan. U ovom Elaboratu oblikovan je jasno te glasi:
„Veće bučne i/ili nečiste, osim prodaje građevinskog materijala: zanatske, uslužne, trgovačke, ostale poslovne, skladišne i sl.“
- ⁵ Članak 10. alineja 8. Odredbi za provedbu, a vezano za Članak 17. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca, „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:
Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je da tekst koji glasi:
„Manje bučne i/ili nečiste trgovačke, osim prodaje građevinskog materijala i sl.“, je nejasan. U ovom Elaboratu oblikovan jasno i glasi:
Manje bučne i/ili nečiste, osim prodaje građevinskog materijala: zanatske, uslužne, trgovačke, ostale poslovne, skladišne i sl.
- ⁶ Članak 24. Odredbi za provedbu, veza Članak 47. Odluke „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:
Tekst Članka 47. Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.), koji glasi: „U Članku 77. u stavku (3) iza riječi: „suvišnih“ dodaje se riječ: „oborinskih“, se briše u cijelosti, budući je uočeno da isti ne pripada ovom Elaboratu.
- ⁷ Naslov: 2. UVJETI UREĐENJA POVRŠINA ZA GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU Odredbi za provedbu, veza Članak 52. Odluke „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:
Tijekom izrade ovog Elaborata, uočeno je da u novom naslovu nedostaje broj “2.” na početku novog naslova. Isto je dodano, tako da naslov glasi: 2. UVJETI UREĐENJA POVRŠINA ZA GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU
- ⁸ Članak 27.c Odredbi za provedbu, a vezano za Članak 57. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca, „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:
Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je da u tekstu Članka 27.c koji glasi „...“, određuje se najmanje 500,0 m širok, ...“ ne dostaje riječ „pojas“ te je ista dodana i predmetni tekst glasi: „...“, određuje se pojas najmanje 500,0 m širok, ...“.

- ⁹ Podnaslov ispred Članka 54. Odredbi za provedbu, veza Članak 88. i 89. Odluke „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:
Slijedom Članka 88. i 89. Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) ispred Članka 54. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., podnaslov: „Sadržaji unutar građevine i na parceli građevine“, mijenja se i glasi: „Sadržaji unutar zgrade/građevine i na čestici zgrade/građevine“. Članak 88. i 89. Odluke odnose se na isti naslov, te su u ovom Elaboratu tako i implementirani.
- ¹⁰ Članak 65. Odredbi za provedbu, veza Članak 100. i 101. Odluke „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:
Slijedom Članka 100. i 101. Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) Članak 65. „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca br. 06/06., u cijelosti se briše te zamjenjuje novim tekstom. Članak 100. i 101. Odluke odnose se na članak 65. Odredbi za provedbu, te su u ovom Elaboratu tako i implementirani.
- ¹¹ Novi podnaslov iza Članka 67.a Odredbi za provedbu, veza Članak 106. Odluke „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:
Tijekom izrade ovoga Elaborata uočeno je da u podnaslovu „Sadržaji unutar zgrade/građevine i na čestici zgrade“ iza zadnje riječi „...zgrade“ nedostaje kosa crta i riječ „.../građevine“ te je isto dodano i podnaslov glasi: „Sadržaji unutar zgrade/građevine i na čestici zgrade/građevine“
- ¹² Članak 70. Odredbi za provedbu i podnaslov ispred Članka 70., veza Članak 112. Odluke „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:
Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je da je izostavljeno obrazloženje u Odluci o donošenju Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) vezano za predmetni podnaslov i članak te je u ovom Elaboratu isto dopunjeno.
- ¹³ Članak 82. Odredbi za provedbu, veza Članak 128. Odluke „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:
Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je da u početnom tekstu Članka 128. Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) piše: „Članak 80...“ a treba pisati „Članak 82...“. U ovom Elaboratu isto je napisano kako pripada.
- ¹⁴ Članak 103. Odredbi za provedbu, veza Članak 163. Odluke „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:
Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je da u početnom tekstu Članka 163. Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) piše: „Članak 93...“ a treba pisati „Članak 103...“. U ovom Elaboratu isto je napisano kako pripada.
- ¹⁵ Naslov iza Članka 125. koji glasi: 7. UVJETI UREĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA Odredbi za provedbu, veza Članak 198. Odluke „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.
Tijekom izrade ovog Elaborata, uočeno je da u novom naslovu nedostaje broj „7.“ na početku novog naslova. Isto je dodano, tako da naslov glasi: 7. UVJETI UREĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA
- ¹⁶ Članak 134.a Odredbi za provedbu, veza Članak 205 Odluke „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:
Tijekom izrade ovoga Elaborata uočeno je da je u Odluci o donošenju Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.) izostavljen je članak 134.a te je isti dodan.
- ¹⁷ Članak 148.a stavak 2. ovih Odredbi za provedbu, veza Članak 216. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:
Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je u stavku drugom Članka 148.a da uvodna rečenica koja glasi: „Unutar obuhvata Plana trase postojećih državnih cesta željezničkih pruga razvrstane su sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ br. 17/20.) o razvrstavanju željezničkih pruga („Narodne novine“ br. 03/14. i 72/17.) su kako slijedi:..“ sadrži tekst koji ne pripada stavku drugom Članka 148.a.
Suvišni tekst je brisan te je u ovom Elaboratu napisano ispravno kako slijedi:
„Unutar obuhvata Plana trase željezničkih pruga razvrstane su sukladno Odluci o razvrstavanju željezničkih pruga („Narodne novine“ br. 03/14. i 72/17.) kako slijedi:..“
- ¹⁸ Članak 160. ovih Odredbi za provedbu, veza Članak 226. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:
Tijekom izrade ovog Elaborata uočeno je da u uvodnoj rečenici Članka 160. koja glasi: „Plinoopskrbni sustav grada Vinkovaca...“ na kraju nedostaju riječi koje glase: „...sastoji se od:..“. U ovom Elaboratu uvodna rečenica je dopunjena te glasi: „Plinoopskrbni sustav grada Vinkovaca sastoji se od:..“.

¹⁹ Članak 164. ovih Odredbi za provedbu i Članak 164. Odredbi za provođenje, „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 06/06.:

Tijekom izrade ovoga Elaborata uočeno je da je u tekstu Članka 164. napisano „...uz suglasnost Poglavarstva Grada Vinkovaca...“ što nije točno. U ovom Elaboratu brisana je riječ „...Poglavarstvo...“ te predmetni tekst glasi: „...uz suglasnost Grada Vinkovaca...“.

²⁰ Članak 173. Odredbi za provedbu, veza Članak 236 Odluke „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:

Odluka o poništenju Odluka o proglašenju zaštićenih područja Vukovarsko-srijemske županije, klasa: 612-07/17-01/01, urbroj: 2196/1-03-17-2, Vinkovci, 11. travnja 2017. god., „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 06/17.

²¹ Članak 177.a ovih Odredbi za provedbu:

Naslovi „Mjere zaštićenih kulturnih dobara“ i „Sustav mjera zaštite kulturnih dobara“ dodan sukladno:

- smjernicama Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Vukovaru, klasa: 612-08/18-10/0105, ur. broj: 523-04-02-19/2-18-4, Vukovar, 26. veljače 2018., str. 5. smjernica naslov „2. SUSTAV MJERA ZAŠTITE“;
- Mišljenja na prijedlog IDGUPVK: Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Vukovaru, klasa: 612-08/18-10/0105, ur. broj: 523-05-02-19/4-21-4, Vukovar, 04. ožujka 2021.,
- dopune Mišljenja, Vukovar, 17. ožujka 2021.-14. lipnja 2021.
- Mišljenje Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Vukovaru, klasa: 612-08/18-10/0105, ur. broj: 523-05-02-19/4-21-6, Vukovar, 14. lipnja 2021.

²² Članak 177.d Odredbi za provedbu, veza Članak 249. Odluke „Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/21.:

Tijekom izrade ovog Elaborata, uočeno je u prvoj rečenici stavka 5. Članka 177.d da nedostaje riječ „...prelaziti...“ iza riječi „...ne smiju...“. Isto je dopunjeno u ovom Elaboratu.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 2. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2021. godine temeljem članka 36. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17. i 107/20.), članka 31. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), članka 3. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/18., 3/18. – ispr. i 13/19.) i članaka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21.) donosi

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca

I.

Sukladno Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca objavljenoj dana 8. ožujka 2021. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (broj objave: 2021/S 01K-0009259) i pristiglih ponuda za davanje koncesije temeljem navedene Obavijesti, Grad Vinkovci (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje koncesiju za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca trgovačkom društvu NEVKOŠ d.o.o., Martina Ballinga 5, 32100 Vinkovci, OIB: OIB 76173743169 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

II.

Obveze Davatelja koncesije su:

- vršiti nadzor nad obavljanjem usluga koje su predmet koncesije,
- upozoravati koncesionara na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene u skladu s odredbama ugovora o koncesiji.

Obveze Koncesionara su:

- osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označiti spremnike na propisani način,

- dostavljati pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- preuzimati sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika na isti pribaviti suglasnost gradonačelnika, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- plaćati naknadu za koncesiju sukladno ugovoru o koncesiji.

Prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara detaljno će se urediti ugovorom o koncesiji.

III.

Vrsta i predmet koncesije:

Koncesija za javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i obavljanje povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila na području grada Vinkovaca.

IV.

Priroda i opseg obavljanja djelatnosti koncesije:

- prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla, tekstila, krupnog (glomaznog) otpada i problematičnog otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno standardima propisanim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17., 84/19. i 14/20.) i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/18., 3/18. – ispr. i 13/19.),
- javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge putem spremnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada,
- usluga povezana s javnom uslugom podrazumijeva odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge; odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini; sakupljanje glomaznog

otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i preuzimanje bez naknade od korisnika usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada u količini do 3m³ na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge; sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorišta. Uslugu povezanu s javnom uslugom koncesionar pruža korisnicima usluge bez naknade.

Mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije:

Koncesionar će javnu uslugu koja je predmet koncesije obavljati na području grada Vinkovaca.

V.

Koncesija se daje na vremensko razdoblje od 5 godina, računajući od dana stupanja ugovora o koncesiji na snagu.

VI.

Koncesionar je dužan Davatelju koncesije plaćati naknadu za koncesiju i to 5% od prihoda koji Koncesionar ostvari obavljanjem djelatnosti za koju mu se koncesija daje.

Način i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrdit će se ugovorom o koncesiji, sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

VII.

Davatelj koncesije i odabrani Koncesionar sklopit će Ugovor o koncesiji za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca u roku od 30 dana od isteka roka mirovanja.

Na temelju ove Odluke ovlašćuje se gradonačelnik za sklapanje ugovora o koncesiji.

VIII.

Koncesionar je obavezan Davatelju koncesije prije stupanja ugovora o koncesiji na snagu dostaviti jamstvo za ispunjavanje obaveza iz ugovora o koncesiji, posebno naplate naknade za koncesiju te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovora o koncesiji i to bankarsku garanciju na iznos od 3.000.000,00 kuna s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti

bezuvjetna i s rokom važenja 3 mjeseca nakon završetka ugovora o koncesiji ili uplata novčanog pologa u traženom iznosu u korist računa Grada Vinkovaca.

IX.

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju.

X.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca i na standardnom obrascu Obavijesti o dodjeli koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom gradonačelnika Grada Vinkovaca KLASA: 363-01/20-01/149, URBROJ: 2188/01-02-20-3 od 12. listopada 2020. godine osnovano je Stručno povjerenstvo za koncesiju za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca.

Dana 8. ožujka 2021. godine Grad Vinkovci objavio je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske Obavijest o namjeri davanja jedne koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca, broj objave 2021/S 01K-0009259.

U otvorenom roku za dostavu ponuda pristigle su dvije ponude i to ponuda trgovačkog društva NEVKOŠ d.o.o., Martina Ballinga 5, 32100 Vinkovci, OIB: 76173743169 i ponuda ZAJEDNICE PONUDITELJA: SAUBERMACHER-EKP d.o.o., 4. Gardijske brigade 32, 21000 Split, OIB: 16933460117 i SAUBERMACHER SLOVENIJA d.o.o., Ulica Matije Gupca 2, 9000 Murska Sobota, Slovenija, OIB: 75433737.

Stručno povjerenstvo za koncesiju je sukladno odredbama članka 34. Zakona o koncesijama pregledalo i ocijenilo pristigle ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje te je sastavilo Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u postupku davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca KLASA: 363-01/20-01/149, URBROJ: 2188/01-02-21-13 od 2. lipnja 2021. godine.

Nakon izvršenog pregleda i ocjene pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo je ocijenilo da je ponuda Zajednice ponuditelja SAUBERMACHER-EKP d.o.o. i SAUBERMACHER SLOVENIJA d.o.o. neuredna u smi-

slu članka 5. točke 23. Zakona o koncesijama jer sadrži sljedeće nedostatke:

- ponuditelj nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude kako je traženo u točki 7.5. Dokumentacije za nadmetanje (tražena je bankarska garancija na iznos od 1.000.000,00 KN ili uplata iznosa od 1.000.000,00 KN na račun davatelja koncesije a ponuditelj je uplatio iznos od 998.549,71 KN),
- ponuditelj nije dokazao nepostojanje razloga isključenja zbog okolnosti navedenih u točkama 3.1.1. (izjave o nepostojanju razloga isključenja u smislu točke 3.1.1. - nekažnjavanje - koju su dale osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta SAUBERMACHER-EKP d.o.o. Zoran Drasal i Robert Čajić ne sadrže datum, pa nije bilo moguće utvrditi jesu li starije od dana početka postupka davanja koncesije što je traženo u navedenoj točki Dokumentacije za nadmetanje), 3.1.2. (izjava da član zajednice ponuditelja SAUBERMACHER-EKP d.o.o. nije u postupku likvidacije, odnosno da nije obustavio svoje poslovne aktivnosti ne sadrži datum pa nije bilo moguće utvrditi je li starija od dana početka postupka davanja koncesije što je traženo u navedenoj točki Dokumentacije za nadmetanje) i 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje (potvrda o plaćenim poreznim obvezama i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje za člana zajednice ponuditelja SAUBERMACHER SLOVENIJA d.o.o. je starija od dana početka postupka davanja koncesije što je suprotno navedenoj točki Dokumentacije za nadmetanje u kojoj je traženo da ta potvrda ne bude starija od dana početka postupka davanja koncesije),
- ponuditelj nije dokazao tehničku i stručnu sposobnost iz točaka 4.2.1. (uz dokaz o osiguranom odlagalištu otpada za zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada postupkom D1 - Ugovor o zbrinjavanju miješanog komunalnog otpada sklopljen između SAUBERMACHER-EKP d.o.o. i KOMUNALCA d.o.o., Garešnica ponuditelj nije za odlagalište otpada dostavio važeću dozvolu za gospodarenje otpadomkoja za navedeni postupak D1 mora biti primjenljiva minimalno 3 godine od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije a Ugovor sklopljen između SAUBERMACHER-EKP d.o.o. i Strunje-Trade d.o.o. ne može biti dokaz o osiguranom odlagalištu obzirom da Strunje-Trade d.o.o. ne upravlja odlagalištem niti je za odlagalište s kojim Strunje-Trade d.o.o. ima sklopljen ugovor o odlaganju otpada dostavljena važeća dozvola koja za navedeni postupak D1 mora biti primjenljiva minimalno 3 godine od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije što je traženo u navedenoj točki Dokumentacije za nadmetanje) i 4.2.4. Dokumentacije za nadmetanje (ponuditelj za vozila registarskih oznaka MSNS 239, MBUO 94N, MBID 933, MSSF 566, MSZA 375, MBTF 172, MBJF 384, MBDK 782 I MBMA 892 nije dostavio podatak da udovoljavaju minimalno EURO IV normama vezanim uz emisije ispušnih plinova što je traženo u navedenoj točki Dokumentacije za nadmetanje).

Zbog naprijed navedenih nedostataka u ponudi, Stručno povjerenstvo je predložilo davatelju koncesije da temeljem odredbe članka 34. stavka 4. Zakona o koncesijama donese Rješenje o odbijanju ponude Zajednice ponuditelja SAUBERMACHER-EKP d.o.o. i SAUBERMACHER SLOVENIJA d.o.o. kao neuredne.

Stručno povjerenstvo za koncesiju je utvrdilo da je ponuda ponuditelja NEVKOŠ d.o.o. uredna, da kod ponuditelja ne postoje razlozi isključenja, da je ponuditelj ispunio uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, da je ispunio uvjete tehničke, stručne, ekonomske i financijske sposobnosti te da je ponuda u svemu sukladna Dokumentaciji za nadmetanje. Na osnovu navedenog Stručno povjerenstvo je predložilo davatelju koncesije da temeljem odredbi članka 36. stavka 1. Zakona o koncesijama i članka 31. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom donese Odluku o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca trgovačkom društvu NEVKOŠ d.o.o., Martina Ballinga 5, 32100 Vinkovci, OIB: 76173743169.

Odredbom 36. stavka 1. Zakona o koncesijama propisano je da davatelj koncesije donosi odluku o davanju koncesije nakon što stručno povjerenstvo pregleda i ocijeni ponude, a odredbom članka 31. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisano je da odluku o davanju koncesijedonosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Odredbom članka 3. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca propisano je da javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom na području grada Vinkovaca obavlja pravna ili fizička osoba temeljem ugovora o koncesiji temeljem posebnog zakona.

Temeljem navedenog riješeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih uslugana adresu: Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb ili elektroničkom sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave žalitelj je obavezan jedan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na adresu: Grad Vinkovci, Ulica bana Josipa Jelačića 1, 32100 Vinkovci.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRJEJSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/20-01/149
URBROJ: 2188/01-01-21-15
Vinkovci, 29. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Vedran Čuljak, dipl. oec., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 2. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2021. godine temeljem članka 34. stavka 4. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17. i 107/20.) i članaka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21.) donosi

RJEŠENJE

o odbijanju ponude u postupku za davanje koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca

Odbija se ponuda ZAJEDNICE PONUDITELJA: SAUBERMACHER-EKP d.o.o., 4. gardijske brigade 32, 21000 Split, OIB: 16933460117 i SAUBERMACHER SLOVENIJA d.o.o., Ulica Matije Gupca 2, 9000 Murska Sobota, Slovenija, OIB: 75433737, pristigla u postupku za davanje koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca temeljem Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje navedene javne usluge, objavljene dana 8. ožujka 2021. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (broj objave: 2021/S 01K-0009259), kao neuredna.

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom gradonačelnika Grada Vinkovaca KLASA: 363-01/20-01/149, URBROJ: 2188/01-02-20-3 od 12. listopada 2020. godine osnovano je Stručno povje-

renstvo za koncesiju za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca.

Dana 8. ožujka 2021. godine Grad Vinkovci objavio je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske Obavijest o namjeri davanja jedne koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca, broj objave 2021/S 01K-0009259.

U otvorenom roku za dostavu ponuda pristigle su dvije ponude i to ponuda trgovačkog društva NEVKOŠ d.o.o., Martina Ballinga 5, 32100 Vinkovci, OIB: 76173743169 i ponuda ZAJEDNICA PONUDITELJA: SAUBERMACHER-EKP d.o.o., 4. Gardijske brigade 32, 21000 Split, OIB: 16933460117 i SAUBERMACHER SLOVENIJA d.o.o., Ulica Matije Gupca 2, 9000 Murska Sobota, Slovenija, OIB: 75433737.

Stručno povjerenstvo za koncesiju je sukladno odredbama članka 34. Zakona o koncesijama pregledalo i ocijenilo pristigle ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje te je sastavilo Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u postupku davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca KLASA: 363-01/20-01/149, URBROJ: 2188/01-02-21-13 od 2. lipnja 2021. godine.

Nakon izvršenog pregleda i ocjene pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo je ocijenilo da je ponuda Zajednice ponuditelja SAUBERMACHER-EKP d.o.o. i SAUBERMACHER SLOVENIJA d.o.o. neuredna u smislu članka 5. točke 23. Zakona o koncesijama jer sadrži sljedeće nedostatke:

- ponuditelj nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude kako je traženo u točki 7.5. Dokumentacije za nadmetanje (tražena je bankarska garancija na iznos od 1.000.000,00 KN ili uplata iznosa od 1.000.000,00 KN na račun davatelja koncesije, a ponuditelj je uplatio iznos od 998.549,71 KN),
- ponuditelj nije dokazao nepostojanje razloga isključenja zbog okolnosti navedenih u točkama 3.1.1. (izjava o nepostojanju razloga isključenja u smislu točke 3.1.1. -nekažnjavanje - koju su dale osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta SAUBERMACHER-EKP d.o.o. Zoran Drasal i Robert Čajić ne sadrže datum, pa nije bilo moguće utvrditi jesu li starije od dana početka postupka davanja koncesije što je traženo u navedenoj točki Dokumentacije za nadmetanje), 3.1.2. (izjava da član zajednice ponuditelja SAUBERMACHER-EKP d.o.o. nije u postupku likvidacije, odnosno da nije obustavio svoje poslovne aktivnosti ne sadrži datum pa nije bilo moguće utvrditi je li starija od dana početka postupka davanja koncesije što je traženo u navedenoj točki Dokumentacije za nadmetanje) i 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje (potvrda o plaćenim poreznim obvezama i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno

osiguranje za člana zajednice ponuditelja SAUBERMACHER SLOVENIJA d.o.o. je starija od dana početka postupka davanja koncesije što je suprotno navedenoj točki Dokumentacije za nadmetanje u kojoj je traženo da ta potvrda ne bude starija od dana početka postupka davanja koncesije),

- ponuditelj nije dokazao tehničku i stručnu sposobnost iz točaka 4.2.1. (uz dokaz o osiguranom odlagalištu otpada za zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada postupkom D1 - Ugovor o zbrinjavanju miješanog komunalnog otpada sklopljen između SAUBERMACHER-EKP d.o.o. i KOMUNALCA d.o.o., Garešnica ponuditelj nije za odlagalište otpada dostavio važeću dozvolu za gospodarenje otpadom koja za navedeni postupak D1 mora biti primjenljiva minimalno 3 godine od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije a Ugovor sklopljen između SAUBERMACHER-EKP d.o.o. i Strunje-Trade d.o.o. ne može biti dokaz o osiguranom odlagalištu obzirom da Strunje-Trade d.o.o. ne upravlja odlagalištem niti je za odlagalište s kojim Strunje-Trade d.o.o. ima sklopljen ugovor o odlaganju otpada dostavljena važeća dozvola koja za navedeni postupak D1 mora biti primjenljiva minimalno 3 godine od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije što je traženo u navedenoj točki Dokumentacije za nadmetanje) i 4.2.4. Dokumentacije za nadmetanje (ponuditelj za vozila registarskih oznaka MSNS 239, MBUO 94N, MBID 933, MSSF 566, MSZA 375, MBTF 172, MBJF 384, MBDK 782 i MBMA 892 nije dostavio podatak da udovoljavaju minimalno EURO IV normama vezanim uz emisije ispušnih plinova što je traženo u navedenoj točki Dokumentacije za nadmetanje).

Odredbom članka 34. stavka 4. Zakona o koncesijama propisano je da će davatelj koncesije rješenjem odbiti neuredne ponude

Kako je ponuda Zajednice ponuditelja SAUBERMACHER-EKP d.o.o. i SAUBERMACHER SLOVENIJA d.o.o. ocijenjena kao neuredna, istu je valjalo odbiti temeljem odredbe članka 34. stavka 4. Zakona o koncesijama.

Temeljem navedenog riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena. Rješenje se može pobijati žalbom protiv Odluke o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/20-01/149
URBROJ: 2188/01-01-21-16

Vinkovci, 29. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Vedran Čuljak, dipl. oec., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 2. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2021. godine temeljem članka 36. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17. i 107/20.), članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.), članka 2. Odluke o određivanju komunalne djelatnosti koja se obavlja na temelju koncesije („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 13/19.) i članaka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21.) donosi

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca

I.

Sukladno Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca objavljenoj dana 12. ožujka 2021. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (broj objave: 2021/S 01K-0010010) i pristiglih ponuda za davanje koncesije temeljem navedene Obavijesti, Grad Vinkovci (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca:

- Dimnjačarskom obrtu VITLO, vlasnik Tomislav Horvat, Ljudevita Gaja 1C, 32100 Vinkovci, OIB: 11831534487, za I. koncesijsko područje koje obuhvaća I., IV., V. i VI. dimnjačarsko područje,
- Dimnjačarskom obrtu VITLO, vlasnik Tomislav Horvat, Ljudevita Gaja 1C, 32100 Vinkovci, OIB: 11831534487, za II. koncesijsko područje koje obuhvaća VII. dimnjačarsko područje,
- Dimnjačarsko-uslužnom obrtu EKO-DIM, vlasnik Hrvoje Horvat, Ljudevita Gaja 1C, 32100 Vinkovci, OIB: 55232200465, za III. koncesijsko područje koje obuhvaća II., III. i VIII. dimnjačarsko područje (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

II.

Obveze davatelja koncesije su:

- vršiti nadzor nad obavljanjem koncesije,
- upozoravati koncesionara na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene u skladu s odredbama ugovora o koncesiji.

Obveze koncesionara su:

- čistiti i kontrolirati dimovodne objekte u propisanim rokovima,
- voditi brigu da zbog neispravnosti dimovodnih objekata i naprava za loženje ne nastane opasnost od požara,
- obavljati dimnjačarske poslove trajno i kvalitetno,
- prije primjene cjenika, odnosno izmjene ili dopune cjenika na isti pribaviti suglasnost gradonačelnika, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- plaćati naknadu za koncesiju sukladno ugovoru o koncesiji.

Prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara detaljno će se urediti ugovorom o koncesiji.

III.

Vrsta i predmet koncesije:

Koncesija za javne usluge obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca.

IV.

Priroda i opseg obavljanja djelatnosti koncesije:

- pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti:

Koncesionari će uslugu koja je predmet koncesije obavljati na području grada Vinkovaca, na koncesijskim područjima sukladno točki I. ove Odluke.

V.

Koncesija se daje na vremensko razdoblje od 5 godina računajući od dana stupanja ugovora o koncesiji na snagu.

VI.

Koncesionar je dužan Davatelju koncesije plaćati naknadu za koncesiju i to 10% od prihoda koji Koncesionar ostvari obavljanjem djelatnosti za koju mu se koncesija daje.

Način i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrdit će se ugovorom o koncesiji, sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

VII.

Davatelj koncesije i odabrani Koncesionar sklopit će Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca u roku od 30 dana od isteka roka mirovanja.

Na temelju ove Odluke ovlašćuje se gradonačelnik za sklapanje ugovora o koncesiji.

VIII.

Koncesionar je obavezan Davatelju koncesije prije stupanja ugovora o koncesiji na snagu dostaviti jamstvo za ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesiji, posebno naplate naknade za koncesiju te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovora o koncesiji i to bankarsku garanciju na iznos od 280.000,00 kn za prvo koncesijsko područje, 72.000,00 kn za drugo koncesijsko područje i 215.000,00 kn za treće koncesijsko područje; s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetna i s rokom važenja 3 mjeseca nakon završetka ugovora o koncesiji ili uplata novčanog pologa u traženom iznosu u korist računa Grada Vinkovaca.

IX.

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju.

X.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca i na standardnom obrascu Obavijesti o dodjeli koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom gradonačelnika Grada Vinkovaca KLASA: 363-01/20-01/148, ŪRBROJ: 2188/01-02-20-3 od 12. listopada 2020. godine osnovano je Stručno povjerenstvo za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca.

Dana 12. ožujka 2021. godine Grad Vinkovci objavio je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske Obavijest o namjeri davanja tri koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca, broj objave 2021/S 02K-0010101, i to:

- jedne koncesija za I. koncesijsko područje koje obuhvaća I., IV., V. i VI. dimnjačarsko područje,
- jedne koncesija za II. koncesijsko područje koje obuhvaća VII. dimnjačarsko područje,
- jedne koncesija za III. koncesijsko područje koje obuhvaća II., III. i VIII. dimnjačarsko područje.

Na objavljenu Obavijest pristigla je za svako koncesijsko područje po jedna ponuda i to:

- Dimnjačarskog obrta VITLO, vlasnik Tomislav Horvat, Ljudevita Gaja 1C, 32100 Vinkovci, OIB: 11831534487, za I. koncesijsko područje,
- Dimnjačarskog obrta VITLO, vlasnik Tomislav Horvat, Ljudevita Gaja 1C, 32100 Vinkovci, OIB: 11831534487, za II. koncesijsko područje,
- Dimnjačarsko-uslužnog obrta EKO-DIM, vlasnik Hrvoje Horvat, Ljudevita Gaja 1C, 32100 Vinkovci, OIB: 55232200465, za III. koncesijsko područje.

Stručno povjerenstvo za koncesiju je sukladno odredbama članka 34. Zakona o koncesijama pregledalo i ocijenilo pristigle ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje te je sastavilo Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca KLASA: 363-01/20-01/148, ŪRBROJ: 2188/01-02-21-11 od 2. lipnja 2021. godine.

Nakon izvršenog pregleda i ocjene pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo je utvrdilo da su sve tri pristigle ponude uredne, da kod ponuditelja ne postoje razlozi isključenja, da su ponuditelji ispunili uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, da su ispunili uvjete tehničke i stručne sposobnosti te da su ponude u svemu sukladne dokumentaciji za nadmetanje. Na osnovu navedenog Stručno povjerenstvo je predložilo Davatelju koncesije da temeljem odredbi članka 36. stavka 1. Zakona o koncesijama i članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu donese Odluku

o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca kako je navedeno u točki I. ove Odluke.

Odredbom 36. stavka 1. Zakona o koncesijama propisano je da davatelj koncesije donosi odluku o davanju koncesije nakon što stručno povjerenstvo pregleda i ocijeni ponude a odredbom članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da je davatelj koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Odredbom članka 2. Odluke o određivanju komunalne djelatnosti koja se obavlja na temelju koncesije propisano je da se komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca obavlja na temelju koncesije.

Temeljem navedenog riješeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga na adresu: Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb ili elektroničkom sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave žalitelj je obavezan jedan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na adresu: Grad Vinkovci, Ulica bana Josipa Jelačića 1, 32100 Vinkovci.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŹUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/20-01/148
ŪRBROJ: 2188/01-01-21-14
Vinkovci, 29. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Vedran Čuljak, dipl. oec., v. r.

AKTI GRADONAČELNIKA

Temeljem članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21.), gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

Izmjenu **P L A N A** klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih tijela Grada Vinkovaca za 2021. godinu

Članak 1.

Članak 3. Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih tijela mijenja se i glasi:

„Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena, odnosno ustrojstvenih jedinica, kako slijedi:

Red. broj	Naziv tijela/upravnog odjela	Brojčana oznaka
1.	Gradsko vijeće Grada Vinkovaca	2188/01-01
2.	Gradonačelnik	2188/01-02
3.	Upravni odjel za poslove gradonačelnika	2188/01-03
4.	Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove	2188/01-04
5.	Upravni odjel za investicije, fondove Europske unije i imovinu	2188/01-05
6.	Upravni odjel društvenih djelatnosti	2188/01-06
7.	Upravni odjel za kulturu i turizam	2188/01-07
8.	Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada	2188/01-08
9.	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	2188/01-09

10.	Upravni odjel gospodarstva	2188/01-10
11.	Upravni odjel za proračun i financije	2188/01-11
12.	Služba za pravne poslove	2188/01-12
13.	Služba za protokol i informiranje	2188/01-13
14.	Služba unutarnje revizije	2188/01-14
15.	Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci	2188/01-15
16.	Agencija za razvoj Grada Vinkovaca	2188/01-16“

Članak 2.

Ova Izmjena Plana stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADONAČELNIK

KLASA: 035-01/21-01/01

URBROJ: 2188/01-02-21-2

Vinkovci, 12. srpnja 2021. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Bosančić, mag.oec.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 56. i članka 57. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 02/21.) Gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

ODLUKU
o dodjeli jednokratnih novčanih
naknada za polaznike prvih razreda
osnovnih škola u školskoj godini
2021./2022.

V

Grad Vinkovci nakon isteka roka za dostavu Zahtjeva utvrđuje popis podnositelja koji udovoljavaju uvjetima.

VI

Jednokratna novčana naknada za polaznike prvih razreda osnovnih škola iz ove Odluke izuzeta je od ovrhe temeljem članka 172. točka 6. Ovršnog zakona („Narodne novine“ br. 112/12., 25/13., 93/14., 55/16., 73/17. i 131/20.).

VII

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Vinkovaca za 2021. godinu.

II

VIII

Radi ostvarivanja prava na naknadu iz točke I. ove Odluke, roditelj/skrbnik učenika/ce podnosi:

1. Ispunjeni obrazac Zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane naknade u školskoj godini 2021./2022.,
2. Obostranu presliku osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu za jednog roditelja/skrbnika (ne starije od šest mjeseci)
3. Potvrdu banke o IBAN broju tekućeg računa ili ispis podataka o IBAN broju tekućeg računa putem internetskog bankarstva (instrukcija za plaćanje)

Zahtjev se s pripadajućom dokumentacijom podnosi u školi koju učenik/ca pohađa.

III

IX

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca i na internet stranici Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK

KLASA: 602-02/21-01/23
URBROJ: 2188/01-02-21-1
Vinkovci, 21.07.2021. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Bosančić, mag.oec.

Zahtjev se podnosi na temelju Javnog poziva za podnošenje zahtjeva koji se objavljuje na internet stranici grada www.vinkovci.hr.

Javni poziv u pravilu će biti otvoren najmanje 20 dana.

Nepravovremeni i nepotpuni Zahtjevi za dodjelu naknade neće biti razmatrani.

IV

Grad Vinkovci prilikom obrade podnesenih Zahtjeva može od podnositelja zatražiti dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuju uvjeti iz ove Odluke.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 56. i članka 57. Statuta Grada Vin-

kovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 02/21.)
Gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

ODLUKU
o dodjeli jednokratnih novčanih
naknada za polaznike prvih razreda
srednjih škola u školskoj godini
2021./2022.

I

Grad Vinkovci će za školsku godinu 2021./2022. dodijeliti jednokratne novčane naknade u visini 1.000,00 kn.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu ostvaruje svaki učenik prvog razreda srednje škole na području grada Vinkovaca, koji zajedno s jednim roditeljem/skrbnikom ima prebivalište u gradu Vinkovci.

Pravo na jednokratnu naknadu ne ostvaruju učenici koji ponavljaju razred.

II

Radi ostvarivanja prava na naknadu iz točke I. ove Odluke, roditelj/skrbnik učenika/ce podnosi

1. Ispunjeni obrazac Zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane naknade u školskoj godini 2021./2022.
2. Obostranu presliku osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu za jednog roditelja/skrbnika (ne starije od šest mjeseci)
3. Obostranu presliku osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu za učenika/cu (ne starije od šest mjeseci)
4. Potvrdu škole o redovitom školovanju učenika/ce s podatkom koji razred pohađa
5. Potvrdu banke o IBAN broju tekućeg računa ili ispis podataka o IBAN broju tekućeg računa putem internetskog bankarstva (instrukcija za plaćanje)

Zahtjev se s pripadajućom dokumentacijom podnosi u Upravnom odjelu društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca.

III

Zahtjev se podnosi na temelju Javnog poziva za podnošenje zahtjeva koji se objavljuje na internet stranici grada www.vinkovci.hr

Javni poziv u pravilu će biti otvoren najmanje 20 dana.

Neppravovremeni i nepotpuni Zahtjevi za dodjelu naknade neće biti razmatrani.

IV

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu pod uvjetima iz točke I. mogu ostvariti učenici/ce prvih razreda srednje škole izvan grada Vinkovaca, a na području Republike Hrvatske.

V

Grad Vinkovci prilikom obrade podnesenih Zahtjeva može od podnositelja zatražiti dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuju uvjeti iz ove Odluke.

VI

Grad Vinkovci nakon isteka roka za dostavu Zahtjeva utvrđuje popis podnositelja koji udovoljavaju uvjetima.

VII

Jednokratna novčana naknada za polaznike prvih razreda osnovnih i srednjih škola iz ove Odluke izuzeta je od ovrhe temeljem članka 172. točka 6. Ovršnog zakona („Narodne novine“ br. 112/12., 25/13., 93/14., 55/16., 73/17. i 131/20.).

VIII

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Vinkovaca za 2021. godinu.

IX

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel društvenih djelatnosti i Upravni odjel za proračun i financije Grada Vinkovaca.

X

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca i na internet stranici Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
 KLASA: 602-03/21-01/04
 URBROJ: 2188/01-02-21-1
 Vinkovci, 21.07.2021. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Bosančić, mag.oec.

2. Mirela Fabijan - za zamjenicu predsjednika, vijećnica Gradskog vijeća,
3. Marko Dujmić - za člana, v. d. pročelnik-a Upravnog odjela komunalnog gospodarstva i uređenja grada,
4. Hrvoje Niče - za člana, pročelnik Upravnog odjela gospodarstva,
5. Nikola Kaselj - za člana, predstavnik Centra za zaštitu potrošača „Glas potrošača“.

Članak 4.

Savjet za zaštitu potrošača:

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području Grada Vinkovaca,
- predlaže Gradonačelniku mjere za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Grada Vinkovaca,
- razmatra i daje mišljenje Gradonačelniku na prijedlog cijena javnih usluga na području Grada Vinkovaca,
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata iz nadležnosti Gradskog vijeća koji imaju izravan ili posredan utjecaj na prava i obveze potrošača javnih usluga,
- obavlja i druge poslove u vezi sa zaštitom potrošača javnih usluga.

Članak 5.

Savjet za zaštitu potrošača radi na sjednicama. O radu na sjednici vodi zapisnik.

Sjednice saziva predsjednik, predlaže dnevni red, predsjedava i upravlja sjednicama, te potpisuje zaključke koje donosi Savjet za zaštitu potrošača.

Ako je predsjednik spriječen zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, zamjenik predsjednika.

Savjet za zaštitu potrošača može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta za zaštitu potrošača.

Odluke iz svog djelokruga Savjet za zaštitu potrošača donosi javnim glasovanjem ako je sjednici nazočna većina svim članova Savjeta za zaštitu potrošača.

Predsjednik Savjeta za zaštitu potrošača može, po svojoj ocjeni, pozvati na sjednicu i osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta za zaštitu potrošača, ali bez prava odlučivanja.

Sjednicu saziva predsjednik prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od tri dana nakon što to zatraži većina članova Savjeta za zaštitu potrošača.

Na temelju članka 25. stavak 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 41/14., 110/15. i 14/19.) i članka 57. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21.) Gradonačelnik Grada Vinkovaca, dana 19. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača u području javnih usluga na području grada Vinkovaca

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača u području javnih usluga na području grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: Savjet za zaštitu potrošača) kao stalno savjetodavno tijelo Gradonačelnika Grada Vinkovaca.

Članak 2.

Savjet za zaštitu potrošača ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Mandat članova Savjeta potrošača vezan je uz mandat Gradonačelnika.

Članak 3.

U Savjet za zaštitu potrošača imenuju se:

1. Josip Romić - za predsjednika, zamjenik gradonačelnika,

Članak 6.

Kada Savjet za zaštitu potrošača podnosi izvješće ili prijedlog Gradonačelniku stajalište ili prijedlog Savjeta za zaštitu potrošača obrazložiti će predsjednik.

Članak 7.

Savjet za zaštitu potrošača ne može samostalno istupati u javnosti već samo putem Gradonačelnika.

Članak 8.

Stručni i administrativni poslovi za Savjet za zaštitu potrošača obavljaju se u Upravnom odjelu komunalnog gospodarstva i uređenja grada.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta potrošača javnih usluga na području Grada Vinkovaca KLASA: 022-01/18-01/02, URBROJ: 2188/01-02-21-1, od 12. ožujka 2018. godine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA

VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADONAČELNIK

KLASA: 022-01/21-01/04

URBROJ: 2188/01-02-21-1

Vinkovci, 19. srpnja 2021. godine

GRADONAČELNIK:**Ivan Bosančić, mag.oec.**

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18 i 112/19) i članka 22. Odluke o ustroj-

stvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 5/21) sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14.) gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se unutarnje ustrojbene jedinice Upravnog odjela za poslove gradonačelnika (u daljem tekstu. Odjel), poslovi koji se u njemu obnašaju, način planiranja poslova, ovlast i odgovornosti djelatnika u obnašanju zadaća i poslova, potreban broj stručnih uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje i druga pitanja od značenja za rad Odjela.

Članak 2.

Poslovi Odjela utvrđeni su zakonom, Statutom Grada, Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grad Vinkovaca i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Djelatnici Odjela dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke, te uputama pročelnika Odjela, voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice i drugih nadređenih službenika.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu

službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Članak 5.

Za obavljanje poslova uređuju se unutarnje ustrojbene jedinice, naziv poslova i zadataka djelatnika, broj izvršitelja, te stručna sprema koju isti moraju ispunjavati.

Članak 6.

U Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika obavljaju se stručni, organizacijski i administrativni poslovi vezani za rad gradonačelnika kao izvršnog čelnika, poslovi pripreme općih i pojedinačnih akata iz djelokruga gradonačelnika kada priprema takvih akata nije u nadležnosti drugih upravnih odjela, poslovi mjesne samouprave, poslovi civilne zaštite i zaštite i spašavanja.

U odjelu se primaju pritužbe i predstavke građana na rad gradskih tijela i skrbi se o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju.

Odjel vodi evidenciju o korištenju službenih vozila Grada, te evidenciju o službenim putovanjima dužnosnika te službenika i namještenika.

U odjelu se obavljaju i drugi poslovi određeni posebnim zakonima, drugim propisima i odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 7.

U Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika ustrojava se Odsjek općih i administrativnih poslova i Odsjek za mjesnu samoupravu.

U Odsjeku općih poslova obavljaju se opći i administrativni poslovi, poslovi organizacije i razvoja informacijskog sustava i sustava upravljanja resursima, projektiranje i praćenje informatičkog sustava, poslovi civilne zaštite i zaštite i spašavanja, poslovi suradnje s građanstvom i udrugama Grada i drugi poslovi po nalogu pročelnika, u skladu sa Statutom i drugim gradskim aktima. Također, u Odjelu se izrađuju nacrti i prijedlozi propisa i drugih akata vezanih za rad izvršnog čelnika, a koji nisu u nadležnosti drugih upravnih odjela.

U odsjeku za mjesnu samoupravu obavljaju se poslovi mjesne samouprave, predlažu i rješavaju potrebe neophodne za svakodnevni život i rad građana svog područja, putem upravnih ureda Grada koji su spos-

tavljeni kao izdvojeni dijelovi gradske uprave, daju se informacije iz djelokruga rada ureda, te se prosljeđuju zaprimljeni podnesci nadležnim službama Grada i voditelju odsjeka, prikupljaju se i evidentiraju podatci o komunalnim, socijalnim i drugim potrebama građana, obilazi teren i prati stanje na svom području, te o tome izvještava nadležna tijela Grada, obavljaju se i drugi poslovi po nalogu voditelja odsjeka i Pročelnika.

III. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

Članak 8.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja pomoćnik pročelnika.

Pročelnik usklađuje rad upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada odsjeka zamjenik pročelnika, odnosno pomoćnik pročelnika odgovara pročelniku Odjela.

Imenovanje privremenog pročelnika Odjela u razdoblju od upražnjenog radnog mjesta pročelnika do imenovanje pročelnika obavlja se u skladu i na način propisan zakonom.

Članak 9.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Odjela njegove poslove može obavljati zamjenik pročelnika ili službenik Odjela kojeg za to ovlasti pročelnik.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta ili odsutnosti pomoćnika pročelnika unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja zamjenik kojeg zato ovlasti pročelnik.

U slučaju dulje odsutnosti pomoćnika pročelnika, njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to ovlasti pročelnik.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 10.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto unutar Odjela ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, (Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravni – u nastavku teksta: (Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 11.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za punu radnog mjesta prijemom službenika u službu u skladu s važećim planom prijama u službu.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 12.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 13.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službeniku u čijem je opisu radnog mjesta vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stva-

ri nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisima, ni ovim Pravilnikom za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Službenici zatečeni u službi u Upravnom odjelu za gospodarenje gradskom imovinom i mjesnu samoupravu, a ovim Pravilnikom njihova radna mjesta su predviđena u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika službenicima na radnim mjestima na kojima je došlo do promjene u opisu poslova i zadataka izdati će se rješenja o rasporedu kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po osnovi službe.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenog glasniku“ Grada Vinkovaca.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o Unutarnjem redu upravnog odjela za poslove gradonačelnika, KLASA: 023-01/14-01/17, URBROJ: 2188/01-02-19-3, od 01. ožujka 2019., KLASA: 023-01/14-01/17, URBROJ 2188/01-02-19-4, od 04. rujna 2019., KLASA: 023-01/17-01/17, URBROJ: 2188/01-02-20-5 od 20. srpnja 2020. i KLASA: 023-01/17-01/17, URBROJ: 2188/01-02-20-6 od 20. srpnja 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADONAČELNIK

KLASA: 023-02/21-01/11

URBROJ: 2188/01-02-21-2

Vinkovci, 22. srpnja 2021. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Bosančić, mag.oec.

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

Opis poslova i zadataka, broj izvršitelja
te stručna sprema (član 11. Pravilnika)

R.br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZVANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	Klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik odjela				Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit, te organizacijske i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija	Rukovodi Odjelom u skladu sa zakonom, propisima, organizira i koordinira rad odjela, odgovara za pravovremeno obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga odjela, usklađuje i unapređuje komunikaciju gradonačelnika sa pročelnicima upravnih odjela u cilju pravovremenog i potpunog izvršavanje poslova i zadataka.	1
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.			
2.	Zamjenik pročelnika				Magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za upravljanje upravnim odjelom ili unutarnjom organizacijskom jedinicom	Sudjeluje u rješavanju složenijih pitanja iz djelokruga odjela. Radi na promicanju ugleda Grada posebice kroz sudjelovanje u organizaciji manifestacija, sajмова i drugih aktivnosti Grada kao turističke destinacije. Radi na organizaciji i razvoju informacijskog sustava, surađuje s drugima i građanstvom, sudjeluje u izradi Izvješća o radu odjela. U odsutnosti pročelnika rukovodi odjelom i brine o zakonitosti rada odjela, radi i druge poslove po nalogu i uputama pročelnika.	1
	I	Viši rukovoditelj		2.			
3.	Zamjenik pročelnika				Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno poznavanje procesa izrade projektne dokumentacije, položen državni stručni ispit	Sudjeluje u rješavanju složenih pitanja iz djelokruga odjela, sudjeluje u pripremi, izradi i realizaciji programa i projekata Grada za kandidiranje na natječaje za programe EU i ministarstva, sudjeluje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarivanja gradskih programa i projekata te u izradi izvješća, pruža opće informacije gradskim Upravnim odjelima i drugim institucijama zainteresiranim za pripremu i provedbu projekata, sudjeluje u vrednovanju dostavljenih prijedloga projekata. Izrađuje prijedloge plana djelovanja CZ, plana vježbi, obavlja i druge poslove u vezi sustava CZ. Koordinira radom Odsjeka za mjesnu samoupravu sa drugim Upravnim odjelima, te obavlja i druge poslove po nalogu i uputama pročelnika.	1
	I.	Viši rukovoditelj		2.			
	ODSJEK OPĆIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA						
4.	Voditelj odsjeka				Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na	Rukovodi Odsjekom općih i administrativnih poslova. Sudjeluje u rješavanju složenih pitanja iz djelokruga Odsjeka. Sudjeluje u izradi stručnih podloga za organizaciju informatičkog sustava i njegov razvitak.	1
	I.	Pomoćnik pročelnika	-	2.			

					odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	Izrađuje izvješće o radu Odsjeka. Sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz djelokruga gradonačelnika ako izrada istih nije u djelokrugu drugih upravnih odjela, obavlja i druge poslove po nalogu i uputama pročelnika.		
5.	Viši stručni suradnik				6.	Magistar struke ili stručni specijalist informatičke ili druge odgovarajuće struke, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom organizacijskom jedinicom	Priprema stručne podloge za organizaciju informatičkog sustava i njegov razvitak, izrađuje jednostavne aplikativne programe, pruža stručnu pomoć u primjeni informatičkih programa, provedbi zaštite informatičkog sustava i zaštite osobnih podataka, priprema i objavljuje sadržaje na web stranicama. Provodi instalacije i podešavanje Windows operativnih sustava i Windows servera, podrška korisnicima poslovnog software-a, administrira i održava računala i računalnu opremu i lokalne mreže Grada Vinkovaca, obavlja poslove vezani uz pomoć pri korištenju informatičke opreme, programskih i uredskih alata službenika i namještenika, dostavu punjenja za pisane, dijagnosticiranje i otklanjanje kvarova na informatičkoj opremi, zaprimanje korisničkih prijava, obavljanje informatičkih poslova vezanih uz selidbu računalne opreme, obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika.	1
	II.	Informatičar/ sistem administrator						
6.	Stručni suradnik za opće i administrativne poslove				8.	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja stručne, tehničke i administrativne poslove iz djelokruga gradonačelnika, suradnje s građanstvom i udrugama, izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga gradonačelnika kada izrada nije u djelokrugu drugih upravnih odjela, priprema izvješća o radu gradonačelnika, obavlja i druge stručne i administrativne poslove za potrebe gradonačelnika, prati izvješća o utrošenim sredstvima udruga i podnosi ih tijelima nadležnim za reviziju, priprema i dostavlja dopise, vodi evidenciju o prisustvu na radu, obavlja administrativne i opće poslove odjela (rješenja, zaključci, nalozi, odluke, ugovori). Vodi sustav, kontrolu i evidenciju e-računa, obavlja i druge poslove po nalogu i uputama pročelnika ili pomoćnika pročelnika	1
	III.							
POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE								
7.	Voditelj odjeljka				11.	Srednja stručna sprema društvenog smjera, položen državni stručni ispit, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Priprema dokumente iz područja civilne zaštite, zaštite i spašavanja i protupožarne zaštite. Vodi poslove ekonomata i tehničkog funkcioniranja gradske uprave, nabave uredskih i drugih potrepština. Vodi upisnik putnih naloga te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili pomoćnika pročelnika	1
	III.	Referent						
POSLOVI NAMJEŠTENIKA								
8.	Voditelj odjeljka i administrativni tajnik				10.	Srednja stručna sprema društvenog smjera, jedna godina radnog iskustva na	Obavlja administrativne poslove za gradonačelnika, obavlja telefonske pozive, prima i dostavlja dopise i elektroničku poštu	1
	IV.	Referent						

					odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	za gradonačelnika, vodi evidenciju o službenim putovanjima, radi i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika	
9.	Tehničar za održavanje vozila - vozač				Srednja stručna sprema, položen vozački ispit B kategorije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Vozi gradonačelnika i druge zaposlenike po nalogu gradonačelnika, vodi brigu o stanju i tehničkoj ispravnosti vozila, registraciji vozila i sl., Vodi evidenciju o korištenju službenih vozila, radi mjesečna i godišnja izvješća o korištenju službenih automobila, radi i druge poslove po nalogu gradonačelnika ili pročelnika Odjela	1
	IV.	Namještenici II potkategorije	I	11.			
10.	Pomoćni djelatnik za poslove protokolarnih događanja i pomoćne poslove na priredbama i manifestacijama koje organizira Grad				Srednja stručna sprema društvene, turističke, ugostiteljske ili druge odgovarajuće struke.	Obavlja tehničke i pomoćne poslove pri organizaciji gradskih priredbi i manifestacija, protokolarnih događanja, prijema gostiju i stranaka kod gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, posluživanje napitaka gostima, te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika.	1
	IV.	Namještenici II potkategorije		13.			

ODSJEK ZA MJESNU SAMOUPRAVU

11.	Voditelj odsjeka				Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	Rukovodi Odsjekom, koordinira rad upravnih ureda MO s gradonačelnikom i Gradskim vijećem, prati i analizira stanje na terenu, predlaže poduzimanje mjera koje se odnose na ažurnost, kvalitetu, financijske i materijalne troškove upravnih ureda, rješava po zahtjevima građana s područja MO. U svom djelokrugu rada, brine o zakonitosti rada službenika u upravnim uredima, skrbi o gradskoj imovini s kojom se služe MO. Izrađuje prijedloge akata za potrebe gradonačelnika i Gradskog vijeća, surađuje s vijećima MO, prati propise i stručno obrađuje pitanja iz područja rada i službeničkih odnosa, sudjeluje u poslovima provedbe javne nabave, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	1
	I.	Pomoćnik pročelnika		2.			
12.	Referent za mjesnu samoupravu				Srednja stručna sprema, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	Obavlja poslove kao službenik u uredu MO, zaprima podneske građana s područja MO, daje informacije iz djelokruga rada ureda, te prosljeđuje zaprimljene podneske nadležnim službama Grada i voditelju odsjeka. Prikuplja i evidentira podatke o komunalnim, socijalnim i drugim potrebama građana, obilazi teren i prati stanje na svom području, te o tome izvještava nadležna tijela Grada. Sudjeluje u poslovima komunalnog redara, sudjeluje u poslovima civilne zaštite, izdaje u zakup gradsko zemljište za vrtove prema ovjerenim obrascima. Brine o čuvanju gradske imovine, vodi evidenciju o korištenju prostorija MO, te u svojoj nadležnosti obavlja poslove davanja u zakup prostorija, prati stanje objekata MO, prati potrošnju energenata i režijskih troškova, obavlja administrativne i tehničke poslove u vezi rada Vijeća MO, priprema sjednice, vodi zapisnik, opremu akata, arhivu i dr. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka	12
	III	Referent	I	11.			

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10. i 125/14.) i čl. 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca 5/21.) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za normativnu djelatnost i opće poslove gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA NORMATIVNU DJELATNOST I OPĆE POSLOVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za normativnu djelatnost i opće poslove, nazivi i opisi radnih mjesta unutar Odjela, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Upravnog odjela za normativnu djelatnost i opće poslove (u nastavku teksta: Odjel).

Članak 2.

Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove obavlja poslove određene zakonom, Statutom Grada, Odlukom *o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca i ovim Pravilnikom.*

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisima pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koje odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radnoj mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE

Članak 4.

U Upravnom odjelu ustrojene su slijedeće ustrojstvene jedinice:

- Odsjek normativnih djelatnosti
- Odsjek općih poslova

Unutar Odsjeka za opće poslove je odjeljak pisarnice i odjeljak daktilobiroa.

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvene jedinice iz članka 4. obavljaju slijedeće poslove:

Odsjek normativnih djelatnosti u okviru svojih poslova izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata vezanih za organizaciju i poslovanje gradske uprave, razmatra dostavljene opće akte i ugovore koje zaključuje gradska uprava koji nisu u nadležnosti drugih upravnih odjela, osigurava literaturu za rad i polaganje državnog stručnog ispita obavlja cijelu administraciju Gradskog vijeća i poslove opsluživanja gradskog vijeća i njegovih tijela.

Odsjek za opće poslove obavljakadrovske poslove – vodi matičnu bazu zaposlenika, obavlja prijave i odjave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje, izdaje potvrde uposlenicima i obavlja druge poslove vezane za radni odnos, priprema se tisak „Službenog glasnika.

U odsjeku se obavljaju se poslovi pisarnice, urudžbenog upisnika i arhiviranja, prijem i otprema pošte.

III. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

Članak 6.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik. Pročelnik ima zamjenika.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja pomoćnik pročelnika a odjeljkom upravlja voditelj.

Pročelnik, odnosno pomoćnik, organizira i usklađuje rad upravnog tijela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada odjeljka voditelj odgovara nadređenom pomoćniku odsjeka, odnosno pročelniku upravnog tijela.

Imenovanje privremenog pročelnika upravnog tijela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika obavlja se u skladu i na

način propisan zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Odjela njegove poslove može obavljati zamjenik pročelnika, pomoćnik pročelnika ili službenik Odjela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik odjela, odnosno nadređeni voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice više razine. U slučaju dulje odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, njegove poslove može obavljati službenik Odjela kojeg za to pisanim putem ovlasti pročelnik.

Članak 7.

Službenici i namještenici unutar Odjela dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke te uputama pročelnika Odjela, voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice i drugih nadređenih službenika.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto unutar Odjela ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravni (u nastavku teksta Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža ovaj Odjel.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za normativnu djelatnost i opće poslove, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenih ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik kojemu je u opisu radnog mjesta vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisima, ni ovim Pravilnikom za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Odjela.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika izdati će se rješenja o rasporedu kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po pitanju službe, odnosno radnog odnosa.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za normativnu djelatnost i opće poslove KLASA: 023-01/17-01/02, URBROJ: 2188/01-02-17-2 od 12. lipnja

2017. godine, KLASA: 023-01/17-01/02, URBROJ: 2188/01-02-17-4, od 20. rujna 2017. godine, KLASA: 023-01/17-01/02, URBROJ: 2188/01-02-19-6 od 18. srpnja 2019. i KLASA: 023-01/17-01/02, URBROJ: 2188/01-02-19-7, od 17. prosinca 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
UPRAVNI ODJEL ZA NORMATIVNU
DJELATNOST I OPĆE POSLOVE
KLASA: 023-02/21-01/07
URBROJ: 2188/01-02-21-2
Vinkovci, 15. srpnja 2021.

Članak 14.

GRADONAČELNIK:
Ivan Bosančić, mag.oec.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Sistematizacija radnih mjesta:

R.br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Br. Izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klas. rang			
1.	Pročelnik odjela				magistar struke ili stručni specijalist pravne struke položen državni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova i upravljanje Odjelom	rukovodi odjelom u skladu sa zakonom i Odlukom, organizira i koordinira rad odjela, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga organizacije i funkcioniranja gradske uprave, rješava u najsloženijim upravnim stvarima, proučava stanje u najsloženijim upravnim oblastima iz svog djelokruga i izrađuje prijedloge odluka iz svog djelokruga za gradonačelnika i gradsko vijeće, uređuje „Službeni glasnik“	1
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.			
2.	Viši rukovoditelj				magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, položen državni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova i upravljanje Odjelom	neposredno primjenjuje zakone i druge propise iz nadležnosti upravnog odjela, priprema pojedinačne akte za gradonačelnika i gradsko vijeće, prati propise iz djelokruga rada odjela i opće uprave, u odsutnosti pročelnika rukovodi odjelom i brine o zakonitosti rada odjela, obavlja i druge poslove po nalogu i uputama pročelnika	1
	I.	Zamjenik pročelnika upravnog odjela	-	2.			
3.	II.	Viši stručni suradnik		6.	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, položen državni ispit, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova	neposredno primjenjuje zakone i druge propise iz nadležnosti upravnog odjela, priprema pojedinačne akte za gradonačelnika i gradsko vijeće, prati propise iz djelokruga rada odjela i opće uprave, obavlja i druge poslove po nalogu i uputama pročelnika	1
4.	Stručni suradnik				viša stručna sprema društvenog smjera, položen državni stručni ispit i ispit za arhivara, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	neposredno primjenjuje propise i postupke u području rada s poštom, predmetima, upisnikom i arhivom, vodi poslovanje pisarnice i arhiva, brine o redovnom funkcioniranju pisarnice i predlaže mjere za unaprjeđenje rada, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	1
	III	Voditelj pisarnice, prijemnog ureda i arhiva		8			
5.	Referent				Srednja stručna sprema, najmanje tri radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,	vodi matičnu bazu zaposlenika, obavlja prijave i odjave za zdravstveno i mirovinskog osiguranje i evidentira sve	1
	III	kadrovski		11			

		referent i referent za izdavanje službenog glasnika			položen državni stručni ispit	izmjene, izdaje odgovarajuće potvrde, priprema „Službeni glasnik“ za tisak, radi druge poslove po nalogu pročelnika					
6.	Voditelj: daktilo ureda				III	Referent	3.	10.	srednja stručna sprema društvenog smjera, položen državni stručni ispit, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, stupanj samostalnosti i odgovornosti koji uključuje nadzor nadređenog službenika, stručna komunikacija	- voditelj daktilo ureda organizira posao odjeljka, čuva i ustupa pečate gradonačelnika i gradskog vijeća, vodi brigu o materijalima koji se pripremaju za gradonačelnika i radnih tijela gradskog vijeća i gradsko vijeće, priprema pozive i obavijesti za radna tijela vijeća i predsjednika vijeća, vodi brigu o izradi akata nakon sjednice i dostavi istih	1
7.	Referent				III	Referent	-	11.	srednja stručna sprema društvenog smjera, položen državni stručni ispit, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja administrativne poslove, poslove prijepisa, vođenja zapisnika, otpreme materijala za vijeće i gradonačelnika,	1
8.	Referent				III	Referent	-	11.	srednja stručna sprema društvenog smjera, položen državni stručni ispit, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove pisarnice, prijema i otpreme pošte, pismena i akata koji se zaprimaju u gradskoj upravi, vodi uredsko poslovanje, interno izdavanje akata iz arhive, brine o očuvanju arhivske građe	1
9.	Referent				III	Referent	-	11.	srednja stručna sprema društvenog smjera, položen državni stručni ispit, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove prijema i otpreme pošte, pismena i akata koji se zaprimaju u gradskoj upravi, obavlja uredsko poslovanje i poslove upisivanja, otpreme i dostave pošte	1
	IV	Namještenici II potkategorije									
10.	Domar - Portir				IV		1.	12.	srednja stručna sprema, položen vozački ispit B kat.	Otključava i zaključava zgradu kontrolira ulazak i izlazak stranaka, upućuje stranke u urede gradske uprave, spaja telefonske pozive, pregledava urede i zgradu na kraju radnog vremena, po potrebi dostavlja pismena, obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	2
11.	Portir - Dostavljač				IV		1.	12.	srednja stručna sprema, položen vozački ispit B kat.	Otključava i zaključava zgradu, kontrolira ulazak i izlazak stranaka, upućuje stranke u urede gradske uprave, spaja telefonske pozive, pregledava urede i zgradu na kraju radnog vremena, obavlja poslove interne dostave i poslove dostave, obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	1

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18 i 112/19) i članka 22. Odluke o ustroju upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 5/21.) sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14.) na prijedlog v.d. pročelnika Upravnog odjela za investicije, fondove Europske unije i imovinu gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem redu Upravnog odjela
za investicije, fondove Europske
unije i imovinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije Grada Vinkovaca (nastavno: Odjel), poslovi koji se u njemu obnašaju, način planiranja poslova, ovlast i odgovornosti djelatnika u obnašanju zadaća i poslova, potreban broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje i druga pitanja od značenja za rad Odjela.

Članak 2.

Poslovi Odjela utvrđeni su zakonom, Statutom Grada, Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grad Vinkovaca i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Djelatnici Odjela dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke, te uputama pročelnika Odjela, voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice i drugih nadređenih službenika.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Članak 5.

Za obavljanje poslova uređuju se unutarnje ustrojbene jedinice, naziv poslova i zadataka djelatnika, broj izvršitelja, te stručna sprema koju isti moraju ispunjavati.

Članak 6.

Upravni odjel za investicije, fondove Europske unije i imovinu priprema analitičko-planske i stručne prijedloge investicijskih kretanja na području, prati njihovu realizaciju uz predlaganje mjera za njihovo poticanje u cilju uravnoteženog lokalnog razvoja.

Upravni odjel obavlja poslove praćenja realizacije investicija na području Vinkovaca; umrežava, koordinira i organizira sastanke investitora s tijelima gradske uprave u cilju realizacije investicije te ishoda potrebne dokumentacije, rješavanju administrativnih zapreka kao i provođenje promidžbenih aktivnosti za privlačenje investicija te prikupljanje iskaza interesa investitora.

Upravni odjel izrađuje prijedloge razvojnih projekata i temeljne odrednice strateškog razvoja Grada, prijedloge projekata sufinancirane bespovratnim sredstvima iz fondova Europske unije i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te državnih tijela, a čiji je nositelj Grad. Odjel priprema, provodi i prati izvršenje akata u cilju uravnoteženog razvoja Grada u skladu s regionalnim razvojem te vodi bazu podataka o međunarodnim i EU projektima na području Grada. U Upravnom odjelu prati se politika i pravna stečevina Europske unije i Republike Hrvatske u okviru utvrđenoga djelokruga, potiče se međunarodna i međugradska suradnja na području investicijskih kretanja te uključivanje Grada i subjekata na području Grada u programe prekogranične i međuregionalne suradnje.

Upravni odjel upravlja i raspolaze imovinom u vlasništvu Grada te obavlja upravne, informacijsko-dokumentacijske i druge stručne i administrativne poslove vezane uz imovinu Grada i rješavanje imovinsko-pravne problematike.

Odjel izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz utvrđenog djelokruga rada te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Gradskog vijeća Grada Vinkovaca i posebnim aktima Gradonačelnika.

Članak 7.

Radi obavljanja zadaća i poslova utvrđenih ovim Pravilnikom u Upravnom odjelu kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojavaju se sljedeći odsjeci:

- Odsjek za investicije i fondove Europske unije
- Odsjek za imovinske poslove

Članak 8.

Odsjek za investicije i fondove Europske unije obavlja poslove organiziranja i koordiniranja pripreme i

izvođenja kapitalnih investicija čiji je nositelj Grad Vinkovci, poslovi pružanja stručne potpore pravnim subjektima u oblikovanju i izvođenju investicijskih projekata te poslovi praćenja tijekom investicija od značaja za Grad, a koje se odvijaju temeljem programa odnosno poslovnih odluka drugih investitora. U okviru Odsjeka obavljaju se i poslovi praćenja i koordinacije ostvarivanja planskih dokumenata Grada vezanih uz energetske razvoj i energetske učinkovitost, poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme prijedloga programa razvitka krupne gospodarske infrastrukture i mreže objekata komunalne infrastrukture od značaja za Grad Vinkovce u cjelini.

U okviru Odsjeka za investicije i fondove Europske unije obavljaju se i poslovi uspostavljanja i održavanja kontakata s predstavnicima državnih i drugih tijela te predlaganje mjera njihova poticanja, poticanja razvoja prekogranične i međuregionalne suradnje subjekata na području Grada, obavljaju poslovi praćenja stanja, proučavanja i pripreme stručnih podloga odnosno, pripreme prijedloga strateških i drugih programskih i planskih dokumenata od značaja za razvoj Grada i njegov razvoj, pripreme, organiziranja i koordiniranja provedbe strateških projekata čiji je nositelj Grad Vinkovci, praćenja politike i pravne stečevine Europske unije, pripreme i izvođenja aktivnosti promidžbe razvojnih potencijala i razvojnih projekata Grada usmjerenih privlačenju i poticanju ulaganja, uspostavljanja, organiziranja i održavanja kontakata s institucijama i osobama zainteresiranim za ulaganje na području Grada. Unutar Odsjeka za investicije obavljaju se poslovi vođenja međunarodnih projekata, učlanjenja i suradnje s međunarodnim organizacijama i udruženjima, te praćenja ostvarivanja međunarodnih programa i projekata; poslovi usklađivanja djelovanja i stručne pomoći drugim nositeljima pripreme programa i projekata međunarodne suradnje koji se kandidiraju za korištenje sredstava domaćih i međunarodnih izvora financiranja, a posebno u odnosu na programe koji se financiraju sredstvima Europske unije, proučavanja i vrednovanja njihovih prijedloga te praćenja njihovog ostvarivanja.

Odsjek za imovinske poslove obavlja upravne, informacijsko-dokumentacijske i druge stručne i administrativne poslove koji se odnose na upravljanje i raspolaganje, uknjižbu odnosno vođenje evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Grada Vinkovaca, te s tim u vezi rješavanje imovinsko-pravne problematike; promet imovinom u vlasništvu Grada Vinkovaca, pravo prvokupa kulturnog dobra; savjetodavnu pravnu pomoć fizičkim i pravnim osobama te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima Gradonačelnika.

III. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

Članak 9.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom - Odsjekom upravlja voditelj.

Pročelnik organizira i usklađuje rad upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada odsjeka zamjenik pročelnika, odnosno voditelj odgovara pročelniku Odjela.

Imenovanje privremenog pročelnika Odjela u razdoblju od upražnjenog radnog mjesta pročelnika do imenovanje pročelnika obavlja se u skladu i na način propisan zakonom.

Članak 10.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Odjela njegove poslove može obavljati zamjenik pročelnika ili službenik Odjela kojeg za to ovlasti pročelnik.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja ustrojstvene ili odsutnosti voditelja ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja zamjenik kojeg zato ovlasti pročelnik.

U slučaju dulje odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to ovlasti pročelnik.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 11.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto unutar Odjela ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, (Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 12.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Službenici zatečeni u službi u Upravnom odjelu za gospodarenje gradskom imovinom i mjesnu samoupravu, a ovim Pravilnikom njihova radna mjesta su predviđena u Upravnom odjelu za investicije, fondove Europske unije i imovinu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika službenicima na radnim mjestima na kojima je došlo do promjene u opisu poslova i zadataka izdati će se rješenja o rasporedu kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po osnovi službe.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 13.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 14.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službeniku u čijem je opisu radnog mjesta vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisima, ni ovim Pravilnikom za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenog glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA:023-02/21-01/09
URBROJ: 2188/01-02-21-2
Vinkovci, 19. srpnja 2021. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Bosančić, mag.oec.

UPRAVNI ODJEL ZA INVESTICIJE, FONDOVE EUROPSKE UNIJE I IMOVINU
Opis poslova i zadataka, broj izvršitelja te stručna sprema (članak 13. Pravilnika)

R.br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZVANJE	OPIS POSLOVA I ZADATAKA, SLOŽENOST POSLOVA, STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU, STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA, STUPANJ ODGOVORNOSTI	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	Klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik				magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim	Planira, upravlja i koordinira Upravnim odjelom te sudjeluje u rješavanju strateških pitanja. Donosi rješenja i druge akte iz nadležnosti Upravnog odjela. Uspostavlja i održava kontakte s predstavnicima županijskih, državnih i drugih tijela, ostalim jedinicama lokalne samouprave, stručnim organizacijama u planiranju i	1
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.			

					odjelom, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci, završen program usavršavanja u pripremi i provedbi EU projekata, iskustvo na pripremi i provedbi EU projekata, položen državni stručni ispit	<p>provođenju razvojnih programa te domaćim i međunarodnim organizacijama i tijelima. Neposredno organizira i koordinira pripremu i provođenje programa, europskih projekata, projekata sufinanciranih od ministarstva i Grada te investicija iz djelokruga rada Upravnog odjela od posebnog značaja za Grad Vinkovce. Obavlja i druge poslove za potrebe i po nalogu gradonačelnika.</p> <p>Stupanj složenosti poslova najviše je razine i uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju u najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama. Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana rada Upravnog odjela.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na utvrđivanje politike i njenu provedbu vezanim uz utvrđenu politiku i njenu provedbu.</p>	
2.	Zamjenik pročelnika			2.	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge odgovarajuće struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci, položen državni stručni ispit	<p>Zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti iz djelokruga onih poslova koje mu povjeri ili za koje ga ovlasti pročelnik. Po nalogu pročelnika daje stručne upute za rad voditeljima Odsjeka, prati i proučava funkcioniranje tijela Grada te predlaže mjere njihova unaprjeđenja pročelniku. Obraduje najsloženija stručna pitanja i o njima svoja mišljenja i prijedloge daje pročelniku i dužnosnicima. Koordinira obavljanje poslova u pojedinom području iz djelokruga Upravnog odjela koje mu povjeri pročelnik. Koordinira i daje smjernice za izradu strateških dokumenata, normativnih i drugih akata iz djelokruga Upravnog odjela, a po nalogu pročelnika koordinira izradu planova i izvješća o radu Upravnog odjela i prati ostvarivanje planova rada te izvješćuje pročelnika o njihovom ostvarivanju, te obavlja i druge poslove i zadatke koje mu povjeri pročelnik.</p> <p>Stupanj složenosti poslova koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća. Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenoga pri rješavanju složenih stručnih problema. Stupanj učestalosti stručnih komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja i razmjene važnih informacija. Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva, te izravnu odgovornost za rukovođenje.</p>	1
	I.	Viši rukovoditelj					

3.	Voditelj Odsjeka za investicije i fondove Europske unije				magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, položen državni stručni ispit	Organizira rad i rukovodi Odsjekom, obavlja najsloženije stručne zadaće iz djelokruga rada Odsjeka, izrađuje i sudjeluje u izradi najsloženijih akata iz djelokruga rada Odsjeka, kao i za potrebe upravnih tijela Grada, priprema i sudjeluje u pripremi investicijskih programa odnosno projekata čiji je nositelj ili sudionik Grad, organizira pripremu i po potrebi vodi najsloženije investicijske projekte iz djelokruga rada Odsjeka, priprema i sudjeluje u pripremi prijedloga planova i programa za energetski razvoj i energetske učinkovitost, obavlja stručne poslove za radna tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika, obavlja druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik i njegov zamjenik. Stupanj složenosti poslova koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća. Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenoga pri rješavanju složenih stručnih problema. Stupanj učestalosti stručnih komunikacija unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja i razmjene važnih informacija. Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva te izravna odgovornost za rukovođenje.	1
	I.	Viši rukovoditelj	-	3.			
4.	Viši savjetnik za investicije i infrastrukturu				magistar struke ili stručni specijalist društvene ili tehničke struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, položen državni stručni ispit	Prikuplja i obrađuje podatke i izrađuje analitičke podloge potrebne za izradu prijedloga programa investicija koje se financiraju sredstvima gradskog proračuna; prati tijek ostvarivanja investicijskih projekata te o tome izrađuje odgovarajuće materijale; prikuplja i obrađuje podatke; pruža stručnu podršku prilikom odabira projekata za provedbu, pripremu projektnih prijedloga, te prilikom provedbe projekta. Prati provedbu svih investicija i infrastrukturnih projekata kojima je nositelj Grad. Obavlja druge stručne poslove koje mu povjere pročelnik, zamjenik pročelnika i voditelj Odsjeka. Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odsjeka. Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.	2
	II	viši savjetnik		4.			
5.	Viši stručni suradnik za strateško planiranje i provedbu projekata				magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili druge društvene struke, najmanje jedne (1) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, položen državni stručni ispit	Prikuplja i obrađuje podatke i izrađuje analitičke podloge za izradu prijedloga planova i programa za razvojne projekte i programe te druge materijale u okviru djelokruga Pododsjeka. Prati postupak prijave projekata, provedbe projekata te brine o pravovremenoj pripremi dokumentacije za pripremu izvješća o provedbi projekata i zahtjeva za nadoknadom sredstava. Obavlja	2
	II.	viši stručni suradnik	-	6.			

						druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik, njegov zamjenik i voditelj Odsjeka. Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije stručne poslove unutar Odsjeka. Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika. Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.	
6.	Viši stručni suradnik za međunarodnu suradnju i međunarodne razvojne programe				magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili druge struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, znanje engleskog jezika, položen državni stručni ispit	Priprema analitičke podloge za izradu prijedloga međunarodnih projekata i programa; organizira i vodi međunarodne projekte čiji je nositelj ili sudionik Grad te nadzire njihovo provođenje, pruža stručnu pomoć upravnim odjelima u oblikovanju razvojnih programa i iznalaženju mogućnosti njihova financiranja, priprema analitičke podloge i druge materijale vezane uz međunarodne projekte s područja Grada, obavlja po potrebi stručne poslove za radna tijela Vijeća ili Gradonačelnika; Pravobavlja druge poslove koje mu povjere pročelnik, njegov zamjenik i voditelj Odsjeka. Prati aktualne natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava, priprema svu potrebnu dokumentaciju za pripremu projekata te pravljanje aktivnosti i troškova projekata u tijeku kao i izvješća nakon završetka projekta. Stupanj složenosti radnog mjesta uključuje izradu akata iz djelokruga Odsjeka, rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti Odsjeka, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata. Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika	2
	II.	viši stručni suradnik	-	6.			
8.	Stručni suradnik za investicije i fondove Europske unije				sveučilišni prvostupnik društvene struke ili stručni prvostupnik struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, položen državni stručni ispit	Prati i proučava javne pozive za prijavu razvojnih projekata, te priprema prijedloge i organizira aktivnosti njihove pripreme; obavlja poslove pripreme informativnih i drugih publikacija vezanih uz predstavljanje razvojnih programa i projekata; obavlja administrativne poslove za radna tijela koja odredi pročelnik kao i druge stručne poslove koje mu povjere pročelnik, njegov zamjenik, voditelj Odsjeka. Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema. Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	2
	III.	stručni suradnik	-	8.			
9.	Voditelj Odsjeka za imovinsko-pravne poslove				magistar prava, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih	Pomaže pročelniku, odnosno organizira rad i rukovodi poslovima gospodarenja imovinom u okviru djelokruga Odsjeka te se brine za njihovo pravovremeno, zakonito i kvalitetno izvršavanje,	1
	I.	viši rukovoditelj	-	3.			

					poslova u struci, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno	raspoređuje poslove i zadatke na službenike, daje upute službenicima za obavljanje tih zadataka i poslova, obavlja najsoženije stručne zadatke iz navedenog djelokruga rada Odsjeka; donosi rješenja i druge akte te daje upute za rješavanje u najsoženijim upravnim i stručnim stvarima iz djelokruga rada Odsjeka; prati stanje i primjenu propisa u upravnim područjima i daje stručne upute za rad; pruža stručnu pomoć jedinicama lokalne samouprave iz djelokruga rada Odsjeka; izrađuje akte, izvješća, strategije, planove i informacije iz djelokruga rada Odsjeka, obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika i zamjenika.		
9.	Viši savjetnik za imovinske poslove				4.	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	Obavlja poslove vezane za rad informacijskog sustava tržišta nekretnina (eNekretnine) i to: unos podataka u zbirku kupoprodajnih cijena u eNekretninama, pregled, pretraživanje i evaluacija podataka, zaprimanje zahtjeva, izdavanje izdavadaka iz Zbrike kupoprodajnih cijena, obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe procjeniteljskog povjerenstva, te izvođenje i ažuriranje drugih podataka nužnih za procjenu vrijednosti nekretnina. Rješava u predmetima vlasničko-pravnih odnosa povezanih s prodajom gradskih nekretnina, prava služnosti, prava građenja i drugih imovinsko-pravnih poslova u svrhu gospodarenja neketnina u vlasništvu Grada. Obavlja poslove vezane uz najam, zakup i korištenje gradskih nekretnina, posebice zemljišta za ljetne terase, garaže i kioske; provodi postupke vezane uz uređivanje odnosa s najmoprimcima, zakupoprimcima i korisnicima gradskih nekretnina, provodi postupke natječaja, brine o pravovremenoj naplati zakupnina, pokreće postupke u slučaju nepoštivanja ugovora o najmu, zakupu, odnosno korištenju i u slučaju bespravnog korištenja nekretnine. Ažurira evidenciju gradskih nekretnina. Sudjeluje u izradi financijskog plana, plana nabave i proračuna udjelu prihoda i rashoda iz nadležnosti Odsjeka i Upravnog odjela, prati proračunske pozicije i realizaciju proračuna iz nadležnosti Odsjeka i Upravnog odjela. Sudjeluje u postupcima javne nabave, izrađuje stručne materijale i akte za potrebe rada gradonačelnika i Gradskog vijeća. Obavlja i druge poslove po nalogu i uputama Voditelja Odsjeka, zamjenika pročelnika i pročelnika Upravnog odjela.	1
10.	Viši stručni suradnik za imovinske poslove				6.	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, položen državni stručni ispit	Obavlja stručne poslove iz nadležnosti gospodarenja nekretninama i imovinsko-pravnih odnosa. Provodi postupke vezane uz uređivanje odnosa s najmoprimcima, zakupoprimcima i korisnicima gradskih nekretnina. Priprema i provodi postupke natječaja, brgne o pravovremenoj naplati zakupinina i najamnina, pokreće postupke u slučaju nepoštivanja ugovora o najmu, zakupu, odnosno korištenju kao i u slučaju besporavnog korištenja. Pribavlja podatke o vlasništvu gradskih nekretnina i ažurira evidenciju nekretnina. Vodi brigu o efikasnosti naplate zakupnina i drugih potraživanja iz nadležnosti poslova koje obavlja. Obavlja poslove	2

						vezane za rad informacijskog sustava tržišta nekretnina (eNekretnine), i to: unos podataka u zbirku kupoprodajnih cijena u eNekretninama, evaulacija podataka, zaprimanje zahtjeva, obavljanje jednostavnijih radnji u radu sustava eNekretnine, te izvođenje i ažuriranje drugih podataka nužnih za procjenu vrijednosti nekretnina. Obavlja poslove povezane sa zakupom gradskih nekretnina, posebice zemljišta za ljetne terase, garaže i kioske. Ažurira evidenciju gradskih nekretnina, te vodi brigu o pravovremnoj naplati zakupnina. Proučava i stručno obrađuje pitanja iz djelokruga Odsjeka po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika i voditelja Odsjeka; izrađuje i sudjeluje u izradi stručnih materijala i akata u svezi upravljanja imovinom u vlasništvu Grada. Priprema akte vezane uz rad Gradonačelnika i Gradskog vijeća. Vodi propisane informatičke baze i evidencije po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika i voditelja Odsjeka; surađuje s drugim javnopravnim tijelima; obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Odsjeka po nalogu pročelnika, zamjenika ili voditelja Odsjeka.	
11.	Stručni suradnik za imovinske poslove				Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne struke i najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, položen državni stručni ispit	Obavlja poslove povezane s prodajom gradskih nekretnina, pravom građenja, pravom puta i druge poslove povezane s raspolaganjem gradskim nekretninama. Obavlja poslove vezane uz najam, zakup i korištenje gradskih nekretnina, osobito zemljišta za ljetne terase, garaže i kioske. Ažurira evidenciju gradskih nekretnina, te vodi brigu o naplati zakupnina i najamnina. Provodi postupke javne nabave za potrebe Upravnog odjela. Priprema akte vezane uz rad gradonačelnika i Gradskog vijeća. Vodi propisane informatičke baze i evidencije po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika i voditelja Odsjeka; surađuje s drugim javnopravnim tijelima; obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Odsjeka po nalogu pročelnika, zamjenika ili voditelja Odsjeka.	2
	III.	stručni suradnik	-	8.			
12.	Referent za stambene poslove				srednja stručna sprema društvene struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	Obavlja poslove iz oblasti stambenih odnosa vezane uz gradske stanove sukladno stambenim propisima, te opslužuje povjerenstvo za izdavanje gradskih stanova u najam. Obavlja stručne i administrativne poslove iz svog djelokruga rada za potrebe pročelnika, gradonačelnika i Gradskog vijeća. Uspostavlja i vodi evidenciju o broju, površini, lokaciji i stanju stanova u vlasništvu Grada. Utvrđuje činjenice i podatke o stanovima na terenu. Obavlja i druge poslove po nalogu i uputama pročelnika, njegova zamjenika ili voditelja Odsjeka.	1
	III.	Referent	-	11.			

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 96/18 i 112/19), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14) i

članka 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca 05/21), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela društvenih djelatnosti, Gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

PRAVILNIK
O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG
ODJELA DRUŠTVENIH
DJELATNOSTI GRADA VINKOVACA

Članak 5.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Upravni odjel).

Članak 2.

Upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Statutom Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 02/21), Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca 05/21) i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koje odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radnoj mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE

Članak 4.

U Upravnom odjelu ustrojeni su :

1. Odsjek za socijalnu skrb, zdravstvo i civilno društvo
2. Odsjek za rani i predškolski odgoj, osnovno, srednje i visoko obrazovanje i sport

Unutarnje ustrojstvene jedinice iz čl. 4. ovog Pravilnika obavljaju slijedeće poslove:

- Odsjek za socijalnu skrb, zdravstvo i civilno društvo obavlja poslove koji se odnose na vođenje upravnog postupka i donošenje Rješenja o ostvarivanju pojedinačnih prava građana sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, priprema i provodi socijalni Program Grada, surađuje s civilnim društvom
- Odsjek za rani i predškolski odgoj, osnovno, srednje i visoko obrazovanje i sport obavlja poslove koji se odnose na ustanove za predškolski odgoj i škole koje su u vlasništvu Grada, ostale ustanove koje obavljaju ovu vrstu djelatnosti, stipendije Grada, sportske klubove, trgovačka društva i udruge Grada iz sporta, priprema i provodi Program javnih potreba iz navedenih djelatnosti, surađuje sa zajednicom športskih udruga Grada Vinkovaca

III. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

Članak 6.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj.

Pročelnik, odnosno voditelj, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara nadređenom voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice više razine, odnosno pročelniku upravnog odjela.

Imenovanje privremenog pročelnika Upravnog odjela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način opisan zakonom, odnosno u razdoblju dulje odsutnosti pročelnika, obavlja se u skladu sa Zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Upravnog odjela njegove poslove mogu obavljati zamjenici pročelnika ili službenik Upravnog odjela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik Upravnog odjela, odnosno nadređeni voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice više razine. U slučaju dulje odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, njegove poslove može obavljati službenik Upravnog odjela kojeg za to pisanim putem ovlasti pročelnik Upravnog odjela.

Članak 7.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke te uputama pročelnika Upravnog odjela i drugih nadređenih službenika.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA*Članak 8.*

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu, propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Iznimka od prethodnog stavka su privremena radna mjesta referenta koordinatora koja se sistematiziraju za vrijeme trajanja projekta odnosno na određeno vrijeme uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijama.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA*Članak 10.*

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu društvenih djelatnosti, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane

Uredbom.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA*Članak 11.*

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik kojem je u opisu radnog mjesta vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisima, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE*Članak 12.*

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, službenicima i namještenicima izdat će se rješenja o rasporedu kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po osnovu službe, odnosno radnog mjesta.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca KLASA: 023-02/21-01/01, URBROJ: 2188/01-02-21-01.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 023-02/21-01/01
URBROJ: 2188/01-02-21-01

Vinkovci, 13. srpnja 2021. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Bosančić, mag.oec.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA (čl. 10. Pravilnika)

Upravni odjel društvenih djelatnosti

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik odjela				Magistar struke ili stručni specijalist društvenog usmjerenja najmanje pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit, te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija.	Rukovodi odjelom sukladno zakonu i propisima, organizira i koordinira rad odjela, odgovara za pravovremeno obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada odjela.	1
	1.	Glavni rukovoditelj	-	1.			
2.	Zamjenik pročelnika				Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje pet godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	U odsutnosti pročelnika rukovodi Odjelom. Koordinira obavljanje poslova u pojedinom području iz djelokruga Odjela koje mu povjeri pročelnik. Predlaže politiku razvoja u područjima iz djelokruga Odjela. Koordinira i daje smjernice za izradu strateških dokumenata i akata. Koordinira izradu planova i izvješća o radu Odjela i prati ostvarivanje planova rada te izvješćuje pročelnika o njihovom ostvarivanju. Obavlja sve druge poslove po nalogu pročelnika.	2
	1.	Viši rukovoditelj	-	2.			
3.	Pomoćnik pročelnika za pravne poslove				Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit	Prati i sudjeluje u izradi internih procedura, strategija, pravilnika, odluka i drugih akata odjela. Osigurava pravilnu primjenu propisa i obavlja druge pravne poslove po nalogu pročelnika.	1
	1	Viši rukovoditelj	-	2.			
4.	Voditelj Odsjeka za socijalnu skrb, zdravstvo i civilno društvo				Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog odjela, položen državni stručni ispit	Prati i analizira stanje u području rada odsjeka, priprema prijedloge pojedinačnih akata kao i prijedloge općih akata za Gradsko vijeće i druga tijela, izvršava akte Gradskog vijeća koji su iz područja ovog odsjeka, vodi upravni postupak iz nadležnosti poslova odsjeka, surađuje s udrugama i ustanovama iz ovog područja, obavlja sve druge poslove iz djelokruga rada odsjeka temeljene na zakonu, te poslove po nalogu pročelnika.	1
	1.	Rukovoditelj	-	4.			

5.	Voditelj odsjeka za rani i predškolski odgoj, osnovno, srednje i visoko obrazovanje i sport				Magistar struke ili stručni specijalist, ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	Prati i analizira stanje u području predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva, te visokog obrazovanja i sporta, izrađuje prijedloge Programa i prijedloge akata iz samoupravnog djelovanja Grada za Gradsko vijeće, prikuplja podatke i potrebnu dokumentaciju za analizu stanja, te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika	1
	1.	Rukovoditelj	-	4.			
6.	Savjetnik za poslove socijalne skrbi, zdravstva i civilnog društva				Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	Prati i analizira stanje u području rada, predlaže program potreba i financijska sredstva za njihovo izvršenje, prati izvršenje i realizaciju Programa i financijskih sredstava, obavlja ostale poslove iz nadležnost samoupravnog djelokruga Grada, kao i ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika odjela	1
	2.	Savjetnik	-	5.			
7.	Viši savjetnik za poslove ranog i predškolskog odgoja, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja i sporta				Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	Prati i analizira stanje u području rada, predlaže program potreba i financijska sredstva za njihovo izvršenje, prati izvršenje i realizaciju Programa i financijskih sredstava, rješavanje najsloženijih upravnih i drugih ostalih predmeta, obavlja ostale poslove iz nadležnosti samoupravnog djelokruga Grada, kao i ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika odjela	3
	2.	Viši savjetnik	-	4.			
8.	Viši stručni suradnik za poslove ranog i predškolskog odgoja, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja i sporta				Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	U djelatnosti predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva i visokog obrazovanja i sporta prikuplja podatke, prati, analizira i nadzire stanje, predlaže mjere i izrađuje prijedloge akata za njihovo izvršenje, izrađuje prijedloge programa potreba, osiguranja financijskih sredstava i prati njihovo izvršenje, priprema i izrađuje prijedloge akata za nadležna tijela i prati njihovo izvršavanje, predlaže osiguranje sredstava i prati njihovo izvršavanje, koordinira rad s ustanovama i prikuplja podatke u cilju obrade i dostave nadležnim tijelima, obavlja sve druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika odjela.	2
	2.	Viši stručni suradnik	-	6.			
9.	Viši stručni suradnik za poslove socijalne skrbi, zdravstvo i civilno društvo				Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	Provodi najsloženije i manje složene poslove u području rada Odsjeka; prikuplja podatke, prati, analizira i nadzire stanje, predlaže mjere i izrađuje prijedloge akata za njihovo izvršenje, izrađuje prijedloge programa potreba, osiguranja financijskih sredstava i prati njihovo izvršenje, priprema i izrađuje prijedloge akata za nadležna tijela i prati njihovo izvršavanje, predlaže osiguranje sredstava i prati njihovo izvršavanje, koordinira rad s ustanovama i prikuplja podatke u cilju obrade i dostave nadležnim tijelima, prima stranke i vodi upravni postupak u	1
	2.	Viši stručni suradnik	-	6.			

						nadležnosti i djelokrugu poslova Odjela, obavlja sve druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika odjela.	
10.	Referent za poslove socijalne skrbi, zdravstva i civilnog društva			Srednja stručna sprema ekonomske ili društvene, struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	Neposredni rad i vođenje registra o korisnicima prava iz socijalne skrbi Grada, izrada izvješća, analiza i statistika iz područja socijalne skrbi, priprema jednostavnijih akata, programa i projekata iz nadležnosti odjela i ostali poslovi po nalogu pročelnika odjela.	1	
	3.	Referent	-	11.			

Privremeno radno mjesto za vrijeme ugovorenog trajanja projekta

11.	Referent koordinator projekta Zaželi			Srednja stručna sprema, poznavanje rada na računalu (internet i Office paket)	Upravljanje aktivnostima i asistiranje voditelju i projektnom asistentu u obavljanju poslova, kontrola krajnjih korisnika te vođenje i kontroliranje rada žena, prikupljanje i vođenje dokumentacije, izrađivanje izvještaja, surađivanje s mjesnim odborima i Agencijom oko poslova u provedbi projekta i izvještavanju posredničkog tijela	1	
	3.	Referent	-	11.			

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 74/10 i 125/14) i članka 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca KLASA: 023-01/21-01/16; URBROJ: 2188/01-01-21-2 od 29. lipnja 2021., na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za kulturu i turizam, Gradonačelnik Grada Vinkovaca, donosi

P R A V I L N I K O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA KULTURU I TURIZAM

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Upravnog odjela za kulturu i turizam (u nastavku teksta: Upravni odjel).

Članak 2.

Upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca, Statutom Grada, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika kao i u potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koje odgovara spolu službenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJI USTROJ

Članak 4.

U Upravnom odjelu za kulturu i turizam prati se stanje u području kulture, razmatraju se izvješća kulturnih ustanova i predlažu mjere za poboljšanje i razvoj kulturnih djelatnosti, obavljaju se poslovi kulturnog promicanja grada, osiguravaju se sredstva za zadovo-

ljavanje potreba u kulturi za programe iz područja muzejske, galerijske, likovne, knjižnične i nakladničke, glazbene, scenske, filmske i multimedijalne djelatnosti i kulturne manifestacije iz tih područja.

Odjel vodi brigu o spomencima kulture i zaštiti kulturnih dobara i kulturne baštine. U Odjelu se izrađuju programi javnih potreba u kulturi i prati se namjensko korištenje sredstava proračuna Grada.

Odjel prati rad i upravljanje u ustanovama u kulturi kojima je Grad osnivač i rad u udrugama u kulturi te im pruža stručnu pomoć u njihovom radu, pribavlja i distribuira informacije o potencijalnim izvorima financiranja gradskih programa, posebice iz dostupnih fondova Europske unije.

Odjel predlaže organizaciju i sudjeluje u organizaciji gradskih kulturnih manifestacija.

Odjel surađuje s resornim ministarstvima i institucijama koje provode aktivnosti iz područja turizma i kulture, prati propise, problematiku i programe Europske unije i resornih ministarstava i institucija te radi na provedbi odobrenih programa na gradskoj razini u suradnji s lokalnom razvojnom agencijom, sudjeluje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarivanja programa i projekata vezanih za turizam i kulturu te izrađuje izvješća i diseminira projektne rezultate.

Odjel potiče razvoj turističkih subjekata na području grada te razvitak kulturnog, kongresnog, gastronomskog, događajnog, rekreativnog, lovnog i drugih selektivnih oblika turizma, prati i analizira stanje turizma grada te predlaže mjere za njegovo unapređenje, prati i sudjeluje u aktivnostima promocije turističke ponude grada.

U odjelu se pripremaju stručni i drugi materijale iz djelokruga rada Odjela te pripremaju akti za potrebe gradonačelnika i Vijeća iz djelokruga rada Odjela.

Odjel ima dva odsjeka: Odsjek za kulturu i Odsjek za turizam.

III. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

Članak 5.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Odsjecima upravlja pomoćnik pročelnika.

Pročelnik organizira i usklađuje rad upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice pomoćnik pročelnika odgovara pročelniku Upravnog odjela.

Imenovanje privremenog pročelnika Upravnog odjela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika obavlja se u postupku i na način propisan zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Upravnog odjela njegove poslove obavlja zamjenik pročelnika ili službenik Upravnog odjela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta pomoćnika pročelnika unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti pomoćnika pročelnika unutarnje ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik Upravnog odjela, odnosno nadređeni voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice više razine. U slučaju dulje odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, njegove poslove može obavljati službenik Upravnog odjela kojeg za to pisanim putem ovlasti pročelnik Upravnog odjela.

Članak 6.

Službenici su dužni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke te uputama pročelnika Upravnog odjela, voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice i drugih nadređenih službenika.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – u nastavku teksta: (Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijamom službenika u službu u

skladu s važećim planom prijama u službu.

Članak 9.

U skladu sa Planom prijama u službu, na način propisan zakonom, u službu se mogu primiti vježbenici.

Radi stjecanja radnog iskustva potrebnog za polaganje državnog stručnog ispita, uz suglasnost gradonačelnika, u Ured se mogu primiti osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa nemaju status službenika i na njihov rad se, sukladno zakonu, primjenjuju opći propisi o radu.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službeniku u čijem je opisu radnog mjesta vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim

stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisima, ni ovim Pravilnikom za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Službenici zatečeni u službi u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika službenicima će se izdat rješenja o rasporedu kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po osnovi službe.

Članak 13.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu i turizam KLASA: 023-02/17-01/03; URBROJ: 2188/01-02-21-4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADONAČELNIK

KLASA: 023-02/21-01/02

URBROJ: 2188/01-02-21-1

Vinkovci, 7. srpnja 2021. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Bosančić, mag.oec.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA (čl. 10. Pravilnika)

Upravni odjel za kulturu i turizam

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik odjela				- magistar struke ili stručni	- upravlja Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i	1

	1.	Glavni rukovoditelj	-	1.	<p>specijalist društvenog ili tehničkog usmjerenja;</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva u struci; - aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu; - poznavanje procesa izrade projektne dokumentacije prema standardima EU; - iskustvo u timskom radu; - poznavanje rada na računalu (MS Office); - položen državni stručni ispit 	<p>propisima; organizira obavljanje poslova; daje službenicima upute za obavljanje poslova i usklađuje rad Upravnog odjela; odgovara za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog odjela i pravodobno obavljanje poslova i zadataka; rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela; analizira stanja i predlaže mjere i aktivnosti iz područja turizma i kulture; izrađuje programe razvoja, sudjeluje u pripremi razvojnih projekata grada i gradskih ustanova;</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizira edukaciju za pripremu projekata sukladno EU standardima na razini grada; koordinira rad ustanova i drugih pravnih osoba iz područja kulture i turizma, te obavlja i sve druge poslove po nalogu gradonačelnika. 	
2.	Zamjenik pročelnika				- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene struke;	<p>zamjenjuje pročelnika Upravnog odjela u razdoblju njegove odsutnosti, sudjeluje u izradi najsloženijih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela; obavlja poslove vezane za turizam i kulturu na gradskoj razini; sudjeluje u pripremi, izradi i realizaciji programa i projekata grada za kandidiranje na natječaje za programe EU i resornih ministarstava; sudjeluje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarivanja gradskih programa i projekata vezanih za turizam i kulturu i izradi izvješća; surađuje s resornim ministarstvima i državnim tijelima kao i svim drugim međunarodnim partnerima a u vezi svog djelokruga rada; daje stručna mišljenja u pripremi i izradi akata grada koji se odnose na turizam i kulturu; organizira edukaciju za pripremu projekata sukladno EU standardima na razini grada; priprema i organizira stručne skupove i edukaciju dionika iz područja turizma i kulture; daje stručna mišljenja u pripremi i izradi akata grada koji se odnose na turizam i kulturu; u suradnji s ostalim institucijama, prati i aktivno sudjeluje u provedbi plana razvoja turizma i kulture grada; potiče usklađivanje turističkih subjekata malog gospodarstva s EU normama i potiče razvoj turističkih subjekata na području grada; obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.</p>	1
1.	Viši rukovoditelj	-	2.	<ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu; - poznavanje procesa izrade projektne dokumentacije prema standardima EU; - iskustvo u timskom radu; - poznavanje rada na računalu (MS Office); - položen državni stručni ispit 			
3.	ODSJEK ZA KULTURU Pomoćnik pročelnika za poslove kulture				- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene struke;	<p>- sudjeluje u izradi odgovarajuće dokumentacije za identifikaciju i oblikovanje projekata iz područja kulture; obavlja poslove vezane za kulturu na gradskoj razini; sudjeluje u pripremi, izradi i realizaciji programa i projekata grada za kandidiranje na natječaje za programe EU i resornih ministarstava; sudjeluje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarivanja gradskih programa i projekata vezanih za kulturu i izradi izvješća; surađuje s resornim ministarstvima i državnim tijelima kao i svim drugim međunarodnim partnerima a u vezi svog djelokruga rada; sudjeluje u organiziranju natječaja za dodjeljivanje sredstava; koordinira i potiče razvoj regionalnog partnerstva; organizira edukaciju za pripremu projekata sukladno EU standardima na razini grada; pruža opće informacije gradskim upravnim odjelima i drugim institucijama zainteresiranim za pripremu i provedbu projekata iz područja kulture; priprema i organizira stručne skupove i edukaciju dionika iz područja kulture; daje stručna mišljenja u pripremi i izradi akata grada koji se odnose na kulturu; pruža opće informacije gradskim upravnim odjelima i drugim institucijama</p>	1
1.	Viši rukovoditelj	-	2.	<ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu; - poznavanje procesa izrade projektne dokumentacije prema standardima EU; - iskustvo u timskom radu; - poznavanje rada na računalu (MS Office); - položen državni stručni ispit 			

					zainteresiranim za pripremu i provedbu projekata iz područja kulture; prati i analizira stanje u kulturi te predlaže mjere za njihovo unapređenje; sudjeluje u vrednovanju dostavljenih prijedloga projekata; koordinira provedbu različitih projekata i pruža tehničku podršku partnerima; u suradnji s ostalim institucijama, prati i aktivno sudjeluje u provedbi plana razvoja kulture grada; obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika.	
--	--	--	--	--	--	--

4.	ODSJEK ZA KULTURU Viši savjetnik za poslove kulture			- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene struke; - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine - aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu; - poznavanje procesa izrade projektne dokumentacije prema standardima EU; - iskustvo u timskom radu; - poznavanje rada na računalu (MS Office); - položen državni stručni ispit	prati i analizira stanje, uvjete i kretanja kulturne ponude grada te čimbenike koji utječu na njezinu kvalitetu i konkurentnost; obavlja stručne i ostale poslove u vezi razvoja kulture i programa/projekata na razini grada; izrađuje izvješća i druge stručne materijale u svom djelokrugu rada; u području kulture sudjeluje u izradi i pripremi prijedloga, planova i programa temeljem važećih zakona; prati provedbu projekata i pruža tehničku podršku partnerima; potiče razvitak kulturnog, kongresnog, događajnog, rekreativnog, gastronomskog, zdravstvenog, lovnog, ribolovnog i drugih selektivnih oblika turizma; prati i analizira stanje u kulturi te predlaže mjere za njezino unapređenje; prati i sudjeluje u aktivnostima promocije kulturne ponude grada; moderira radionice i treninge, vodi zapisnike, diseminira relevantne informacije; obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća; stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i specifične upute rukovodećeg službenika; stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja, stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene informacija.	1
	2.	Viši savjetnik za poslove kulture	-			

5.	ODSJEK ZA KULTURU Stručni savjetnik za poslove kulture			- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene struke; - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine - aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu; - poznavanje procesa izrade projektne dokumentacije prema standardima EU; - iskustvo u timskom radu; - poznavanje rada na računalu (MS Office); - položen državni stručni ispit	- prati i analizira stanje, uvjete i kretanja kulturne ponude grada te čimbenike koji utječu na njezinu kvalitetu i konkurentnost; obavlja stručne i ostale poslove u vezi razvoja kulture i programa/projekata na razini grada; izrađuje izvješća i druge stručne materijale u svom djelokrugu rada; u području kulture sudjeluje u izradi i pripremi prijedloga, planova i programa temeljem važećih zakona; prati provedbu projekata i pruža tehničku podršku partnerima; potiče razvitak kulturnog, kongresnog, događajnog, rekreativnog, gastronomskog, zdravstvenog, lovnog, ribolovnog i drugih selektivnih oblika turizma; prati i analizira stanje u kulturi te predlaže mjere za njezino unapređenje; prati i sudjeluje u aktivnostima promocije kulturne ponude grada; moderira radionice i treninge, vodi zapisnike, diseminira relevantne informacije; obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika - stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost	1
	2.	Stručni savjetnik za poslove kulture	-			

					zamaterijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka; - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
6.	Viši stručni suradnik za poslove kulture				- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene struke; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu - poznavanje procesa izrade projektne dokumentacije prema standardima EÜ; - iskustvo u timskom radu; - poznavanje rada na računalu (MS Office); - položen državni stručni ispit	- prati i analizira stanje, uvjete i kretanja kulturne ponude grada te čimbenike koji utječu na njezinu kvalitetu i konkurentnost; obavlja stručne i ostale poslove u vezi razvoja kulture i programa/projekata na razini grada; izrađuje izvješća i druge stručne materijale u svom djelokrugu rada; u području kulture sudjeluje u izradi i pripremi prijedloga, planova i programa temeljem važećih zakona; prati provedbu projekata i pruža tehničku podršku partnerima; potiče razvitak kulturnog, kongresnog, događajnog, rekreativnog, gastronomskog, zdravstvenog, lovnog, ribolovnog i drugih selektivnih oblika turizma; prati i analizira stanje u kulturi te predlaže mjere za njezino unapređenje; prati i sudjeluje u aktivnostima promocije kulturne ponude grada; moderira radionice i treninge, vodi zapisnike, diseminira relevantne informacije; obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika.	2
2.	Viši stručni suradnik	-	6.				
7.	Samostalni upravni referent za poslove kulture				- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene struke; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu - poznavanje procesa izrade projektne dokumentacije prema standardima EÜ; - iskustvo u timskom radu; - poznavanje rada na računalu (MS Office); - položen državni stručni ispit	-prati i analizira stanje, uvjete i kretanja kulturne ponude grada te čimbenike koji utječu na njezinu kvalitetu i konkurentnost; obavlja stručne i ostale poslove u vezi razvoja kulture i programa/projekata na razini grada; izrađuje izvješća i druge stručne materijale u svom djelokrugu rada; u području kulture sudjeluje u izradi i pripremi prijedloga, planova i programa temeljem važećih zakona; prati provedbu projekata i pruža tehničku podršku partnerima; potiče razvitak kulturnog, kongresnog, događajnog, rekreativnog, gastronomskog, zdravstvenog, lovnog, ribolovnog i drugih selektivnih oblika turizma; prati i analizira stanje u kulturi te predlaže mjere za njezino unapređenje; prati i sudjeluje u aktivnostima promocije kulturne ponude grada; moderira radionice i treninge, vodi zapisnike, diseminira relevantne informacije; obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika	1
2.	Viši stručni suradnik	-	6.				
8.	ODSJEK ZA TURIZAM Pomoćnik pročelnika za poslove turizma				- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene struke; - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu; - poznavanje procesa izrade projektne dokumentacije prema standardima EÜ; - iskustvo u timskom radu; - poznavanje rada na računalu (MS Office); - položen državni stručni ispit	- sudjeluje u izradi odgovarajuće dokumentacije za identifikaciju i oblikovanje projekata iz područja turizma; obavlja poslove vezane za turizam na gradskoj razini; sudjeluje u pripremi, izradi i realizaciji programa i projekata grada za kandidiranje na natječaje za programe EÜ i resornih ministarstava; sudjeluje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarivanja gradskih programa i projekata vezanih za turizam i izradi izvješća; surađuje s resornim ministarstvima i državnim tijelima kao i svim drugim međunarodnim partnerima a u vezi svog djelokruga rada; sudjeluje u organiziranju natječaja za dodjeljivanje sredstava; koordinira i potiče razvoj regionalnog partnerstva; organizira edukaciju za pripremu projekata sukladno EÜ standardima na razini grada; pruža opće informacije gradskim upravnim odjelima i drugim institucijama zainteresiranim za pripremu i provedbu projekata iz područja turizma; priprema i organizira stručne skupove i edukaciju dionika iz područja turizma;	1
1.	Viši rukovoditelj	-	2.				

						daje stručna mišljenja u pripremi i izradi akata grada koji se odnose na turizam; prati i analizira stanje u turizmu te predlaže mjere za njihovo unapređenje; sudjeluje u vrednovanju dostavljenih prijedloga projekata; koordinira provedbu različitih projekata i pruža tehničku podršku partnerima; u suradnji s ostalim institucijama, prati i aktivno sudjeluje u provedbi plana razvoja turizma u gradu; potiče usklađivanje turističkih subjekata malog gospodarstva s EU normama i potiče razvoj turističkih subjekata na području grada; obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika	
--	--	--	--	--	--	--	--

9.	ODSJER ZA TURIZAM				- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene struke; - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine - aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu; - poznavanje procesa izrade projektne dokumentacije prema standardima EU; - iskustvo u timskom radu; - poznavanje rada na računalu (MS Office); - položen državni stručni ispit	- prati i analizira stanje, uvjete i kretanja ugostiteljske, turističke i kulturne ponude grada te čimbenike koji utječu na njezinu kvalitetu i konkurentnost; obavlja stručne i ostale poslove u vezi razvoja turizma i programa/projekata na razini grada; izrađuje izvješća i druge stručne materijale u svom djelokrugu rada; u području turizma sudjeluje u izradi i pripremi prijedloga, planova i programa temeljem važećih zakona; prati provedbu projekata i pruža tehničku podršku partnerima; potiče razvitak kulturnog, kongresnog, događajnog, rekreativnog, gastronomskog, zdravstvenog, lovnog, ribolovnog i drugih selektivnih oblika turizma; koordinira i usklađuje razvojne aktivnosti pojedinih gospodarskih subjekata iz područja ugostiteljstva i turizma; prati i analizira stanje u turizmu te predlaže mjere za njegovo unapređenje; prati i sudjeluje u aktivnostima promocije turističke ponude grada; moderira radionice i treninge, vodi zapisnike, diseminira relevantne informacije; obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika, - planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća; - stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i specifične upute rukovodećeg službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja, - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene informacija.	1
	2.	Viši savjetnik za poslove turizma	-	4.			

10.	ODSJER ZA TURIZAM				- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene struke; - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine - aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu; - poznavanje procesa izrade projektne dokumentacije prema standardima EU;	- prati i analizira stanje, uvjete i kretanja ugostiteljske, turističke i kulturne ponude grada te čimbenike koji utječu na njezinu kvalitetu i konkurentnost; obavlja stručne i ostale poslove u vezi razvoja turizma i programa/projekata na razini grada; izrađuje izvješća i druge stručne materijale u svom djelokrugu rada; u području turizma sudjeluje u izradi i pripremi prijedloga, planova i programa temeljem važećih zakona; prati provedbu projekata i pruža tehničku podršku partnerima; potiče razvitak kulturnog, kongresnog, događajnog, rekreativnog, gastronomskog, zdravstvenog, lovnog, ribolovnog i drugih selektivnih oblika turizma; koordinira i usklađuje razvojne aktivnosti pojedinih gospodarskih subjekata iz područja ugostiteljstva i turizma; prati i	1
	2.	Stručni savjetnik za poslove kulture	-	4.			

					<ul style="list-style-type: none"> - iskustvo u timskom radu; - poznavanje rada na računalu (MS Office); - položen državni stručni ispit 	<p>analizira stanje u turizmu te predlaže mjere za njegovo unapređenje; prati i sudjeluje u aktivnostima promocije turističke ponude grada; moderira radionice i treninge, vodi zapisnike, diseminira relevantne informacije; obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika,</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka; - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. 	
--	--	--	--	--	---	--	--

11.	Viši stručni suradnik za poslove turizma				<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene struke; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu; - poznavanje procesa izrade projektne dokumentacije prema standardima EU; - iskustvo u timskom radu; - poznavanje rada na računalu (MS Office); - položen državni stručni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> - prati i analizira stanje, uvjete i kretanja ugostiteljske turističke i kulturne ponude grada te čimbenike koji utječu na njezinu kvalitetu i konkurentnost; obavlja stručne i ostale poslove u vezi razvoja turizma i programa/projekata na razini grada; izrađuje izvješća i druge stručne materijale u svom djelokrugu rada; u području turizma sudjeluje u izradi i pripremi prijedloga, planova i programa temeljem važećih zakona; prati provedbu projekata i pruža tehničku podršku partnerima; potiče razvitak kulturnog, kongresnog, događajnog, rekreativnog, gastronomskog, zdravstvenog, lovnog, ribolovnog i drugih selektivnih oblika turizma; koordinira i usklađuje razvojne aktivnosti pojedinih gospodarskih subjekata iz područja ugostiteljstva i turizma; prati i analizira stanje u turizmu te predlaže mjere za njegovo unapređenje; prati i sudjeluje u aktivnostima promocije turističke ponude grada; moderira radionice i treninge, vodi zapisnike, diseminira relevantne informacije; obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika 	2
	2.	Viši stručni suradnik	-	6.			

12.	Samostalni upravni referent za poslove turizma				<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene struke; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu; - poznavanje procesa izrade projektne dokumentacije prema standardima EU; - iskustvo u timskom radu; - poznavanje rada na računalu (MS Office); - položen državni stručni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> - prati i analizira stanje, uvjete i kretanja ugostiteljske turističke i kulturne ponude grada te čimbenike koji utječu na njezinu kvalitetu i konkurentnost; obavlja stručne i ostale poslove u vezi razvoja turizma i programa/projekata na razini grada; izrađuje izvješća i druge stručne materijale u svom djelokrugu rada; u području turizma sudjeluje u izradi i pripremi prijedloga, planova i programa temeljem važećih zakona; prati provedbu projekata i pruža tehničku podršku partnerima; potiče razvitak kulturnog, kongresnog, događajnog, rekreativnog, gastronomskog, zdravstvenog, lovnog, ribolovnog i drugih selektivnih oblika turizma; koordinira i usklađuje razvojne aktivnosti pojedinih gospodarskih subjekata iz područja ugostiteljstva i turizma; prati i analizira stanje u turizmu te predlaže mjere za njegovo unapređenje; prati i sudjeluje u aktivnostima promocije turističke ponude grada; moderira radionice i treninge, vodi zapisnike, diseminira relevantne informacije; obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika 	1
	2.	Viši stručni suradnik	-	6.			

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10. i 125/14.) i čl. 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca 5/21.) na prijedlog v. d. pročelnika Upravnog odjela komunalnog gospodarstva i uređenja grada, gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I UREĐENJA GRADA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Upravnog odjela komunalnog gospodarstva i uređenja grada (u nastavku teksta: Upravni odjel).

Članak 2.

Upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca, Statutom Grada, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika kao i u potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE

Članak 4.

Odsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojbeni u Upravnom odjelu su:

- Odsjek komunalnog gospodarstva i uređenja grada
- Odsjek za upravno-pravne poslove i nadzor i
- Odsjek za promet.

U Odsjeku za upravno pravne poslove i nadzor ustrojen je Odjeljak komunalnog redarstva.

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvene jedinice iz članka 4. ovog Pravilnika ustrojene su za obavljanje sljedećih poslova:

- Odsjek komunalnog gospodarstva i uređenja grada obavlja poslove koji se odnose na obavljanje komunalnih djelatnosti, na uređenje grada, utvrđivanje obveza i naplate komunalne naknade i komunalnog doprinosa, utvrđivanje obveza i naplate naknade za uređenje voda.
- Odsjek za upravno- pravne poslove i nadzor obavlja poslove koji se odnose na povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti, nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti, javnu nabavu iz oblasti komunalnog gospodarstva, komunalni red.
- Odsjek za promet obavlja poslove koji se odnose na uređenje prometa na području grada, te poslove prometnog redarstva.

III. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

Članak 6.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj.

Pročelnik, odnosno voditelj, organizira i usklađuje rad upravnog odjela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara nadređenom voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice više razine, odnosno pročelniku Upravnog odjela.

Imenovanje privremenog pročelnika Upravnog odjela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika obavlja se u postupku i na način propisan zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Upravnog odjela njegove poslove obavlja zamjenik pročelnika ili službenik Upravnog odjela kojeg za to pisano ovlasti pročel-

nik.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik Upravnog odjela, odnosno nadređeni voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice više razine. U slučaju dulje odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, njegove poslove može obavljati službenik Upravnog odjela kojeg za to pisanim putem ovlasti pročelnik Upravnog odjela.

Članak 7.

Službenici su dužni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke te uputama pročelnika Upravnog odjela, voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice i drugih nadređenih službenika.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijamom službenika u službu u skladu s važećim planom prijama u službu.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službeniku u čijem je opisu radnog mjesta vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisima, ni ovim Pravilnikom za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Službenici zatečeni u službi u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika službenicima će se izdati rješenja o rasporedu kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po osnovi službe.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela komunalnog gospodarstva i uređenja grada KLASA: 023-01/10-01/58, URBROJ: 2188/01-02-11-2 od 18. svibnja 2011. godine; KLASA: 023-01/10-01/58, URBROJ: 2188/01-02-13-4 od 18. prosinca 2013. godi-

ne; KLASA: 023-01/10-01/58, URBROJ: 2188/01-02-15-6 od 2. siječnja 2015. godine; KLASA: 023-01/10-01/58, URBROJ: 2188/01-02-16-8 od 8. veljače 2016. godine; KLASA: 023-01/10-01/58, URBROJ: 2188/01-02-17-10 od 2. siječnja 2017. godine; KLASA: 023-01/10-01/58, URBROJ: 2188/01-02-18-12 od 2. srpnja 2018. godine; KLASA: 023-01/10-01/58, URBROJ: 2188/01-02-18-14 od 20. prosinca 2018. godine; KLASA: 023-01/10-01/58, URBROJ: 2188/01-02-20-16 od 6. srpnja 2020. godine; KLASA: 023-01/10-01/58, URBROJ: 2188/01-02-21-18 od 9. veljače 2021. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 023-02/21-01/05
URBROJ: 2188/01-02-11-2
Vinkovci, 14. srpnja 2021. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Bosančić, mag.oec.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U UPRAVNOM ODJELU
KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I UREĐENJA GRADA**

R. br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik odjela				Magistar struke ili stručni specijalist tehničke, ekonomske ili pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, položen državni stručni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom.	Rukovodi Odjelom sukladno zakonu i propisima, organizira i koordinira rad Odjela, kontinuirano prati stanje i procese u oblasti komunalnog gospodarstva i uređenja grada, vodi i koordinira poslove u vezi realizacije projekata iz oblasti gradnje i održavanja komunalne infrastrukture, odgovara za pravovremeno obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela.	1
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.			
ODSJEK KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I UREĐENJA GRADA							
2.	Zamjenik pročelnika				Magistar struke ili stručni specijalist tehničke ili ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, položen državni stručni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom.	U odsutnosti pročelnika rukovodi i brine o zakonitosti rada Odjela. Organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka komunalnog gospodarstva i uređenja grada, rješava najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka, priprema opće i pojedinačne akte iz oblasti komunalnih poslova, rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Odsjeka, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	I.	Viši rukovoditelj	-	2.			
3.	Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo				Magistar struke ili stručni specijalist građevinske, prometne ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova.	Obavlja poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva, sudjeluje u izradi akata iz ove oblasti, sudjeluje u izradi projektnih zadataka za izradu projektne dokumentacije za objekte komunalne infrastrukture, prati izgradnju objekata komunalne infrastrukture, skrbi o njihovom održavanju, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih rukovoditelja.	3
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			
4.	Stručni suradnik za održavanje i nadzor				Sveučilišni prvostupnik, ili stručni prvostupnik, građevinske, prometne ili pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova.	Obavlja poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva, sudjeluje u izradi projektnih zadataka za izradu projektne dokumentacije za objekte komunalne infrastrukture, prati izgradnju objekata komunalne infrastrukture, skrbi o njihovom održavanju, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih rukovoditelja.	1
	III.	Stručni suradnik	-	8.			

5.	Savjetnik za uređenje grada				Magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske ili građevinske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova.	Obavlja poslove vezane uz uređenje naselja i građevinskog zemljišta, sudjeluje u pribavljanju projekata i druge dokumentacije, izrađuje projektne zadatke i smjernice za uređenje javnih prostora i postavljanja urbane opreme, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih rukovoditelja.	1
	II.	Savjetnik	-	5.			
6.	Viši stručni suradnik za održavanje i nadzor				Magistar struke ili stručni specijalist tehničke, pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova.	Obavlja poslove vezane uz nadzor nad provedbom programa održavanja komunalne infrastrukture, sudjeluje u izradi nacrtu programa održavanja komunalne infrastrukture, obračunava komunalni doprinos, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih rukovoditelja.	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			
7.	Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo				Sveučilišni prvostupnik, ili stručni prvostupnik, građevinske, tehničke, ili pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova.	Obavlja poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva, vrši obračun komunalnog doprinosa i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, poduzima potrebne mjere za dostavu podataka za pravodobnu naplatu komunalnog doprinosa i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, postupa sukladno zakonu po žalbama obveznika komunalnog doprinosa i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih rukovoditelja.	1
	III.	Stručni suradnik	-	8.			
8.	Stručni referent za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda				Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova.	Pribavlja podatke potrebne za donošenje rješenja o utvrđivanju komunalne naknade i naknade za uređenje voda, vrši obračun komunalne naknade i naknade za uređenje voda, poduzima potrebne mjere za pravodobnu naplatu komunalne naknade i naknade za uređenje voda, vodi evidenciju obveznika komunalne naknade i naknade za uređenje voda, izrađuje dugovinske iskaze, postupa sukladno zakonu po žalbama obveznika komunalne naknade i naknade za uređenje voda, vodi potrebne analitičke evidencije komunalne naknade i naknade za uređenje voda, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih rukovoditelja.	3
	III.	Referent	-	11.			
ODSJEK ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE I NADZOR							
9.	Pomoćnik pročelnika za upravno-pravne poslove i nadzor				Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, položen državni stručni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom,.	Organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka, priprema opće akte iz djelokruga rada Odjela, rješava najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka, pruža stručnu pomoć vezano za postupke nabave iz djelokruga rada Odjela i postupke davanja koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti, rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Odsjeka, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	I.	Viši rukovoditelj	-	2.			
10.	Samostalni upravni referent za upravno-pravne poslove i nadzor				Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova.	Priprema opće i pojedinačne akte iz djelokruga rada Odjela, priprema zahtjeve za pokretanje postupaka nabave iz djelokruga rada Odjela, obavlja stručne poslove u postupcima. za davanje koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti, priprema akte vezano uz cijene komunalnih usluga, priprema akte iz oblasti radnih odnosa u Odjelu, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih rukovoditelja.	1
	II.	Samostalni upravni referent	-	6.			

Odjeljak komunalnog redarstva							
11.	Voditelj odjeljka komunalnog redarstva - komunalni redar				Magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske, građevinske ili geodetske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, položen državni stručni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odjeljkom.	Organizira, koordinira i kontrolira rad Odjeljka, nadzire provedu Odluke o komunalnom redu i drugih odluka u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u provedbi komunalnog reda sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih rukovoditelja.	1
	I.	Rukovoditelj	1.	4.			
12.	Referent- komunalni redar				Srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova.	Nadzire provedu Odluke o komunalnom redu i drugih odluka u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u provedbi komunalnog reda sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih rukovoditelja.	2
	III.	Referent	-	11.			
ODSJEK ZA PROMET							
13.	Pomoćnik pročelnika za promet				Magistar struke ili stručni specijalist tehničke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, položen državni stručni ispit, ispunjavanje uvjeta za voditelja projekta gradnje sukladno posebnom propisu, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom,.	Organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka, rješava najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka, priprema opće i pojedinačne akte iz oblasti prometa, rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Odsjeka, obavlja poslove voditelja projekta gradnje za potrebe Grada Vinkovaca, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	I.	Viši rukovoditelj	1.	2.			
14.	Referent- prometni redar				Srednja stručna sprema, u četverogodišnjem trajanju, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, završen program osposobljavanja; položen vozački ispit B kategorije, zdravstvena sposobnost za obavljanje tih poslova, komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova.	Obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih rukovoditelja.	2

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10. i 125/14.) i članka 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 5/21) od 30. lipnja 2021. godine, na prijedlog v.d. pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, gradonačelnik Gra-

da Vinkovaca, donosi

**PRAVILNIK
O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG
ODJELA ZA PROSTORNO
UREĐENJE, GRADNJU
I ZAŠTITU OKOLIŠA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, nazivi i opisi radnih mjesta unutar Odjela, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Upravni odjel).

Članak 2.

Upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Statutom Grada Vinkovaca, Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koje odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE

Članak 4.

Upravni odjel dijeli se na odsjeke.

U Upravnom odjelu ustrojeni su:

1. Odsjek za prostorno planiranje
2. Odsjek za gradnju
3. Odsjek za zaštitu okoliša

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvene jedinice iz čl. 4. ovog Pravilnika obavljaju sljedeće poslove: Odsjek za prostorno planiranje obavlja poslove koji se odnose na provedbu dokumenata i mjera za ostvarivanje dokumenata prostornog uređenja lokalne i područne razine, poslove u svezi izdavanja lokacijskih dozvola, očitavanja i drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog

uređenja, izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, vodi upravni postupak i donosi rješenja iz oblasti prostornog uređenja. Vršni nadzor nad provedbom Zakona, te ostalih zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz problematiku prostornog uređenja, predlaže mjere poboljšanja, te provodi i druge mjere u skladu sa Zakonom i drugim propisima koji se odnose na ovo područje.

Odsjek za gradnju vodi upravni postupak i donosi rješenja iz oblasti gradnje, izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, vrši nadzor nad provedbom Zakona, te ostalih zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz problematiku gradnje, predlaže mjere poboljšanja, te provodi i druge mjere u skladu sa Zakonom i drugim propisima koji se odnose na ovo područje.

Odsjek za zaštitu okoliša obavlja poslove u svezi provedbe dokumenata i mjera za provedbu programa i mjera zaštite okoliša, praćenja stanja u okolišu i mjerenja imisija kada je to obveza Grada, osigurava uvjete za vođenje katastra onečišćavanja okoliša i očevidnika o stanju okoliša i mjera zaštite, brine o obavješćivanju javnosti, izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, vodi upravni postupak i donosi rješenja iz oblasti zaštite okoliša, vrši nadzor nad provedbom Zakona o zaštiti okoliša, te ostalih zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz problematiku zaštite okoliša i održivog razvoja, predlaže mjere poboljšanja, te provodi i druge mjere u skladu sa Zakonom i propisima koji se odnose na ovo područje

III. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

Članak 6.

Upravnim odjelom rukovodi pročelnik. Zamjenika pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja odsjeka postavlja pročelnik svojim rješenjem.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada pročelnik Upravnog odjela odgovara Gradonačelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika Upravnog odjela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika, odnosno u razdoblju dulje odsutnosti pročelnika, obavlja se u skladu i na način propisan Zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Upravnog odjela njegove poslove može obavljati zamjenik pročelnika ili službenik Upravnog odjela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

Članak 7.

Službenici i namještenici unutar Upravnog odjela

dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke, te uputama pročelnika Upravnog odjela i drugih nadređenih službenika.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto unutar Upravnog odjela, ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravni („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14.– u nastavku teksta (Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijama u službu.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje i rješavanje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik, kojem je u opisu radnog mjesta vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena Zakonom, drugim propisima, ni ovim Pravilnikom za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odijela.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Službenici i namještenici zatečeni u upravnom odjelu, odnosno u radnom odnosu, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu, važećim na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 12.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, KLASA: 023-02/20-01/01, URBROJ: 2188/01-02-20-1 od 21. srpnja 2020. godine.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 023-02/21-01/03

URBROJ: 2188/01-02-21-1
Vinkovci, 21. srpnja 2021. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Bosančić, mag.oec.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA (članak 10. Pravilnika)
Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša

Red. broj	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
1.	<i>Glavni rukovoditelj</i>				<p>stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske, građevinske pravne ili druge društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom, položen državni stručni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i vještine: znanje rada na računalu i primjena rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije</p>	<p>– stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;</p> <p>– stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela</p> <p>Rukovodi Odjelom, izvršava zadatke i poslove iz njegove nadležnosti sukladno zakonu, propisima, Statutu te utvrđenim politikama. Organizira i koordinira rad Odjela, daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika, brine se o funkcioniranju Odjela, odgovara za zakonit, pravilan i pravodoban rad, dužan je izvješćivati izvršno tijelo o stanju u Odjelu te o radu Odjela, a sve prvenstveno u svrhu ostvarivanja prava i dužnosti građana. Donosi procjenu o potrebi upošljavanja novih uposlenika, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela, izrađuje prijedloge akata za sjednice Gradskog vijeća, Gradonačelnika, stručnih savjetodavnih tijela. Proučava stanje u određenim područjima osobito u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa i mjera te pojava koje nastaju u njihovom provođenju te u svezi s tim priprema izvješća i druge stručne materijale.</p> <p>Vodi upravni postupak te obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika.</p>	1
	I.	Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	-	1			
2.	<i>Viši rukovoditelj</i>				<p>stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske, građevinske ili pravne struke, najmanje</p>	<p>– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne</p>	2
	I.	Zamjenik pročelnika Upravnog odjela za	-	2			

		prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša			<p>pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova, položen državni stručni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i vještine: znanje rada na računalu i primjena rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije</p>	<p>primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa,</p> <p>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.</p> <p><u>Ostalo - specifično:</u></p> <p>izvršava zadatke i poslove iz nadležnosti odjela sukladno zakonu, propisima, Statutu te utvrđenim politikama organizira i koordinira rad Odjela u dogovoru s pročelnikom, daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, brine se o funkcioniranju Odjela, odgovara za zakonit, pravilan i pravodoban rad, a sve prvenstveno u svrhu ostvarivanja prava i dužnosti građana,</p> <p>sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela, izrađuje prijedloge akata za sjednice Gradskog vijeća, Gradonačelnika, stručnih savjetodavnih tijela, proučava stanje u određenim područjima osobito u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa i mjera te pojava koje nastaju u njihovom provođenju te u svezi s tim priprema izvješća i druge stručne materijale,</p> <p>vodi upravni postupak te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika.</p>	
--	--	---	--	--	--	---	--

3.	<i>Viši rukovoditelj</i>				<p>Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalistarhitektonske, građevinske ili društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i vještine: organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova, znanje rada na računalu i primjena rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije</p>	<p>Stupanj složenosti posla koji uključuje vođenje i koordiniranje povjerenih poslova iz područja prostornog uređenja, gradnje, i zaštite okoliša, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;</p> <p>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija</p> <p><u>Ostalo - specifično:</u></p> <p>Organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka unutar Odjela sukladno zakonu i propisima, odgovara za zakonit, pravilan i pravodoban rad</p>	1
	I.	Pomoćnik pročelnika i voditelj Odsjeka za gradnju	-	2			

						odsjeka i obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju pitanja iz djelokruga rada Odjela, priprema, koordinira i kontrolira izradu prijedloga akata za sjednice Gradskog vijeća, Gradonačelnika, stručnih savjetodavnih tijela, proučava stanje u određenim područjima osobito u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa i mjera te pojava koje nastaju u njihovom provođenju te u svezi s tim priprema izvješća i druge stručne materijale u suradnji s voditeljima odsjeka i ostalima, vodi upravni postupak te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	
--	--	--	--	--	--	--	--

4.	Viši savjetnik				<p>stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske, građevinske ili pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i vještine: znanje rada na računalu i primjena rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije.</p>	<p>Obavljanje radnji u upravnom postupku do donošenja rješenja kao i donošenje rješenja u skladu s propisima, vođenje propisanih očevidnika i izdavanje izvoda iz tih očevidnika, vođenje postupaka radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici, izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama, provođenje izvršenja i obavljanje i drugih odgovarajućih upravnih poslova iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša;</p> <p>– planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa,</p> <p>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.</p> <p><u>Ostalo - specifično:</u> izvršava zadatke i poslove iz nadležnosti odjela sukladno zakonu, propisima, Statutu te utvrđenim politikama, organizira i koordinira rad Odjela u dogovoru s pročelnikom, daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju najslabijih pitanja iz djelokruga rada Odjela, izrađuje prijedloge akata za sjednice Gradskog vijeća, Gradonačelnika, stručnih savjetodavnih tijela, proučava stanje u određenim oblastima osobito u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa i mjera te pojava koje nastaju u njihovom provođenju te u svezi s tim priprema izvješća i druge stručne materijale,</p> <p>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika.</p>	2
	II	Viši savjetnik za poslove gradnje	-	4			

5.	Viši stručni suradnik				<p>stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske, građevinske, pravne struke ili struke s područja biotehničkih ili tehničkih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i vještine: znanje rada na računalu i primjena rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije.</p>	<p>Obavljanje radnji u upravnom postupku do donošenja rješenja kao i donošenje rješenja u skladu s propisima i posebnim ovlaštenjima, vođenje propisanih očevidnika i izdavanje izvoda iz tih očevidnika, vođenje postupaka radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici, izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama, provođenje izvršenja i obavljanje i drugih odgovarajućih upravnih poslova iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša;</p> <ul style="list-style-type: none"> – pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća; – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema; – stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, – stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija. <p><u>Ostalo - specifično:</u></p> <p>izvršava zadatke i poslove iz nadležnosti odjela sukladno zakonu, propisima, Statutu te utvrđenim politikama, -sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela, izrađuje prijedloge akata za sjednice Gradskog vijeća, Gradonačelnika, stručnih savjetodavnih tijela, proučava stanje u određenim područjima osobito u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa i mjera te pojava koje nastaju u njihovom provođenju te u svezi s tim priprema izvješća i druge stručne materijale,</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika. 	4
	II	Viši stručni suradnik za poslove gradnje	-	6			

6.	Stručni suradnik				<p>stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik arhitektonske, građevinske, pravne struke ili struke s područja biotehničkih ili tehničkih znanosti, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i vještine: znanje rada na računalu i primjena rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije.</p>	<p>Obavljanje radnji u upravnom postupku do donošenja rješenja kao i donošenje rješenja u skladu s propisima i posebnim ovlaštenjima, vođenje propisanih očevidnika i izdavanje izvoda iz tih očevidnika, vođenje postupaka radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici, izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama, provođenje izvršenja i obavljanje i drugih odgovarajućih upravnih poslova iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša;</p> <ul style="list-style-type: none"> – stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog 	1
	III	Stručni suradnik za poslove gradnje	-	8			

					<p>pri rješavanju složenih stručnih problema;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva</p> <p><u>Ostalo - specifično:</u></p> <p>izvršava zadatke i poslove iz nadležnosti odjela sukladno zakonu, propisima, Statutu te utvrđenim politikama, odgovara za zakonit, pravilan i pravodoban rad, a sve prvenstveno u svrhu ostvarivanja prava i dužnosti građana, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela, izrađuje prijedloge akata za sjednice Gradskog vijeća, Gradonačelnika, stručnih savjetodavnih tijela, proučava stanje u određenim oblastima osobito u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa i mjera te pojava koje nastaju u njihovom provođenju te u svezi s tim priprema izvješća i druge stručne materijale,</p> <p>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

7.	Viši referent				<p>Stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke arhitektonske, građevinske ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i vještine: znanje rada na računalu i primjena rada na računalu.</p>	<p>Obavljanje radnji u upravnom postupku do donošenja rješenja kao i donošenje rješenja u skladu s propisima i posebnim ovlaštenjima, vođenje propisanih očevidnika i izdavanje izvoda iz tih očevidnika, vođenje postupaka radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici, izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama, provođenje izvršenja i obavljanje i drugih odgovarajućih upravnih poslova iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša;</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa</p> <p><u>Ostalo - specifično:</u></p> <p>izvršava zadatke i poslove iz nadležnosti odjela sukladno zakonu, propisima, Statutu te utvrđenim politikama, odgovara za zakonit, pravilan i pravodoban rad, a sve prvenstveno u svrhu ostvarivanja prava i dužnosti građana, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela, izrađuje prijedloge akata za sjednice Gradskog vijeća, Gradonačelnika, stručnih savjetodavnih tijela, proučava stanje u određenim oblastima osobito u pogledu provođenja utvrđene</p>	3
	III	Viši referent za poslove gradnje	-	9			

						politike i izvršavanja propisa i mjera te pojava koje nastaju u njihovom provođenju te u svezi s tim priprema izvješća i druge stručne materijale, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika.	
8.	<i>Rukovoditelj</i>				Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalistarhitektonske, građevinske ili društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit. Ostala specifična znanja i vještine: organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova, znanje rada na računalu i primjena rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice; – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; – stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Ostalo - specifično: Organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka unutar Odjela sukladno zakonu i propisima, odgovara za zakonit, pravilan i pravodoban rad odsjeka i obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju pitanja iz djelokruga rada Odjela, priprema, koordinira i kontrolira izradu prijedloga akata za sjednice Gradskog vijeća, Gradonačelnika, stručnih savjetodavnih tijela, proučava stanje u određenim područjima osobito u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa i mjera te pojava koje nastaju u njihovom provođenju te u svezi s tim priprema izvješća i druge stručne materijale u suradnji s voditeljima odsjeka i ostalima, vodi upravni postupak te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
I.	Voditelj Odsjeka za zaštitu okoliša	1	4				
9.	<i>Viši stručni suradnik</i>				Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalistgrađevinske, biološke, kemijske ili društvene struke najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit. Ostala specifična znanja i vještine: znanje rada na računalu i primjena rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije	Obavljanje radnji u upravnom postupku do donošenja rješenja kao i donošenje rješenja u skladu s propisima, vođenje propisanih očevidnika i izdavanje izvoda iz tih očevidnika, vođenje postupaka radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici, izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama, provođenje izvršenja i obavljanje i drugih odgovarajućih upravnih poslova iz područja zaštite okoliša; – pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadataka; – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;	2
II.	Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša	-	6				

						<p>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa,</p> <p>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.</p> <p><u>Ostalo - specifično:</u></p> <p>– samostalno vodi upravni postupak, izrađuje i donosi rješenja iz područja zaštite okoliša, sudjeluje u stručnom radu na izradi i praćenju zaštite okoliša i prirode,</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća,</p> <p>– obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

10.	Stručni suradnik				Stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik arhitektonske, građevinske, pravne struke ili struke s područja biotehničkih ili tehničkih znanosti, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.	<p>Obavljanje radnji u upravnom postupku do donošenja rješenja kao i donošenje rješenja u skladu s propisima, vođenje propisanih očevidnika i izdavanje izvoda iz tih očevidnika, vođenje postupaka radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici, izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama, provođenje izvršenja i obavljanje i drugih odgovarajućih upravnih poslova iz područja zaštite okoliša;</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva</p> <p><u>Ostalo - specifično:</u></p> <p>– samostalno vodi upravni postupak, izrađuje i donosi rješenja iz područja zaštite okoliša, sudjeluje u stručnom radu na izradi i praćenju zaštite okoliša i prirode,</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća,</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja,</p>	1
	III.	Stručni suradnik za zaštitu okoliša	-	8.	Ostala specifična znanja i vještine: znanje rada na računalu i primjena rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije		

						<p>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.</p> <p>– obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</p>	
11.	<i>Rukovoditelj</i>				<p>Stručno znanje:</p> <p>sveučilišni prvostupnik arhitektonskog ili građevinskog ili društvenog smjera, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i vještine: organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova, znanje rada na računalu i primjena rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije</p>	<p>Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;</p> <p>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p> <p>Ostalo - specifično:</p> <p>Organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka unutar Odjela sukladno zakonu i propisima, odgovara za zakonit, pravilan i pravodoban rad odsjeka i obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju pitanja iz djelokruga rada Odjela, priprema, koordinira i kontrolira izradu prijedloga akata za sjednice Gradskog vijeća, Gradonačelnika, stručnih savjetodavnih tijela, proučava stanje u određenim oblastima osobito u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa i mjera te pojava koje nastaju u njihovom provođenju te u svezi s tim priprema izvješća i druge stručne materijale u suradnji s voditeljima odsjeka i ostalim,</p> <p>- vodi upravni postupak te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</p>	1
12.	<i>Referent</i>				<p>Stručno znanje: srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i vještine: znanje rada na računalu i primjena rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije</p>	<p>Obavljanje radnji u upravnom postupku do donošenja rješenja kao i donošenje rješenja u upravnim stvarima u granicama dobivene ovlasti i u skladu s propisima, vođenje propisanih očevidnika i izdavanje izvoda iz tih očevidnika, vođenje postupaka radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici, izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama, provođenje izvršenja i obavljanje i drugih odgovarajućih upravnih poslova iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša;</p> <p>surađuje na pripremi lokacijske dokumentacije,</p> <p>surađuje na pripremi i izradi te provođenju i praćenju prostornih planova, građenja, zaštite okoliša i održivog razvitka, gospodarskog,</p>	4

						<p>društvenog i kulturnog razvitka</p> <p>vodi evidenciju prostornih planova, izdanih dokumenata iz područja gradnje i zaštite okoliša,</p> <p>vodi informacijski sustav o lokacijama i lokacijskoj dokumentaciji na području Vinkovaca</p> <p>obavlja poslove pripreme i distribucije podataka i tekstova,</p> <p>vodi evidenciju dokumentacije i korespodencije,</p> <p>šalje obavijesti,</p> <p>utvrđivanje stanja na terenu,</p> <p>arhiviranje</p> <p>priprema prednacrt akata iz oblasti prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša i održivog razvitka,</p> <p>surađuje na pripremi i provođenju projekata iz oblasti zaštite okoliša i održivog razvitka,</p> <p>postavlja obavijesti na lokacije, utvrđivanje stanja na terenu, arhiviranje</p> <p>vodi upravni postupak te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

13.	<i>Referent</i>				<p>Stručno znanje: srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i vještine: znanje rada na računalu i primjena rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije</p>	<p>Obavljanje radnji u upravnom postupku do donošenja rješenja kao i donošenje rješenja u upravnim stvarima u granicama dobivene ovlasti i u skladu s propisima, vođenje propisanih očevidnika i izdavanje izvoda iz tih očevidnika, vođenje postupaka radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici, izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama, provođenje izvršenja i obavljanje i drugih odgovarajućih upravnih poslova iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša;</p> <p>surađuje na pripremi lokacijske dokumentacije,</p> <p>surađuje na pripremi i izradi te provođenju i praćenju prostornih planova, građenja, zaštite okoliša i održivog razvitka, gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka</p> <p>vodi evidenciju prostornih planova, izdanih dokumenata iz područja gradnje i zaštite okoliša,</p> <p>vodi informacijski sustav o lokacijama i lokacijskoj dokumentaciji na području Vinkovaca</p> <p>obavlja poslove pripreme i distribucije podataka i tekstova,</p> <p>vodi evidenciju dokumentacije i korespodencije,</p> <p>šalje obavijesti,</p> <p>utvrđivanje stanja na terenu,</p> <p>arhiviranje</p> <p>priprema prednacrt akata iz oblasti zaštite okoliša i održivog razvitka,</p> <p>surađuje na pripremi i provođenju projekata iz oblasti zaštite okoliša i održivog razvitka,</p> <p>postavlja obavijesti na lokacije, utvrđivanje stanja na terenu, arhiviranje</p> <p>obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</p>	1
	III.	Referent analitičke djelatnosti		11			

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članak 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14), članka 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 05/21), na prijedlog Pročelnika Upravnog odjela gospodarstva, gradonačelnik Grada Vinkovaca, donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA GOSPODARSTVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela gospodarstva, nazivi i opisi radnih mjesta unutar Odjela, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Upravnog odjela gospodarstva Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Odjel).

Članak 2.

Upravni odjel gospodarstva obavlja poslove određene zakonom, Statutom Grada, Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koje odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radnoj mjesto.

II. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

Članak 4.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada pročelnik Odjela odgovara gradonačelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika Odjela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika, obavlja se u skladu i na način propisan Zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Odjela njegove poslove može obavljati zamjenik pročelnika ili službenik Odjela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

Članak 5.

Službenici i namještenici unutar Odjela dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke te uputama pročelnika Odjela i drugih nadređenih službenika.

Članak 6.

Upravni odjel gospodarstva obavlja upravne i stručne poslove u području gospodarstva te u okviru prava i dužnosti određenih zakonima i Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca priprema nacрте općih i pojedinačnih akata za izvršno i predstavničko tijelo, koordinira aktivnosti gospodarskih subjekata i njihovih interesnih udruga u okviru zakonskih mogućnosti, a u cilju promicanja gospodarskog razvitka. Odjel redovito prati stanje gospodarske aktivnosti na području Grada, posebice uvjete poslovanja i poslovne rezultate. Prati stanje razvoja i poslovanja u poduzetničko-industrijskoj zoni „Jošine“ te predlaže uspostavu i razvoj novih poduzetničkih zona. Predlaže, utvrđuje i provodi plan gospodarenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske kao i razminiranog zemljišta. Odjel izrađuje program zaštite pučanstva od zaraznih bolesti i organizira provođenje mjera i stručni nadzor nad provođenjem istih, osigurava provođenje veterinarsko-higijeničarskih mjera radi zaštite stanovništva, u dijelu koji nije u nadležnosti komunalnog gospodarstva. Predlaže odluke iz područja vatrogastva.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na

upražnjeno radno mjesto unutar Odjela ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za punu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijama u službu.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu gospodarstva, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 10.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik kojemu je u opisu radnog mjesta vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili donosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisima, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika službenicima i namještenicima izdat će se rješenja o rasporedu kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po osnovu službe odnosno radnog odnosa.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela gospodarstva, KLASA: 023-01/10-01/55, URBROJ: 2188/01-10-19-3 od 16. siječnja 2019. godine.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-02/21-01/10/
URBROJ: 2188/01-10-21-2
Vinkovci, 22. srpnja 2021. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Bosančić, mag.oec.

Sistematizacija radnih mjesta:

R.br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik odjela				Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, položen državni stručni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova i upravljanje Odjelom	Rukovodi odjelom sukladno zakonu i propisima, organizira i koordinira rad odjela, odgovara za pravovremeno obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada odjela.	1
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.				
2.	Pomoćnik pročelnika				Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, položen državni stručni ispit, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova i upravljanje Odjelom	Redovito prati stanje gospodarske aktivnosti na području grada, te predlaže mjere za njihovo poboljšanje, posebice uvjete poslovanja, poslovne rezultate, tijek procesa pretvorbe i privatizacije, te stupanj zaposlenosti. Prati stanje razvoja i poslovanja u poduzetničko-industrijskoj zoni „Jošine“, te predlaže uspostavu i razvoj novih poduzetničkih zona. Predlaže i organizira javne radove. U odsutnosti pročelnika rukovodi odjelom. Obavlja najsloženije poslove po nalogu Pročelnika.	1
I.	Viši rukovoditelj	-	2.				
3.	Viši stručni suradnik za gospodarstvo				Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	Obavlja poslove iz oblasti poduzetništva i obrtništva. Suraduje s Hrvatskom gospodarskom komorom i Obrtničkom komorom u svrhu poticanja i unapređenja gospodarstva na području grada. Vodi evidenciju poslovnih udjela Grada u trgovačkim društvima. Prati i analizira poslovanje trgovačkih društava u kojima Grad ima svoj udio. Priprema nacrt odluka o djelatnom vremenu ugostiteljskih objekata. Sudjeluje u organizaciji Vinkovačkog jesenskog sajma gospodarstva i obrtništva. Obavlja druge poslove po nalogu Pročelnika.	2
II.	Viši stručni suradnik	-	6.				
4.	ODSJEK ZA POLJOPRIVREDU				Magistar struke ili stručni specijalist poljoprivredne ili veterinarske struke i najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	Obavlja poslove iz oblasti poljoprivrede, priprema natječaje za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. Vodi evidenciju zakupnika i kupaca državnog poljoprivrednog zemljišta. Kontrolira provođenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, te njegove izmjene i dopune. Vodi evidenciju miniranog zemljišta te njegov plan razminiranja. Izrađuje program zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, organizira provođenje istih i stručni nadzor nad provođenjem, osigurava provođenje veterinarsko-higijeničarskih mjera radi zaštite stanovništva, priprema natječajne postupke za deratizaciju i dezinfekciju, Predlaže plan gospodarenja poljoprivrednim zemljištem te vodi poslove vezane uz navodnjavanje, odvodnju, uređenje i izgradnju kanalske mreže i uređenja poljoprivrednih puteva. Vodi evidenciju o procjeni šteta od elementarnih nepogoda te priprema	1
I.	Voditelj odsjeka za poljoprivred u	-	3.				

						dokumentaciju za gradsku komisiju za procjenu šteta od elementarnih nepogoda. Sudjeluje u organizaciji Vinkovačkog jesenskog sajma gospodarstva i obrtništva. Obavlja druge poslove po nalogu Pročelnika.	
5.	Viši stručni suradnik za poljoprivredu				Magistar struke ili stručni specijalist poljoprivredne ili veterinarske struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	Obavlja poslove iz oblasti poljoprivrede, priprema natječaje za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. Vodi evidenciju zakupnika i kupaca državnog poljoprivrednog zemljišta. Kontrolira provođenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, te njegove izmjene i dopune. Vodi evidenciju miniranog zemljišta te njegov plan razminiravanja. Izrađuje program zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, organizira provođenje istih i stručni nadzor nad provođenjem, osigurava provođenje veterinarsko-higijeničarskih mjera radi zaštite stanovništva, priprema natječajne postupke za deratizaciju i dezinfekciju, Predlaže plan gospodarenja poljoprivrednim zemljištem te vodi poslove vezane uz navodnjavanje, odvodnju, uređenje i izgradnju kanalske mreže i uređenja poljoprivrednih puteva. Vodi evidenciju o procjeni šteta od elementarnih nepogoda te priprema dokumentaciju za gradsku komisiju za procjenu šteta od elementarnih nepogoda. Sudjeluje u organizaciji Vinkovačkog jesenskog sajma gospodarstva i obrtništva. Obavlja druge poslove po nalogu Pročelnika.	2
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			
6.	Viši referent				Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik poljoprivrednog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Nadzire provođenje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina propisanih gradskom odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu te izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju, rješenjem naređuje poduzimanje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina korisnicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta te poduzima druge mjere na koje je ovlašten gradskom odlukom. Obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području grada Vinkovaca, vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta, sudjeluje u pripremi nacrtu akata u vezi poljoprivrednog zemljišta. Izrađuje redovita izvješća o utvrđenom stanju u provedenom nadzoru i poduzetim mjerama te o istome izvještava poljoprivrednu inspekciju u nadležnoj područnoj jedinici središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poljoprivredu, obavlja operativne i druge poslove i zadatke za tijela Grada, obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja te donosi rješenja u jednostavnijim upravnim stvarima. Suraduje s drugim službenicima i drugim tijelima Grada u pitanjima poljoprivrednog zemljišta, daje podatke i priprema podloge za izradu programa, projekata i strateških dokumenata vezano za poljoprivredno zemljište, priprema nacрте akata i drugu dokumentaciju te vodi evidencije i obavlja poslove arhiviranja podataka. Obavlja druge poslove po nalogu Pročelnika.	1
	III.	Poljoprivredni redar	-	9.			

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10. i 125/14.) i čl. 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca 5/21.) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za normativnu djelatnost i opće poslove gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINACIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Upravnog odjela za proračun i financije Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Upravni odjel).

Članak 2.

Upravni odjeli obavljaju poslove određene zakonom, Statutom Grada Vinkovaca, Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i uz potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koje odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radnoj mjesto.

II. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

Članak 4.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik, organizira i usklađuje rad upravnog odjela. Za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog odjel pročelnik odgovara gradonačelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika Upravnog odjela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika obavlja se u skladu i na način opisan zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Upravnog odjela njegove poslove može obavljati zamjenik pročelnika ili službenik Upravnog odjela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke te uputama pročelnika Upravnog odjel i drugih nadređenih službenika.

Članak 6.

Upravni odjel za proračun i financije u svom djelokrugu obavlja stručne poslove iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva:

Izrađuje prijedloge gradskog proračuna, odluka o izvršavanju gradskog proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, prati ostvarenje proračuna i priprema analize i izvješća za potrebe izvršnog i predstavničkog tijela.

Vodi knjigovodstvo gradskog proračuna, vodi propisane financijske poslovne knjige i financijska izvješća.

Izrađuje nacрте akata kojima se uređuju gradski porezi i druge financijske obveze, razrezuje gradske poreze i ostale naknade koje su u djelokrugu Upravnog odjela za proračun i financije, vodi poslove naplate prihoda gradskog proračuna i poduzima sve zakonske postupke iz svoje nadležnosti za njihovu pravodobnu naplatu.

Prati, planira i izvršava gradske kreditne obveze, vodi platne poslove temeljem uredno likvidiranih gradskih obveza.

Prati financijsko stanje Grada i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna, prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva te obavlja i druge poslove iz područja financija, ako su oni u djelokrugu nadležnosti Grada.

Upravni odjel ima pečat opisan u članku 4. ove Odluke, s time što je kružno iznad grba puni naziv

odjela: Upravni odjel za proračun i financije.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto unutar Upravnog odjela ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu, propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravni.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osobna bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za punu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijama u službu.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za proračun i financije, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 10.

U upravnom postupku postupaju službenik u čijem

opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenih ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik kojemu je u opisu radnog mjesta kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisima, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika službenicima i namještenicima izdat će se rješenja o rasporedu, kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po osnovu službe odnosno radnog odnosa.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i financija (Klasa: 023-01/11-01/56; Ur. broj: 2188/01-02-21-7).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 023-02/21-01/20
URBROJ: 2188/01-02-21-2
Vinkovci, 20. srpnja 2021. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Bosančić, mag.oec.

Red. broj	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kate- gorija	potkate- gorija	razina	klasifi- kacijski rang			
1.	Pročelnik odjela				Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine za uspješno upravljanje Upravnim odjelom, položen državni stručni ispit.	Rukovodi Odjelom sukladno zakonu i propisima, organizira i koordinira rad Odjela, odgovara za pravovremeno obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela.	1
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.			
2.	Zamjenik pročelnika				Magistar struke, najmanje pet (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine za prikupljanje i razmjenu informacija i podataka, položen državni stručni ispit.	U odsutnosti pročelnika rukovodi i brine o zakonitosti rada Odjela. Neposredno primjenjuje zakone, te priprema pojedinačne akte iz nadležnosti Odjela, kao i opće akte za gradonačelnika, Gradsko vijeće i povjerenstva. Prati propise iz svog djelokruga rada i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	II.	Viši rukovoditelj	-	2.			
3.	Stručni suradnik				Sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, komunikacijske vještine za prikupljanje i razmjenu podataka, položen državni stručni ispit.	Vodi evidencije zaduženja, odobrenja, opomena, prisilne naplate i druge poslove vezane za sustavno praćenje gradskih prihoda. Sustavno prati i nadzire naplatu gradskih prihoda, samostalno i sustavno poduzima mjere naplate, te daje prijedlog unaprjeđivanja mjera naplate. Kontinuirano radi na usklađivanju pomoćnih knjiga s glavnom knjigom. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	III	Stručni suradnik		8			
4.	Stručni suradnik				Sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, komunikacijske vještine za prikupljanje i razmjenu podataka, položen državni stručni ispit.	Knjiži poslovne promjene i vrši poslove financijsko-materijalnog knjigovodstva u skladu s važećim zakonskim propisima. Vršiti potrebne evidencije, obračune, ispravke vrijednosti i revalorizacije na sredstvima. Izrađuje financijska i druga izvješća Kontinuirano radi na usklađivanju pomoćnih knjiga s glavnom knjigom. Sudjeluje u izradi proračuna i izmjenama i dopunama proračuna. Koordinira rad s proračunskim korisnicima. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	III	Stručni suradnik		8			
5.	Stručni suradnik				Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik društvenog usmjerenja, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, komunikacijske vještine za prikupljanje i razmjenu podataka, položen državni stručni ispit.	Obračunava plaće djelatnika gradske uprave i vodi sve potrebne evidencije za iste. Izrađuje sva potrebna izvješća o plaćama djelatnika i uplaćenim porezima i doprinosima. Izdaje sva potrebna uvjerenja i potvrde o primanjima djelatnika. Obračunava putne nagode zaposlenika i vanjskih suradnika. Obračunava drugi dohodak. Vodi dnevnu evidenciju nazočnosti na radu. Izrađuje nacrt godišnjeg plana godišnjih odmora, vodi brigu o izradi nacrta i pravodobnog izdavanja rješenja za godišnje odmore. Vodi knjigu javnog duga, sredstava osiguranja plaćanja i ostalih pomoćnih evidencija. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1

6.	Računovodstveni referent analitičke djelatnosti				Srednja stručna sprema ekonomskog struke, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen državni stručni ispit.	Vodi evidencije zaduženja, odobrenja, opomena, prisilne naplate i druge poslove vezane za gradske prihode. Kontinuirano radi na usklađivanju pomoćnih knjiga s glavnom knjigom. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	III	Referent		11			
7.	Računovodstveni referent glavne knjige				Srednja stručna sprema ekonomskog struke, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen državni stručni ispit.	Knjiži poslovne promjene prihoda proračuna. Vršiti potrebne evidencije, obračune, ispravke vrijednosti i revalorizacije na sredstvima. Daje podatke za sastavljanje izvješća o financijsko-materijalnom poslovanju i sudjeluje u njihovoj izradi, te izradi svih financijskih izvještaja. Kontinuirano radi na usklađivanju pomoćnih knjiga s glavnom knjigom. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	2
	III	Referent		11			
8.	Računovodstveni referent glavne knjige i posebnih evidencija				Srednja stručna sprema društvenog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen državni stručni ispit.	Knjiži poslovne promjene i vrši poslove financijsko-materijalnog knjigovodstva u skladu s važećim zakonskim propisima. Vršiti potrebne evidencije pomoćne knjige osnovnih sredstava, obračune, ispravke vrijednosti i revalorizacije na sredstvima. Kontinuirano radi na usklađivanju pomoćnih knjiga s glavnom knjigom. Sudjeluje u izradi proračuna i izmjenama i dopunama proračuna. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	III	Referent		11			
9.	Računovodstveni referent ulaznih računa i posebnih evidencija				Srednja stručna sprema ekonomskog struke, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen državni stručni ispit.	Zaprima ulazne račune i zavodi ih u knjigu ulaznih računa, te provjerava njihovu suštinsku i računsku ispravnost prema ugovorima, narudžbama i primkama, provjerava njihovu potpunost i vjerodostojnost, dostavlja račune u nadležni odjel na ovjeru te ih potom likvidira. Vodi sustavne evidencije izvršenja ugovora po dospjelim računima. Vodi evidenciju obračuna i prijave PDV-e obrazaca u Poreznu upravu. Vršiti obračune i sustavne evidencije i njihovo usklađenje s glavnom knjigom: stanova na kojima postoji stanarsko pravo, dugogodišnjih ugovora o sufinanciranju. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	2
	III	Referent		11			
10.	Računovodstveni referent za poslove naplate i praćenje proračuna				Srednja stručna sprema ekonomskog struke, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen državni stručni ispit.	Vršiti poslove blagajničkog poslovanja. Naplaćuju gradske prihode. Vodi evidencije zaduženja, odobrenja, opomena, prisilne naplate i druge poslove vezane za gradske prihode. Vršiti isplate i povrate po ovjerenim nalogima. Vršiti polog utrška na žiro račun. Vršiti praćenje prihoda proračuna. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	III	Referent		11			

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10 i 125/2014) i čl. 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca 5/21) na prijedlog Pročelnika Službe za pravne poslove, gradonačelnik Grada Vinkovaca, donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU SLUŽBE ZA PRAVE POSLOVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo

Službe za pravne poslove, nazivi i opisi radnih mjesta unutar Službe, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Službe za pravne poslove Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Služba).

Članak 2.

Služba za pravne poslove obavlja poslove određene zakonom, Statutom Grada,

Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koje odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radnoj mjesto.

II. POSLOVI I UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE SLUŽBE

Članak 4.

Služba za pravne poslove u svom djelokrugu obavlja stručne poslove iz područja prava, pravnog zastupanja i javne nabave.

Izrađuje prijedloge akata i obavlja kontrolu pravnih akata u cilju zaštite interesa Grada.

Članak 5.

U Službi za pravne poslove ustrojene su slijedeće ustrojstvene jedinice:

- Odsjek pravnog zastupanja
- Odsjek javne nabave.

Članak 6.

Unutarnje ustrojstvene jedinice iz članka 4. obavljaju slijedeće poslove:

- Odsjek pravnog zastupanja u okviru svojih poslova

zastupa Grad Vinkovce u sudskim i upravnim postupcima pred nadležnim tijelima, provodi postupke prisilne naplate potraživanja, pruža pravnu pomoć u postupcima i sporovima u kojima se kao stranka pojavljuje Grad Vinkovci, te izrađuje pravne akte i obavlja kontrolu pravnih akata važnih za Grada Vinkovaca.

- Odsjek javne nabave u okviru svojih poslova provodi postupke nabave radi sklapanja ugovora o nabavi roba, radova ili usluga, okvirnog sporazuma, te provedbe projektnog natječaja, a kojima je svrha nabava roba, usluga i radova sukladno potrebama iz djelokruga nadležnosti i redovnog poslovanja Grada.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 7.

Službom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Službe.

Za zakonitost i učinkovitost rada Službe pročelnik odgovara gradonačelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika Službe za pravne poslove u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika, obavlja se u skladu i na način propisan Zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Službe njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

Članak 8.

Službenici i namještenici unutar Službe dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke, te uputama pročelnika Službe i drugih nadređenih službenika.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 9.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto unutar Službe ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravni (u nastavku teksta Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit, a za pročelnika Službe položen pravosudni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena

pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

Članak 10.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 11.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Službi za pravne poslove, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnos-

Sistematizacija radnih mjesta:

R.br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik službe				magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, položen državni ispit, položen pravosudni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova i upravljanje Službom, visoki stupanj odgovornosti za zakonitost rada i postupanja, visoki stupanj samostalnosti ograničen nadzorom gradonačelnika	Izrađuje i obavlja kontrolu pravnih akata, zastupa Grad u parničnim, izvanparničnim, upravnim, stečajnim i postupcima prisilne naplate pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima, nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima, odlazi na ročišta, zaključuje sudske i izvansudske nagodbe, provodi postupak mirenja, prati stanja i izvještava gradonačelnika o predmetima, obavlja kontrolu postupaka javne nabave i obavlja druge poslove po nalogu gradonačelnika	1
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.				

no u radnom odnosu, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika izdati će se rješenja o rasporedu kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po pitanju službe, odnosno radnog odnosa.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Službe pravnog zastupanja KLASA: 023-02/17-01/05, URBROJ: 2188/01-02-17-2, od 02. listopada 2017. god.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK

Klasa: 023-02/21-01/04
Urbroj: 2188/01-02-21-2
Vinkovci, 08. srpnja 2021. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Bosančić, mag.oec.

2.	Zamjenik pročelnika službe				magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, položen državni ispit, položen ispit u području javne nabave, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova i upravljanje Službom, visoki stupanj odgovornosti za zakonitost rada i postupanja, visoki stupanj samostalnosti ograničen nadzorom gradonačelnika	Neposredno primjenjuje zakone i propise iz nadležnosti službe, posebno iz područja nabave, izrađuje i obavlja kontrolu pravnih akata kojima se reguliraju postupci nabave, prati stanja i postupke, izvještava pročelnika o predmetima, obavlja nadzor i kontrolu nad postupcima nabave, brine o zakonitosti rada u službi i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika. Zamjenjuje pročelnika u slučaju odsutnosti.	2
	I.	Viši rukovoditelj	-	2.			
3.	Rukovoditelj ustrojstvenih jedinica				Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen pravosudni ispit, položen državni stručni ispit.	Zastupa grad pred nadležnim sudskim i upravnim tijelima, stručna izrada tužbi, žalbi, ovrha, sudskih i izvansudskih podnesaka, očitovanja u postupcima naknade za oduzetu imovinu, izrada prijava u stečajna i predstečajna potraživanja, kao i obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika	1
	I.	Voditelj odsjeka pravnog zastupanja	-	4.			
4.	Rukovoditelj ustrojstvenih jedinica				Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i položen ispit u području javne nabave.	Provodi postupke nabave prema zahtjevima upravnih odjela Grada koji definiraju predmet nabave. Sudjeluje u pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda te izrađuje odluke o odabiru i poništenju, izrađuje i organizira potpisivanje i distribuciju ugovora o stjecanju roba, usluga i radova. Vodi propisane evidencije i organizira čuvanje dokumentacije vezane za javnu nabavu. Prati zakonske i druge propise kojima se uređuju postupci nabave, izrađuje prijedloge akata Grada u tom području, kao i obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika	1
	I.	Voditelj odsjeka javne nabave	-	4.			
5.	Viši stručni suradnik za pravne poslove				Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen pravosudni ispit, položen državni stručni ispit.	Zastupa grad pred nadležnim sudskim i upravnim tijelima, stručna izrada tužbi, žalbi, ovrha, sudskih i izvansudskih podnesaka, očitovanja u postupcima naknade za oduzetu imovinu, kao i obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			
6.	Viši stručni suradnik za pravne poslove				Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.	Stručna izrada tužbi, žalbi, ovrha, sudskih i izvansudskih podnesaka, očitovanja u postupcima naknade za oduzetu imovinu, izrada prijava u stečajna i predstečajna potraživanja, zastupanje grada u sporovima male vrijednosti, kao i obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			
7.	Viši stručni suradnik za poslove javne nabave				Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i položen ispit u području javne nabave.	Provodi postupke nabave i u tu svrhu priprema i izrađuje svu potrebnu dokumentaciju za nadmetanje, izrađuje prijedloge odluka o odabiru i poništenju, kao i prijedloge ugovora i vodi propisane evidencije o postupcima javne nabave. Prati	2
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			

						zakonske i druge propise kojima se uređuju postupci nabave, kao i obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika.		
8.	Viši stručni suradnik za poslove javne nabave				6.	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i položen ispit u području javne nabave.	Provodi postupke nabave i u tu svrhu priprema i izrađuje dokumentaciju za nadmetanje, izrađuje troškovnike i tendere, vodi propisane evidencije o postupcima javne nabave. Prati zakonske i druge propise kojima se uređuju postupci nabave, kao i obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika.	1
	II.	Viši stručni suradnik	-					
9.	Viši stručni suradnik za poslove javne nabave				6.	Magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i položen ispit u području javne nabave.	Provodi postupke nabave i u tu svrhu priprema i izrađuje dokumentaciju za nadmetanje, izrađuje troškovnike i tendere, prati stanja na terenu kod nabave radova i obilazi gradilišta. Prati zakonske i druge propise kojima se uređuju postupci nabave, kao i obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika.	1
	II.	Viši stručni suradnik	-					
10.	Administrativni tajnik				11.	srednja stručna sprema ekonomskog, pravnog ili društvenog smjera, položen državni stručni ispit, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, stupanj samostalnosti i odgovornosti koji uključuje nadzor nadređenog službenika, stručna komunikacija sa strankama, stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse, te odgovornost za pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka i metoda rada	pismena izrada tužbi, žalbi, sudskih i izvansudskih podnesaka, ovršnih prijedloga, dopisa, izvješća, nagodbi i drugih akata vezanih za korespondenciju s tijelima sudbene i državne vlasti, upravnim tijelima, vodi dokumentaciju i evidencije vezane za potrebe službe, vodi arhivu pravnih spisa, prijem i otpremu pismena, izlazi na teren i obavlja druge poslove po nalogu nadređenog.	1
	III.	Referent	-					

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10. i 125/14.) i čl. 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca 5/21.) na prijedlog v. d. pročelnice Službe za protokol i informiranje, gradonačelnik Grada Vinkovaca, donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU SLUŽBE ZA PROTOKOL I INFORMIRANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Službe za protokol i informiranje, nazivi i opisi radnih mjesta unutar Službe, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Službe za protokol Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Služba).

Članak 2.

Služba obavlja poslove određene zakonom, Statutom Grada, Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i us-

trojstvenih jedinica Grada Vinkovaca i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koje odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radnoj mjesto.

II. POSLOVI I UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE SLUŽBE

Članak 4.

Služba u svom djelokrugu obavlja organizacijske i stručno administrativne poslove za potrebe odnosa s javnošću, organizira konferencije za novinare, izrađuje i šalje priopćenja vezana uz aktivnosti Gradske uprave, organizira obilježavanje nacionalnih praznika i važnijih datuma u povijesti grada i županije, organizira različite manifestacije, primanja i svečane susrete, protokolarnu aktivnosti vezanih uz gradske dužnosnike i gradsku upravu. Skrbi se o suradnji između Grada Vinkovaca i ostalih jedinica lokalne samouprave u Hrvatskoj, Europskoj uniji i svijetu, održava kontakte s gradovima prijateljima, organizira posjete diplomatskih predstavnika i međunarodnih institucija.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Službom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Službe.

Za zakonitost i učinkovitost rada Službe pročelnik odgovara gradonačelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika Službe u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika, obavlja se u skladu i na način propisan Zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Službe njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

Članak 6.

Službenici i namještenici unutar Službe dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke, te uputama pročelnika Službe i drugih nadređenih službenika.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto unutar Službe ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravni (u nastavku teksta (Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod uvjetima propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

Članak 8.

Postupak prijema i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Službi, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Službenici i namještenici zatečeni u Službi, odnosno u radnom odnosu, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika izdati će se rješenja o rasporedu kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po pitanju službe, odnosno radnog odnosa.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 023-02/21-01/06
URBROJ: 2188/01-02-21-2
Vinkovci, 16. srpnja 2021. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Bosančić, mag.oec.

R.br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kate- gorija	potkate- gorija	razina	klasifi- kacijski rang			
1.	Pročelnik službe				Magistar struke ili stručni specijalist novinarstva ili diplomacije i međunarodnih odnosa, položen državni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova i upravljanje Službom.	Rukovodi Službom u skladu sa zakonom, propisima, organizira i koordinira rad službe, odgovara za pravovremeno obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga službe, obavlja organizacijske i stručno administrativne poslove za potrebe odnosa s javnošću, organizira konferencije za novinare, izrađuje i šalje priopćenja vezana uz aktivnosti Gradske uprave, organizira obilježavanje nacionalnih praznika i važnijih datuma u povijesti grada i županije, organizira različite manifestacije, primanja i svečane susrete, protokolarne aktivnosti vezanih uz gradske dužnosnike i gradsku upravu. Skrbi se o suradnji između Grada Vinkovaca i ostalih jedinica lokalne samouprave u Hrvatskoj, Europskoj uniji i svijetu, održava kontakte s gradovima prijateljima, organizira posjete diplomatskih predstavnika i međunarodnih institucija.	1
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.			
2.	Zamjenik pročelnika službe				Magistar struke ili stručni specijalist, položen državni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova.	Sudjeluje u pripremi i realizaciji stručnih, tehničkih i administrativnih poslova za potrebe gradonačelnika, gradskog protokola i organizacije gradskih svečanosti, poslova međunarodne i međugradske suradnje, suradnje s građanstvom i udrugama, skrbi o ostvarivanju javnosti rada, radi na izradi prijedloga i akata, skrbi o pravovremenom postupanju i rješavanju prispjelih pritužbi i predstavki na rad gradskih tijela. Zamjenjuje pročelnika u slučaju odsutnosti i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	I.	Viši rukovoditelj	-	2.			
3.	Viši stručni suradnik za poslove protokola				Magistar struke ili stručni specijalist, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na	Organizira i provodi protokolarna događanja u kojima sudjeluje gradonačelnik i drugi predstavnici Grada, sudjeluje u organizaciji	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			

					odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.	gradskih manifestacija (dan Grada, Vinkovačke jeseni i drugo), izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga gradonačelnika kada izrada nije u djelokrugu drugih upravnih odjela, obavlja i druge stručne, tehničke i administrativne poslove za potrebe gradonačelnika i obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika	
4.	Viši stručni suradnik za odnose s javnošću						1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	Magistar struke ili stručni specijalist, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit	Organizira i provodi poslove vezane za odnose s javnošću i suradnje s medijima, poslove međunarodne i međugradske suradnje, suradnje s institucijama i ustanovama, izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga gradonačelnika kada izrada nije u djelokrugu drugih upravnih odjela, obavlja i druge stručne, tehničke i administrativne poslove za potrebe gradonačelnika, ažurira podatke na web stranici Grada, prima pritužbe i predstavke građana na rad gradskih tijela i brine o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju, provodi poslove promidžbe i stvaranja pozitivne slike o Gradu, obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika.	
5.	Stručni referent za upravno-tehničke poslove						1
	III.	Referent	-	11.	Srednja stručna sprema ekonomskog, pravnog ili društvenog smjera, položen državni ispit, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.	Obavlja tehničke i upravne poslove pri organizaciji gradskih priredbi i manifestacija, protokolarnih događanja, prijema, te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika. stvaranja pozitivne slike o Gradu, obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika.	

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 74/10., 125/14.) i čl. 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj: 5/21.) na prijedlog Pročelnika Službe unutarnje revizije gradonačelnik Grada Vinkovaca, donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU SLUŽBE UNUTARNJE REVIZIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo

Službe unutarnje revizije, nazivi i opisi radnih mjesta unutar Službe, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Službe unutarnje revizije Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Služba).

Članak 2.

Služba unutarnje revizije obavlja poslove određene zakonom, Statutom Grada, Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisima pismena, te na uredskim natpisima, naziv

radnog mjesta navodi se u rodu koje odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radnoj mjesto.

II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 4.

Službom upravlja pročelnik. Pročelnik ima zamjenika.

Pročelnik, organizira i usklađuje rad Službe. Za zakonitost i učinkovitost rada Službe pročelnik odgovara gradonačelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika Službe unutarnje revizije u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika, obavlja se u skladu i na način propisan Zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Službe njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

Članak 5.

Službenici i namještenici unutar Službe dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke, te uputama pročelnika Službe i drugih nadređenih službenika.

Članak 6.

Služba unutarnje revizije obavlja poslove izrade strateškog plana za trogodišnje razdoblje, izrade godišnjeg plana i pojedinačne revizije, priprema istraživanja i provođenja revizije (obavlja provjeru točnosti podataka, ocjenu unutarnjih kontrola i procesa, dokumentiranje i analiziranje procesa, potvrđivanje usuglašenosti rada sa Zakonskom regulativom, ocjenu kontrola koje se odnose na informatiku i programske aplikacije), usuglašavanja nalaza i preporuka s revidiranim subjektom, obavlja izradu revizorskog izvješća i izvješćivanje, praćenje provedbe preporuka, priprema godišnjeg izvješća čelniku i SHJ (središnja harmonizacijska jedinica), suradnja s SHJ i ĐUR (državni ured za reviziju), stručno i profesionalno obavljanje poslova unutarnje revizije primjenom metodologije utemeljene na međunarodnim revizijskim standardima i u skladu s poveljom unutarnjih revizora.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto unutar Službe ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravni (u nastavku teksta Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je razina obrazovanja VII/1 i položen državni stručni ispit i ovlaštenje ministra financija RH za stručno zvanje ovlaštenu unutarnji revizor u javnom sektoru, a za pročelnika Službe najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima od čega najmanje 2 godine na poslovima revizije i ovlaštenje ministra financija RH za stručno zvanje ovlaštenu unutarnji revizor u javnom sektoru. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom. Osoba bez ovlaštenja ministra financija RH za stručno zvanje ovlaštenu unutarnji revizor u javnom sektoru može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola.

Obeza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijama u službu.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Službi unutarnje revizije, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Službenici i namještenici zatečeni u Službi, odnosno u radnom odnosu, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika izdati će se rješenja o rasporedu kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po pitanju Službe, odnosno radnog odnosa.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinice unutarnje revizije (Klasa: 023-01/17-01/16 urbroj: 2188/01-02-17-2).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK

Klasa: 023-02/21-01/19

Urbroj: 2188/01-02-21-2

Vinkovci, 20. srpnja 2021. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Bosančić, mag.oec.

R.br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik službe				Magistar ekonomske struke ili magistar stručni specijalist financijskog ili ekonomskog smjera, položen državni ispit, stručno ovlaštenje Ministarstva financija za unutarnjeg revizora u javnom sektoru, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima od čega najmanje 2 godine na poslovima revizije, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova i upravljanje Službom, visoki stupanj odgovornosti za zakonitost rada i postupanja, visoki stupanj samostalnosti ograničen nadzorom gradonačelnika	Rukovodi službom sukladno zakonu i propisima, organizira i koordinira rad službe, odgovora za pravovremeno obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada službe, surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i Državnim uredom za reviziju, prati i predlaže stalnu edukaciju unutarnjih revizora, donosi radne postupke/procedure za provođenje aktivnosti unutarnje revizije, uspostavlja i održava Program osiguranja kvalitete i unaprjeđenja, vodi brigu o provedbi preporuka/naloga koje je Služba dobila od tijela/institucija koje obavljaju vanjsku reviziju funkcije unutarnje revizije, brine o ispunjavanju obveza prema Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija koje proizlaze iz Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i drugih propisa, brine o razvoju odnosa/suradnje s drugim strukovnim udruženjima i institucijama, kontinuirano prati sustav financijskog upravljanja i kontrola, daje mišljenja i preporuke u cilju uspostave, oblikovanja i primjene unutarnjih kontrola u skladu sa zakonima i procedurama, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje i savjete za unaprjeđenje poslovanja Grada, odobrava planove pojedinačnih unutarnjih revizija, provodi unutarnju reviziju u skladu s godišnjim planom odnosno po nalogu gradonačelnika u upravnim tijelima Grada i kod korisnika proračuna u nadležnosti Grada, imenuje voditelja tima za provođenje unutarnje revizije, izrađuje izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama i prati provedbu preporuka danih u izvješćima iz prethodno obavljenih unutarnjih	1
I.	Glavni rukovoditelj		1.				

						revizija, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu gradonačelnika	
2.	Zamjenik pročelnika						
	II.	Viši rukovoditelj		2.	Magistar ekonomske ili pravne struke ili magistar stručni specijalist financijskog ili ekonomskog smjera, položen državni ispit, stručno ovlaštenje Ministarstva financija za unutarnjeg revizora u javnom sektoru, 5 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova i iz opisa poslova, visoki stupanj odgovornosti za zakonitost rada i postupanja, visoki stupanj samostalnosti ograničen nadzorom pročelnika	U odsutnosti pročelnika rukovodi i brine o zakonitosti rada Službe. Neposredno primjenjuje zakone, te priprema pojedinačne akte iz nadležnosti Službe. Prati propise iz svog djelokruga rada i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. Provodi unutarnju reviziju u skladu s godišnjim planom odnosno po nalogu gradonačelnika u upravnim tijelima Grada i kod korisnika proračuna u nadležnosti Grada, obavlja pojedinačne unutarnje revizije u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno i samostalno ovisno o zahtjevu iz radnog naloga, u ulozi voditelja tima planira obavljanje pojedinačne unutarnje revizije i koordinira rad tima, odgovoran je za ažurno i točno provođenje svih faza unutarnje revizije u skladu s planom unutarnje revizije te za dokumentiranje i izvješćivanje rukovoditelja o tijeku provođenja unutarnje revizije, u ulozi člana tima sudjeluje u obavljanju pojedinačne unutarnje revizije u skladu s planom revizije koje mu dodjeli voditelj tima, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje i savjete za unaprjeđenje poslovanja Grada, izrađuje nacrt revizorskog izvješća i konačno revizorsko izvješće, prati provedbu preporuka danih u izvješćima iz prethodno obavljenih unutarnjih revizija, sudjeluje u izradi strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije, sudjeluje u uspostavljanju unutarnjih kontrola Službe, sudjeluje u izradi periodičnih i godišnjih izvješća o radu unutarnje revizije, prati zakonsku regulativu i primjenu zakona i drugih propisa, surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i Državnim uredom za reviziju, sudjeluje u izradi Mišljenja o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu pročelnika	1
2.	Pomoćnik pročelnika						
	II.	Viši rukovoditelj		2.	Magistar ekonomske ili pravne struke ili magistar stručni specijalist financijskog ili ekonomskog smjera, položen državni ispit, stručno ovlaštenje Ministarstva financija za unutarnjeg revizora u javnom sektoru, 2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova i iz opisa poslova, visoki stupanj odgovornosti za zakonitost rada i postupanja, visoki stupanj samostalnosti ograničen nadzorom	U odsutnosti pročelnika rukovodi i brine o zakonitosti rada Službe. Neposredno primjenjuje zakone, te priprema pojedinačne akte iz nadležnosti Službe. Prati propise iz svog djelokruga rada i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. Provodi unutarnju reviziju u skladu s godišnjim planom odnosno po nalogu gradonačelnika u upravnim tijelima Grada i kod korisnika proračuna u nadležnosti Grada, obavlja pojedinačne unutarnje revizije u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno i samostalno ovisno o zahtjevu iz radnog naloga, u ulozi voditelja tima planira obavljanje pojedinačne unutarnje revizije i koordinira rad tima, odgovoran je za ažurno i točno provođenje svih faza unutarnje revizije u skladu s planom unutarnje revizije te za dokumentiranje i izvješćivanje rukovoditelja o tijeku provođenja unutarnje revizije, u ulozi člana tima sudjeluje u obavljanju pojedinačne unutarnje revizije u skladu s planom revizije koje mu dodjeli voditelj tima, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje i savjete za	1

				pročelnika	<p>unaprjeđenje poslovanja Grada, izrađuje nacrt revizorskog izvješća i konačno revizorsko izvješće, prati provedbu preporuka danih u izvješćima iz prethodno obavljenih unutarnjih revizija,</p> <p>sudjeluje u izradi strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije, sudjeluje u uspostavljanju unutarnjih kontrola Službe, sudjeluje u izradi periodičnih i godišnjih izvješća o radu unutarnje revizije, prati zakonsku regulativu i primjenu zakona i drugih propisa, surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i Državnim uredom za reviziju, sudjeluje u izradi Mišljenja o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini,</p> <p>obavlja i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu pročelnika</p>	
--	--	--	--	------------	---	--

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o objavi pročišćenog teksta Odredbi za provedbu Generalnog urbanističkog plana grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 06/06. i 05/21.). Elaborat 2021/JP 550
2. Odluka o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca 676
3. Rješenje o odbijanju ponude u postupku za davanje koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca 679
4. Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca 680

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Izmjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih tijela Grada Vinkovaca za 2021. godinu 683
2. Odluka o dodjeli jednokratnih novčanih naknada za polaznike prvih razreda osnovnih škola u školskoj godini 2021/2022. 683
3. Odluka o dodjeli jednokratnih novčanih naknada za polaznike prvih razreda srednjih škola u školskoj godini 2021/2022. 684
4. Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača u području javnih usluga na području grada Vinkovaca 686
5. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika 687
6. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za normativnu djelatnost i opće poslove 693
7. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za investicije, fondove Europske unije i imovinu 696
8. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela društvenih djelatnosti 704
9. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu i turizam 709
10. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela komunalnog gospodarstva i uređenja grada 717
11. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, granju i zaštitu okoliša 721
12. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela gospodarstva 733
13. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i financije 737
14. Pravilnik o unutarnjem redu Službe za pravne poslove 740
15. Pravilnik o unutarnjem redu Službe za protokol i informiranje 744
16. Pravilnik o unutarnjem redu Službe unutarnje revizije 747

„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Vinkovaca – Izdavač: Grad Vinkovci
Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik – tel. 032/337-211
Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200

Urednica: Janja Martinović

Tisak: „ZEBRA“ Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032/332-717